

# 2023年技能培训汇报材料 职业技能培训 学校自查报告(大全10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 技能培训汇报材料篇一

在学习、工作生活中，报告的使用频率呈上升趋势，不同的报告内容同样也是不同的。写起报告来就毫无头绪？下面是小编为大家整理的职业技能培训学校自查报告，仅供参考，欢迎大家阅读。

### 职业技能培训学校自查报告1

校本培训是教师教育工作的主阵地和主渠道，是师资队伍建设的重要组成部分。为贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要》、《教育部关于大力加强中小学教师培训工作的意见》、《\*\*市中长期城乡教育改革和发展规划纲要》、

《\*\*市教育委员会关于进一步加强中小学教师培训工作的意见》文件精神，进一步推动我校教师教育工作向纵深发展，我校在本年度认真组织教师进行各种校本培训，大大提高了教师的业务素质及整治素养，现将其自查总结如下：

我校成立了以专门的领导小组，以校长委组长，教师教育工作领导小组负责领导教师开展继续教育工作，下设办公室。具体分工如下：

组长：何卫兵

副组长：程丁玲

成员：舒大春陈流春徐凌玉刘银刚易平

办公室：舒大春

年初，我校制定了师资培训校本培训方案，细化培训项目、培训形式、培训内容，并上报校本培训申报表，做到年初有计划，年终有总结；组建了以校长、副校长、教导主任、骨干教师、学科带头人、教研组长等为首的指导教师队伍。

我校充分利用图书室、阅览室中的培训资料（期刊杂志及音像资料）；充分利用网络等优质资源实施校本培训；有计划地组织开展公需科目、教育理论、政治思想、职业道德、教育法律法规、教材教法、新课程改革、学科专业知识、教育科研、心理健康等方面的系统培训，做到培训目标明确、重点突出、薄弱突破，体现全员性、全面性和系统性，避免随意性，并按上级要求完成学校的送培任务；创新培训形式，开展形式多样的培训活动。坚持远程与校本、区域与区外、学历与非学历相结合，通过集中培训、网络研修等多种新式，坚持实行导师制，开展“师徒结对”活动，定期请专家到校指导、举办专题讲座，创造条件派送教师外出学习，参与校外学术交流活动。在20xx年11月，我校组织了“国学经典”、“创新理论与经典案例”培训学习□20xx年暑假我校组织全学区教师进行诊治业务学习，为期一周。平时每周中心校分语数组进行专业知识学习探讨。

为了保证校本培训工作落到实处，我们充分利用上级主管部门统一部署的暑期教师集中学习，组织教师学习时事政治、公民道德实施纲要、新课改课标、教师职业道德规范及实施意见，不断提高教师的政治思想素质、业务知识水平和职业道德修养。每期至少进行1次学区性的集中统一学习培训，保证30——40个学时的学习培训时间，中心校教师每周小学分语数教研组，充分利用学校的有效资源，各举行一次集中学

习，采用组织学习政治、业务理论知识，看优质课录象、办业务知识讲座等多种形式，提高教师的政治、业务水平，对教师进行新课程、新课标知识的学习、培训，研究、分析实验教材的特点，充分认识、了解现代社会发展对人才培养，对每一个教育工作者，特别是对我们所从事的基础教育的新的要求。通过培训，更新了教师观念，转变了教师思想，提高了教师对培养学生研究性学习、自主性学习、合作性学习的重要性的认识。

校本培训的实施得以有效、有序地进行，离不开严格的管理制度。

教导处在校长任组长的学校继续教育领导小组的领导下，对全学区教师校本培训进行严格管理，做好培训资料的收集、整理，制定规划，组织实施，不断总结经验，推进校本培训工作走上良性发展的轨道。加大对继续教育校本培训的考核力度，并将有关情况纳入教师年度考核，作为评聘、评选先进的重要依据。

通过校本培训，教师的政治思想，业务素质都得到显著地提高，教师的教学观念在逐步向时代的前列迈进，通过不断的学习、总结，经验的交流，我校的校本培训活动将会越走越好。但我校处于偏远的农村学校，教师结构严重偏老，而且大都是从民师转过来的，知识结构比较单一，培训难度比较大；各种设备陈旧，现代化知识接受较难，新知识、新理念难以消化。我们将本着我校的实际，通过各种渠道加大对老中青各年龄段教师的培训，让我校的校本培训真正落到实处。

## 职业技能培训学校自查报告2

根据市劳动和社会保障局等主管部门“关于换发《民办学校办学许可证》的通知”要求，结合本校实际情况，报告如下：

食宿场地也一样。场所是长期租赁的，但一处场地不够用，

分两处租赁培训。

因此培训结业学员，供不应求。今年已培训厨师129名、美发61名、美容12名、服装114名。已有123名学员参加鉴定考试，只有1名不合格。学员结业，均已就业，没有一个不受用人单位欢迎。

如厨师教师由王晓龙技师把关；美发美容由余菊银技师把关；服装由王佳年技师把关；具体教职员工名单列表（附后）。

重要规章制度上墙。

### 职业技能培训学校自查报告3

回顾20xx年，在xx市人力资源和社会保障局、市就业局、市民政局的直接领导下□xx市新动力职业技能培训学校取得了一定的社会效益和经济效益：其中政府培训招收学员861名，培训合格860名。现将具体有关情况汇报如下：

#### 1、学校现状：

a□规章制度建设方面：继续完善各种制度，如消防完全制度、员工福利制度、员工个人绩效制度等。这对于稳定教师队伍，提高员工工作积极性起到了一定的作用。

b□办学条件上：因原有教学场地是灾后重建项目，故现学校另租用一场地，面积约1300平方米左右，拥有11间教室，3个教学实作场，尚能满足教学要求。

c□教学和行政管理方面：我校严格按相关管理部门要求，积极加强教学及行政管理，如加强学生沟通，按月召开家长会，学生座谈会，实行学生评价制度，查找学生学习不满意之处，积极改正教学方法及服务，使学生满意度得以提高。

d□财务和资产管理方面：继续完善财务制度，专人会计做帐，建立资产管理和教材，教具等管理流程。

e□招生宣传方面：我校常年在xx部分地段安有广告灯箱，且全部在工商局进行备案后安装的。

f□师资和管理人员配置□20xx年我校稳定教师队伍，进一步搞好福利制度，对于优秀者派到xx学习。现全部教师均持证上岗。

c□培训规模：我校培训学员861名，合格人数860名。我校争取明年培训人数上千人。

d□资料方面：我校专门聘请做文员做资料，对各种资料分类录入我校网络系统。

2、培训历程：我校于20xx年3月至20xx年11月期间共培训学员871人，大部人实现培训后就业。

### 3、经验总结：

1) 我们在去年的基础上制定了一套完善的培训管理流程及规范，从基本的培训前流程、报名时的流程，培训期间管理及工作流程、培训后期管理及工作流程到最后的财务管理，我校采取将相关的管理制度上墙的形式公开，让群众和社会监督，让我们的工作透明化。

2) 定期对我校的任课教师进行业务能力方面的培训，以提高其综合素质。如我们专门派农劳教师抽取一定的时间参加师资培训，听取成人教育学方面的基本知识、及教学设计、非语言表达技能、视觉教具的有效使用等方面的知识。

4) 在培训过程中“学员带学员，学员帮学员”，这也是培训中的闪光点。这不仅增加了经济效益和社会效益，也给创建和

谐社会提供了有利的'条件。

5) 对授课教师实行全面监督比如我校有专门的考勤人员对授课教师进行考勤, 随时注意有无人员减少情况, 上课是否按时按质完成, 如有则查明原因并报校行政管理人员。

6) 对教学设备(如电脑、投影仪)每天检查有无故障。

4、存在的问题和不足:

我校同样会随着办学规模的逐渐扩大, 学校的基础设施如场地行等不足, 应积极寻求解决办法, 以进一步扩大规模, 提高办学质量。

由于物价及相关因素影响, 或与公办教师待遇方面差异, 教职员工工资成本增加, 教职员工队伍不够稳定。

学员就业存在问题。以前我校学校就业部只需1-2名教师, 而如今需3-4名, 且服务跟踪时间长, 学校即要教学又要管就业, 就业方面不专业, 也不能专心教研及教学。

20xx年是暂新的一年, 在未来的一年里, 我校会继续努力, 不断提高教学质量, 加强学校管理, 扩大宣传, 加强教师修养, 努力做好以下工作:

1、争取成为20xx年政府定点培训机构;

2、做好政府培训工作任务; 争取培训人数超过去年, 达到1000人以上;

3、做好上级安排工作。

4、做好各项年检工作。

## 职业技能培训学校自查报告4

根据□xx关于对全区民办教育机构开展20xx年度检查工作的通知》，我校结合实际状况，现汇报如下：

一年以来，在各级领导的大力帮忙下，在xx区教育局的大力支持下，始终坚持社会主义办学方向，努力探索光谷为明教育模式。始终坚持教育教学的中心地位，以质量求生存以特色求发展。始终坚持教师队伍建设，着力打造一支高飞的雁阵。始终坚持学生的利益高于一切，促进学生全面发展，办学条件不断改善，教师队伍不断优化，办学品质不断提高，经历了从“中芯国际”到“为明校园”、从“普通教育”到“国际教育”、从“单轨制办学”到“双轨制办学”的艰难历程，初步构成了光谷为明的特色发展模式。

### 1、班级状况：

校园现有小学有9个班，173人，一至三年级均是两个班，四五六六年级各一个班，其中国际班2个，具体是一年级二班，三年级二班。

### 2、硬件状况：

校园占地面积为80亩，建筑面积为29727平方米。校园有专业的音乐教室、美术教室、陶艺教室、科学教室、舞蹈教室、计算机教室，以及大型图书馆和英语阅览室。还配有标准300米田径场、1个小型足球场、2个排球场、6个篮球场、4个羽毛球场、1个室内游泳馆。校园设计规模49个教学班，能带给1764个优质学位，是一所集小学、初中为一体的品牌化、现代化、国际化、特色化、精致化的国有民办校园。

### 3、师资状况：

校园现有教职工35人，小学部现有教师18人，其中男教师1人，

女教师17人，现怀孕请假3人。高级教师4人，中级教师5人，初级教师2人，无职称教师7人。民办校园教学经历11人，公办校园教学经历7人。市级以上荣誉或者奖励3人，区级以上10人。本科学历15人，专科学历3人。教过小学一个循环的5人，有班主任工作经历的13人。

## 1、课程建设

校园正逐步构建“一体两翼”课程体系，一体是国家课程为主体，两翼是为明特色课程、为明国际课程。国家课程开全开齐开好，地方整合课程透过学科渗透、专题教育、社会实践落实到位，为明特色课程突出国学启蒙、英语特色、艺术素养、体育运动，分必修课、选修课、才艺课。为明国际课程尚在探索阶段，此刻为语言艺术、学科英语、英语活动、社会体验四个方面。为明特色课程在实践的基础上正逐步完善，此刻开设的必修课有游泳、跆拳道、形体、陶艺、陶笛，选修课有十四个项目。

## 2、办学模式

校园此刻已经确定五年发展为双轨制办学，即优质课程班、国际课程班，优质课程班的主要特色就是10节外教课，国际课程班的主要特色是开设美国学科课程。国际课程班和优质课程班的区别是师资配备不同、教室装备不同、课程安排不同、体验活动不同，国际班逐步渗透ib课程理念，让校园逐步与世界校园接轨。国际班的外教为学科英语老师，优质班的外教为口语老师。优质班每班不超过36人，国际班每班不超过25人。

## 3、监督评价

校园始终以教学质量目标为抓手，以常规教学管理为中心，强化四清（堂堂清、日日清、周周清、月月清），让每个老师在提升课堂效率的基础上，透过及时反馈全面掌控教学过



程，快速改善已有的问题。我们透过组长（教研组长、年级组长）、家长（班级家委、校园家委）、主任（教学主任、学部主任）三级监控体系，抓好每个学科的教学质量。期中，我们进行阶段检测反馈，期末参加区统一的考试，学年参加区统一的抽测和考试。

### 1、招生困难

因为校园办学模式的变化，以及社会影响力还没有到达，因此在校学生数依然不乐观。需要教育局给与大力支持和帮忙，让校园、教师、学生有更多的展示机会。

### 2、师训欠缺

东湖高新技术开发区教育局的师训，我校原先一向没有参与进去，致使校园的教师培训存在一些瓶颈，需要教育局、教研室给予大力支持，让我校的教师也参与到培训中。

### 3、平台不足

教研室的部分教学比赛、学生比赛，我校名额分配较少或者有些没有，因此我们的学生失去了不少展示的机会，期望教研室能给予我们更多的平台。

三个问题和推荐，我校上学期也已经写成报告上报了教育局，盼早日能给落实。

我校党团工作因为人数较少，一向参与为明教育集团武汉学区的党团活动，本学期我校将成立党支部、团委，让政治工作、组织生活、党团活动深入人心，为教育教学工作增光添彩。我校的工会工作在教育局工会的大力帮忙下，校内开展了丰富多彩的活动，三八妇女节的趣味运动会、健康查体，以及每学期一次的社会实践活动，参观名胜古迹、领略湖北风光。我校在局工会的指导下用心建立工会活动，上年度被

评为三工会，十分感谢组织上对校园的关心和爱护。

我校时刻以安全为第一职责，成立了安全领导小组，制定了相关的管理制度，购置了安全防火等器材，每日进行安全专题教育，每周进行安全隐患排查，每月进行全员疏散演练，使全校师生安全意识明显增强。教师敬业爱岗、家长理解支持、领导帮忙指导，我校一年来没有出现任何安全问题，校园平安发展、师生健康成长。

我校严格遵守办学许可证核定的项目及收费标准，严格遵守校园制定的财务制度，依法立项，依规收取。

武汉学区围绕着“质量、效益、管理”的工作原则，提出了“创办湖北省一流民办校园”“建立具有国际影响力的精品化校园”的发展目标。20xx年为明教育集团北京董事会提出了“管理的现代化、业务的国际化”的工作目标，制定了集团五年发展规划，提出了教学质量发展战略和初中优先发展战略，集团《五大管理手册》，指明了各实体校园今后发展工作的核心，关注教师发展，关注课程建设，关注教学成绩，成为各校园业务发展的聚焦点。

为进一步适应为明教育新发展时期的要求，更好地应对大武汉教育发展的形势和为明集团改革发展的大潮，优化管理、提高质量，实现武汉光谷为明校园品质发展，校园全体师生以社会核心价值观学习落实为契机，不断深化改革、提升内涵、品牌发展，努力成为东湖高新技术开发区教育界一颗璀璨的明珠。

最后，感谢教育局各级领导、各个部门对校园一向以来的支持、指导、帮忙、理解，并诚挚地邀请各个部门、各级领导多来校园调研、多来校园指导，让我们校园能够在光谷教育这艘大船上冲风破浪、勇往直前。

职业技能培训学校自查报告5

根据市劳动和局等主管部门“关于换发《民办学校办学许可证》的通知”要求，结合本校实际情况，报告如下：

食宿场地也一样。场所是长期租赁的，但一处场地不够用，分两处租赁培训。

因此培训结业学员，供不应求。今年已培训厨师129名、美发61名、美容12名、114名。已有123名学员参加鉴定考试，只有1名不合格。学员结业，均已就业，没有一个不受用人单位欢迎。

如厨师教师由王晓龙技师把关；美发美容由余菊银技师把关；服装由王佳年技师把关；具体教职员工名单列表（附后）。

重要规章制度上墙。

## 职业技能培训学校自查报告6

为了进一步贯彻《云南省民办教育条例》、《民办教育促进法》及教育行政部门出台的民办教育地方性法规政策的各项条例促进幼儿园更好的发展，提高幼儿园的办园质量□xxxx严格按照州、市教育局和中心校的指示，开展总结工作，严格履行所有证件的登记手续，按时参加年检，做到合法、严格按照章程开展一切活动，遵循幼儿发展规律，促进幼儿身心健康发展。现幼儿园进入第二个三年发展规划的中期，我们不断更新思想、改变观念、把幼儿园的各项工做到，在过去的一年里我园全体教职工“齐努力、共奋进”，积极努力的完成了“一级幼儿园”升等工作，把幼儿园提升到了一个更高的层次，从而来回报上级领导及相关主管部门对我们的信任，家长及社会各界对我们的托付。现对过去一年工作作如下自查：

我园按照国家教委颁发的《幼儿园工作规程》及《幼儿园管理条例》，及云南2012年10月1日起正式施行的《云南省民办

教育条例》从事幼儿园的保育、教育、教学科研工作，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》和《3—6岁儿童学习与发展指南》，树立正确的教育观、儿童观，大力推动幼儿素质。加强幼儿园的科学管理，对幼儿进行德、智、体、美诸方面的教育，使幼儿身心和谐健康地发展。我们认真做好对幼儿的保教工作，不存在超业务范围经营活动的情况。精密的围绕着“用心筑未来”的办园理念的展开办学思路有书面的长远目标，近期规划和长期的发展，方向明确，无违背教育方针的现象，发展目标得到落实，有学年工作计划、总结。按时上报各种材料。每年都有新的材料合理制订幼儿园各年龄班幼儿一日生活制度，并严格执行。幼儿接送时间、寒暑假留园工作等服务项目能适应当地生产实际和家长工作需要，措施具体、得力。

学校决策机构，组成人员符合法定要求，举办者两人，园长一人，副园长一人，园长助理一人，各项规章制度健全，均存档、上墙。校（园）长的资质、聘任符合法定要求，并依法行使职权。管理机构健全，队伍稳定，建立有园务委员会（由法人、园长、副园长、后勤组长、家长代表、工会主席、教师代表、党支部书记、团支部书记构成）、教代会（由教师推举每年级组一名教师代表、保育组长构成）、工会（工会主席一名、副主席一名、委员三名构成）、党团组织机构设置（党支部由一名书记7名党员构成，团支部由一名书记34名团员构成下设大团委书记一名、委员三名）每部门经费安排都按部门活动或实际需求以每学期、每次活动形式安排落实到位。

20xx年9月开园授课，校址位于xxx□全园占地面积13320平方米，建筑面积7600平方米，绿化面积4000多平米，园内大型玩具、塑胶活动场地、多媒体教室、各功能性活动大厅一应俱全，每班教室内有电子琴、相应课程教具等硬件设施，园里还配置了冰箱、电脑、消毒碗柜、净水设备、配备齐全。幼儿园卫生间、幼儿宿舍、活动室等布局比较合理，适宜幼儿生活学习。积极为幼儿创造良好的环境。园址附近无污染，

噪音及危险，日照充足，排水通畅，建筑设施，布局合理，园内环境达到净化，美化，儿童化，教育化，是一所配备有一流软硬件环境的现代化幼儿园。

目前全园共开设21个教学班级，从小班至学前班4个年级，在园人数960名幼儿，全园以蒙氏双语教育、常规双语教育为主体，全方位立体式的教育模式，意在全面的为幼儿打造一个学前的认知基础的教育环境。

学校安全和后勤管理方面，领导及机构学校以学校法人为安全管理第一责任人，组织学校门卫保安、校车司机为安全负责队伍，结合幼儿园男性偏少的特点，整合优势人力资源把学校安全保卫工作做到实处。学校安全工作每学期都有学期计划，每学年也做出计划和总结，每一次全园会议都以安全工作作为会议开头和主体，每月也不少与两次的专门针对安全方面的相关的会议，每次会议都把相关内容记录存档。

安全制度建设，我校根据《中小学幼儿园安全管理办法》《云南省学校安全条例》、《大理州中小学幼儿园安全管理工作规程》和有关要求，制定的各项安全工作规章制度完备明确。实行安全责任制，各岗位重要制度上墙公示，和各岗位人员均签署了各岗位的安全责任书，安全责任层层落实。组建安全工作队伍，学校有专门的安全管理负责人，安全工作人员都能适应工作岗位的要求，学校在正式聘用安全工作人员都会对其进行2个月实用和考核期，确保“知根知底、知人善用”。

完善安全预案，按照各级要求制定各种事故应急救援预案，并报主管部门备案。制定突发公共事件、火灾、交通事故危险物品安全事故、工程建设安全事故、特种设备安全事故、大型活动安全事故、外来暴力侵害事故、食物中毒事故、自然灾害事故等方面的安全预案。综合治理联动机制建设，幼儿园地处下关镇北区中心位置，一直以来和北区派出所都有相关的联动机制，也和交警等安全相关部门组织过一些安全

教育等的活动，例如和交警一大队联合开展的“我做安全小先锋”和警示教育中心开展的“校车安全出行”等活动，但是和公安等相关部门联席会议较少，今后在此方面会加强与相关部门之间的联席会议，把学校的一些安全工作以会议等形式向公安等相关安全管理部门作出汇报和沟通配合。

加大安全经费投入，在这个方面因为学校其他开支较多，在经费方面学校每年投入5万元安全经费还是觉得投入力度不够，安全软硬件更新等还是没有完全做到。预警及信息报送，对安全动态反应迅速，上报及时，通讯联络通畅。有安全信息员，安全信息报送及时，通讯联络通畅。学生安全信息通报，学校有相关安全规定，学生在校入违反安全规定及身心健康情况及时告知学生监护人，每日家长到校接送学生都会把学生在学安全情况及违法情况告知家长。

安全设施建设，按规定配各消防设施设备。楼梯、走廊及其他安全通道设置合理，疏散标志规范，应急照明设置符合要求。各类用电设备与线路、开关相匹配，符合安全标准。安全保卫人员需要的器械、工具齐备。楼梯、走廊护栏的设置和体育设施、教具、玩具等符合安全要求。照明设备正常有效。学校为20xx年新建校园，在硬件安全设施方面等符合相关要求和标准，技防设施配备，学校安装了校园内部无死角的视频监控设备和院墙全覆盖的红外对接报警设备。学生宿舍设置，学生午休为一生一床位床位，布置合理。

食堂餐厅设置，学校食堂餐厅及设施齐备且符合要求。食堂餐厅及消毒、食品餐具存储等设备都俱全完备。治安管理，学校保卫人员、门卫认真履行职责。学校保卫人员、门卫按规定对进出人员、车辆、物品检查，每天下午6：00—7：00进行安全巡查，锁好每一层的防火门，对整个学校的水电等安全隐患做出排查处理。卫生安全管理，学校医务室人员有从业资格，定期检查药品质量和有效期，防范突发流行性和传染性疾病的措施到位，学校卫生状况良好，每天都有保洁人员对全校进行消毒和清理工作。

食堂管理，学校食堂环境符合卫生标准，经卫生防疫部门认定为合格单位，颁发了相关的证件。有专人管理，食品采购、运输、加工、餐具消毒等符合操作规范要求，食堂工作人员持有健康证上岗和每年按要求定期体检。大型活动管理，学校师生大型活动精心组织，措施到位，并按要求上报审批集体外出活动或校内大型活动有方案，每次活动都做到安全第一，家长满意，孩子能参与和体验其中。交通及车辆管理，严禁师生搭乘“三无”车辆、带病车辆、农用车、拖拉机往返校园。规范管理教师驾驶机动车、校车定期保养、维护，车况完好，不超载，校车安全已做为我校校园安全工作重点来抓，车辆的车况，驾驶员的安全学习教育，及家长的配合都在规范，做到学校安全出行已是目前我校学员安全工作常规管理的重中之重。

安全隐患排查，学校安全负责人每周都会组织安全管理队伍对学校玩具，校园内外及校园周边安全做出排查清理和维护，三天以上假期对每个班级进行安全检查，寒暑假在安全检查以为还对每个班级帖上封条等安全管理手段。

安全日志，学校安全日志记录完整，并及时处理日志中发现的安全问题，园务日志做为学校安全记录和处理安全问题的档案，也做为教师年终考核的恒定标准之一，也为校园安全工作的安度终结做为依据。安全档案管理，学校安全工作分类建档，专人管理，且完整完善。多有档案整理归纳后都由校行政办公室统一保管。

安全教育，学校安全教育纳入教育教学计划，做到计划、教材、教师三落实，积极开展心理健康教育，定期开展消防和逃生自救演练。每学期都会定期开展各种的逃生自救演练，对幼儿及教师的身心健康也会定期以活动和会议的形式开展。安全宣传，有安全宣传阵地，定期开展有针对性的安全宣传教育，形成良好的安全文化氛围。但在安全宣传方面力度还要加强，更好的给教师、幼儿、家长做出正面积极的安全宣传工作。

定期对园内相关岗位做安全教育培训，也积极参加各个安全部门组织的安全教育学习。工作成效，安全工作成效显著，师生安全意识强，在开园近五年时间内没有发生过校园安全事故。

学校设管理团队含：园长一名，书记一名、副园长一名、园长助理一名和各年级组长后勤组长共10人，构成园务管理委员会。全园教职员工104人，其中教师48人，均为学前教育或相关专业大学本、专科毕业任职，保育员21人，后勤人员25人（含保洁、厨房、门卫、绿化、校车司机、维修、校医）、财务人员2人，办公室行政人员2人，法人代表1人，园长1人，副园长1人，园长助理一人，兼职外教一名，兼职武术教师一名。

所聘教师具备与办学层次相应的学历和任教资格。聘任外籍人员，按国家有关规定执行办理“聘请外国专家资质证书”。重视教师培训工作，认真落实师资培训的有关政策要求，师资培训有计划，目标明确，措施制度具体，培训经费落实。保证教职工参与民主管理与监督。认真落实并不断提高教师工资福利待遇，学校和教职工按照规定签订劳动聘任合同，依法设立工资专户，保障受聘教职工的工资和福利，依法做到教职工社会保险和补充保险“应保尽保”，暂时还未为教师缴纳住房公积金，这也是我园在教师权益方面没有完善之处，住房公积金计划在下一步落实完成。

具备规范的招生制度，严格执行招生政策，在招生宣传及招生过程中无违规行为。除每学期末提前一个月在校园围墙公布招生横幅外无其他广告宣传行为。

目前全园共开设21个教学班级，从小班至学前班4个年级，在园人数960名幼儿，全园以蒙氏双语教育、常规双语教育为主体，搭配艺术教育，如美术、舞蹈、钢琴等。兴趣特长教育，如围棋、陶艺、轮滑等为两翼的全方位立体式的教育模式，意在全面的为幼儿打造一个学前的认知基础的教育环境。



教育内容、措施切合学生实际，学校各级工作机构健全，有一支素质较好的班主任队伍。做到善待学生，有利于学生个性的发展。工作具有本校特色，措施有力，效果好。学生遵守校纪校规，学风良好。

校园文化活动丰富，参与面广，效果较好。学校有保障学生权益的制度，并印发给每个学生，学生入学后提出转学或退学，学校按照有关部门规定，及时办理转学或退学、退费手续。有维护学生权益的机构，学生必要的知情权和申诉权得到保证。没有发生侵犯学生权益的事件。

我园制定和健全了相应的财务管理制定，严格现金收付手续，坚持“账钱分管”的原则，指定专职出纳人员办理。建立现金日记账，逐笔登记现金收支，做到日清月结，账账相符，账实相符。

在教育教学中，幼儿园的教师能较好的内化《纲要》、《3—6岁儿童学习与发展指南》新理念，以正确的儿童观，教育观，组织丰富多彩的教育活动，促进幼儿的全面发展，具体体现在保教管理工作组织有序，教养常规良好，教育目标明确具体，各项计划、总结齐全。教师注重创设良好的支持环境与师幼关系，教育笔记、教案书写认真，档案资料保存完备，记录详实。幼儿园组织开展形式多样的亲子活动以幼儿的年龄特点，为幼儿提供更大的创新空间，避免小学化倾向。并有完整的保教工作计划，月工作重点及周安排。幼儿园教师都能认真编写教案，每篇教案后都有课后反思。

对教案反思的检查落实到位，这些在观察本班幼儿的基础上写出的反思、笔记都能有效的及时总结，并使教学有所改进和创新。根据细则要求进行科研课题的研究，积极开展园本教研，并且做园本课程或课程园本化的研究和探索。加强对大班幼儿的幼小衔接工作，注意在教学中采取生动活泼的教学方法，避免小学化倾向，做好大班幼儿入学的心理和生理准备。注意收集有关家长工作的资料，积极为家长介绍科学

育儿早期教育的知识，以便协助我们更好的管理幼儿园。园领导以身作则，领导班子团结协作，坚持依法治园，廉洁自律。具有高度的责任心和实干精神。教职工团结协作，积极向上，具有敬业精神。制定教职工岗位责任制、考核制和奖惩制优化绩效工资分配制度并落实检查兑现。建立健全各种工作、学习、会议制度，每周定期进行政治、业务学习各1次。充分发挥教代会、工会、共青团等组织的作用，善于听取群众意见，采纳合理化建议，调动教职工的积极性。有计划使用经费，勤俭办园，每年有一定比例的经费用于改善办园条件。

学生品行端正，礼仪规范，具有积极向上的进取心，具有诚信意识和合作精神。具有良好的生活、卫生、饮食、健身、劳动等习惯。达到培养目标要求，学生有创新精神和实践能力，获得以下奖励荣誉，在当地社会和家长心中有良好印象。

## **技能培训汇报材料篇二**

近年来，我职工培训学校在矿党政的正确领导下，在上级业务部门的大力支持下，认真贯彻落实法律法规和省局有关安全培训的文件精神，严格按照培训计划，精心组织，规范管理，扎实推进各项培训工 作，提高了职工素质，促进了企业发展，取得了较好的培训效果。根据矿业公司年终考核验收工作通知要求，现对我职工学校的自查自纠工作情况总结如下：

## **技能培训汇报材料篇三**

培训管理注重绩效，培训工作是学校的中心工作，质量乃立校之本。20xx年我们的培训课程开设的还不够全面，仍需不断完善增设新的培训课程，加强培训创新理念，规范培训流程，每一次培训活动必须做到目标明确、形式多样、客户满意、讲求实效。

## 技能培训汇报材料篇四

学校非常重视校本培训的建章立制工作，学校专门制定了校本培训的实施意见、阶段性计划、校本培训制度，并把每周的周三、周四下午第4节定为集体校本培训的固定时间，集体培训要求教师100%参加，每次活动有记录，有明确的活动内容和方式，领导小组、工作小组成员分头靠上指导。每学期分二次对校本培训工作进行检查、评估、总结，结果与年度考核、评估及职称评定挂钩，对优秀者按奖励办法进行表彰奖励。这一切都保障工作落到实处。

## 技能培训汇报材料篇五

1、周边小教辅机构较多，由于租金低、不纳税、不交保险，成本较低，给代课老师工资较高，学员收费低，对我校这类正规办学的机构冲击较大，给教师团队稳定和校区可持续发展带来很多问题。

2、家校沟通协作还有很多工作要做。很多家长不懂教育，不顾学员个体情况，不按教育规律办事，只想短期提分，对学校和孩子造成很不好的影响，需要在家长学校开展方面多做工作。

3、教师队伍水平参差不齐，需要借助总部网络平台制定相应的培训办法，改进目前的培训方式和技巧，加快部分教师的成长速度。

## 技能培训汇报材料篇六

依据年初制定的培训计划，结合根据本矿安全生产工作实际需要，适时组织外培和内培人员参加各种培训班，在对培训学员的管理上，我们采取了多项措施加强监管，随时与培训单位保持联系，了解人员学习出勤情况，确保培训质量。跟据二、三级培训中心反馈的信息表明，我们的学员学习积极

刻苦，及格率均在其他矿井之上。

## 技能培训汇报材料篇七

一是招生难度较大，进城务工人员技能培训虽然经过乡村干部的组织与动员，但毕竟农村留守中青年较少，也影响到培训的积极性。今后，我们在加强农民工技能培训的同时，要进一步加强政策宣传，做到家喻户晓。

二是还有部分进城务工人员对参加技能培训的积极性不高。一方面平时劳动强度大，没有精力学习，另一方面大多数农民认为学不学技能无所谓，凭力气挣钱。

三是补贴标准较低。大多数农民都希望免费培训一些技术含量高的工种，而技术含量高的工种培训成本都很高，政府提供的补贴标准相对较低。

四是进城务工人员培训指标较少，培训机构存在着“吃不饱”的现象。五是技能培训与就业挂钩的比例仍然较低，主要是就业协议签订率与实际就业率存在较大的差距。六是在广大农民朋友中，还有部分人群较为贫困，交通与信息较为闭塞，无手机与座机，无法与学员取得联系，所以，有些学员所留的电话并非本人所有，或村组干部、或邻里街坊，给我们自查和抽查带来诸多不便，群众思想有待提高，对技能培训的精神意义未加彻底领悟，上课自由散漫，回家不与家人沟通，待抽查电话打到他家，而非本人所接时，表现为不知情或不配合。

## 技能培训汇报材料篇八

荣获区级文明单位三年来，是我校长足发展的三年。学校克服重重困难，对学校教学手段进行了大规模的改造，使校容校貌焕然一新。新颖别致的走廊文化，让师生们随时感受到教育的温暖。现代化教学手段的引进，多媒体、仪器室等多

个专用教室，功能齐全。每班配备了高规格的投影仪和实物展示台，虚拟而又真实的网上世界在校园的每一个角落展示精彩；今年，还为每个班级配备一套希沃多媒体设备，让多媒体教学进入教室，最大限度地发挥现代化教学手段的效率，更快更好地让学生享受到优质的教育资源。打造优质的教育环境后，学校又狠抓校园文化建设，校园大门两侧的宣传版溶入学校的办学理念。美丽的现代化校园孕育着全校师生的智慧与理想。宽敞的操场是强身健体的乐园；一系列校园文化活动把精神文明建设引向深入，形成了“处处文明、时时进取”的校园风貌。

1、校园文化，处处育人。力争做到让每一面墙壁都会说话，让每一条通道都富有生命力，让每一个设施都具有教育功能，校园内的温馨标识牌，时时提醒同学们爱护校园，班级走廊的磁砖上，布置了彰显班级特色的内容，主题丰富，设计精彩，让人目不暇接。教室前后门的玻璃上，我们精选了部分对学生有深远影响的中英文对照的名言警句，它们时时处处规范着师生的言行，让学生在耳濡目染中受到熏陶，在磁砖上面的墙壁上，一幅幅装裱精美的师生作品悬挂于此，另外，在每个楼层，我们都设计了不同主题的教育版块，如：习惯养成教育、感恩教育、爱的教育、安全教育、作品赏析等，另外，为丰富学生的文化底蕴，我校将课间铃声设为带音乐的古诗文诵读，学生和着欢快的音乐和朗朗上口的诗句，不知不觉中怡然自得，收获颇多。宽松民主、和谐的气氛，优雅品味活泼的环境，学生的道德情操在潜移默化中得到了提升。

2、规范放言文字：促进语言文字的规范化和标准化，对于促进交流和沟通，对于社会主义物质文明和精神文明建设有着重要的意义，我校一直对推广普通话，规范文字工作非常重视，被评为市级语言文字规范化学校，并通过市级验收。

3、关爱特殊学生，形成健康品格。为了帮助学困生在生活、学习，心里等方面全面发展，我校实施德育导师制，并被教

育局确认为市级试点单位，实行“1+1”模式，每位任课教师帮扶一位受导学生，学生们在老师的细心呵护下，迅速成长，此项工作成为了我校德育工作的一个亮点。

4、求真务实，开展年级组创建活动。为了建设一支特别能吃苦，特别能奉献、特别能干的教师队伍，把我校的教育教学管理等方面的管理工作提高到一个新水平，创建和谐校园文化，我校开展了优秀年级组创建工作，本着激励的原则，充分调动年级组的团队精神，组内相互提高，并通过多方面考核评比，学期末评选出优秀年级组，颁发奖金和奖市。

通过年级组创建工作，解决了我校教师多、管理人员少的矛盾，从而调动每位教师的积极性，增强了组内团队精神。

5、为培养学生良好的阅读习惯，激发学生读书的兴趣，营造浓厚的书香氛围，我校举行了“畅游书海、塑美好人生、创书香校园”活动。教学楼门厅两侧的流动图书架，摆满了近三万本书籍和图书室里的藏书，并向同学们全部开放，学生在课间可以随时借阅。引导和激励全校学生多读书，读好书，好读书！

6、校园广播站，校园信息报，校园版报，拉近了师生的距离，诚信教育是校园里永恒的主题。学生们举起拳头，为诚信人生庄严宣誓。

黑板报上记下了他们稚气的宣言

“牢记诚信，谨守诚信！”诚信教育如伴着风铃的美好乐章，传遍校园每一个角落。

“文明列车”在和风细雨中悄然驶进了校园，文明礼仪中“十讲”深入人心，学校定期举办以“十讲”为主题的征文活动和演讲比赛，在活动中培养学生“学会学习、学会做人、学会生活”。

## 技能培训汇报材料篇九

学校大力实施“以德治校，科研兴校，质量强校”战略，落实“政策导向，法规约束，道德督促，情感催化，榜样激励，评价开放”的二十四字管理方针，正确处理好了管理中的四个辩证关系，那就是德治与法治相济，民主与集中协调，竞争与互助兼顾，人文与规范并存，营造出了心齐、气顺、风正、人和的良好育人氛围。坚持并不断完善五个制度，即教代会制度、校务公开制度、民主评议干部制度、教职工“金点子”活动制度、每年为教职工办实事制度。领导班子成员进一步更新观念，牢固树立了民主治校、以人为本的意识，积极引导教职工参与学校决策，教师们献计献策，建议质量高，涉及范围广，最大限度地激励和发挥了全校教职工的主动性、积极性和创造性。同时，学校也开展了“依法治校”的创建活动，进一步完善了学校各项管理制度，进一步深化了中层干部级管理制度，实行教职工全员聘任制度，激活了用人机制。进一步完善了校务公开制度，严格议事、决策、办事民主程序，实行民主治校。深入开展普法学习，加强法制宣传教育工作，增强了教职工的法律、法规意识，认真组织了一年一度的法律知识的考试考核工作，进一步推进了依法治校、依法治教的进程。使学校的管理更为规范，教职员工的言行更加标准。

## 技能培训汇报材料篇十

xx职业技能培训中心成立于20xx年，是经xx市人力资源和社会保障局许可□xx市民政局批准成立的综合性职业培训机构。在办学工作中，我们遵循质量为本，诚信至上的原则，严格遵守国家各项法律法规，认真执行xx市以及高新区的各项规定，没有出现违规办学情况。