

# 2023年出各协会工作计划的通知(优质5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 出各协会工作计划的通知篇一

- 1、继续为60—69周岁的老年人与70周岁以上的老年人办理浙江省绿卡、红卡优待证。使老年人更多地享受政府的优惠政策。
  - 2、对卧床不起的危重病人与医院结对服务，落实措施，定期和不定期的上门服务。
  - 3、为增加老年人养生保健知识，利用发挥本社区的人才资深优势，组织1—2次保健知识专题讲座，增加老年人的保健意识和预防疾病的功能。
  - 4、继续做好日常一些工作，看望生病住院的老年人，配合社区慰问八十岁以上的老年人，派人参加为去世的老年人“送最后一程”为特困老年人解决一些力所能及的困难。
  - 5、下半年进行一次尊老爱幼方面的教育。
  - 6、视情况今年将对老年活动中心进行一次修整。
  - 7、继续做好为老服务的“3587工程”为内容的其他各项工作。
- 1、组织老年人进行中、短线2—3次旅游，以往组织旅游说明老年人对外出旅游非常感兴趣，既领略了祖国的大好山河，

有亲自目睹了祖国日新月异的巨大变化；既能使老年人增加快乐，又能使社区的活动增加了频率，是活动的好项目。

2、积极组织、配合、选送项目和运动员参加五云镇老龄委组织的较大规模的运动会，争取有好的成绩。

3、准备在下半年在老年人中组织一次全家才艺大比拼，或“马大嫂”厨艺大比拼，增加老年人的乐趣。

4、配合社区进行一次小型运动会（或老年协会组织）。

5、“9·9”老年节前后组织一次老年人游园活动。

6、继续办好越剧班、婺剧班、京剧班，“三班”活动，以满足戏剧爱好者的兴趣。

7、要关心自行组织，自行活动的各个文艺体育团队和个人，在力所能及的范围内为他们解决一些实际困难。

1、利用暑假期间对本社区的青少年进行一次思想品德专题讲座提高青少年思想道德素质。

2、经常和学校取得联系，组织在校青少年学生进社区，搞卫生、访贫问苦、帮助特困体弱老年人等活动。

3、有条件的话组织青少年进行一次参观访问活动。

xxx年老年协会的工作是繁重的，但只要我们同心同德，充分发挥自己的聪明才智，我们的计划是一定能实现的。

## 出各协会工作计划的通知篇二

活动分管负责人：黄盼(会长)

活动执行负责人：闻胜楠(执行总监)

具体时间：9月3日——9月10日晚上7:00——9:00

地点：主教楼南206。(组织部负责占教室)

执行流程：

- 1、由执行总监向会长递交手语集训教案和内容规划。
- 2、修改并确定最终集训方案。
- 3、执行手语集训。
- 4、考核评估，进行总结。

内容介绍：

我们是手语协会，大部分工作都是围绕手语而进行的，作为手语协会的一员，作为协会的管理层，掌握丰富的手语知识，拥有和聋人进行简单交流的能力是必不可少的。

集训的主要内容有手语词汇、句子和歌曲。以《中国手语》一书为主要教材，附加网上的一些资料。词汇为手语书中专题选取词汇，已由执行总监整理而出，可由参加了手语培训的成员进行教学；句子为词汇连句以及日常语句，由自己组合造句；歌曲为之前所教手语歌曲，以会歌《和你一样》为主进行温习，由之前各歌曲负责人带领；集训为期15天，准备教授150个生词、50个句子和5首歌曲，由教学部负责。同时需加深成员对《手语舞出爱》项目的熟悉度，明确协会发展方向以及自身工作，由会长作指导。教学部成员需在集训期间加速提升手语能力。

集训应让成员感受到主人翁意识从而有利于招新工作的开展。

活动分管负责人：黄盼(会长) 闻胜楠(执行总监)

主要宣传方式：制作mv□宣传板、发送传单、进入班级介绍宣传等。

招新对于一个协会的意义不言而喻，它直接关系到协会一后的发展，因此必须作为我们工作的重重之重。由于我们的协会刚刚成立，在学校的名号还不是很响，招新之前我们更要做好宣传工作，其中主要包括进入新生群礼貌宣传、转发微博等方式。()这个工作现在就可以进行，这需要我们协会的每一个人。

### 1) 宣传资料准备和制作

特别说明：除mv属于社团集体合作以外，其他所有的横幅、展板、喷绘、设计、美编、网络宣传等工作均由宣传部直接主要负责，分管负责人可根据具体情况安排其他部门协助配合宣传部。

mv制作：

分管负责人：董金亮(团支书)

执行负责人：李天琦(宣传部部长)

筹划部门：宣传部、表演部、组织部

参与部门：现任管理层全体人员。

执行流程：

- 1、分管负责人与策划部门起草一份mv拍摄方案，应包括mv构想、创意、故事情节、人员编排、所需物资、时间安排等详细信息。

2、执行负责人组织全体管理层对剧本继续讨论修改，并最终确定方案，上报会长审核。

3、执行拍摄方案。

4、后期处理和视频制作。

具体要求：招新中的重点是制作mv[]这需要在开学之初协会要设计购买t恤衫16件，租借一部dv[]mv要反映手语协会的精神风貌，突出协会的特色，唤起人们对聋哑人的关注。时长初定为20分钟左右，拍摄地点为中南林业科技大学。

2) 外联以及赞助工作

分管负责人：黄舟(副会长)

执行负责人：黄文(外联部部长)

招新所需物资：帐篷1顶、横幅4条、招新协会招牌2份、协会相关内容喷绘1张、自制宣传硬纸板2张、招新t恤衫16件、宣传单500份、报名表500份、联系表30份、2箱纯净水、笔记本电脑1台、小音响1对、签字笔1盒、各种装饰品等。

执行流程：

1、根据招新策划完成外联策划。

2、寻找外联资源，确定外联目标单位。

3、去不断寻找赞助。

4、做好总结。

要求：分管负责人应当带领外联部积极寻找赞助，为社团减

轻财务压力，对于以上招新所需的物资，能够赞助解决的尽量寻找赞助。同时外联部要做好与他机构的赞助合作以及协会招新的财务清算工作。

### 3) 招新摆点：

分管负责人：朱贺

执行负责人：谢尚东(组织部)

执行流程：

- 1、组织部撰写摆点要求和常见问题解答，收集课表。
- 2、安排好摆点人员的具体工作。
- 3、开始招新，准备面试。

摆点招新开始后，在发放宣传单的同时，表演部要组织人员进行手语歌曲表演吸引同学，笔记本电脑有时可面对众人播放视频，也可在此前做一个协会简介的配音demo,招新时进行播放。

报名完成后进行面试筛选，预计招新200人，按个人意愿进行部门分配作为预备干事，也可不进部门作为普通会员，经过一段时间审核后再进行干事确定。

#### (一) 教学部：

负责策划和组织日常的手语课，组织全体会员开展定期的手语学习，领导开展校内手语推广部分的所有工作。

#### 1、日常手语教学

(1) 依人数为会员分配班级，以班级为单位进行教学，每班确

定班主任，选出负责人1名、助理2名、组长若干名，负责人及助理需接受课外培训，后阶段可进行授课并协助班主任组织教学工作。

(2) 教学内容以手语专题词汇、歌曲为主，可加入手语会话、故事、诗歌等，也可加入手语历史、文化的介绍以及手语的故事。采用协会培训及校外专业手语老师双向授课的方式，确保手语学习的正规化。条件允许下，可运用多媒体教学方式，通过播放哑剧、手语mv、手语小故事等让会员直观地学习手语。

(4) 班主任需提前商量并确定教学内容，作好记录，安排好教学人员。教学者需认真备课，做到上课时准确熟练地传授知识，若有条件可准备相关教材下发会员。课前做好板书，课程中要注意教学质量，懂得活跃课堂气氛，同时需组织好纪律，课后可进行复习以及作业布置。可适时组织考试，提升教学质量。

2、每月第四周周五19:00-21:00(法定节假日除外)为内部手语交流时间，交流内容为手语学习经验与感悟、志愿服务活动的感想等，可组织手语游戏、座谈会、辩论赛等形式。

### 3、校内手语推广

(1) 每月举行沙龙式的手语角交流活动，可邀请他校手语协会、聋人、校外手语学习者等等参与，在交流的同时增进友谊，学习更多的手语技巧。

(2) 每月第四周周六晚在校内播放一部优秀手语电影，帮助同学们深入地了解聋人，了解手语，也可以更好地学习手语，之后可教大家电影中经典台词手语打法，吸引更多人关注。

4、在协会例会或管理层会议上反馈教学成果，以便各部门及时了解教学情况。

5、每学期期末对会员进行手语水平考核。

6、积极参加协会活动，与协会各部门保持密切联系。

## (二)外联财务部:

负责联系外联赞助，管理协会内部财务收支，定期上报财务状况，采购活动用品。

1、对会员会费进行合法收取，作好记录，并开出会费收取证明。

2、根据阶段工作计划拟定协会活动经费预算。

3、按职能规划小组，部门成员要有明确分工。

## 4、外联工作

(1)每月组织部门人员进行外联工作，为协会各项活动募集资金，保证协会资金后盾。

(2)对于学校性质比较类似的协会(如新希望协会，青年志愿者协会等)，应紧密彼此关系，凝聚不同协会的合作力量，取得支持优势。

(3)努力搭建本协会与外校协会文化交流的平台，定制长远合作计划。

(4)寻找社会资源，借助社会资源将协会理念传播出去，并积极与外界组织展开合作。

## 5、财务工作

(1)加强规范现金、物品管理，做好日常财务核算工作，监管协会所有财务收支。



(2) 设置协会财务收支明细账目，编制明细表、汇总表，及时并如实记录。

(3) 严格财务管理，加强财务监督，督促干事严格执行各项财务制度和财经纪律。财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事。严格财物领用、报销等手续。

6、挖掘资金使用潜力，提高资金利用效果，努力开源节流。随时掌握资金流动动态，并及时报告协会会长，在会议上做好资金调度。

7、进行工作汇报时，对工作特别突出的干事进行奖赏。做好本职工作的同时，与其他部门保持密切联系，积极参加协会活动。

### (三) 志愿服务部

1、联谊：校内的联谊远远不能满足协会发展的需要，不能足够丰富大学生的生活，而且也不能充分表达我们的爱心，所以我们更应该将方向与目标定位到校外这个方向。了解其他学校的相似性协会或社团，一来可以交流经验、吸收积极的方面，二来可增强双方力量实现更大的目标，给社会创造更多的价值。

2、公益活动：与特教中专学习手语，一起去了解并走近开音儿童、福利敬老院…与灯饰老板或爱心助残老板合作，将所获利润当作爱心基金，为聋哑人献一份爱心。

3、走进省级志愿者协会：部门里已有部长经验胡启进入省残联志愿者协会，我们就可以深入了解如何更像志愿者，应用到平时的工作活动中来。当机会来了，我们已做好准备，如此不是更好么。

4、调查聋哑人生活现状：目前，暂时了解的，在长沙的聋哑

学校有湖南省特教中专、长沙市盲聋哑学校、长沙市特殊教育学校、长沙县特殊教育学校、湖南扶残美术学院。我们计划对前三所学校同学的生活、学习、心理、家庭教育等方面做一个问卷调查。旨在更好地了解他们，增加对聋哑人的关心度，为他们提供力所能及的帮助。互相交流，能更好地建立起与特教中专聋哑学生的友谊关系。

5、我们将选出优秀的手语志愿者，利用寒暑假去教育资源不是很丰富的聋哑学校支教，可选择的学校有：岳阳市特殊教育学校，郴州聋哑学校等。

#### (四) 宣传部

1、加强网络平台建设，实现手语文化网络推广。以我们的工作qq群、微博和人人主页为根据地，及时准确的发布协会近期的动态，实现至少每日一更，保证发布高质量微博。

2、制定干事培养方案。要培养干事的展板制作、海报和喷绘、视频制作、横幅构思、摄影摄像等方面的部门专业技能。可以考虑开设类似于“影集制作课堂教学”等立足培养本部门干事能力，同时全体会员可以参与学习的活动。

3、充分调动一切资源和力量，按时按质完成每次活动的宣传任务。

4、定期推出社团手语mv、手语微电影、gif动画等影音图像资源。

#### (五) 组织部

1、加强协会人员的交流，在每个月的月初开展交流活动，交流内容主要为工作的进展情况、在工作中遇到的主要问题和在工作中汲取的经验教训。通过交流，在完成工作的同时增进了部长干事之间的感情，增强了协会的凝聚力。

2、加强协会人员的能力建设，一个协会要有明确的分工，各司其职，但与此同时要重视人员的综合能力的培养。在下学期各部长要考虑各方面因素选出重点和次重点干事进行培训。这不仅仅要在平时分配任务中实施，更要单独抽出时间来进行集训。着要各部门根据自己部门特色制定集训内容，有各部门部长和副部负责。

3、加强协会的思想建设，由团支书及时传递学校的政治思想。对与其他协会的思想取其精华，弃其糟粕。在协会内部要统一思想，使大家心往一处想，劲往一处使。在协会内部形成健康向上的良好风气。

(2)在学校加强与其他协会的联系，例如协会联谊、给各协会带去手语表演、联合来筹办各种活动等。

(3)加强协会与周边的联系，组织去专业的手语机构参观学习，互搞活动。也在假期去手语学校进行支教，还有去当志愿者等。

## (六)表演部

表演部的职责是在校园内打响我们协会的口号，让更多的人认识“语翼”，了解“语翼”，进而帮助“语翼”更好更快的成长。我将成立语翼表演队，以本部门和其他部门推荐的干事为基础，打造一支社团特色工作队伍，保持与各个学院、协会的联系，为协会的表演部争取更多演出的机会，不仅是在校园，更是在社会上，让大家欣赏到精彩的手语表演，感受手语文化的魅力，为推广手语做好铺垫。另外，协助部长从会员中选出优秀的手语表演人才，设计、排练优质的手语节目，并且督促演员的训练，争取打造一支完美的语翼手语表演队！配合宣传部，定期推出手语mv等影音产品。

(一)审核分管部门工作计划，提出意见与建议，与其进行协商确定最后计划。

(二)按照工作计划指示并协助部门开展各项工作，监督工作进程，确保工作成果。

(三)与部门保持密切联系，组织或参与部门小会议，传达上级的各项指示，共同讨论并解决工作中出现的问题，交流经验，确定下一步工作方向，并向上级汇报工作情况。

(四)关心部门动态，用亲民的方式及时处理情况，组织小活动激发工作热情。

(五)强调协会核心，同一协会同一目标，带领部门与其他各部门保持密切联系，积极组织参与协会活动，同为协会明天努力，同为公益事业奋斗。

(一)对会员尤其预备干事进行相关思想工作的教育，包括协会的发展过程、初衷、目的与性质、公益的实质等等。

(二)以《手语舞出爱》项目书为指导，贯彻落实协会各项工作。腾讯微爱项目申请成功后，应合理利用资源，努力实现项目目标。

(三)开展好日常手语教学工作，为协会奠定发展实力。

(四)组织校内手语汇演，承接校外手语演出，吸引更多人关注手语。

(五)在学校内、社会上推广并普及手语，让越来越多的健全人接触和了解聋人，帮助其更好地融入现实社会。

(六)积极开展校外实践志愿服务工作，深入研究聋人的生活现状，尽所能帮助聋哑人解决面临的各种问题和困难。

(七)加强与外界的联系与合作，将协会合作力量发展壮大，让更多人参与公益事业。

(八)构建网络平台，加强手语的网络宣传与推广。

(九)呼吁更多的人持续关注聋哑人的生活现状，帮助维护聋哑人的正当合法权利，号召更多的人学习手语，最终实现聋哑人与健全人之间的信息交流无障碍。

(十)做好协会换届工作，从开头到结尾，一直在进行。

我们利用手语这一门无声的艺术，架起了每个人之间沟通的桥梁，让我们一起舞动这双“手”的翅膀，传播爱的希望，将手语普及校园，推广社会，呼吁更多的爱心人士来帮助我国20xx多万残障人士，让爱温暖人心，让爱的阳光洒满人间。

## 出各协会工作计划的通知篇三

初春如青春，如朝日，如百卉之萌动。新的一年我们朝气蓬勃，思维活跃，极富有生机与活力。积极为新成员提供锻炼的平台，培养他们一定的思考、执行以及协调能力，为今后的工作提供有利的条件。

本学期在老师以及会长的领导下，我们的培训地点将安排在一号楼405教室。训练模式和以前相同，有老生教练来教学。

回顾过去，展望未来。我社团发展又进入了一个新的阶段。在过去的的时间里，在领导的亲切关怀下，健美操协会努力工作，取得了优异的成绩，完成了各项工作任务。

下学期我们将从社团的一批优秀人才中选出接班人并加以培训，为社团的交接做好准备工作。并要重新制定考核制度完善社团，每月召开一次社团会议，实行考勤制度。共同讨论工作中遇到的问题 and 解决方案。做好健美操协会的记录与签到工作，强化健美操协会各成员的组织性与纪律性。组织全体成员学习了解健美操协会的职能与工作特点，完善工作思路，使各成员充分了解本社团的性质。明确奖罚制度，加强

与老师的沟通，定期回报相关的工作情况，及时传达学院领导老师对工作的具体要求。

在新的起点上，我社团不会忘记过去，但我们更注重的是展望未来。在下学期的工作中，我们将不断地开拓创新，转变工作思路，开拓新的健美操协会，加强工作制度的完善性，遵循全心全意为师生服务的宗旨，积极主动地代表和维护广大学生的利益，充分发挥健美操协会的作用。

我们要进一步的加强思想观念创新，坚定信念，努力搞好团队建设工作，更深的挖掘思想深度，把握整体性，发扬自身特色。

在过去，健美操协会的工作职责过于单一，健美操协会从下学期的工作中从新改变。对成员进行再次的确定个人人员培训，建设优良的团队，互帮互助，取长补短加强与院系之间沟通了解，可以开展一些丰富多彩的活动来进行交流学习。

为了增强本社团成员的竞争力，更为了增强他们的表现力，本学期四月份我们健美操协会将举办一次“让才艺飞”——内部成员交流会。

五月份我们将迎来五一文艺汇演，为了响应文艺汇演，我们健美操协会将会积极配合这次活动的举行。为了让表演更加的精彩，我们社团也将为上演节目进行重新编排及训练。争取表演出我们健美操协会的精彩与活力！

健美操协会在海纳百川的同时，寻求个性的发展，不仅仅创造一个学习交流的氛围，更为同学们提供一个更广阔的展示舞台。以后的工作我们将继续奋斗，积极进取！

## 出各协会工作计划的通知篇四

(1) 宣传：宣传部张贴海报，展出一部分作品，设置纳新点，

按值班表轮流值班。

(2) 新会员见面会：给新会员讲解协会章程，让他们了解协会的部门及其职属。

(3) 办公室统计新会员个人信息。

(1) 对协会上学期的活动以及培训进行总结，并提出完善问题的方案。

(2) 对今年的纳新工作进行总结和讨论。

(3) 对本学期各类新活动的可行性进行分析。

(4) 对新工作的方式和原则进行强调。

(5) 加强和其他社团的联系，合作和交流。

(6) 对即将举办的书画大赛进行工作的安排及部署。

(1) 培训地点（教室）的申请，由协会会员轮流申请，务必在周五之前申请好。

(2) 由办公室和组织拓展部联系并邀请老师。

(3) 办公室给所有会员群发飞信，通知培训的时间和地点，并做好考勤工作。

(4) 对于协会的公共用品（笔墨纸砚等）由专人负责管理发放。

(5) 不定期的组织会员到校外书法家的画室和一些书画艺术场所进行学习交流，增加会员对书画的热爱与了解。

(1) 办公室通知大会的时间和地点，让所有会员做好充分的

准备，积极参加。

(2) 有组织拓展部负责，邀请学生社团联合会主席及相关领导参加大会。

(3) 确定会长，副会长，部长和副部长。

(4) 会长和副会长对协会的未来发展做一展望；部长和副部长对该部门的日后工作做个近期规划。

(1) 所有部门参与讨论，并写详细的策划书。

(2) 宣传部做好大赛前后期的宣传工作，张贴海报，悬挂横幅。

(3) 组织拓展部组织，其余部门配合，一切按策划进行。

(4) 参赛作品的征集：面向学院所有的老师和同学征集作品，设置作品征集点，按值班表有值班者轮流值班征集。

(5) 作品的展出：办公室申请展出地点，每天按值班表由值班人员出展。

(6) 做好对外宣传，邀请校外的书画爱好者来学校参观，相互学习交流，促进彼此友谊，给其他学校的一些书画类社团发邀请函，并安排专人接待。

(7) 大赛结束后，将所有参赛作品整理存档，召开总结大会。

(1) 会长致辞，总结本学期工作，对以后协会的发展提出要求。

(2) 各部门负责人发言，总结本学期工作，找出优点与不足提出建议和意见。



(4) 所有会员讨论，对工作中的不足及缺点及时提出，并商量改进方案。

## 出各协会工作计划的通知篇五

2xx年，我xx县进一步加强了计划生育协会的组织建设，健全了各级组织机构。一是xx县级专门配备了专职计划生育协会秘书长，保证了各项工作的顺利开展。二是各苏木镇调整了计划生育协会组织机构，明确了理事、秘书长工作职责。三是各村嘎查借助选举换届的有利时机，进一步选齐配强了基层计生协会机构，确保了有人管理、有人负责。四是有效发挥了群众自治示范村（嘎查）的引领、示范作用，扩大了示范村建设比例，规范了示范村建设标准，促进了群众自治覆盖面。截止2xx年底，建成群众自治合格村36个、先进村28个、模范村7个。

经评比、考察，分别在商业单位---xxx□工业单位---xx公司依托其管理机构建设了流动人口计生协会。通过一段时间的运行，其在协助计划生育部门开展流动人口自我管理、自我教育、自我服务方面发挥了重要的作用。

将“一杯奶”生育关怀行动覆盖范围扩大到了非行政事业单位的城乡所有政策内孕妇。截止2xx年x月x日，共为xxx名孕妇发放了牛奶。

全面启动了计划生育家庭意外伤害保险工作。经宣传引导，共有xxx户计生家庭□xx户计生工作人员家庭参加了保险。

生育关怀公益金方面，经宣传引导，前期投入生育关怀公益金xxx元。

有效开展“五关怀”行动，截止xx月底，关怀计划生育困难家庭xx户，投入帮扶资金xxxx元；关怀育龄群众生殖健康xx

人，投入资金xxxx元；关怀独生子女xx户，投入资金xxx元；关怀女孩健康成长xx人，投入资金xxx元；关怀计生工作者xx人（其中退休、患病干部x人），投入资金xxxx元。

2xx年，我xx县《人生》杂志订阅xx份，保证了全xx县71个村（嘎查、居委会）全部有该杂志□20xx年，《人生》杂志拟定xxx份，计划将订阅范围扩大到妇联、团委、企业等相关行业 and 部门。

隆重组织开展了“庆祝5.29计生协会活动日暨救助贫困母亲启动仪式”□xx县计生局□xx县计生协□xx镇计生协□xx镇社区计生工作人员xxx余人参加了此次活动。

一是计划生育协会整体统筹机构尚不健全，机制、制度、人员等方面需要进一步完善；二是相关具体工作措施和方法与先进地区相比还存在一定差距，需要不断提高。

工作目标：各级计划生育协会机构、制度更加健全，能经常开展相关工作；协调xx县人大、政府、政协参与相关工作，提高社会认知度。

工作思路：一是借助xx县人大、政府、政协换届，及时调整和充实计划生育协会机构，完善相关工作制度，明确相关工作责任人。二是加强宣传倡导，进一步有效开展社会化宣传服务活动，积极提高社会认知度。三是加强生育关怀行动落实，协助政府落实好民生项目。四是继续推进群众自治示范村建设，引导群众参与、评议、管理相关工作。