

财务管理实训总结(大全5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

财务管理实训总结篇一

会计是以提高经济效益为主要目标，学生参加会计综合实训能有效的提高学生的工作能力。下面是本站带来的会计综合实训的心得体会，供大家参考。

经过一段时间的模拟实训，自己对会计又有了新的认识。以前，学习会计都是纸上谈兵，缺乏实践，从学习会计分录开始，照着题目很机械的把会计分录罗列出来，时间长了就熟练了，感觉没什么难度，到现在才终于明白，以前学的都是基础中的基础，重新认识了学习会计分录的重要性，并深刻认识到，会计分录什么的，需要深刻记忆，反复熟练的掌握，这样在实践中，才游刃有余，融会贯通，但做到这一点是不容易的。

如今接触到了实践的工作，发觉现实中的会计，比以前想象的复杂得多，首先，会计分录就没那么容易写出来，经常涉及到很多科目，其次，再加上现实中，企业经济业务的纷繁复杂和情况百出，完全不是书本上所能一言尽之的事情，再次，会计实践中我们接触了各种凭证，各种报表，像原始凭证、记账凭证、现金日记账、银行存款日记账，总分类账、明细分类账、财务报表，一口气把会计核算程序道了个干净，这其中每种凭证、没中报表都有填写的规定，需要一步一步的填写，不可疏忽大意，需要耐心仔细的操作。也正是通过

这次实训，把会计中的各种账表连在了一起，充分体会了一把会计操作的真实性，从填制凭证，到登帐记账，逐笔逐笔业务的审查、签字也挺枯燥的，工作量之大，时间之长，让我体会到，做企业会计，不是件容易的事。

以前在学习会计中，往往或略了一些操作细则、和法律的规定，致使在实际操作中，在对一些业务的处理上就显得捉襟见肘了，往往忽略了一些细节，让我也难过了回，反复的更改了几回，由此可见，会计真真是个细活，是马虎不得的事情，这样，相信在以后的工作中，也会造就一个人的性格，严格谨慎，细心灵活。

在本次会计培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中时间不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性，增强积极参与培训的兴趣。

我们将材料的理论知识学完以后，进行这次总和模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练的反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如会计模拟实验中有原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的天职，虽然现在还有点生手，但只要细心，一步步的天职，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，会计是靠丰富的经验的。只有多做账，才会熟能生巧，猜能游刃有余。我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想象的那么容易，最重要的是细致严谨。这一点我必须在以后的学习中加以改进。

另外一点，也是在试训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助，有些东西感觉自己做的时候明明没有什么错误，偏偏对账时还是发现错误和遗漏，这在以后的工作和生活中提示我们要注意合作和配合。

通过这次的实训我也认识到作为一名财会人员的工作的重要性，也了解到作为一名会计人员的基本要求。相信掌握这项技能，会终生受用。

两周的会计实训不知不觉结束了，在实训中我们最能体会的是一个字——累！不过这是一种苦尽甘来的感觉，我们会以累感到骄傲，也是我们的用心表现！学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！在这两周里，我进一步加深强化了会计实操技能，使我的会计操作能力更加提高和培养了我认真细腻的工作态度。

我们要做的是将企业一个月的每一笔经济业务发生的原始凭证填制，再将根据经过审核无误的原始凭证填制记账凭证，审核无误后，就登记会计帐簿，再根据经过审核的会计帐簿记录和有关资料编制财务会计报告，填制科目汇总表、损益表、资产负债表、利润表。在这繁重的过程中，工作一定要认真，心细一定要细腻，各组分工合作，不明白的问老师，老师谆谆善教，在老师的指导下，在我们组的努力下，任务在规定的时间内完成了。

作为一名本专业学生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢不厌其烦为我们解答每一个疑难问题的老师，感谢老师对每一位学生的热心帮助！

我感觉我的实操能力又进一步了解强化了，从中学到了很多东西，细节的地方也注意到了，比上个学期的实训周获得了更多的经验，希望学校能安排我们更多的实训课程，不但使

我们要了解本专业书上的理论知识，而且能培训我们的技能操作能力。

我想我还会珍惜在学校的每一次的学习，而这样的实训学习更是值得我去珍惜！期待下一次实训的来临。

时间似箭，时光飞逝，短短的8个星期的会计综合实训又结束了。8个星期的时间，没有想象中那么的漫长，也没有想象中的那么短暂。在这8个星期的综合实训中，给我们更大的感觉是会计的任务繁重。会计的分岗位实训，让我们清楚了各个岗位的责任和工作内容，原本以为这综合实训会顺利一点，至少我们经历过分岗位实训。会顺一点，会好一点，但是没有想象中的那样顺利，甚至是困难重重！只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计综合实训，对我们各方面的要求更是提高了一大步。

首先，我们没有必要急着做业务处理，我们首其重要要搞清楚地是一些相关的重要信息。第一，要清楚实习企业的概况，包括企业类型与经营范围，内部组织机构及人员分布，最重要的是生产工艺的流程；第二，要准确的知道企业会计政策与内部会计核算办法，这要十分准确的知道。

其次，建立帐套资料，包括总账，现金日记账，银行存款日记账，各类明细账，填写期初余额。其中，明细账中，我们之前没有接触过的是材料采购的横线登记式，不仅仅是格式的不同，内容上登记方式也略有不同，并不是按照是时间的先后顺序填写的，按照业务的入库的具体时间登记的！

第三，最重要的核心任务是业务处理。

“简单”而似乎又有“烦琐”实训步骤如下：

1) 填制原始凭证；

- 2) 根据审核无误的原始凭证，填记账凭证；
- 3) 编制科目汇总表；
- 4) 根据科目汇总表登总账；
- 5) 根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐；
- 6) 最后结账，编制资产负债表，利润表以及其他相关的资料。

最后一切完成，装订凭证，各类明细账以及上交有关作业。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点的错误，出一点错误可能会导致以后工作地效率为0；2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。3，继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

通过实训，我们对会计核算的认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过

程;熟练掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践,有机的结合起来,开阔了我们的视野,增进了我们对企业实践运作情况的认识,为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

共2页, 当前第1页12

财务管理实训总结篇二

时间似箭,时光飞逝,短短的8个星期的会计综合实训又结束了。8个星期的时间,没有想象中那么的漫长,也没有想象中的那么短暂。在这8个星期的综合实训中,给我们更大的感觉是会计的任务繁重。会计的分岗位实训,让我们清楚了各个岗位的责任和工作内容,原本以为这综合实训会顺利一点,至少我们经历过分岗位实训。会顺一点,会好一点,但是没有想象中的那样顺利,甚至是困难重重!只有亲身经历过,才知道其中的滋味。会计综合实训,对我们各方面的要求更是提高了一大步。

首先,我们没有必要急着做业务处理,我们首其重要要搞清楚地是一些相关的重要信息。第一,要清楚实习企业的概况,包括企业类型与经营范围,内部组织机构及人员分布,最重要的是生产工艺的流程;第二,要准确的知道企业会计政策与内部会计核算办法,这要十分准确的知道。

其次,建立帐套资料,包括总账,现金日记账,银行存款日记账,各类明细账,填写期初余额。其中,明细账中,我们之前没有接触过的是材料采购的横线登记式,不仅仅是格式的不同,内容上登记方式也略有不同,并不是按照是时间的先后顺序填写的,按照业务的入库的具体时间登记的!

第三,最重要的核心任务是业务处理。

“简单”而似乎又有“烦琐”实训步骤如下:

- 1) 填制原始凭证;
- 2) 根据审核无误的原始凭证, 填记账凭证;
- 3) 编制科目汇总表;
- 4) 根据科目汇总表登总账;
- 5) 根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐, 现金日记帐, 银行日记帐;
- 6) 最后结账, 编制资产负债表, 利润表以及其他相关的资料。

最后一切完成, 装订凭证, 各类明细账以及上交有关作业。

经过这些天的手工记账, 使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证, 并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时, 我也在操作过程中发现了自身的许多不足: 1、比如自己不够心细, 经常看错数字或是遗漏业务, 导致核算结果出错, 引起不必要的麻烦; 特别是在费用分配和结转时, 更是一步都不能出一丁点的错误, 出一点错误可能会导致以后工作地效率为0; 2、虽然在实训过程中, 每笔业务的分录都会校对, 但实际工作中还须自己编制会计分录, 在这方面我还存在着一定的不足, 今后还得加强练习。3, 继续加强自己的专业知识, 得继续加油努力地学习。

只有经历过, 才知道其中的滋味”, 对我而言, 可以说通过上会计实训课, 真真切切的让我了解了什么是会计, 让我对会计的观点也有了本质的改变, 会计不仅仅是一份职业, 更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

通过实训, 我们对会计核算的认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练, 克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法, 将所有

的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

财务管理实训总结篇三

会计综合实习是在学生掌握专业课程理论知识的基础上进行的，它的目的任务就在于使学生通过模拟企业会计实务操作，使学生比较系统、全面地掌握会计核算的基本程序和具体方法，达到加深对专业基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练，掌握从事会计核算工作的实际动手能力。

二、实验依据

按《企业会计制度》的规定设置会计科目。

严格按《会计法》、《企业会计准则》、《企业会计制度》、《会计基础工作规范》的规定填制、审核会计凭证、登记账簿、对账、结账和编制会计报表，按规定的方法更正错账。

三、实验内容

模拟一个企业（羊城酒业有限公司）在一定期间（20__年12月份）所发生的有一定代表性的经济业务，要求学生运用会计核算方法，从建账开始，经过（填制）审核原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、成本计算、对账、结账、一直到编制会计报表，作接近于企业真实业务的会计操作。

（一）开设日记账、总账及明细账

1、开设现金、银行存款日记账；

2、开设各总账；

3、开设各明细账

如开设“原材料”、“库存商品”、“应收账款”、“应付账款”、“材料采购”、“应交税费—应交增值税”、“管理费用”、“制造费用”、“基本生产成本”等明细账及其他明细账。

(二) 根据业务需要填写原始凭证

(三) 审核原始凭证并填制记账凭证

(四) 登记现金、银行存款日记账并结账

(五) 登记各明细账并结账

(六) 编制科目汇总表。根据记账凭证每10天编制科目汇总表

(七) 登记总账并结账

(八) 对账

1、编制银行存款余额调节表；

2、编制试算平衡表。

(九) 编制会计报表

资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表。

(十) 整理、装订会计凭证和账表。

将收款凭证、付款凭证和转账凭证分别按编号顺序排列，折

叠整齐，加具封面，装订成册。账页、报表也应分别加具封面，装订成册。

(十一) 财务报表分析 (课外做)

(十二) 撰写实验报告

四、实验体会

通过这次的综合实操，我得到了很多的锻炼。下面，我从几个方面来总结我的心得体会。

1、自身能力的提高

经过这次实训，使我真正体会到会计不仅仅是一份职业，更需要的是细心、耐心、恒心。虽说记账看起来像小学生会做的事，可是没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂涂或用橡皮擦涂涂就算了。每一个步骤会计制度都有严格的要求的。例如，写错数字就要用红笔划红线，再用黑笔在上面改正，记账时要清楚每一明细分录及总结名称，不能乱写或写错。这并不是像平时写作业或考试时出错了扣分而已，要是在以后的工作中，那就失乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所以我们决对不能有丁点马虎，一定要学会细心，耐心。

经过这次实训，使我不仅对会计有了更进一步的认识，同时实训过程中也发现自身的一些不足。比如：自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，在编制分录中出不够熟练，今后还得加强学习。在实践中巩固知识，也为我们今后走向社会奠定更好的基础。

2、团体间的合作

综合实操比起前三次会计实操，工作量大太多了，这时候团

队合作很重要，几个人分工明确，迅速行动，公司业务很快就做好了。

到后来的填写明细账和总账时，我们遇到一些问题，在一些细节上产生了意见分歧，我们并没有我行我素，通过讨论检查，问题圆满解决。

3、知识的巩固、查漏补缺

经过这次的会计综合模拟实训，使我的会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。

通过这次的会计综合模拟实训，进一步深刻了我对会计的了解，同时也也在操作过程中发现了自身的许多不足：

比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错；虽然每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习；基础知识还不够扎实，在接下进来的学习中，在学习新知识的同时还得认真复习以前学过的会计知识。

虚心向老师、同学请教，认真学习会计知识，查漏补缺，认真学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。

4、心态的调整

不得不承认，在开始填写各种账时，我心浮气躁，怎么都觉得很烦躁。越烦躁，错出得越多，越多就越烦躁。完全没有一个会计人员应该有的素质，会计是一个很需要耐心细心的职业，但是我那时候一点没有体现出来，就想着快点填完就能做其他的事情了。最后终于琢磨慢工出细活的道理来，一笔一笔的计算，一行一行的画线，做着做着，成就感就慢慢的就有了。

会计本来就是烦琐的工作。在实操期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登错。反之，只要你用心地做，漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。静下心来慢慢做反而会左右逢源，越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

5、总结

在科技的高速发展，差不多全部的企业和公司已经完全不用我们现在正在做的用手写的凭证了。但是，我认为就是这样原始的工作，让我真正体会到了会计记账的核心。没有这样的最原始的训练，哪儿能有我们对会计专业的理解。

和成本会计等相关课程进行综合运用，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。

财务管理实训总结篇四

进入大学两年，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以至用所以我来到了北京文泰世纪科技有限公司济南分公司实习。

我希望通过我的实习来增进我的会计实际经验，以后工作之后能更好，更快的融入到工作中去。该公司主要从事计算机辅助制造软件(cad/cam)开发和生产。文泰系列产品均拥有自己独立知识产权，包括多项软件著作权、多项产品专利。

文泰公司的软件产品已被广泛用于标识、装潢装饰、工艺礼品、模具、家具制造、工业制造等多种行业。文泰的目标是发展成为中国最大的计算机辅助标识和制造软件(cas/cam)的研发企业，产品供应中国和国际市场。

(二) 实习内容

(1) 第一天上班，内心忐忑不安，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂!最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦!我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。

公司很大，我被分到了财务分管室。他们虽然人员不多，做的事却不少;办公室虽不大，但学到的知识却不少。后来我才知道，这里并不只有一间公司，而是分租给了其他的几个企业进行经营。物业管理办公室里设有一个财务部长，两个会计人员以及一个出纳。办公室里的时会计负责带我，不知是否因为我与他的姓同音的缘故，他对我特别照顾。他先带领我去熟悉周围的环境，并带我去拜访了承租我们公司厂房的公司。对此，我有些不解其意。但他却乐此不疲地逐一将我介绍给各间公司不同部门的职员。在回到物业办时，他才语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其还是经常会跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，他就给我上了一课。告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!

虽然没有拿到抽屉、柜子、资料室的钥匙，但我拿到了办公室的钥匙，我决定利用它作些事情。第二天，我早早的来到了办公室。开门进去后，便着手对办公室进行清洁。果不其然，在上班时间准时来上班的人员都对我进行了“公开式”的表扬。接着，时会计遍拿出了他们以前做的帐给我看，说是让我熟悉一下，今天就可以开始接触真正的业务了。这使我很兴奋，突然有种英雄终有所用的感觉。于是，我草草翻过了那些凭证及账目，迫不及待地便想大显身手。然而。很快我就为我的浮躁甚至是自信付出了代价，也受到的教训。我一直以为像公司的普通账目我应该是信手拈来，但是我却做错了。1. 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！3. 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写。所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

会计师傅说，会计的责任重大，别看只是单纯地动动笔，但关系的内容可广了，责任更是重大。若是一不小心，可能连自己违法犯纪了都不知道呢。到那时后果才是真的严重！时会计的语重心长，使我有如醍醐灌顶，不敢再有所懈怠。吸取了今天的教训，在回到宿舍后，立即拿起了已被我搁置在旁

很久的会计专业的书籍再次翻读。以免自己再犯其它错误，还是防患于未然比较好。毕竟会计不仅要对自己负责，更要对别人负责。时会计的教导让我认识到会计从业人员的操守甚为重要。要细心，耐心，还要有恒心，具备了这“三心”才能作好一个优秀的会计人员。接下来的几天，我跟着会计师傅一直熟悉公司的各个账目，会计师傅说，要先熟悉好各个账目，才能更快更好的运用到实际工作中去。我一遇到不懂的问题就向时会计请教，他总是无比耐心，不厌其烦的回答我的问题。

我很庆幸自己遇到了一位好师傅。

按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。所以建议大家可以先用铅笔写数据，确保无误之后才用黑色签字笔填上去。作为一名会计，整天要对着枯燥无味的账目和数字难免会心生烦闷、厌倦，登账时就更加错漏百出。俗话说得好，愈错愈烦，愈烦愈错。其实，只要你用心地做，就会其乐无穷。通过之后一段时间的工作，不仅是会计师傅对我是很看好，而且很多见过我工作的人都对我是抱有很大的希望。我明白了自己的努力没有白白的浪费掉，我知道了自己是很有前途的。可是我却犯了好几次不应该犯得错误，虽然同事们都原谅了我，但是我感觉我自己很内疚，毕竟我都实践了很长的时间了。我感觉自己应该可以运用自如的，但是自我看好这个毛病影响了我的发挥。我感觉自己像是个迷茫的孩子。但是会计师傅的鼓励帮助我从中解脱了出去，他一直不停的鼓励我在去实践一下。在我一直的努力下，我得到了第一次工资的涨幅。我很庆幸自己能得到这样一次的鼓励。

(三) 实习结果

古人说得好：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生”。只要爱我所做，自然就会成为做我所爱。出纳也是实习中的一个内容。提起出纳，自然就想到现金和

银行。出纳最主要的工作就是跑银行。跑银行不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道，还要有吃苦耐劳的精神。寒冬酷暑，刮风下雨，出纳就要每隔一两天就往银行跑，非常辛苦。平时，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等。一名成功的出纳一定要切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心、毅力!在这次的实习中，我不仅收获了很多的实际知识，而且领悟到了很多在学校里学不到的东西。我的技术水平提高了很大的一个档次，我明白此次实习的含义，我知道了为什么学校要安排人去实习。

(四) 实习总结或体会

在这次的实习中，会计老师的帮助使我一直在努力的前进。我感谢北京文泰世纪科技有限公司济南分公司，我感谢会计师傅李师傅，我感觉曾经帮助过我的任何一个人。课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，跟不上时代的变化与发展。但是社会的变革与发展需要理论知识地推动。两者相辅相成。所以，我们在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时地学习各种有关知识也是信手拈来。但是互联网信息的普及发展及应用，使我们明白了资讯的重要，我们应该关注各种信息的发布，如若不然，我们怎能应付瞬息万变的社会呢?又怎么会洞悉会计的最新发展动向呢?实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员!

会计实习心得

财务管理实训总结篇五

这次半年来，我一直在一家房地产公司做会计实习，实习结束了，写篇房地产实习周记说下我实习的感触。说起房地产公司，果然很有气势啊，设备好那是必须的，不怕大家笑话，我们学校既不是985也不是211，经费有限，那些个实验设备都是很旧了，见了这些设备当然不能说是大开眼界，毕竟对于这些还是了解的嘛，再此地也感谢一下让我发布这些信息。

当然，设备并不是主要的，关键是我个人素质的提升和锻炼，实习就是为了将我学过有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系进行实战演练，一个是更加熟练，一个是培养自己的动手能力。

当会计的当然要小心谨慎啦，尤其房地产会计，都是大数额，不然小数点后移一位，我这辈子不一定能还上啊。工欲善其事，必先利其器，《会计法》、《税收征收管理法》、财政部的《代理记账管理办法》必不可少，我都带来了，有了疑惑就查看查看，感觉收获也不少，在实践中进步，才是真正的进步。

但凡存在的事情，万变不离其宗，抓住了根本，其下的细节就相对简单了，不管实习中遇到什么困难，想想自己所学的东西，抓住特征，分析问题，往往豁然开朗，有种小小的成就感。

一个好会计师，必然有自己的字体，而一个好房地产会计师，不仅仅是深谙会计流程，还得知道房地产相关东西。正所谓有钱的地方就有会计，有房地产的地方就有房地产会计的工作，工程开发成本，设备折旧，纳税，房产预售评估，公司各种福利开销等等，都要一字不差的做出来。涉及到钱的事情就没有小事啦，写错的单子，算错的数据，开错的发票收据，事无巨细，都必须一丝不苟，这就是会计。

总的来说，这次实习没有什么大的过失，看到了前辈们的工作，也得到不少的帮助，真的感觉进步不少。趁着闲暇，写下这篇房地产实习周记和大家分享下，马上就要毕业了，共勉！

会计综合实训心得体会3