

# 最新教师外出活动记录表 外出活动方案(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 教师外出活动记录表篇一

一级：总负责人：陆总

二级：部门经理负责人：李xx□刘x□邱xx三级：组长四级：副组长

2、办公室层级管理：办公室人员、生日人员一级：总负责人：邱xx二级：组长、副组长

各级负责人员各司其职，采取逐层汇报人数的形式，举例：四级向三级汇报人员情况，三级向二级汇报人员情况，二级向一级汇报人员情况。化整为零的管理方式，管理更轻松！

## 教师外出活动记录表篇二

351人，36组；老师23人

出发时间：8：15学校出发，下午3：00集合，3：15上车返回

活动过程：

9：40——10：35参观中草药园、科普廊

10: 35—11: 30混水摸鱼打野战、攀爬

11: 30—13: 00野炊

13: 30—3: 00拓展活动及自由活动

比赛项目：同心协力、定向越野、同心鞋

## 教师外出活动记录表篇三

一、活动的目的：

开拓视野，亲近自然，丰富我班学生的校园生活，陶冶情操。这次活动主要是营造出一种轻松自由的氛围，促进同学间的相互了解、关心、互相合作，使信息一班这个班级体更加融合、团结。

二、活动的主题：

团结共进同创未来

三、活动时间

未定

四、活动地点：

石家庄双龙山—西山森林公园—影视基地

五、活动对象：

软件学院信息一班全体成员

六、负责人：

总负责人：

班长：贾俊亮

团委：程芳玲

各副负责人：两队队长和各组小组长。（深色字体为组长）一队：

队长：贾俊亮副队长：郭银雪  
组：302、304、3020、117(按宿舍)

二队：

队长：程芳玲副队长：顿世好、肖双双  
分组：303、305、118、115(按宿舍)

七、活动准备：

前期准备：

首先是选取景区(进行实地踩点)决定要去的景点。之后，需要安排需要乘坐的车辆、还有做好活动安全预案。各个班委都需要了解这次活动的内容和流程，以便带动整个活动的氛围和明白自己职责。为了全体同学的出游安全，本次活动提前告知同学们必须按照相关的安排，一定要严格要求自己，把自己的安全放在首位。遵守关安全规定。

八、活动流程

1. 出发时间、地点：7：30，在西王车站上车。
2. 到达：8:30，在小李庄下车。
3. 游览双龙山：9:00(在游览过程中进行捡垃圾)

4. 吃午餐：12:00

5. 游览西山：12:30

6. 游览影视基地：14:00

7. 返回：16:00

## 九、活动内容：

1、首先于当日早晨信一班级所有成员，在西王车站集合，集体坐车。

2、到达目的地后点人数，人数对了我们会以已经分好的小组分头上山，（上山过程中捡起所经过路面的垃圾）上山比赛看那队先到达山顶而且捡的垃圾还多，哪队先到哪队就有优先休息权。（1.3.5.7组一队，2.4.6.8组一队，各分配一个队长，由队长带领分别从西王山和双龙山脚下同时登山）

3、在登山过程中会有休息，休息时间会有小活动，登山过程中需要同学们互相帮助共同前进，男生应该帮助女生拿东西。（两个队伍必须有休息和小活动，不能因为先到达山顶，而取消活动，休息时间规定15到20分钟）

4、等全部到达山顶后，输者被惩罚。（惩罚项目给胜利一方的人捶背，揉肩）

5、在山顶的建筑前合影留念。

6、12:00左右进行午餐，有午餐比赛，且垃圾用袋子带回。（由给组已经准备好的佳肴，进行比赛，不求贵，只求丰富，那组的最丰富，就算赢）

7、之后集合点人数向下一个目的地出发（徒步前进影视基地）。

8、最后的景点转完后，集合点人数返回。

十、安全注意事项：1、上下车听从各组领队的安排，不能脱离集体，单独而行。

2、各个组5人，方便领队的管理，领队由协会和社会实践部干部担任。

3、去卫生间或其它事情需要离开集体时一定要向领队请示，领队批准后派领队相伴而行；回归队伍后向领队请示。

4、自我防范意识加强，同学们尽量少和陌生人接触；

5、不得随意损坏公共设施；破坏公共秩序；

7、在游览时一定要注意公物的安全；

8、遇到危险时及时向负责人汇报，必要时要向周围群众求助；

9、不得随便在出游地点购买物品，以免上当受骗，理性的购买纪念物品；

11、不买三五食品，注意饮食安全；

15、整个过程中不得随便乱扔垃圾，爱护周边环境，把垃圾放到协会准备的垃圾袋内。

十一、经费预算：

必要的医药物品费由班费出外(创可贴、塑料袋(垃圾带回))，队旗两个。

## 教师外出活动记录表篇四

物资明细如下：

活动物资准备：（100人的量）

2、一次性筷子150双、一次性碗150只、一次性杯子300只、桶装水2桶（带压水机）、一次性手套200只、锡纸3卷、叉子150支、纸巾10卷、废报纸10份、保鲜膜2卷、塑料带1扎（分配食物用）

3、肉类：鸡翅、中翅每人一只（6元）、香肠每人2根（1.5元）、羊肉串每人2串（1.5元），每人大概是9元（丸子可供参选）

水果：西瓜、圣女果等等（到时看价格再选、易洗、易携带的水果2种）

## 教师外出活动记录表篇五

1、请各部门经理于6月15号下班前将部门参加人员名单报管理部人事处，以方便分组。（并请备注好此次需庆祝生日人员名单）

2、如无特殊情况，所有符合要求的人员必须参加。

3、女士出行不宜穿高跟鞋。

4、保护环境，爱惜自然资源，对活动过程中产生的垃圾，应正确方法处理。

5、钱包、手机、相机等贵重物品请各自妥善保管。

6、活动时，随时与组长进行沟通，听从组长安排按活动程序进行，手机保持畅通。不准私自离开集体，独自活动，有事

离开要和组长请假，经同意后方可离开。违反此规定的员工，今后都不允许参加本公司的任何活动，并全厂通告批评。

7、如天气有变或其他不可抗拒因素，此次活动改期进行。