

# 最新口腔诊所年度总结报告(通用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 口腔诊所年度总结报告篇一

一年来，通过科室全体医护人员的努力，圆满地完成了医院及科室制定各项工作任务，但与“三甲”医院的目标还有一定的差距。在今后的的工作中，要加大政治及理论知识学习力度，提高工作效率及端正服务态度，不迟到，不早退，拒绝患者吃请，严以律己，团结一致，扎实工作，以主人翁的姿态投入到紧张有序的为人民服务的医疗活动中去，继续坚持“以人为本，构建和谐社会”的服务理念，进一步强化医护人员对病人的爱心、关心、耐心、细心和责任心，进一步提高医护人员的基本业务能力、素质，以创“三甲”医院、“十大指标”宏观监管和考评活动标准，高标准高质量完成医院的各项工作和科室的工作任务，为我院能顺利晋级“三甲”医院做出应有的贡献！

20xx年要紧紧紧围绕我院创建“三甲”医院这一工作中心，继续以党的群众路线教育实践活动为契机，进一步深入开展“创先争优”、“优质护理服务”、“三好一满意”和创建优质医院等系列活动，严格实施三级医院“十大指标”宏观监管，内强管理，外树形象，计划如下：

科建设和新技术、新项目开展情况及科室业务指标完成情况。不折不扣完成医院安排的各项政治性活动及各项要求，严格按照上级下发的各种指令性文件做好每一项事情。同时加大宣传力度，扩大科室影响力，进一步做好“微笑列车”

慈善项目，为更多的唇腭裂患者提供优质的医疗服务，积极开展新技术、新项目的开展，扩大科室影响力，认真执行相关临床路径、单病种付费、医保和新农合患者相关政策，切实减轻就诊患者的医疗费用，争取使科室的经济效益及社会效益再上新台阶。

严格管理，明确惩罚。杜绝私收费，杜绝接受患者吃请赠送等不文明行为。进一步规范科室医护人员工作纪律性，遵守医院及科室规章制度，不迟到，不早退，上班期间严谨利用计算机进行与工作无关的事宜。认真执行首诊负责制，对待就诊患者要热情、文明、礼貌，解释工作要到位，不许推诿患者。

积极引进本专业高层次人才，积极推荐骨干力量外出学习、培训。严格按照医院抗生素管理相关规定，对各级医师抗生素应用严加管理，把握适应症，进一步减轻就诊患者就诊费用，为进一步缓解“看病难，看病贵”做出应有的贡献。加强科室医护人员专业基础理论、基础知识的培训学习，定期开展合理使用抗生素的业务学习活动，严格执行医院药品管理部门制定的各项规章制度，不用限制及禁用药品。科室有计划有选择选派相关人员外出学习本专业新技术，新理论及新知识，学有所成，学有所用，能开展相关新技术、新项目。

积极主动和医院感染和消毒供应中心联系，进一步完善科室消毒设备，保证科室医疗器械清洁、卫生。牙科手机及相关器械做到“一人一用一消毒”，加强科室物品消毒灭菌处理及定时进行灭菌设备微生物检测，完善口腔高速手机及口腔器械消毒灭菌操作流程，防止交叉感染，保障科室各项工作正常进行。

## 口腔诊所年度总结报告篇二

对于每一位来访万达的客人来说，前台是他们接触我们诊所的第一步，是对诊所的第一印象，是非常重要的。所以前台

在一定程度上代表了诊所的形象。同时，诊所对来访客人的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我一定要认真做好本职工作。

认真接听每一个电话，并且熟记每个部门的分机号，严格按照诊所的要求为每一位来访客人打电话核对楼上的联系人，并认真的为每一位来访客人办理临时访客证。来访的客人参观或者地方上访时我将时刻注重保持良好的服务态度，将热情的接待。巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我将加强学习一些关于电话技巧和礼仪知识。最近诊所组织英语培训，我坚持每一节课都去参加，在那里认真学习，不断的为自己充电，以适应诊所的快速发展。

要保持好诊所的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让来访客人有种赏心悦目的感觉。

不管是工作时间还是休假时间，如果诊所有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为万达的一员，我将奉献自己的一份力量为诊所效命。平时积极参加诊所组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解诊所的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

做前台工作也快一年了，工作范围较小；工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊；有时候解决问题还有所欠缺，我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为诊所做的多些。

在xx年的后半年里我要不断提高自身形象，做好13半年工作计划，提高工作质量、效率。还有责任心。

(1) 努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良

好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧；巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

(2) 加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。也可以上像玫瑰琳凯的课，讲的知识都是很实用的，上了课后会让人更自信，令一个人有气质。

(3) 加强与诊所各部门的沟通。了解诊所的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。另一方面也能在力所能及的范围内，简要的回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为诊所作宣传。

虽然前台的工作比较轻松，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。在以后的日子里我将加强学习，努力工作！

## 口腔诊所年度总结报告篇三

又是一年岁尾□20xx年又要翻过去了，回顾这一年的工作有收获也有不足。下面是小编搜集整理的20xx年口腔诊所年度工作总结，欢迎阅读。

一年来，在卫生局，卫生监督所的带领下，口腔门诊各方面稳步发展，门诊工作，向正规化·制度化·进一步发展，职业素养进一步提高。一年过去了，现将工作做一总结。

一年来，门诊医生临床诊疗技术水平有了明显提高。在专科诊疗水平的基础上，结合口腔医学临床实践，学习新技术。一年内多次参加省内外口腔会议，培训，了解口腔科的新技术，新经验。请上级专家到门诊指导工作，不断提高门诊技

术水平。

严格管理，一直是门诊的重点。门诊成立到现在，一直严格执行，一人一机一消毒，一人一套一次性器械，一次一用一销毁的原则，执行率达100%。一次性废弃物一天一焚烧，室内每日紫外线消毒，严格器械灭菌原则。对工作一丝不苟，精益求精，规范严格服务，严谨施治，医疗纠纷率为0%。保障医疗安全一直是本门诊坚持不懈的追求。

身心力行宣传爱牙意识，以解除病人疾患为己任，全心全意为人民服务的理念。本门诊坚持实事求是的原则，价格表·对应材料详细列出，真正做到价格低廉，任何治疗都做到真材实料，绝不以次充好。竭尽全力解除患者病痛，是我们的责任。本门诊坚持定期回访，患者对门诊各项满意率达97%。

1、消毒室内分区不够详细，要强化消毒区内细节问题。

2、技术水平要不断提高。

3、爱牙护齿的宣传力不够。

在上级卫生部门的带领和监督下，牢固树立以病人为中心的理念，真正做到人性化服务，技术水平再度提高，科室进一步发展，为医药事业，和人民身心健康而奋斗。

病人安全及医疗安全是医院生存的生命线，也是患者和医生所追求的最终目标。如何保证病人安全是每个医务工作者也是每一个医院管理者共同关心的话题。对患者安全管理，最大程度的保证患者安全也是实行住院总制度的预期目标。保障病人安全归根结底要靠制度建设。我院口腔医学院刚刚成立，许多制度需要完善。在本人担任总住院医师期间，协助科室领导先后制定了各种制度，如：1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度；2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度；3、实行主任每周主题查房制度；4、制定口腔肿瘤病人的随

访及登记制度。这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担广州市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写文章、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作；在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《质量管理简报》及《南方简报》上发表简报多篇。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、医学教，育网|搜集整理口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1-2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。在今年七一前夕被口腔科支部推荐为南方医院“优秀共产党员”称号。

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术

技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为xx级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为暨南大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。医学教，育网|搜集整理在xx年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

从\*\*年\*月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管科主任每月检查病例；通报病例质量及协助病房教授检查病历书写；每月检审他科环节病历20份。在xx年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为xx年度南方医院“优秀质控员”。

在本年度中注意临床科研能力及实验技能培养，继续从事博士期间成釉细胞瘤的基础及临床应用研究工作。对成釉细胞瘤细胞进行原代培养观察各种因素对其侵袭性的影响；将实验研究与单囊性成釉细胞瘤的开窗减压术治疗相结合，探讨治疗前后肿瘤的生长特点尤其是侵袭性的改变。积极申请相关课题及基金，撰写相关科研文章，本年度发表科研论著7篇，其中sci收录2篇（第一作者1篇），口腔核心期刊5篇（第一作者3篇）。

一年的住院总工作结束了，我感受最深的一点是总住院医师不仅是科室的一个重要职位，是联系本科室和其他科室的一个有用的桥梁，同时更是一种荣誉，各科室住院总的辛勤劳动赢得了他人的尊重更赢得了病人的信任，这是一个医生最大的荣誉。另外，住院总工作可以提高自身素质。例如协调处理各方面关系的能力：科室及机关的关系；相关科室关系；科室领导与普通医师关系；床位医生与教授的关系；医生与病人的关系。住院总工作还教会我去尊重别人，注意聆听，有效沟通。在处理急诊病人及突发事件中的沉着冷静，敢于承担，综合分析，及时汇报。能力这些都是在书本中学不到的，在读书中难以得到的，感谢这个职位，两年住院总，我无怨无悔。一年来，本人工作兢兢业业，勤勤恳恳，医学教育网|搜集整理没有因私请过一天假，全身心地投入到了口腔科的各项工作中去。协助科主任完成病房的业务管理及日常规章制度的监督实施；协助病房三位教授完成各项手术；及时处理院内会诊，每有急会诊或值班医生报告病房急症，我总是冲在临床第一线，辛勤的劳动得到了领导的肯定。成绩的取得是医疗质量管理科和口腔科领导关心支持的结果，没有领导的信任不可能很好的开展工作，没有领导的信任也不会有锻炼的机会。本届总住院医师工作结束后，我将到口腔颌面头颈外科门诊工作，主要职责是口腔外科门诊的日常工作，包括拔牙及牙槽外科中小手术等。我一定不辜负领导希望，把从事住院总工作中所取得的本领应用于新的工作岗位中去，把临床工作做得更细、更具体，更好地为科室服务，为病人服务。



## 口腔诊所年度总结报告篇四

本年度以来,本人能认真贯彻党的基本路线方针和政策,通过报纸、杂志、书籍积极学习理论;遵纪守法,认真学习法律知识;爱岗敬业,具有强烈的责任感和事业心,积极主动认真的学习护士专业知识,工作态度端正,认真负责,树立了正确的人生观和价值观。在医疗护理实践过程中,服从命令,听从指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的,遵守医德规范,规范操作。能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导,团结同事.

本人能吃苦耐劳,在20\_\_年度里本人在科室各项工作中取得成绩,得到了上级领导和同事的认可。除了完成日常的护理工作外还能积极参加医院组织的各项活动,协助病房组长为科室的病人提供力所能及的帮助,本年度已经顺利通过了口腔科的考试和普通本科考试的考核。

积极参加医院和科室组织的各项活动,并能尊敬领导,团结同事□xx年来,科室人员能够积极参加科室和医院组织的各项活动和学习,通过学习和实践活动中,本人能够积极主动的参加和学习,克服个人困难,在科室同志们指导下能完成科室各项护理操作,学会了使用各种护理仪器。熟练掌握了口腔科常见病的护理技术操作,并参与危急重症患者的抢救工作。

通过积极学习本专业知识,本人理论水平和实践水平都有所提高。在今后的工作中,本人将继续努力,牢记护士职责,不断加强思想学习与业务学习,全面提高自身综合水平,为患者提供优质服务.

## 口腔诊所年度总结报告篇五

在20\_\_年度,我诊所在上级主管部门的领导下,认真做到依法执业,积极参加卫生部门的各种岗位培训,为社区居民提供优质、方便的医疗服务。现将诊所年度工作总结如下:

一、我诊所《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是口腔科，在开展诊疗活动中，能够严格按照核准的诊疗科目执业。

二、诊所现有执业医师1人，执业护士1人，已经办理执业注册手续，取得相应执业证书。

三、诊所各项管理规章制度完善，并按照规定要求上墙公布。制定有医师和护士岗位职责，制定有诊疗、护理技术规范、医疗废物管理等相关制度。

四、热情周到为病人服务，关心病人疾苦，耐心细致询问病情，认真进行检查、诊断和治疗。严防医疗差错和医疗纠纷的发生，我诊所无一例医疗差错和医疗事故，受到患者一致好评。

五、能够按照规定使用医疗文书，配备有门诊日志、处方、门诊病历、传染病登记本、消毒登记本、医疗废物处置登记本等，对就诊病人进行登记，书写门诊日志。

六、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

七、诊所自行集中保存医疗废物，有医疗废物处理登记本，对医疗废物处理情况进行登记。

八、严格按照上级要求开展传染病疫情防控工作；在诊疗工作中，没有发现传染病病人。

九、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识；上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传。积极参与卫计委组织的卫生活动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环

境整洁。

在今后的工作中，我诊所将会继续努力，为广大患者提供质量好，价低廉的医疗服务，争创合格优秀的个体诊所。

负责人：

20\_\_年02月05日