

# 最新会计电脑实训报告心得(模板10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 会计电脑实训报告心得篇一

经过一个多学期的学习，我们在老师的指导下进行了两个星期的会计手工实习。我们按手工记账的程序和方法进行了全方位，全仿真性的了解。

实训中，我们组织三人一组。由一个组长带领两名组员组织和指挥实验小组会计模拟实验的操作。

首先，我们根据实验资料中的经济业务摘要编制会计分录。然后设置t字账，编制科目汇总表、开设总账、登记期初余额、且根据科目汇总表登记总帐并结账，最后根据总账及其他有关资料编制资产负债表、利润表和现金流量表。

在我所在的小组中，我担任写分录、根据科目汇总表登记总账、登记记账凭证的工作。在登记记账凭证时，我自以为对单据等并不陌生，但是在实际操作时还是出错了，例如，借方科目的金额写到贷方科目去了。存根联忘写日期等等，还有在写分录的过程中，感觉都是在学习理论知识见过的，看起来比较简单，但是真正轮到自己做的时候，却是错误百出。有时看错了金额栏的位置，明明是在千位却写到了万位，导致数字错误，有时忘写会计科目的明细账，有时没注销空白的金额栏等。有时候登账时特别是三栏明细账，由于明细项目太多，金额栏紧凑一不小心就会把数字填错。但是在经过几天的熟悉过程之后，错误就慢慢的减少了，而且手工操作的速度也有提高。虽然实训这几个星期每天都生活在忙碌之中，但每天都过得很充实。

心得体会：通过本次模拟实验，培养了我们的实际动手能力，缩短了课本知识与实际工作的距离。且理解到会计人员最重要的一点就是细心。对于每天和一大堆数字打交道，绝不能出一点点错，要知道失之毫厘，差之千里，零点零几的差别，有可能造成与实际很大的距离。会计人员还要时刻注意了解会计准则，会计法规的变动情况，对于税率，比例，国家政策的变动一定要明确的认识，在工作中要严格要求自己。

另外，我认为如果在今后的实训中，如小组中三人可由出纳、会计、会计主管组成。实行轮岗制，每个星期更换一个岗位，而且有模拟的银行、公司、税务部门…等等。可能会更生动些、更现实些。

通过这次的实训，学到了许多的知识。希望通过这次的学习能为以后实际工作中得心应手。

## 会计实训心得报告篇二

时间似箭，时光飞逝，短短的8个星期的会计综合实训又结束了。8个星期的时间，没有想象中那么的漫长，也没有想象中的那么短暂。在这8个星期的综合实训中，给我们更大的感觉是会计的任务繁重。会计的分岗位实训，让我们清楚了各个岗位的责任和工作内容，原本以为这综合实训会顺利一点，至少我们经历过分岗位实训。会顺一点，会好一点，但是没有想象中的那样顺利，甚至是困难重重！只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计综合实训，对我们各方面的要求更是提高了一大步。

首先，我们没有必要急着做业务处理，我们首其重要要搞清楚地是一些相关的重要信息。第一，要清楚实习企业的概况，包括企业类型与经营范围，内部组织机构及人员分布，最重要的是生产工艺的流程；第二，要准确的知道企业会计政策与内部会计核算办法，这要十分准确的知道。

其次，建立帐套资料，包括总账，现金日记账，银行存款日记账，各类明细账，填写期初余额。其中，明细账中，我们之前没有接触过的是材料采购的横线登记式，不仅仅是格式的不同，内容上登记方式也略有不同，并不是按照是时间的先后顺序填写的，按照业务的入库的具体时间登记的！

第三，最重要的核心任务是业务处理。

“简单”而似乎又有“烦琐”实训步骤如下：

- 1) 填制原始凭证；
- 2) 根据审核无误的原始凭证，填记账凭证；
- 3) 编制科目汇总表；
- 4) 根据科目汇总表登总账；
- 5) 根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐；
- 6) 最后结账，编制资产负债表，利润表以及其他相关的资料。

最后一切完成，装订凭证，各类明细账以及上交有关作业。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点的错误，出一点错误可能会导致以后工作地效率为0；2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。3，继续加强自己的

专业知识，得继续加油努力地学习。

只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

通过实训，我们对会计核算的认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

### 会计实训心得报告篇三

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！我真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

经过一月实习下来，使我受益良多：

1、是要有坚定的信念。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。并且遵守公司各项规定，只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

会计职业是个充满机遇和挑战的职业，要成为一个高素质的会计人员，至少具备以下条件：

1、从专业上讲，要熟悉国家财经政策、制度、法令要精通专业知识、掌握技术方法、钻研会计业务，要具备后备学习能力。

2、从职业道德上讲，要忠于职守，要行事严谨，要保守秘密。

3、从职业判断能力上讲，要经验老练，要应对得当，要协同“作战”。

总的来说，会计人员应当具备这些素质，但要走向成功，应该到实务中去锻炼，只有这样才能真正走向会计职业的成功之路。此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向指导老师请教，认真学习会计理论和会计法律法规等知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，这次实习使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，这次实习让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

## 会计电脑实训报告心得篇二

财会电脑实训是我大学学习生涯中重要的一部分。通过这次实训，我对财会电脑的应用有了更深刻的理解，并通过实际操作提升了自己的财务分析和决策能力。在这次实训中，我不仅学到了专业知识，还锻炼了沟通协作和解决问题的能力。下面我将从实训目的、学习收获、问题解决、团队合作和未来展望五个方面来总结这次实训的心得体会。

首先，我们要明确这次实训的目的。财会电脑实训的目标是培养学生的财务管理能力和财务决策能力，提升实际应用的能力。在实践中，我们需要通过财会软件进行账务处理、财务报表编制、预算控制等操作，从而更好地理解财务管理的理论知识。这个目标的实现需要我们不断努力学习和实践，提高自己的专业素质。

在实践过程中，我收获了很多知识和技能。首先，我学会了如何使用财会软件进行核算和分析。通过实际操作，我对账务处理、财务报表编制等环节的流程和要求有了更深入的了解，能够更准确地分析和评估企业的财务状况。其次，我也提升了自己的数据处理和分析能力。在操作过程中，我们需要对大量的数据进行整理和分析，这锻炼了我的数据处理能力和逻辑思维能力。

在实践中，我们也遇到了许多问题，但通过团队合作和问题解决，我们逐渐克服了困难。首先，我们在使用软件的过程中遇到了一些技术性问题，例如数据导入出错、软件运行缓慢等。但通过互相帮助和请教老师，我们找到了解决问题的方法，顺利完成了实训任务。其次，在分析和评估企业财务状况时，我们时常遇到一些数据异常或不完整的情况。面对这些问题，我们通过查找资料和讨论，找到了解决问题的办法，保证了分析结果的准确性和可靠性。

团队合作也是这次实训的重要组成部分。在完成实训任务的

过程中，我们要与团队成员进行合作，互相协作，共同解决问题。通过团队合作，我们能够充分发挥个人的优势，同时也能够充分借鉴他人的经验和思路。在团队合作中，我学到了如何与他人合作、如何有效地沟通、如何协调分工等技能，这对我的职业发展和未来的工作都具有重要意义。

最后，这次实训让我对未来的发展有了更清晰的规划和期望。通过实际操作，我深刻地意识到财会软件在财务管理中的重要性，也认识到专业知识的不断更新和学习的重要性。因此，我决定继续深化自己的财会电脑应用能力，不断提升自己在财务管理领域的竞争力。同时，我也希望将来能够充分发挥自己的专业优势，为企业的财务决策和管理提供有力支持。

综上所述，财会电脑实训是我大学学习生涯中重要的一部分，通过这次实训，我不仅学到了专业知识，还锻炼了沟通协作和解决问题的能力。在实践中，我收获了很多知识和技能，并且明确了自己未来的发展方向和目标。通过团队合作和问题解决，我们顺利完成了实训任务，取得了良好的成果。我相信，通过这次实训的经历和积累，我将在未来的职业发展中取得更大的成就。

## 会计电脑实训报告心得篇三

会计实训心得报告要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的会计实训心得报告样本能让你事半功倍，下面分享【会计实训心得报告精品3篇】，供你选择借鉴。

古人云：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”意思是说：从书本上得到的知识毕竟比较肤浅，要透彻地认识事物还务必亲自实践。所以在大学生完成全部课程之后，学校会安排实习。对于我们会计专业的学生，平时只看重理论学习，缺乏实践经验，所以实习对我们来说显得更为重要。

在这次实习过程中，我系统的掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、以及编制报表的会计工作技能和方法，并且理论知识得到了巩固，透过这次的实习，我将会计理论与会计实践相结合，并有了以下的深刻体会。

### 一、理论和实践相结合是最重要的

透过实习过程我发现，单单是掌握理论知识对于我们来说是不够的，从刚进大学开始我们就在学习会计理论，能够说是十分熟悉了，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。可是在实践过程中我发现很吃力，感觉自我好像从来没学过会计知识，这让我深刻的体会到，实践对工作的重要性。

### 二、工作中要有足够的耐心和细心

会计工作本来就很繁琐，实习过程中我更是深有体会。在开始实习的时候，整天对着枯燥无味的账目和一大堆密密麻麻的数字，让我很头痛，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，构成恶性循环。到之后，指导会计师找我谈话，悉心的教导我，加上我自我的努力，我最终能够独立耐心的完成任务了，所以，我体会到，在会计行业切忌粗心大意，心浮气躁，我们要有一颗平常心。

### 三、扎实的理论基础是必不可少的

在大学的时候，我总觉得我的理论知识已经很扎实了。主观的认为所有工作都大同小异，只要掌握其中的规律就都能应付。可是在会计实习过程中，我才发现自我真的是井底之蛙。平时所学的根本不够用，细节方面更是错漏百出，例如：书写的技能，如金额的大小写、日期书写的规范性等等。还有就是根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种账表时屡屡受阻。想想原因，多半是因为平时的理论



知识不够扎实，经不起实践的考验啊。这也是我实习过程中得到的一个教训，所以扎实的理论是前提。

以上就是我这次会计实习的心得与体会，这次实习丰富了我的阅历，让我能全面的了解这个社会。我相信，只要努力奋斗，我的未来必须会很完美。

在对基础会计实训中，我有了更深的认识和见解。

### 1. 做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

### 2. 做会计要讲依据和证据。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新

新知识、提高专业技能。

实训是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实训又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

## 1. 实训单位及心得体会

单位名称：\_\_\_\_窗帘有限公司

该公司的老板是我的舅舅，而且公司的规模也较小，所以公司里只有一位姓郑的老会计。她在我实训这段期间，很用心的教我，我在此期间也学到了很多以前在学校里从没接触到的东西。因为事先已经给舅舅打过电话，舅舅直接把我带到了郑会计。公司主要业务是窗帘销售和售后安装。

第一天舅舅讲了公司的主要业务以及涉及到的会计方面的主要工作，还有公司的规章制度，舅舅说：既然来公司实训了，那么也算是公司的一员要严格按照公司的规章制度来办事和约束。

郑会计根据我的实训时间，主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的出纳。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程。实训期间我努力将自己在

学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实训期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

作为出纳每天上班要做的第一件事就是去银行取钱，然后就是带着钱回到公司，再把钱存到保险柜里。接着是最为一名新人每天必做的事——打扫卫生。

一天正常的工作开始了。首先我要查缺前一天做的帐是否有遗漏，检查完毕后，郑会计给我看了以前她做好的凭证，告诉我一些在做凭证时应该注意的地方。在看凭证的时候我发现了一些问题，例如教育费附加、地方教育费附加、城建税、水利建设费等不知道是怎么计提的。后来郑会计告诉我商业企业的：教育费附加=增值税<sub>3%</sub>；地方教育费附加=增值税<sub>2%</sub>；城建税=增值税<sub>7%</sub>；水利建设费=销售收入<sub>1%</sub>。还有一些科目和以前在学校学的有所不同，最简单的举例：课本上的“库存现金”到现实中企业里用的就是“现金”科目，还有课本上把付给职工的薪酬记入“应付职工薪酬—工资”但是企业中把它记入“管理费用—工资”还有很多关于薪酬都记入福利费、保险费等。

通过郑会计的讲解使我了解到原来在企业里还有这么多我们以前不知道企业要交的税。

最让人兴奋而又挑战的是：接待会计人员在教育的培训讲解工作，当然这是在公司呆了半个月之后的变化了。

## 2 自我感受

实践与理论的意义差距让我从新开始思考，我以后的职业生涯与职业技能. 实际操作的差异让我倍觉能动能力的重要性，同时沟通也是人生的一大课题：作为一名会计不但要与本公司本部门沟通好关系，还要沟通好与各个部门的关系，更重要的是要与银行沟通好关系，如此更加方便平日的业务顺利

流转，做通每一个环节的沟通工作实属必要。因此成为一名专业的会计人员不但要专业技能强还要沟通能力强，更重要的是要对平日的工作做到一丝不苟，严谨以待。

## 会计电脑实训报告心得篇四

事业单位财务会计工作涉及到的内容较多，且较为繁琐，财务会计人员需要结合自身工作的实际情况，充分的分析财务会计工作的现状，并且运用发展的眼光看待财务会计工作，进一步对事业单位的财务会计工作进行有效的完善，促进财务会计工作的顺利进行，现进行具体的分析。

### 一、对事业单位财务会计报告体系进行改进

预算是财务会计的重要工作之一，而且，通过财务会计报表数据，能够及时反映出事业单位资金的使用状况以及事业单位公共款项的应用明细，主要以事业单位资金的安全性为主。随着市场经济的不断变化，事业单位的投资主体也逐渐从以往的单一化向着多元化的方向发展，而且，财务会计还要结合事业单位的实际发展情况来满足不同目的、不同层次的需求；另外，事业单位本身对经营业绩的考核要求较高，不仅要求财务会计报告信息能够给决策者提供正确的参考数据，同时财务会计报告数据也是投资决策的关键参考资料，再加上新时期的发展政府部门的宏观调控，要求事业单位要通过财务会计报告数据来反映出自身的发展状况。因此，为了更好的完善事业单位财务会计工作，必须要对事业单位财务会计的报告体系进行改进，如，收入支出情况表、资产负债表、基金增减表、专项资金收支表等，这样才能根据财务会计各项报告数据表的披露信息了解事业单位的实际发展情况，并结合新形势的发展要求不断的促进事业单位的发展。

### 二、完善事业单位财务会计管理体制

近些年来，虽然事业单位财务会计工作效率逐渐在提高，但

是，在实际的工作中，还是存在一些细节性的问题，出现问题的原因主要在于财务会计管理体制不够完善以及对财务会计的控制意识缺乏等，因此，要不断的完善事业单位财务会计管理制度，强化财务控制意识。首先，财务会计管理部门应加强对事业单位财务工作的监督力度，从预算到决算的每一个环节进行监督，完善监督管理体系，充分发挥出财务会计管理部门的作用，另外，对事业单位财务会计事物的控制主要从事前论证、事中控制以及事后问效等三个环节进行。其次，结合事业单位实际的发展情况，不断的对财务会计管理控制制度进行完善，加强事业单位内部财务会计工作的控制。再次，事业单位领导人员应强化财务会计控制意识，规范财务管理的运作方式，完善财会部门的工作设置，充分发挥出事业单位财会管理部门对内部管理的效能，为事业单位的发展打下坚实的基础。在这里需要注意的是，在完善事业单位财务会计管理体制的过程中，不能由一人来做决策，需要由相关部门的人员以及市场调研人员共同探讨在新形势下，如何完善财务会计管理体制才能促进事业单位的快速发展。

### 三、加强事业单位财务会计人才队伍的建设

事业单位财务会计工作对工作人员的专业素质有着一定的要求，尤其是在近些年市场经济快速发展的过程中，为了保证事业单位的长期发展，对财会工作人员的素质也提出了更高的要求。现阶段，一些事业单位对强化财会工作人员素质的意识不高，导致财会人员的整体素质不高，对事业单位的财会工作也产生一定的影响，为了避免这类问题的发生，作者建议应加强事业单位财会人才队伍的建设。首先，领导人员应加强对事业单位财务工作的重视，事业单位财务工作具有技术性、政策性、法规性等特点，对工作的质量以及效益要求极高，因此，必须由高素质人才来完成相应的任务，这样才能确保事业单位财会工作的质量。其次，加强事业单位财会工作人员综合素质培养，加大培养人才的投入，打造一批专业素质高、管理能力强、能知法守法、敬业爱岗的高素质人才队伍，为事业单位的长期发展打下基础。当然，在培养

人才的过程中，需要完善相应的考核机制，根据事业单位对财会人才的要求，对培训的人才进行考核，确保上岗人员的专业素质。再次，要重视事业单位会计人员综合素质的培训，不仅要保证会计人员具有较高的专业素质，更要从敬业、守信、诚信等方面素质进行培养，并正确树立事业单位财会人员的事业观、价值观、人生观，这样的财会工作人员才能满足事业单位的发展。

#### 四、结束语

本文主要针对于完善事业单位财务会计工作的几点建议进行了相关方面的分析和研究，通过本文的探讨，我们了解到，事业单位应该从财务会计报告体系、财务会计管理体制、财务会计人才队伍的建设等方面进行完善，这样才能够有效的提高事业单位财务会计工作的质量，提高事业单位的市场竞争力，促进事业单位的良好发展。

### 会计电脑实训报告心得篇五

会计电脑实操实训是现代会计教育中不可或缺的一部分，通过实际操作会计软件，结合会计知识进行练习和应用，进一步培养学生的实际能力。在进行了为期一个学期的会计电脑实操实训后，我深刻地认识到了实训的重要性，并从中获得了很多经验和心得体会。

首先，在实操过程中，我体会到了理论与实践的结合是学习的最佳方式。会计电脑实操实训是将课堂所学的会计知识与真实的会计操作相结合的过程。通过实际操作，我不仅能够更加深入地理解和掌握会计原理和方法，还能够在犯错和纠错的过程中加深对知识的理解。在实验中，我发现自己在理论上理解很好的知识，在实操中却经常出现失误。这给了我很大的警示，也使我更加清楚地认识到理论和实践的差距，提醒我需要进一步加强对会计知识的实际应用能力。

其次，实操实训还强化了我的团队合作意识和沟通能力。在实操过程中，我和同学们组成了一个团队，每个人负责不同的角色，共同完成一份完整的会计实操方案。在团队中，我们需要相互合作，及时沟通，协调各个环节的工作。通过实训，我学会了如何与他人合作，学会了倾听和尊重他人的意见，也学会了在团队中解决问题和分工合作的能力。这些能力对于未来的工作和生活都至关重要。

再次，实操实训也提高了我的技术操作能力和应变能力。在实操过程中，我熟练掌握了各种会计软件的操作技巧，了解了会计电脑实操的具体流程和要求。在反复的实操过程中，我逐渐熟练掌握了软件的使用，并学会了如何处理各种突发情况和异常问题。这些技术操作和应变能力的提高对我今后的职业发展至关重要，也为我提供了很好的实际工作基础。

最后，实操实训还加深了我对会计行业的认识和热爱。通过实际操作，我深入体验到了会计人员的工作内容和工作环境。在实操过程中，我既有面对计算机操作的冷静，又有面对信息的分析和处理的思考。这让我更加明确了自己未来的职业方向和目标，也增强了我对会计行业的热爱和信心。

综上所述，会计电脑实操实训是一项非常重要且有意义的课程。通过实操实训，我不仅学到了知识和技能，更锻炼了自己的实际能力和软实力。在今后的学习和工作中，我将不断积累经验，提升自身能力，为实现个人职业目标而努力。同时，我也希望将这些经验和体会分享给其他同学，帮助他们更好地理解 and 利用会计电脑实操实训的价值和意义。

## 会计电脑实训报告心得篇六

不知不觉，为期五周的基础会计实训结束了，在这五周的会计实训中，使得我系统地对于老师讲的一些理论知识实践了一次，加强了对理论知识的记忆，学到了许多书本上没有的知识，并且意识到只有把书本上学到的理论知识应用于实际

的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。但我知道这是会计实训的主要目的。

## 第一部分：实验概况

一、实验时间：20\_年5月11日-20\_年6月12日

二、实验地点：广东商学院华商学院厚德楼504室

三、实验目的：为了掌握基本的做账，登记各种账簿。

四、实验对象：

以yt设备制造有限公司为对象，要求建账到日常会计凭证处理、科目汇总、登记总账及明细账、计算产品成本、核算利润并进行利润分配、编制资产负债表和损益表等。

五. 实训的基本内容。

## 第二部分：实训的具体内容

1，如何填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生情况。2，如何对原始凭证进行正确的审核。这需要实训者学会不仅能填制原始凭证，而且能对原始凭证的正误进行审核。3，如何填制复式记账凭证。这要求实训者能够分清帐户的借贷方，并正确地填在凭证上。

4，如何填制单式记账凭证。由于这种记账方法不能全面地反映业务发生的对应关系，也不便于检查账户记录的正确性和完整性。所以此内容只是老师课堂讲解没有资料做具体实训。

5，如何对记账凭证加以正确的审核。



6, 怎样对日记账进行正确的登记。这要求实训者能够谨慎地对每日的现金账和银行账进行正确的登记。

7, 永续盘存制与存货明细账的正确登记。这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。

8, 如何进行错账更正。这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。

9, 记账规则与结账。要求实训者能在会计准则下正确的登记账簿, 在特定的日期进行正确的结账。

10, 如何对银行存款余额调节表进行编制。这是在银行账未达账项时, 能够正确的核对账。

11, 怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序。这是让实训者能够根据个会计主体的经营特点、规模大小、经济业务繁简程度的不同, 合理、科学地适用账务组织方式。

12, 如何对账务报表进行编制。报表的编制是会计中重要的环节, 也是最后环节, 这主要是让实训者明确编制报表的要求和熟悉会计报表的种类、格式, 弄清其填制资料的来源并掌握具体的编制方法。

## 六、实训步骤:

1、根据审核无误的原始凭证登记记账凭证。

2、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号。

3、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好。

4、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对, 查看是否金额有误, 内容是否不符。

- 5、根据审核无误的记账凭证逐日逐笔登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结。
- 6、根据审核无误的记账凭证登记各种明细分类账。
- 7、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志。
- 8、根据记账凭证登记总分类账。
- 9、进行对账。
- 10、根据核对无误的总分类账编制财务会计报表。

## 七，基本过程

- 1、审核原始凭证。具体包括a□审核原始凭证的真实性;b□审核原始凭证的全法性;c原始凭证的合法性;d审核原始凭证的完整性;e审核原始凭证的正确性;f审核原始凭证的及时性。
- 2、编制记帐凭证。基本要求有□a记帐凭证各项内容必须完整□b记帐凭证应该连续编号□c记帐凭证的书写应清楚、规范□d记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制□e除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证□f填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制□g记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。
- 3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。
- 4□“t”形帐汇总。这是为登帐所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、编制科目汇总表试算平衡。这是对“t”形帐的汇总,各科目的借贷金额最终是借方等于贷方,如果不平必须从前面的帐中找出错误。

6、登记总帐,。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

7、资产负债表、利润表的编制。

八, 注意事项:

1、错帐更正方法:

在记帐过程中,可能由于种.种原因会使帐簿记录发生错误,而作为会计人员应运用正确的更正方法,一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种,而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。

2、对帐。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。我想其中有好多人人都省略了这一步。

九. 会计实训总结

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督,旨在提高经济效益的一种核算手段,它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作,是加强经济管理,提高经济效益的重要手段,经济管理离不开会计,经济越发展会计工作就显得越重要。通过对会计学等科目的学习所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系,我都基本掌握了,但这些似乎只是纸上谈兵,倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用,那我想我肯定会是无从下手,一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下,认为

只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

## 第二部分：体会与心得

开学第十三周，是我们会计实训开课的时间。这是我第一次接实训课，怀着新鲜和紧张的心情踏入了实训课室。

第一节实训课，老师给我们做准备工作，告诉我们作为一名会计，你不仅需要细心，还需要更多的耐心。然后还给我们讲了课本上的内容，分析了书上的每一笔业务，看著书上发生的48笔业务，简直是一头雾水。后来结合着《基础会计》，慢慢的了解后，还是看懂了。前面的课老师把书本的内容给我们分析完后，后面我们就要开始编写会计分录了会计分录T型表，试算平衡表。一系列的表格自己画完、填好后。马上就要填写凭证了。

结束了前面的工作，已经是两周后的事了。这周我们开始学习登记凭证和登账。去到实训课室时，老师给我们简单讲解了如何填写后，就是我们自己动手的时间了。面对着自己可桌上的做账用品，我有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步。后来在指导老师的耐心指导下，我开始一笔一笔地填写。很快的二周过去了，把凭证填写完后就要进行装订。

接下来就是登记账簿了，看着老师给我们准备的各种各样的账簿后，我顿时傻了眼，一个是因为自己对它感到陌生，虽然老师给我们讲了如何填写，但是由于位置太后，都听不到老师说了什么。幸好我有一班很好的同学，在她们的帮助下，我总算知道账该如何填写。二是看着多种多样的账，看着那些烦琐的工作即将要一个人完成时，实在让人有点着急。根据凭证一笔一笔登记不同的账簿，什么总账、明细分类账、三栏式，多栏式等等一系列的账，真是不得不着急。看着这么厚的一沓凭证…心都灰了。

苦的还在后面，尤其是在写金额的时候，写错一个，要改正它还得要用红笔划了再用蓝色或黑色的水笔改正。由于自己的不细心，登记下来发现基本上每张账都让我修改过。看着壮观啊！真是“佩服”自己。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，我觉得做这些账的时候，首先要分清哪些业务该登哪些账簿，稍微不小心，一张帐页就报废。最后结账时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做到头都大了！

做完这些工作后，最后就是填写资产负债表和利润表了。

这次的会计实训，它使我们在实践中学会如何运用知识、在实践中巩固知识；而且，这又是一次对专业知识的一种检验，它可以让我们的课本上的知识与实际运用相结合。若只是将书本上的知识生搬硬套，纸上谈兵，将这些理论性极强的东西搬到实际中应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通的，自认为已经掌握了一定的基础会计理论知识在实践中只能成为空谈。

几周的实训，我深刻的体会到作为一个会计人员所需要的一份细心，一份耐心，一份责任心。以前一直以为实训课应该蛮轻松的，但是这一段时间我们实训下来，我发现不能简单的说累或烦，会计要求很高，容不得半点的马虎。平时做作业的时候做错了还可以改正，但是做账的时候弄错的话要修改就很麻烦了，一步错可能就会导致后面步步都错，所以会计工作中细心就显得尤其重要。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记账簿，再是结账，对账，编制报表，装订等一系列的工作，其中的酸甜苦辣，只有经历了才真真正正了解到什么是会计，原来会计的工作本没有想象中的简单，清闲。很久以前就听过“只有经历过，才找到其中的滋味”通过这次的实训课，我真真切切的了解到什么是会计，让我对会计有了最基本的认识。让我体会到会计不仅仅是一份职业，更是人生价值的诠释，因为会计是：细心+耐心+责任心。

## 会计电脑实训报告心得篇七

近年来，会计电脑实操实训课程在会计专业的教学中得到了广泛推广和应用。作为一名会计专业的学生，我有幸参与了这门课程的学习，并从中获得了很多宝贵的经验和知识。在实训中，我深刻体会到了会计电脑实操的重要性，并从中汲取了一些心得体会。

首先，会计电脑实操帮助我提升了实际操作能力。在传统的会计课堂上，我们大多只是学习会计理论和规范，很少有机会将所学知识应用于实际操作中。而会计电脑实操则完全不同，它通过模拟真实的会计流程和场景，让我们能够亲身参与到实际的会计工作中，提高了我们的实际操作能力。在实训中，我学会了使用电子表格和会计软件进行会计凭证的录入和核对，掌握了会计业务处理的一些基本技巧，这对我以后从事会计工作起到了很大的帮助作用。

其次，会计电脑实操培养了我良好的数据分析和处理能力。会计工作中经常需要处理大量的数据和信息，要求我们具备较强的数据分析和处理能力。在实训过程中，我们需要从海量的数据中找出规律和关联，并进行适当的归纳和分析。通过大量的实操练习，我的数据分析能力得到了明显的提升。我学会了如何运用Excel等工具对大量的数据进行分类汇总和图表展示，使得数据更加清晰易懂，为公司和管理者提供了有价值的信息。

此外，会计电脑实操还培养了我团队合作和沟通能力。在实训中，我们通常需要分成小组来完成一项项目或任务，因此必须具备良好的团队合作和沟通能力。在团队合作中，每个人都有自己的专长和责任，需要互相协作，共同完成任务。通过与队友的合作和沟通，我不仅学到了如何与人合作，还学会了如何与他人有效地沟通，并且学会了如何处理和解决团队中可能出现的问题和分歧。

此外，在会计电脑实操过程中，我还意识到了自身的不足和不足之处。在实训中，我发现自己在软件操作和业务处理方面存在着一些问题，例如快捷键的熟练度和架构流程的理解等等。通过与老师和同学的讨论和交流，我逐渐弥补了这些缺点，并且不断提高自己的能力。我明白了只有不断地学习和实践，才能够不断地完善自己，逐渐成长为一名合格的会计人员。

总结起来，会计电脑实操实训给我带来了很多的收获和体会。通过这门课程，我提升了实际操作能力，培养了良好的数据分析和处理能力，并提高了团队合作和沟通能力。同时，我也认识到了自身的不足和不足之处，并通过努力不断提高自己。相信在今后的会计工作中，我能够将所学知识和技巧应用到实践中，为公司和管理者提供更好的财务决策支持，为自己的职业发展打下坚实的基础。

## 会计电脑实训报告心得篇八

### 第一段：引言（200字）

作为一名学习会计专业的学生，在课堂上学到的理论知识有限，为了更好地掌握实际操作技能，我参加了电脑会计实训课程。通过这门课程的学习，我深刻体会到了电脑会计在现代会计工作中的重要性，也收获了许多宝贵的经验和体会。

### 第二段：技能提升（250字）

在实训过程中，我们学习了会计软件的基本操作和各类财务报表的编制。课程的设计非常贴合实际工作需求，通过实际操作，我们更深入地了解了会计软件的功能和使用技巧。与此同时，我们也逐渐掌握了财务报表的编制流程和相关的规范要求。通过不断的实操，我的技能得到了很大的提升，明显感觉到自己在会计软件操作和财务报表编制方面的熟练程度有了明显的提高。

### 第三段：团队合作（250字）

在实训课程中，我们被要求以小组形式进行各类会计案例分析和报表编制。这锻炼了我们的团队合作意识和沟通能力。在小组讨论过程中，成员们互相支持，不断学习和进步。通过互相交流和合作，我们不仅能够更好地理解 and 解决问题，也培养了相互信任和协作的能力。这些团队合作的经验将对我们未来的职业发展具有重要的意义。

### 第四段：实践应用（300字）

通过电脑会计实训课程，我深刻领悟到理论知识与实践应用的紧密联系。实训课程中，我们不仅学习了会计软件的使用，还将所学知识应用到真实的财务案例中。这种实际应用让我们更加真实地感受到会计工作的复杂性和责任性。在实训课程结束后，我参与了一个实习项目，在实践中进一步巩固了所学的电脑会计技能。这些实践经验和应用能力将有助于提高我的职业素养，并在日后的工作中更加出色地发挥。

### 第五段：感悟与展望（200字）

通过电脑会计实训课程，我深刻体会到了理论知识与实践操作的结合对于一个会计人员的重要性。实训课程让我更加熟悉了会计软件的使用，也提高了我的财务报表编制能力。此外，团队合作让我学会了倾听他人，更好地协作和解决问题。我相信这些宝贵的经验和体会将对我今后的职业发展产生积极的影响。作为一名学习会计的学生，我将继续努力学习和实践，不断完善自己的会计技能，为将来的工作做好准备。

## 会计电脑实训报告心得篇九

实训资料的衔接能够有助于促进我们对会计知识构成整体的感性认识，有助于我们认识所学的本会计课程在整个会计专业课程体系中的地位、作用，增强学习的进取性。经过系统



的模拟操作，深刻理解掌握会计核算基本知识，增强动手操作本事，为今后的学习工作打下基础。于是学校给我们创造一次实训的机会，以检验自我的会计知识掌握程度和锻炼自我的操作本事，接触社会，接触现实会计职业，为踏入社会工作岗位做好准备。而作为学习了差不多一年会计的我们，只能说对会计有关的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。所以，我们必须要在本次实习中，努力将自我在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自我的许多不足之处。

，从业人员仅有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向作出正确的确定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到很多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志以往讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的期望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。仅有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，仅有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

而作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创

新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。作为一名会计人员要具备良好的人际交往本事。会计部门是每个企业的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下头是我经过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应当没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，并且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最终才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具趣味味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。所以，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

要不断的学习，不断的提高自我，在实践中锻炼自我，使自我在激烈的竞争中立于不败之地！

在这次实习里留给我的都是丰富的经验和深深的体会。“仅有经历过，才明白其中的滋味”对于我而言，喜欢体验生活，能够说经过这次实训，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的改变！会计不仅仅是一份职业，更是一份职责。

## 会计电脑实训报告心得篇十

在经过四年的专业课程学习之后，本学期开始学校给我们安排了实训的时间。其实一开始脱离学校，自己也有一种迷茫和彷徨的感觉，毕竟之前没有与社会有过多的接触，自己也缺乏经验，对于上班工作没有太清晰的概念，所以心中还是有一丝忐忑。一开始有在家复习书本上的各类基础知识，巩固自己所学的专业基础，一边也整理了一份自己的个人简历，为之后的实训工作面试做好一系列准备。

有空的时候，我也参加了各类招聘面试会，也见到了许多求职者的专业水平确实要比我们这些应届毕业生来的强硬，当然我也没有因此而失去信心，自己没有太多经验也不能就此放弃，只要有实践的机会，我相信自己总有一天也会向他们一样自信而顺利的回答应聘时所提出的各类专业问题。经过了一系列的考虑之后，我得到了进入一家物流单位担任出纳

兼文员的实训工作机会。

作为一名未来的会计人员，我才刚刚起步，平日里只有一些简单的记账工作需要我处理，教我做账的前辈也时刻提醒我，不要止步于此，往后的工作中我会学到更多的东西，并且有很多东西需要我自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以在校时期的会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们要本着理论结合实际的思想，要做一个在动手能力更强的合格的会计人员。

还有就是在工作中我发现人际关系、人与人之间的交往也是一项需要去注意的关键问题，要与身边一起工作的同时和睦相处也能让自己在工作之余有个放松的良好心情，与人交流需要学会懂得聆听，特别是像我这种刚入门的年纪尚清资历尚浅的后辈，多虚心听取前辈们的工作经验，对自己的日常工作也有很多帮助，要对前辈的嘱咐虚心接受，尊重他们的立场，与他们交流自己的工作烦恼，他们也会很乐意的帮助我开导我。

在培训中，我首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等一些基本的书面的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后再编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册。整个实训过程从开始到后来大致就是这样。

一开始，在慢慢习惯了简单的记账工作后，我便开始着手做了简单的分录，虽然之前在校时也有过实训课，所以也感觉

对这样的工作不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，之前都是和同学们一起做，有商有量，老师也会在一旁做简单的提点。只是现在是我自己一个人面对着桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做错一步，后来还是在前辈的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个相对原本平常上课时有点小困难的分录，很快的被我完成了，只是手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度，还是得继续努力。不过话又说回来了，看到自己亲手做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了些许的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。实训工作过程中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把其他部门交付上来的各种单子、凭证附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就能装订成册了。

在本次以会计为主的实训工作中，我所掌握的是以一个较大的单位的会计资料为基础，运用平时所积累的课本内容，结合专业知识，以及单位相关资料的提供，对相关经济业务进行整理说明。在实训过程中，我作为单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训期的工作使我感到真正的会计人员应注意的各类事项。

在经历了这四个月的实训生活，我觉得是很值得的，同时也学到了很多。当自己真正把课堂上所学习的运用到实际

业务中去的时候，会把之前听课过程中遇到的疑点和问题逐个消除，使书本上原本枯燥无味的文字真正的成为属于自己的知识。作为一名应届毕业生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且在实际工作中灵巧的运用，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢在校时不厌其烦为我们授课的老师 and 实训期间为我们解答难题的工作中的前辈，他们让我在学习的过程中学到了很多知识，更有些是让我能终身受用的东西和经验之谈。

关于这次针对会计专业的实训，我不论从个人能力还是专业知识上都有了很大的提高，操作能力也大大提升了。本次实训，是一笔珍贵的财富，它给我带来了许多快乐和乐趣。我总结了在进行简单会计业务中的经验和教训，帮助我在以后的工作学习中不断补充、充实自己，更加关注经济、金融、经贸等各类相关信息，加强实例分析，增加感性认识，认真努力提高业务责任和操作能力，真正做到学以致用。

我希望自己能很好的珍惜每一次在校外的实训机会和学习机会，相信每多一次这样的学习经历，无论是今后的学习或者日后的工作，甚至未来的生活我心中都会更加清楚，自己想做什么，该做什么，该如何实践，怎样才能做得更好。这次的实训对于我个人而言是一个良好的开端，一个很好的学习机会，也使我认识到了许多平时无法了解的人情世故，为我今后的学习生活做了很好的引导，让我更加清晰的明确了自己以后的学习生活目标，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我自己的一片美好天空等着我去创造。

会计实训心得报告4