

2023年保障工作汇报 接待保障工作总结(实用10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

保障工作汇报篇一

20__年，在公司党委和上级工会的正确领导下，在公司行政的大力支持下，按照公司党政和工会工作要点的要求，坚持以人为本，务实创新的工作理念，结合公司实际，工会认真履行各项职能，积极开展各项工作，取得了一定的成绩，较好地实现了年初提出的各项工作目标。现作总结如下：

一、开展学习宣传教育工作，提升职工队伍的整体素质

一是参与举办院第三届职工业务大奖赛。为加强队伍建设，提高青年职工的业务水平，今年4—5月份举办了第三届职工业务竞赛活动。竞赛分两个阶段进行，4月份各系部进行初赛，5月下旬进行决赛，共有14名选手参加决赛，6名选手分获一、二、三等奖。

二是在职工中大力倡导“五五”普法知识学习，举办普法知识有奖竞赛活动。今年四月份我们向全院教职工发出《关于开展“五五”普法知识学习竞赛活动的通知》，在12月份全国法制宣传日期间举办了xx普法知识有奖竞赛活动。

三是注意利用工会网页、工会简讯、公司报等宣传平台对教职工进行宣传教育。平时注意更新网页内容，及时编发工会信息。

二、发挥教代会和工会的职能作用，参与公司的民主管理和民主监督

一是发挥教代会工作机构的作用，通过教代会这一民主管理的基本渠道和基本形式，加强民主管理和民主监督。

根据学院关于中层干部考核的文件精神和教代会民主评议干部工作的规定，于3月份和10月份先后两次召开教职工代表会议，对学院正科级以上中层干部进行民主评议，听取院级领导干部年度述职并进行测评。

二是督查校务公开工作，上下半年各了解一次校务公开工作进展情况，督促有关部门做好公开事务。

三是按照学院的有关制度，参与了学院的相关事务工作以及安全检查、大宗物资的采购、教职工医疗费额的审批、教职工旅游费的报销等等。

三、增强维权服务意识，为教职工办实事、办好事

一是工会在日常工作中注意听取教职工在工作、学习、生活方面的意见和要求，并积极向学院行政或有关部门反映。

二是做好教职工的慰问工作，表达工会组织的一份关爱之情。工会对患病住院教职工、丧亲教职工家庭能及时进行慰问，对长年患慢性病的职工及困难职工家庭在春节期间予以慰问。全年共慰问职工20余人(户)，送去慰问费8000余元。

三是关心女工生活，做好一年一度的女职工妇检工作，在“三、八”妇女节期间为女职工发放节日慰问费，保障了女职工的特殊利益。

四是做好职工互助合作保障的续保工作。今年院工会继续为全体在职职工(217人)办理了一年期的团体意外人身伤害互助

保障。在6月份，工会还根据学院安排，为我院聘用的十几名长期临时工办理了团体意外互助保障。

五是做好为退休人员的服务工作。开好一年一度的离退休人员迎春茶话会，通报学院情况，听取他们的意见和要求；在今年教师节期间建议学院为退休教师举办了一次聚会活动；我们还向学校建议每年老年节（重阳节）为离退休老同志发放慰问费，学校采纳了这个建议。今年老年节为每位离退休老同志送去200元慰问费，向老同志们表示节日祝贺。在11月份配合卫生科做好离退休人员的体检工作；按月为异地的离退休人员寄存工资，为异地退休人员报销医药费；为离退休职工发放学院的有关费用等。今年我们还为我院原集体企业的几名退休人员到六安市劳动保障局办理了基本生活保障。

四、开展多种形式的教职工文体活动，丰富教职工生活，愉悦教职工身心

一是在“三、八”妇女节期间组织了系列活动，使全院女教职工在女性独有的节日里感受到集体的温暖和学校的关心。

二是为庆祝“五一”国际劳动节，喜迎20__北京奥运会，在“五一”期间举办了“庆五一迎奥运”院第二届教职工乒乓球赛。这次赛事共有109名教职工报名参赛，其中男子组66人，女子组43人，参赛人数创新高。这次比赛，比出了水平，赛出了风格。充分体现了相互了解、增进友谊、加强团结和公平竞争的奥林匹克精神，是我院教职工乒乓球竞技水平的一次大展示。

三是在10月下旬，隆重举办了院第四届教职工运动会。本届运动会分男女青年组、男女中年组四个组进行，比赛的项目分田径项目和趣味性项目两大部分。参加本届运动会比赛的教职工近200人次，盛况空前。运动会的举办增强了广大教职工的团结协作精神，对推动学校群众性体育活动，建设和谐校园产生了积极有益的影响。

四是各分会和教职工文体活动组织积极开展形式多样的职工文体活动。如有的分会组织职工钓鱼活动，有的分会在相关节日期间举办职工联欢会、座谈会，有的分会组织职工春游等等。教职工篮球队一年来多次和兄弟院校以及六安市相关单位进行篮球友谊赛；教工足球队也多次开展比赛活动。

五、不断加强工会自身建设，进一步完善工会组织机构

一是今年根据学院二级机构和院基层党组织的设置变动情况，我们对工会分会组织进行了调整，分会由原来的六个分会调整为八个分会，工会小组由原来的13个调整为17个，对新设立的分会选举了分会委员会，对分会有委员缺额的进行了补选，进一步理顺了关系，健全了组织机构。

二是院工会委员会一班人团结务实，乐于奉献，自身勤政廉洁，内部关系协调。在工作中坚持按照民主集中制的原则，坚持每月召开一次工会委员会会议或分会主席会议，通报情况，研究工作。

三是各分会工作开展得有声有色，受到了职工的欢迎。各分会委员会在学习宣传教育娱乐教职工方面做了大量工作，充分发挥了工会分会在职工教育和开展活动方面的作用，增强了广大教职工凝聚力。

四是在工会经费管理上，做到量入为出，精打细算。工会经费年初有预算，年终有决算。并将工会经费预、决算提交工会经费审查委员会审查，自觉接受经费审查委员会的监督和检查。工会经费收支情况在年底进行公示，接受全体会员的监督。

五是做好新进职工的入会工作。今年我院新进职工13名，工会在10月份为他们办理了入会手续，发了工会会员证。

一年来，学院工会工作取得了一些成绩，但与学院进一步改

革、建设与发展对工会组织的要求还有不少的差距。我们将进一步总结经验，查找不足，不断提高管理和服务水平，积极发挥党联系群众的桥梁和纽带作用，为学院各项事业的发展做积极的贡献。

保障工作汇报篇二

回顾这一年来的工作，在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照要求，较好地完成了本职工作。通过学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将上半年的工作总结如下：

会务接待对我来说是一个全新的工作领域。作为负责人，自己清醒地认识到，直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，做好工作总结，至今基本做到了事事有着落。

1、人员岗位的固定，现会务管理总人数为19人。其中专职会务服务的有7人，领导办公室服务的有11人，花草养护的1人。

2、为各领导办公室配备所需用品及服务，给领导一个干净整洁的办公环境。

3、制定相关规章制度。

4、切实抓好管理的日常工作。按照制度，组织落实办公设施、用品、商品的采购、调配和实物管理工作。严格按照程序办事。

5、做好各种会议的后勤服务工作。召开期间，认真做好会场布置、安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等

工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，会务接待对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应工作的要求。在下半年里，决心认真提高业务、工作水平，为管理局跨越式发展，贡献应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律常识。加强对发展脉络、走向的了解，加强周围环境、了解、学习，要对我局的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对其他部门的支持能力、服务水平。遵守内部规章制度，维护利益，积极为我局创造更高价值，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

保障工作汇报篇三

自某年某月到某项目负责项目后勤工作以来在项目领导的关心和支持下，在各位同事的帮助下各项工作完成的还行。回顾我们这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我认真总结今年的工作，以便于使我明年做得更好。在 20xx年即将结束之时，根据工作要求，现对自己今年来的工作总结如下：

后勤部按照公司提倡员工员工之间及部门之间服务的理念，努力做好对内的服务，积极发挥后勤保障功能，为员工在公司工作创造良好的工作环境。

搞好员工饭堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤部反复研究的课题□20xx年，员工饭堂进一步在菜品花样上下功夫，每天菜式更换，员工基本满意，确保员工可吃到相对喜欢的菜肴；同时□20xx年，员工饭堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。

员工宿舍每天都有十几人在此休息就寝，安全、卫生问题是员工宿舍管理面临的难题，鉴于以往项目员工宿舍不时出现物品失窃的事件。为此□20xx年后勤部门组织开会研究员工宿舍管理问题，对员工宿舍管理工作提出新的标准：一是理顺员工宿舍入住的流程，加强安全管理；二是实行员工住宿按部门相对集中制，既方便员工又便于管理；三是加强对临时进出员工宿舍的外来人员的管理，通过以上措施，使员工宿舍的安全问题得到了控制□20xx年基本未发生员工宿舍安全事故。在员工宿舍卫生方面，实行宿舍内个人值日制，公共区域专职保洁包干制，做到及时打扫，每天检查，保证员工宿舍始终保持卫生干净的状态。

为保证员工良好的工作环境，后勤部定期协调水电部对员工

宿舍进行不定期巡视，及时了解员工住宿环境设施设备运转的情况，在供电、供水及空调方面，后勤部安排专人到现场检查，及时进行检查，处理出现的问题。在其他部门员工有后勤服务需求的情况下，后勤部积极安排好工作，第一时间解决问题；同时，后勤部员工通过各种渠道，主要向生产部门征求服务需求，主动做好服务工作，有力地帮助其他部门员工解决了生活之忧。

二、加强办公耗材采购管理工作，树立成本控制观念，节能降耗工作再上升台阶。

后勤部是公司运行费用使用较多的部门，加强费用控制，履行节能降耗是后勤工作的重点之一。20xx年，后勤部重点在以下几方面做好费用控制，降低成本的工作。

经过一年多的经营，本项目积累了一定数量的资产。为了更好地做好

资产管理工作。20xx年，后勤部组织了项目资产盘点工作，对现有资产进行分类、评估，并对部分资产进行维修维护；同时，对可利用资产进行了重点登记，以方便资产的调拨。在采购需求执行前，实行资产管理先行审核制度，确认是否有可替代现有资产后再确定是否执行采购，最大限度利用现有资产。如今年新人加入项目宿舍需采购单人床的过程中，后勤部从现有资产中调拨出来，满足了宿舍的需求，节约采购资金几百元。

在采购价格监督方面，后勤部将员工饭堂常用物资的价格进行全面摸底，对于市场价格波动大的产品（如蔬菜、大米、鱼、肉等）实行定期走访市场询价，开车去市场超市直接批量采购等办法，确保采购价格的合理性，以保证以就低价格采购，加强监督。

节能降耗工作是后勤部非常关注的重点工作之一，部门制定

了节能降耗的具体措施和计划。后勤部主要采取了以下的节能降耗措施：一是对办公室、宿舍进行普查，控制空调运行时间；二是对员工就餐后洗碗用水、洗浴用水、洗衣用水实行管理，督促其节约用水，避免不必要的消耗；三是提高全员的节约意识，及时发现和制止能源浪费的问题。

后勤部每月对员工食堂费用和对外招待费支出项目均进行费用分析，包括：伙食费、电费、水费、燃料（煤气）费等费用支出分析。

对计划执行情况与实际运行费用情况进行综合对比，分析差异与变化原因，提出下阶段应采取的费用控制措施和办法，通过逐月的费用分析报告，确保公司领导及时掌握费用的使用情况及效果，及时采取调整措施，使费用使用能始终控制在合理和预期的范围内。

后勤部在xx年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力使项目后勤管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，领导安排的工作传达给员工后员工不清晰；工作范围有遗漏。虽然领导的要求传达下去了，但在执行过程中仍然能发现问题。

2、员工饭堂主管的组织管理能力偏弱，文化程度偏低，管理经验不足，导致工作组织没有章法，内部还在管理混乱或水平偏低的情况。

3、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：员工洗浴室卫生问题的未能彻底完善。

4、服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务手段的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

5、对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度了解，往往出现问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。

6、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷”的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。针对以上问题，后勤部将在xx年工作中重点加以关注和解决，结合合理细节的问题，后勤部xx年总体工作重点如下：

1、建立完善的后勤服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务监督做到立体化，全面提升后勤服务。

2、落实员工的监督考核体系，考核内容进一步量化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

3、进一步修订和完善工作标准和管理制度，做到涵盖所有重点的工作。

4、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

总之，后勤部xx年依然面临着诸多的问题，对此，后勤部将认真总结20xx年经验教训，力争工作各方面再有所突破，切实提高后勤保障能力和运行水平。

姓名xx

保障工作汇报篇四

一个运动会，考验的是一个班级的集体协作能力，考验的是一个班级的`团结向上水平。在这个运动会中学生有很多的细节，值得回味并对其提出表扬。

1、学校要求报名时，同学们都很踊跃到叶凯鑫那里报名，但是名额有限，有些同学没能选上。

2、运动员的号码牌是由王兆瑞打印，并裁剪后发给每一个运动员的。

3、号码牌上的别针由张钰、王兆瑞、朱羽帆同学提供，但运动会后未回收，请家长提醒孩子，周一上交给我。

4、为了方便受伤同学能够得到及时的伤口处理，倪润泽同学带来了创可贴和棉棒。

5、因为比赛场地是学校借用的，所以卫生要特别搞好，贾宗岳、盛侯、姚奕帆、宋俊达、于智航等同学带来垃圾袋收集垃圾。

6、另外，走方队时，学生们响亮地读出了班训，感谢朱羽帆家长打印的卡纸

7、今天站队、坐车，班委起到了很大的作用，在此对他们的辛苦付出提出表扬。

以上，是对本次运动会的“后勤保障”工作进行总结，如有遗漏，请与我联系。比赛总结将于周一班会时进行。

保障工作汇报篇五

随着社会的发展，社区建设的深入推进，在开发区(头屯河

区)人事劳动和社会保障局及街道办事处统一安排部署下,劳动保障工作越来越受到社会的重视,我社区在劳动保障方面开展了很多工作,现将上半年的工作总结如下:

一、上半年主要完成的工作

1、每年的一月为“再就业援助月”,为认真完成就业援助月的总体工作任务,社区工作人员对辖区内就业再就业情况进行走访登记,随时掌握社区内下岗失业人员的动态变化,努力为失业人员解决就业问题掌握求职人员个人情况及求职意向,同时组织社区下岗失业人员参加市劳动保障局、区人力资源中心和本社区组织的再就业援助月专项招聘会,为失业人员牵线搭桥,寻找就业途径。

2、每年二、三月份为“春风行动”月,今年3月21日,我社区组织召开了一场专场招聘会,来自开发区一期、二期企业共计24家,发布招聘信息140余条,达成就业意向人员80余人,邀请了新疆电视台、乌鲁木齐晚报、都市报等媒体进行宣传报道,取得了很好的效果。

能的让更多的人了解现行的相关优惠政策;对于前来办理小额贷款担保贷款的人员,认真审核资料,严格把关,严审资料,尤其对于用担保人申请贷款的,详细向对方解释责任、义务和所要承担的法律风险,确保每一个贷款都是优良贷款。

4、对辖区内原企业退休人员基本情况登记造册,建立台帐,提供有关政策方面的咨询,上半年新办养老资格认证24人。

5、在辖区内利用公示栏、悬挂横幅、发放宣传单等形式加大宣传力度,为居民宣传劳动保障相关政策、法规方面的信息,使社区居民能维护自身权益,了解应享受的优惠政策,从而推进劳动保障工作的有效开展,目前收集空岗信息60余条,供社区内的失业人员选择,提高失业人员的就业率。

6、灵活就业人员社会保险和城镇居民医疗保险是劳动保障站的重要工作，为尽量扩大社会保险覆盖面，使居民了解参加社会保险和城镇医疗保险的重要性，我们在社区做了大量的宣传工作，增强了社区居民的参保意识，灵活就业新参保人员39人，办理城镇医疗保险23人。

7、对辖区内失业人员情况及时了解，并登记造册。做好下岗失业人员及“4050”人员台帐、失业人员台帐、大龄就业困难人员台帐、残疾人基本情况台帐、大中专毕业生台帐、低保人员、两劳释放人员、退役军人等的基本管理台帐工作，并实行专人管理。

8、上半年办理灵活就业城镇居民参保39人，城镇居民参保23人，办理就业失业证54人，小额担保贷款1人，报送驾驶培训2人，报销驾训培训费1人，审核老年资格证20人，新办老年资格证24人，办理40、50社保补贴10人，就业困难人员认定2人，未就业大中专毕业生14人，其中报送援疆培训本科生毕业生11人，办理五七工2人。

二、总结好的经验方面

1、积极收集空岗信息，并进行归类整理，对于前来求职人员，根据自身情况可以很快的选择适合自己的岗位，缩短了求职的时间。

2、档案归类整理较规范、完善，以便在日常工作中随时查阅，年底总结时便于整理档案。

3、因我辖区自建房多、流动人口多，因此，工作人员在进行日常检查、流动人口登记、夜查等工作时，积极向流动人口及其子女宣传办理社保的相关业务，提高入保率。

三、不足之处

1、工作人员因值班、请假、培训等情况不在办公时，部分工作内容方面交接不清楚，造成工作延误。

2、组织活动、开展工作等信息上报不及时，不能把我们日常工作、特色工作很好的、及时的宣传出去。

四、下半年工作打算

1、小额担保贷款、就业援助金、创业鼓励金工作要加大宣传力度，对于符合条件的积极宣传，尽快给予办理。

2、加强信息的收集整理，及时上报。

3、继续做好推荐就业工作，超额完成年初预定目标。

4、严格按照政策办理各项业务，避免出现工作失误。

以上是劳动保障上半年的工作小结，积极落实相关政策，主动作为，力争使我社区劳动保障工作迈上新台阶，不断的学习，不断的完善自己，争取在以后的工作中更上一个台阶。

范文五：

今年，在县社保局、镇党委、镇政府的领导下，我镇劳动保障所，认真贯彻“三个代表”重要思想和党的xx届四中、五中全会精神，发扬与时俱进的时代精神，把握改革发展稳定大局，按照完善政策、突出重点、规范管理，狠抓落实的工作要求，**镇劳动保障所各项工作取得了新的进展，圆满完成了各项工作任务。

一、 加强领导，明确目标任务

党委、政府高度重视劳动社保工作，在总结过去经验教训的基础上，党委安排了一名工作非常务实的镇政府副镇长分管

此项工作。使今年的劳动社保工作，在领导心目中有位子；在工作思路上有点子；在经费开支上有票子；遇到问题有法子。所以，我们在年初，按照县府和县劳动社会保障局下达的各项工作目标、任务要求，召开专题会议，研究社保工作，确定了全镇社保工作的目标任务。

二、 收集信息，拓宽培训就业渠道

首先是积极向县社保局再就业服务中心取得联系；二是通过信息员与省内外用工单位联系；三是通过已在外地务工的亲朋好友提供信息；四是从辖区内股份制企业 and 民营企业中收集用工信息，把下岗失业人员和农民工推荐到适合他们的工作单位。据统计，1—12月共收集发布用工信息30余条。同时，我们还组织发动村委会对全镇下岗失业人员进行了摸底普查，分门别类建立了档案，也是为今后的工作打下良好的基础。根据普查的情况，我们积极配合镇内和县级职业培训机构大力开展长短班岗前职业技术培训工作。分别培训了种植业、养殖业、瓦工等专业280余人，90%以上实现了再就业。

三、 齐心协力，超额完成目标任务

劳动保障所，人少事多，日常要完成县劳动和社会保障局好几个股室安排的工作，但是保障所的同志克服困难，团结一心，放弃公休假甚至部分节假日，加班加点地工作。由于有党委、人大、政府的大力支持，村民委员会、财政所等部门通力协作，超额完成了今年的各项工作任务。具体完成情况是：

- 1、超额完成劳动力转移任务。
- 2、为在职和退休的行政干部、供销社退休职工100余人办理了医疗保险等业务。
- 3、积极配合社保局劳动监察大队深入社区宣传劳务市场的法

律法规。一年来进行了数次不定期的检查。

4、认真执行政策，积极争取资金，改善办公条件，调动职工的工作积极性。

5、超额完成农民工技能培训任务。

6、完成零转移家庭救助任务。

7、超额完成下岗失业人员再就业任务。

8、超额完成40、50人员再就业任务。

1、社保工作面宽量大，来年需增加工作人员。

2、社保工作主要涉及村委会，由于村委会主任待遇低，事情多了，工作有时有推诿现象。

3、用人单位劳动保障法律意识不够强，存在不依法签订劳动合同和参加社会保险。

4、事业单位大部分同志风险意识不够强，不愿意参加失业保险。

5、农民工劳动保障法律意识不强，缺少依法维权意识。

保障工作汇报篇六

20xx年第一季度已经过完了，我们住房保障工作一直是以改善民生为根本，以解决城镇中低收入家庭住房困难、实现群众住有所居为目标，区住房和城乡建设局本着好事办好，实事求是的原则，采取“四项措施”，完善住房保障服务体系和管理机制，积极推进住房保障工作稳步发展，切实维护好群众根本利益。

把实现“住有所居”目标作为经济社会发展和改善民生的重要内容，作为为民服务的好事和重点民生工程的实事，进一步扩大和提高市民的政策知晓率，充分利用街道、社区现有活动阵地和各类媒体，从申请条件、保障方式和标准、申请程序、提交资料、租赁补贴领取、监督管理等六个方面加大宣传力度，为全区保障性住房建设创造了一个良好的舆论和工作氛围。

进一步规范住房保障基础管理，先后制定了八项制度一项承诺等规范性制度。为做好基础档案工作，我局把xxxx年以来的所有保障对象的档案重新完善，建立了纸质档案和电子数据库，实行一户一档一折。实行“红黄绿”三色规范化管理和动态管理，建立完善了x区职工货币化补贴档案，更便于档案的管理和查找。截止今年一季度，共整理保障住房档案xxxx份，xx盒。

认真贯彻住房保障工作公开、公正原则，使住房保障工作成为惠及老百姓的放心工程、民心工程和阳光工程，各单位上下联动，协调配合，严格按照廉租住房和经济适用住房申请审核条件把好准入关，实行社区、街道、区民政局、区、市住房保障部门四级审核四级公示。

面向社会公示监督举报电话，广泛接受群众监督，对投诉和举x信息，严肃查处，坚决杜绝人情关、面子关、弄虚作假现象的发生。及时清查骗领骗租行为，使保障对象不重报、不瞒报、不漏报，避免将一些不符合条件的居民纳入到保障范围。xxxx年至今年一季度，共清查出不符合保障条件的租赁补贴户xx户，坚决肃清违规享受公租房、廉租房人群，确保惠民政策真正惠及有需要的人群。

保障工作汇报篇七

为适应新形势下劳动保障工作的需要，增强社区劳动保障工

作的力量，盛泽镇劳动保障所今年向社会公开招聘了社区劳动保障协理员。20xx年1月，我踏上了社区劳动保障工作的岗位，我们是盛泽镇上招聘的第一批专职劳动保障协理员，既感到非常的荣幸，又感到工作任务的艰巨。

一、事业在此起航

从零开始。我以前从事的是会计工作，对这个行业非常陌生，也是第一次听说劳动保障协理员这个名词，因此各项工作必须从零开始。在遇到不懂的地方，虚心向老的协理员讨教学习，做个不耻下问的好学生。不仅如此，而且还要以先进为榜样，学习他们那种在劳动保障工作中勇于争先的精神；要发扬社区工作的优良传统，学习那种对居民热情周到的服务态度；要学习镇创建办对“三项创建”常抓不懈的工作精神，尽心尽职做好本社区的充分就业工作；要更认真地学习劳动保障法律法规，熟练掌握各种操作软件，提高自己为就业困难人员提供就业援助的能力；要增强服务意识，树立“辛苦一个人，服务一群人”的思想，不计个人得失，按上级要求完成各项劳动保障工作。

注重基础工作。对辖区内失业人员，社区每年进行一次地毯式的排摸调查，在宣传就业政策的同时，实行一户一表登记，并建立详细的个人基本信息台帐，另外通过电话联系与平时走访相结合的形式，及时了解失业人员的失业原因、求职意向及特长，并根据失业人员个人的不同特点、不同需求开展职业介绍及安置工作，使工作更有针对性。要想做好工作，就得自己明确自己的工作性质和工作目标。迅速、准确、及时地将就业岗位信息、招聘会消息等通过短信发送给失业人员，使他们足不出户就能享受到社区优质的就业服务。同时通过网络信息的反馈，社区根据失业人员信息的接收成败选择性地再发送信息，确保失业人员能够准确接收到有关就业信息。自从我来到社区工作以来，我就时时刻刻记住自己的工作，记住该为社会做出贡献。我们，这些普普通通的社区劳动保障协理员，就在这平凡的岗位上，用对失业人员的深

切爱心点燃着生活的希望之光，用对事业的满腔热情为困难群众撑起一片别样的天空。为了失业人员提供再就业机会，我必须尽快掌握第一手资料。即时为处在危难中的群众提供帮助。

二、情感在此升华

用心交流。要想做好一天工作不难，但是要坚持天天做好工作那就难了，我们工作是帮社区居民解决就业问题，但是在这之前，我们需要做很多准备工作，首先就是要了解小区居民的动态。只有了解居民到底困难出在什么问题上了。我们才能找准方向帮着解决。入户走访的过程中，开始受到很多冷遇与不理解，一些人用异样的目光来看我，甚至采取不合作的态度。一次，我在辖区内走访一名失业人员，了解基本情况，刚说明来意，就被一句“你能给我安排工作吗？你了解了情况又能怎么样”的话拒之门外。说实话，我从来没有受过这种不明不白的委屈和羞辱，晚上躺在床上，怎么也睡不着，白天的情形浮现在眼前，真觉得心灰意冷。可是，想到各级领导和身边同事对我工作的支持和关心，想到社区里还有很多就业困难对象需要帮助，无论如何我都割舍不下。

同时，我也在反省：为什么社区的就业援助工作这么难？是不是自己的工作方式、方法不对？工作还没做到家？想着想着，心里的怨气没有了，委屈也逐渐淡化了，但自己要继续做好就业援助工作的决心却更加坚定。我没有气馁，更没有放弃，几次登门终于被我的真情所打动，我和她说：“你现在失业在家，岁数也不大，才40出头，而且又是大学生，我们社区现在正好有个大学生的免费创业培训班，为大学生创业提供最优惠的各项政策，为你们创业提供各项帮助，那你不妨去听听，如果将来需要创业的话，也有了底气和支柱啊！”在我的晓之以理，动之以情下，终于她相信了我，并对我的工作表示理解和支持，对她说出了实情，她说：“其实我已经找到了工作，是在东方广场附近的一家保健品店做营业员，因为感到工作不是很满意，也比先前做过的日语翻译工作差了

一大节，所以不好意思说出口。”我同她说：“工作不分贵贱，只要是靠自己的双手劳动出来的，就是光荣的嘛！”她被我这么一说，也笑着点头同意了。

还有一次，一名灵活就业人员前来咨询相关社保补贴的内容，他是单亲家庭，现在打打临工，想要申请社保补贴，那我就和他说：“今年的政策，你不符合申请对象的条件，不能申请。”他马上脸色变了说：“你们新来的到底懂不懂啊，去年都可以申请的，怎么今年就不能呢，怎么想骗我呀，我政策都读透了，你骗不了我的。”我对他说：“你坐会儿，喝杯茶，我慢慢和你解释，你说的没错，去年的确可以申请的，但今年的政策有所变化，取消了单亲和双失业人员这两项，这是今年的新政策，我们的工作就是为社区居民服务的，我们会为你们争取最大的利益。如果有什么新的政策出台，我会即时的通知你。”还给他看了文件，看后他也欣然接受了，还对我说：“小姑娘态度到蛮好的嘛。”最后满意的离去了。所以我现在感到有这个机会为弱势群体提供一些帮助，是我非常乐意做的一件事情。在帮助他们就业问题上，我会尽心尽力的，不遗余力的付出我的时间和精力。

温暖如春。工作中的辛苦只有自己知道，时常遇到一些失业人员、用工单位的误解与非议，又让人感到满腹的委屈，有时甚至动了打退堂鼓的想法。但随着对国家劳动保障进社区及充分就业政策的理解，看到更多的失业下岗人员就业、再就业的笑脸以及对我工作的夸奖，还有领导、同事的关心与鼓励……我越发感到自己从事的工作责任重大，意义深远。越加觉得要迎难而上，知难而进。一位哲人说得好，岂能尽如人意，但求无愧我心。我能为这个社会奉献出我的能力，也是一件非常开心的事情。

实践证明，带给自己工作乐趣的，既有工作的结果，也有工作的过程。在就业援助工作中，当我为下岗失业人员讲解新的劳动保障优惠政策时，他们专注地眼神，何尝不为我的辛勤劳动而自豪，何尝不为我的劳动成就而愉悦呢？我常想：在

社会蓬勃发展的今天，温饱已不再是人们追求的唯一目标了。对于工作，更多的希冀，是能够给自己一段完整的生活经历和一个展示自我、实现人生价值的舞台。有如在生命的承受之轻与承受之重中，找到一个准确的平衡点。因为工作本身就是一种放松，如果完全按一个人的兴趣去做，这就是享受。工作一天下来，还在回味，这是一种很美的感觉。同时，还能给你带来财富，则更是难求。所以，我们应高呼：工作是幸福的！劳动是快乐的！

保障工作汇报篇八

xxxx年，在区委、区政府的领导下，我局按照“核心是精准、关键在落实、确保可持续”的工作要求，以开展“春季整改”、“夏季提升”“秋冬巩固”为主抓手，坚持问题导向，强化责任落实，创新工作举措，优化服务流程，着力解决贫困人口“因病致贫、因病返贫”问题，实现对贫困人口的医疗保障兜底，现就有关情况总结如下：

（一）高度重视，强化组织领导和责任落实。

成立局扶贫领导小组，实行“一把手”总负责，分管领导具体抓，各股室负责人具体办，全体工作人员共同参与扶贫的工作机制。制定年度工作计划和方案，进一步细化各项任务分工，定期召开调度会，确保医保扶贫各项任务落到实处。

（二）加强衔接，实现贫困人口应保尽保。

同时加强与财政部门的沟通联系，将建档立卡贫困人口参加城乡居民医保个人缴费财政全额补助资金及时落实到位。建立了与扶贫办、民政局信息共享机制，我局工作人员每月主动联系扶贫、民政部门，及时掌握贫困人员动态便新信息，准确完成了贫困人员参保信息录入登记，并反复比对筛查，对参保错误信息进一步反馈给关部门，做实精准标识。对于新增或减少人员建立参保信息动态管理台账，农村建档立卡

人员从年初xxxx人到xx月底xxxx人，贫困人口参加基本医保、大病保险、重大疾病补充医疗险参保率始终保持xxx%□

（三）认真履职，全面落实贫困人员各项医疗保障待遇。

提高了建档立卡贫困人口大病保险补偿比例和贫困慢性病患者年度最高支付限额和报销比例；提高贫困家庭重性精神病救治保障水平，贫困家庭重性精神病患者，享受一个周期□xx天以内）免费住院治疗；对建档立卡贫困患者大病保险报销起付线下降xx%□

全区建立了基本医保、大病保险、重大疾病补充险和医疗救助四道保障线机制，对经四道保障线报销住院费用报销比例达不到xx%的实行财政兜底保障□xxxx年x-xx月，全区建档立卡贫困人员办理住院报销xxxx人次，住院费用xxxx.x万，基本医保支付xxx万元，大病保险支付xxx万元，重大疾病补充保险报销xxx.x万元，医疗救助xxx.x万元，财政兜底保障xx万元。

在落实医疗保障待遇的同时，针对部分贫困户报销比例远超百分之九十的问题，我局积极与卫健等单位沟通协调，联合制定□xx区xxxx年健康扶贫实施方案》，明确了贫困户住院费用报销比例控制在xx%的适度要求，并于今年x月份在我市医保系统“一站式”结算软件上予以调整，确保贫困户住院报销比例稳定在xx%左右。

（四）优化医疗费用报销结算服务

一是在区内的公立医疗机构实行“先诊疗、后付费”一站式结算基础上，通过积极协调、争取支持，率先在包括x市中心人民医院、井冈山大学附属医院在内的全市所有三级公立医疗机构实行了贫困人员“先诊疗、后付费”一站式结算；二是我局进一步简化了零星医药费报销经办手续，在区便民服

务中心设立“健康扶贫窗口”，实行五道保障线“一窗式”受理及限时办结制；三是在乡镇卫生院及街道社区卫生服务中心纳入门诊特殊病种定点医院，同时对符合条件的贫困村卫生室纳入门诊统筹定点单位，开通了门诊医药费用刷卡结算，方便了贫困人员门诊就医报销。

（五）简化门诊特殊病性病种证办理流程

开通绿色申报通道，经与定点医疗机构协商后，实行工作日在定点医疗机构随来随审，对符合准入条件的直接发证；对申报恶性肿瘤、器官移植抗排异治疗及尿毒症三种一类特殊慢性病种的取消医疗专家评审，凭相关医学证明材料直接在区行政审批局医保窗口登记发证；组织工作人员开展“大走访”，对符合申报条件贫困人员、五类人员慢病患者集中在定点医院进行体检，办理了门诊特殊慢性病种证，确保符合条件的门诊特殊慢性病患者及时办证到位，不落一人。

（六）加强政策宣传，提升医保惠民政策知晓率。

一是通过在电视台和网络媒体大力宣传医保扶贫、特殊门诊、一站式结算等政策，发放宣传资料、设立政策宣传栏等形式营造出浓厚宣传氛围。二是开展赠药下乡活动，深入贫困村贫困户家中走访慰问，大力宣传医保惠民政策。三是与扶贫办联合开展了二期政策培训班，对各村第一书记、帮扶干部进行医保政策宣讲，为贫困户患者就诊报销提供政策导航。

（七）开展打击欺诈骗保，严查不合理医疗费用支出。

为减轻贫困患者个人负担，确保基金安全运行，我局进一步加大了对定点医院医药费用的查处力度，在全区定点医药机构深入开展了打击欺诈骗保专项治理行动，组成二个检查小组，根据日常监管情况，结合智能审核监控系统数据分析对比，通过抽查病历、询问医生、回访病人、核对药品进销存台帐、夜查患者在院情况等方式，对全区xxx家定点医药机构

进行全覆盖检查。针对检查出的问题，采取约谈、通报、拒付医保基金、扣除违约金、暂停医保服务、解除服务协议以及行政处罚等多种方式进行严肃处理，对欺诈骗保行为起到了有力震慑作用。

截至目前，全区检查定点医药机构xxx家，万余元；万元，万元；暂停定点医药机构医保服务协议五家，解除定点服务协议x家。

一是全面落实中央、省、市和区医保扶贫工作要求，重点解决“两不愁三保障”中基本医疗保障面临的突出问题，落实对特殊贫困人口的各项保障措施，实现贫困人口基本医疗保障全覆盖，确保各项目标任务实现。

二是进一步加强与扶贫、财政部门沟通对接，及时掌握贫困户动态变更信息，及时在医保信息系统完成变更，确保贫困户xxx%参保。

三是加强贫困户医药费用报销信息监测，深入定点医疗机构、镇村贫困户家中开展调研走访，及时发现和解决出现的问题，确保医药用各项报销政策落实到位。

四是进一步加大政策宣传及业务培训力度，面向定点医疗机构、基层人社及帮扶干部、第一书记举办医疗保障健康扶贫政策培训班，提高基层经办服务能力。

五是持续深入开展打击欺诈骗保工作，确保基金安全运行。

保障工作汇报篇九

xx年是我市住房保障五年规划实施的第一年，也是住房保障工作取得较大发展的一年。按照市委、市x部署□x月1日，我市出台了廉租住房、经济租赁房、经济适用房和限价商品房四个住房保障管理办法，制定了住房保障工作五年发展规划

和年度计划□x月初，市委、市x确定了新的20项民心工程，提出全年为12.9万户中低收入家庭提供住房保障。

xx年，新建保障性住房585万x方米、9万套，租房补贴4万户，全年累计为13万户中低收入家庭提供住房保障，比xx年提高了75%。

一是保障性住房建设规模为历年之最。新建保障性住房585万x方米、9万套，比xx年增加了1倍。

二是住房保障受益面大幅拓宽。廉租住房租房补贴由最低收入家庭扩大到低收入家庭，租房补贴家庭达4万户，其中新增2万户，是xx年的7倍；廉租住房实物配租由拆迁家庭扩大到非拆迁的孤老、大病、残疾家庭；推出了限价商品住房制度，为广大非拆迁中低收入家庭改善居住条件提供了新的方式。

三是政策创新点多。按照“x引导、企业主体、市场运作”的原则，组织建设了租赁型经济适用住房，可售可租，引导群众住房消费，增加租赁房源供应；鼓励有空置房的家庭向低收入家庭出租房屋，根据出租期限长短给予补助；对申请家庭由租到住房给补贴提前至取得补贴资格即计算补贴；建立会审机制，对不符合申请条件，但确有特殊困难的家庭，经区县房管、民政、街道等部门会审同意后可申领补贴；鼓励有条件的家庭及时改善住房条件，放开了对经济适用住房购买5年后方可上市销售的规定，拉动居民购房消费；等等。

为确保各项工作落到实处，把好事办好，主要从加强组织领导、细化完善政策、推动保障性住房建设、提升服务管理水平□开展广泛宣传、妥善处理维护稳定工作等几方面开展了工作。

去年5月1日以来，我局会同市民政局召开了5次由市有关部门、区县x□区县房管和民政部门、街道办事处参加的全市性住房保障工作会、培训会、推动会和现场交流会，统一思想认识，

推动工作开展。延龙局长除参加上述会议外，在政策实施的关键环节，还多次主持召开了18个区局长会议，进行重点推动。

为落实住房保障工作责任目标，由市x印发了《关于落实xx年住房保障和拆迁安置工作责任目标的实施意见》，将xx年住房保障工作目标逐项进行细化分解，把责任落实到区县。明确建立考评机制，对各区县的工作完成情况实施目标考核，并组成督查小组，对18个区县的住房保障工作实施情况进行督查。

四项住房保障新政策实施后，不定期地组织开展专项调查活动，听取意见和建议，确保政策制定贴近群众需求。

二是为解决低收入家庭市场租赁住房难的问题，开展市内六区存量空置房源调查和最低收入家庭租房意向调查，召开相关区县街道办事处和房地产经纪机构座谈会，多方征求支持低收入家庭租赁住房的意见和建议，为建立租赁房源信息库和建设租赁型经济适用住房提供决策参考，使租赁房源供应贴近群众需求。

按照高丽x“下大力量抓好住房保障工作，为群众多建房、建好房，更好的满足广大中低收入群众的住房需求”的指示，大力推动各类保障性住房的建设工作。

一是对应新建的5万x方米、1000套廉租住房，变集中建设为分散建设，采取由市内六区从在建的定向安置经济适用住房项目中配建的方式，用于向本区内符合条件的家庭进行实物配租。配建的廉租住房已全部落实，配建资金也已划拨到位。

二是对规划建设380万x方米、6.23万套经济适用房，克服了宏观调控带来的资金筹措困难，保证了按时开工建设。

三是对限价商品住房，开工建设了昆俞北路、张贵庄路、津

滨大道南侧等7个项目、150万平方米、2万套限价商品住房，部分项目已上市推出。

四是启动租赁型经济适用住房建设，同时，积极协调中德储蓄银行落实了建设资金。

三是加大调度、协调力度，把保障性住房项目的调控、监管纳入常规化管理，及时解决建设中存在的问题，使保障性住房早开工、早上市、早惠及群众。

一是落实市《廉租住房管理办法》管理规定，进一步规范廉租住房小区的日常管理，将彩丽园、金堂家园、联建里以及瑞贤园、瑞秀园4个廉租住房小区全部交由所在区实行属地化管理。

二是为提高审核工作效率，确保完成xx年全市住房保障工作目标，成立了住房保障工作综合协调办公室，重点协调建设、规划、物价、民政等方面。主动帮助建设单位与相关部门联系手续办理事宜，加快保障性住房建设项目规划审查，加快开工手续的办理。对各区在保障对象资格审核、实物配租、发放补贴工作中遇到的疑难问题，每天集中会审，当天解决不过夜。

三是为方便低收入家庭租赁住房，开设了中低价租赁房源网页，免费提供适合低收入家庭租赁的房源信息，搭建信息平台。房源信息来自于各区县房管局、中介机构和有空置房屋的个人三方面，除网页外，还通过电视台视讯频道对外发布，为群众及时了解房源信息提供更加快捷的途径。

一是通过电视、报刊等媒体集中宣传。中央人民广播电台、新华社、xx广播电台、xx电视台、xx津日报、今晚报、人民网等媒体对住房保障新制度实施情况进行了报道，共刊播稿件314篇，录制专题节目60余期，群众热线节目30余期。

二是制作了要点突出、形式生动的廉租住房租房补贴政策宣传彩页50余万份，通过街镇、居委会向居民发放；统一制作了住房保障各类申请流程图，在区县和街镇受理窗口张贴，力争政策宣传到户、到人。三是在天津电视台视讯频道开辟住房保障栏目，全面宣传住房保障政策。

开通住房保障政策咨询热线，专人接听解答；积极协调，妥善化解盛世嘉园购房群众集体访事件；积极稳控经济租赁房住户集体访事件，避免“五一”敏感时期进京x事件。完成局x交办群众来信答复276件次，接待群众来人、来电咨询1xx余件次，完成网络信箱答复151余件次。完成有关建议提案答复23件，占全局承办工作的27%，代表、委员满意率100%。

按照住房保障规划要求，提出了xx年住房保障工作安排，经21次市x常务会审议通过，确定了xx年进一步扩大住房保障覆盖面，提高保障标准，增加保障性住房供应的工作思路。

我市的住房保障工作虽然取得了较好的成绩，但是与改善民生，扩大内需和促进经济x稳较快增长的新要求相比还有差距。主要体现在：低收入家庭租房率还需提高，规范化管理水x尚待进一步提升，保障房源调控能力有待增强等方面， these 问题和制约因素是今后我们在推进住房保障工作中要重点研究解决的。

保障工作汇报篇十

截止目前，城镇职工基本医疗保险参保人数x.x万人，万元，万元，万元，万元，亿元。

城乡居民基本医疗保险参保人数xx.x万人，亿元，亿元，累计结余x.x亿元。医保局加大政策宣传力度，提高广大市民政策知晓率及参保意愿，规范基金征缴，做到应保尽保。

医保局全面强化基金内控工作，基金征缴、待遇支付、财务管理、医保病人就医就诊实现信息化、系统化管理，有效杜绝了基金的跑冒滴漏，确保了基金安全运行。

xxxx年以来xx市医保局深入开展欺诈骗保问题全面排查整治工作。第一阶段自查自纠已结束，现开展第二阶段全面排查、抽查复查阶段，上级医保部门将依据全面排查整治进展情况，采取交叉检查方式对各地排查整治情况进行抽查复查。

xx市医保局深入开展医疗保障基金保用监督管理条例的学习与宣传工作，使医保工作人员和两定机构学法、知法、懂法，遵守法律条例。

xxxx年x月以来□xx市纪委监委联合医保局、卫健局、市场监管局、公安局集中开展为期二个月的整治骗取医保基金专项行动，第一阶段自查自纠已经结束。专项检查人员现在进入全面检查阶段。

1. 异地就医直接结算工作

稳步推进异地就医直接结算工作。凡是符合转诊条件的参保人员异地就医备案及结算，做到转一个、登一个、结一个。让群众少跑腿，让信息多跑路，不断优化医保公共服务，参保群众的满意度进一步提高，已基本实现异地住院就医结算全国联网。

2. 贫困人口慢性病、重症工作

为切实减轻贫困家庭就医负担，确保医保扶贫政策落到实处，我局对建档立卡贫困人口开设绿色通道，设立慢性病认定工作窗口，做到随来随受理，对符合慢性病条件的建档立卡贫困人口随时认定。截至目前，共认定建档立卡贫困人员慢性病人xxxx□普通慢性病xxxx人、重症xxx人），并发放《建档立卡贫困人员慢性病专用证》；门诊两病（高血压、糖尿

病□xx人。共提高建档立卡贫困人口医疗待遇xxxxx人次、万元，其中：基本医保提高待遇xxxxx人次、提高待遇xxx.x万元，大病保险提高待遇xxx人次、提高待遇xx.x万元，医疗救助xxx人次、万元。

3. 严格落实药品集中采购政策

积极落实国家带量□x带量中标药品采购工作，规范医疗机构采购行为；督促医疗机构及时回款；监督配送企业及时配送，确保中标药品能及时在医疗机构上架销售；保障患者能及时购买中标药品，减轻患者负担。截止目前，万元药品。