

2023年大堂经理转正申请书(优秀9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

大堂经理转正申请书篇一

尊敬的领导：

我叫，于13年10月29日进入公司，根据公司的需要，目前担任项目经理一职，负责项目销售工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自03年7月工作以来，一直从事销售工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为btw优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

[2017经理转正申请书]

文档为doc格式

大堂经理转正申请书篇二

：的关心和同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。很荣幸能够加入酒店这个团结向上的集体，也一直很感谢

领导

当初

提供

给我这么好的一个能发挥自我、施展自我的平台。现将三个月以来各方面的情况作如下汇报：一个洁净、安全、舒适、温馨的环境。

加强员工管理，充分立足自身定位，落实酒店的“人性化”管理，真正做好员工的“贴心人”。我始终认为，作为一个的管理者，必须有倾听下属意见的良好习惯。一直以来在员工沟通交流方面，我做了大量的工作，及时了解员工信息，多沟通、多交流、多关心，增进了与员工之间的感情，团队凝聚力也越来越强。让员工开心的工作、开心的`生活也是我的管理宗旨和责任。

思想

上，努力钻研业务知识，加强理论学习，提高自身的管理理论水平和管理能力，寻求探索出一套适合自身的管理思维体系。通过长期以来的学习积累，让我获得了知识，增长了自信，更加坚定了为之奋斗的信念。

经验，积极研究新情况，解决新问题，从而拓展自身思维空间，不断提升了自身业务能力。才能和管理才能以外，还应努力做到以下：

2、不段锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中逐渐克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作。

今天，我郑重的向酒店

领导

提出转正申请，希望能够担任大堂副经理一职。我明白在新的条件下将面临更大的挑战，但我已经作好了准备，随时准备迎接新的挑战。不管遇到什么麻烦，我都将和我的团队并肩战斗。我相信自己的能力，因为这一切都来源于

领导

的关心栽培、我对工作执着和热爱以及全体同事们不懈的支持。

我将一如既往努力工作，不断

总结

、积累、完善自己，提升自身综合能力，提高工作质量和效率，争取为酒店创造更大的价值，做出更大的贡献，因为我

始终坚信这所有的努力，我自己也是最大的受益者。

申请人：

年月日

大堂经理转正申请书篇三

□

本人，生于1985年2月，

20xx

年7月毕业于xx大学产业经济学专业，硕士学历，同年通过校园招聘进入

中国

建设银行电子银行业务中心工作。

入职已一年有余，回首这期间的经历，许多画面仍历历在目，满载着收获与感谢写下此份转正申请。

7月初我参加了中心举办的为期半月的入职培训。培训内容涵盖了建行的发展历史，企业文化，各条线业务，业务中心各团队业务，团队素质拓展等。培训期间我担任组长一职，协助人力资源经理组织此次培训。

培训结束后来到

中国

建设银行合肥市城西支行跟岗实习，历经大堂经理、高柜、低柜、会计等岗位。利用此次基层前台轮岗实习的机会，我

接触到一线的业务操作，熟悉了建行部分产品，在处理日常事务应对现实问题的过程中也在慢慢褪去初入职场的生涩，为今后的总行后台支持工作奠定了基础。

、微博、论坛的运维，以及电子商务金融服务平台的运营工作。我的工作重心放在电商平台上线的前期筹备工作上，参加平台推进会，撰写签报，搜集平台种子客户的上线数据等。工作之余，学习关于电商平台的各项发文制度，阅读以往推进例会纪要，向同事请教，尽可能的全面了解电商平台从产品设计，运行机制建立到系统建设等各个环节。

20xx年3月，我有幸被派往北京加入总行新一代信息系统建设项目。该项目采用工程方法全面规划建行信息系统建设，从企业级视角解构与重组建行全价值链业务，承载着建行未来的业务转型实践，规模庞大，立意高远，能够在入行初期全身心投入这样的项目，我倍感珍惜。我工作在五级建模流程组的电子银行领域，项目所采用的工作方法不熟悉，工作任务的完成又需要对业务有全面专业的理解认识，这一切对我而言既是极大的挑战也是一次难得的学习机会。平时的工作中，我积极参加培训，认真学习五级建模的方法论，并运用在日常实践中，保质保量完成任务。

与此同时，我会利用闲暇时间，阅读项目组云平台中各组提交的工作成果，全面了解建行业务和新一代项目进展情况。项目组的工作紧张有序，项目组的生活简单有趣，我积极融入团队，与来自全行各个机构的同事交流工作经验。相信项目组的工作锻炼生活体验终将成为我一生中的美好回忆。

一年的实习期转瞬即逝，感谢总行和中心

领导

为我创造了宽松的学习环境，给予了我宝贵的锻炼机会。入职以来各位同事对我工作生活上的支持帮助使我迅速完成学生到员工的角色转换。随着工作开展逐步深入，对建行业务

的理解也在不断积累，对建行的企业文化更加认同。但我深知自己仍有很多有待提高的方面，创新能力，共赢思维，利他

精神

不足，管理意识与管理艺术欠缺，自我束缚仍需突破。唯有不断学习实践反思，才能更好的在建行，在业务中心的平台上化茧成蝶。成为建行的正式员工后我将站在新的起点上，通过自己的不懈努力，为建行创造价值，也实现自我价值。

申请人：

年月日

大堂经理转正申请书篇四

我们眼下的社会，各种各样的申请书在生活中的使用越来越广泛，转正申请书可以表达自己的转正愿望和诉求。来参考自己需要的转正申请书吧！下面是小编整理的酒店大堂经理转正申请书，仅供参考，大家一起来看看吧。

尊敬的酒店领导：

担任大堂经理一职已有三个月了，我的感受如下，从前台接待到大堂副经理，让我从工作的转变、从对工作的茫然、有压力到现在的习惯、适应、胜任。每个阶段的不同的感受与体会，尤其是领导的关心和同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。很荣幸能够加入酒店这个团结向上的集体，也一直很感谢领导当初提供给我这么好的一个能发挥自我、施展自我的平台。现将三个月以来各方面的情况作如下汇报：

工作上，始终坚持以岗位职责要求为标准，做好大堂日常管理工作，按照标准严格督导、培训和考核下属员工搞好服务工作，实行奖罚考核制，确保酒店大堂洁净与设施设备完好，立足于为所有住店客人提供一个洁净、安全、舒适、温馨的环境。

加强员工管理，充分立足自身定位，落实酒店的“人性化”管理，真正做好员工的“贴心人”。我始终认为，作为一个管理者，必须有倾听下属意见的良好习惯。一直以来在员工沟通交流方面，我做了大量的工作，及时了解员工信息，多沟通、多交流、多关心，增进了与员工之间的感情，团队凝聚力也越来越强。让员工开心的工作、开心的生活也是我的管理宗旨和责任。

思想上，努力钻研业务知识，加强理论学习，提高自身的管理理论水平和管理能力，寻求探索出一套适合自身的管理思维体系。通过长期以来的学习积累，让我获得了知识，增长了自信，更加坚定了为之奋斗的信念。

同时我认真学习研究岗位职责和客房操作流程，有计划性的系统温习客房管理基础知识，并将自己的所学所得所感运用于实际工作中检验，用理论来指导解决实践，不断提高自身分析问题和解决问题的能力，增强工作中的原则性、预见性和创造性。通过不断发现问题、不断总结经验，积极研究新情况，解决新问题，从而拓展自身思维空间，不断提升了自身业务能力。

2、不段锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中逐渐克服急噪情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作。

今天，我郑重的向酒店领导提出转正申请，希望能够担任大堂副经理一职。我明白在新的条件下将面临更大的挑战，但我已经作好了准备，随时准备迎接新的挑战。不管遇到什么

麻烦，我都将和我的团队并肩战斗。我相信自己的能力，因为这一切都来源于领导的关心栽培、我对工作执着和热爱以及全体同事们不懈的支持。

我将一如既往努力工作，不断总结、积累、完善自己，提升自身综合能力，提高工作质量和效率，争取为酒店创造更大的价值，做出更大的贡献，因为我始终坚信这所有的努力，我自己也是最大的受益者。

申请人□xx

时间

大堂经理转正申请书篇五

尊敬的领导：

我叫xx□于xx年7月9日进入公司，根据公司的需要，目前担任客户经理一职，负责分公司的客户沟通与拓展工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自xx年7月工作以来，一直从事客户业务拓展工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。

咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。

我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xx

20xx年x月x日

大堂经理转正申请书篇六

尊敬的汪董事长：

我于20xx年8月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库主管一职，负责工地仓库管理工作，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；

性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的各种工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，能配合各部门负责人完满地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过自我学习，来提高自己的综合素质。，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在汪董事长，李总经理、周经理各位领导带领以及关爱下，和同事们的热心帮助下，取得了一定的进步。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，缺乏专业的知识，不能以专业理论来说服同事；

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实。仓库主管转正申请书。。。等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向汪董事长申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年12月起，希望转正工资能调整为20xx-2500元/月。来到公司这里工作，我最大的收获无论是在爱岗敬业精神、思想工作作风，还是在业务管理素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。仓库主管转正申请书。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

大堂经理转正申请书篇七

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年04月29日成为公司的试用员工，两个月的试用期已到，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司，在这个陌生的环境中，我曾经担心过会不适应这边的工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快消除了这些顾虑。

我的岗位是售后部服务经理，主要管理前台人员的工作安排和作出工作总结及改进措施，在试用期间，我了解了公司的相关制度及工作流程，督促前台服务顾问做到对客户热情接待，对工作认真谨慎。对于宝马的接车流程，我要求他们每周进行两次apq演练。公司现在车辆预约的情况比较少，所以我在预约方面尤其关注，不管主动预约还是被动预约都要严格要求预约话术及信息的详细记录，在事后还要对客户做出保养提醒。

在过去的两个多月中，我收获了很多，也感悟了很多，感谢公司给我提供的这个发展平台，让我得到了全方位的提高。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

XXX

xx年xx月xx日

大堂经理转正申请书篇八

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日入职xxx[]根据工作需要，目前担任营销总监助理一职，主要负责总监以及营销部的业务辅助和后勤保障工作。这一个多月来，在领导的指点和同事的帮助下，我已经了解了公司的业务运作流程和内部运营管理情况，能够认真负责的完成领导安排的各项工作并且能够做到积极主动配合同事开展工作，对于我已经掌握的工作内容，我也进行了积极地思考寻求更好的方法提高工作效率，使工作成果最大化。

这段工作期间，我主要负责了在部门内及时准确的传达各项公文、制度、通知文件等，熟悉了工作申请报告、支出凭单、申购单等等单据的制作、传接签字、归档等流程，并对营销部的各种文件档案在同事的帮助下进行了分类归档整理，相信这会对以后查找文件等工作带来很大帮助，我负责完成每天山庄微信、微博消息编辑、发送等维护工作，并且从新制作了外销每周工作线索汇报模板以便更加清晰的记录和统计工作数据，在这些工作中我不断学习，有不解之处能够主动向同事请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。

在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的教授和帮助，在今后的的工作中我会一直秉着虚心学习的态度，继续提高自己，增加自己的能力，为云泽山庄的发展作出自己应有的贡献。我特在此提出转正申请，恳请领导给予批准，谢谢！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

大堂经理转正申请书篇九

从进入公司工作，到今天已经有5个多月了，根据公司的规章制度，和我个人的能力。现申请转为公司正式员工。

x个月里，在本部门的工作中，凭借多年学习的专业知识，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时积极配合公司其它部门同事处理相关工作上的问题。

在本部门的工作中，我一直坚持积极主动，专业和非专业上不懂的问题虚心向领导和同事学习请教，不断提高充实自己，在为公司做出贡献的同时，也使我自己获益匪浅。当然，在我成长的道路上也有一些曲折，但这些经历也让我不断成熟，处理复杂问题的能力得到明显提高。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这x个月，我现在已经能够独立处理分派给我的业务，（填写工作内容），当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

下面简要介绍一下我x个月的工作内容与工作成果

- 2、定期或不定期的进行人力资源内外部招聘工作，保证人力资源的有效供给；
- 3、运用公司各种有利资源，组织开拓和完善各种人力资源招聘渠道，发布招聘信息；

4、根据公司人力资源规划的定编定岗状况，进行工作分析，编制并及时更新职位说明书。

6、收集相关的劳动用工等人事政策及法规；

7、执行招聘工作流程，协调、办理员工招聘、入职、离职、调任、升职等手续；

8、负责新员工入职工作，办理相关入职手续。

9、协助年会筹备工作

10、对xxx制度进行了整体优化，并完善细节；并提出具体的执行方案，效果明显

这是我的第二份工作，我相信，只要付出，就会有收获！这x个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

鉴于现在的工作职责范围和工作强度，以及物价在不断增长的同时，我希望我的薪金能优适度上调。

通过一段时间对公司的整体了解，及人力资源部未来的发展方向和工作安排，我希望我能以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来，相信您的信任与我的实力将为我们带来共同的成功！希望我能为我公司贡献自己的力量！