

# 最新监理预控工作计划 建筑监理工作计划 (精选8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

## 监理预控工作计划 建筑监理工作计划篇一

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效。一是分析经营形势，层层分解公司下达的经营指标；二是前移业务跟踪接洽的切入点，抢占市场先机。利用一切关系网络，在项目的前期筹划阶段就与建设方取得联系，密切注意着工程发展动向，力争在前期就取得主动，在20xx年，除了已经中标工程项目外，我们先后跟踪了诸多项目，为下半年的经营业务的完成打下了前期基础；三是转变观念，加强项目报价的合作。在短短的半年中，协作投标了总额数十亿的工程项目。四是引进经验丰富的预算人员，壮大了经营队伍。经过半年的工作，现在已经完全融入我公司，充实经营管理部力量。

全公司上半年经营状况是：截至目前共完成经营产值3.6864亿元，占全年目标（6亿元）的61.44%，同比增长191%。除内蒙古外，仅完成16864万元，比去年同期增长33%。其中土建32659.68万元、市政2937.25万元，钢结构658万元，装饰609.65万；分析截至目前的经营状况，除内蒙古分公司外，完成情况良好的是高港项目部和西安分公司。

施工能力的公司加快发展需要提升的重要能力之一□20xx年上

半年我们根据公司要求，重点抓好以下几方面工作。

1、克服困难坚持创优走品牌战略之路。部分部室在基础资料十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作，符合条件的泰州梅兰东路已申报市外琼花杯工程。第一批优质结构已申报四项，有两项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正在委托有权单位进行“查新”QC活动成果已经发布。

2、丰富内容加大基础管理深度。上半年我们以提高施工能力作为工程序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查；另外，安全方面，采取了网上监控管理，对脚手架搭设质量进行了验收，召开了竞赛和演讲比赛。工程管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对市政分公司直营项目及中铁宝桥试点项目进行现场辅导，并制订了成本核算办法，正在指导并参与内蒙古分公司的核算。

首先，提高管理水平是公司不断发展壮大的必然要求，今年上半年公司推出了一系列新的管理。职责清晰、权责明确是管理工作的基本准则，我们为明确各自、有效地对员工进行目标管理，向细节管理要效益，在人力资源部的组织下，各部室对所有员工的日常工作和岗位职责进行分析，形成了一整套我公司工作现状的工作清单。

其次，实行了工作计划管理。填写工作计划能够让我们自觉地对工作进行整体的统筹安排，经常对工作进行盘点，能够把我们的工作“化无形为有形”，不但在无形中提高工作效率，还能增加工作的透明度，成为上下级沟通的一种重要手段。我们从四月份开始实施计划填报以来，已经形成相对完整的计划填写制度，各部室基本养成了计划习惯。

第三，尝试与薪酬挂钩的绩效考核。经过一个多月的讨论，各部室确定了各项考核指标。通过五月份的第一次考核，一方面督促了各部室自主开展工作，也查找到公司管理中的不

少漏洞。

第四，完善各项工作流程，继续推进工作的表格化和流程化。

第五，完成了新旧会计准则转换，全面实施nc[]网银和财务的同步管理，初步构建集团资金管理平台。

第六，人力资源工作面持续拓宽。上半年不仅引进一级建筑师8人，二级建筑师2人，已申报高工2人，还举办了两次执行力培训，组织了绩效考核，调整了薪酬结构。

另外，在原有的网络运行基础上加以改进，根据nc软件运行的要求，将铁通光纤上网更改为电信光纤上网，大大提高了网络运行速度，且有效保证了外部地区对公司nc服务器的访问成功率；并对机房作了合理的改造，新增加了不间断电源，避免了网络数据丢失的风险。

方面，加大了对工程现场企业文化部分的监督检查力度，时时跟踪，月月检查，现已基本形成施工现场布置的固定模式；对公司机关各部室进行企业文化专项考核，与绩效工资挂钩，改变员工对企业文化意识上的淡薄状况。

在接下来的工作中，我们会做好，争取将各项工作做得更好。

## **监理预控工作计划 建筑监理工作计划篇二**

在市场开发上继续树立立足房屋建筑监理市场，并积极申请市政监理丙级资质，拓展监理业务范围。加大市场开发力度，利用各种关系获取项目信息，主动跟踪，积极和建设单位沟通，宣传公司管理优势，争取多中标大项目。做大作强监理公司业绩，增强公司风险抗击能力，为公司持续健康发展打下良好基础。

加强企业企业管理，增强公司的竞争优势，一是严守监理人

员职业道德，要求所有监理人员要自觉遵守有关工程建设法律、法规、规范、标准和制度，以及有关廉政建设的各项规定。在工程监理中保持廉洁自律的工作作风，防止各种违法违纪行为的发生，更好履行监理人员的职业道德，接受承包单位和业主的监督；二是建立规范的工程监理资料管理。统一将项目监理部应归档的工程资料按照要求，结合本公司特点分类、分卷进行了编目，统一资料做法。及时将资料分卷装订、统一管理，方便后期查找、借阅，到期资料及时销毁，并留有详细记录。真正做到将档案用好、用活，并服务于实际工作。三是继续加强业务培训工作。将业务培训工作纳入公司日常议程，合理利用时间合理学习，制定公司技术总工带头学，项目负责人带着学，一般人员跟着学的学习理念，互相交流，互相学习。同时加快人才培养，尤其是年轻专业技术人员的培养；鼓励符合条件的监理人员参加执业资格培训，取得执业资格证书，提高监理人员持证上岗比例。

公司财务科紧紧围绕公司工作重点和工作计划展开，严格按照财经管理制度，以成本管理为中心、本着务实、高效的工作作风，规范公司财务管理工作，坚持开源与节流并重的理念，坚持节约办一切事。开支从严控制。监理费用方面要求总监按照合同尽快回收监理费，各项目基本做到全年监理费按期收回，对于已完工程尚未收回的监理费落实到人，并督促其尽快收回。

廉政和安全是监理工作的两根高压线，要求全体监理人员要充分认识到廉政建设和安全生产的重要性。公司将廉政建设和安全生产纳入到公司总体工作之中。建立廉政建设责任制和安全生产责任制，层层签订责任状，项目负责人为第一责任人。

18年提高公司的发展质量，提高了公司监理人员综合素质能力、责任意识和荣誉感，使公司管理进一步规范化，形成管理规范、业绩突出、信誉良好、综合实力强、具有一定特色的品牌监理企业。品牌建设是企业持续发展的基石。树

立“蒙阴监理”的企业文化品牌，采用企业文化塑造员工形象。努力做到每个监理工程都是精品工程，每个监理项目都是招牌项目，让业主将“建设监理”的品牌口口相传。使公司的品牌，具有较高的社会公信力和社会认知度。

## 监理预控工作计划 建筑监理工作计划篇三

监理工作是做好组织协调工作,维护建设单位(业主)的合法权益,为建设单位提供技术、法律等方面的咨询服务,帮助建设单位达到预期的目标。

### 一、总体思路

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。

所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

### 二、近期工作目标

- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量；
- 3、协调施工单位之间的关系。

### 三、远期目标

#### 1、进度控制目标

将施工任务进行分解:明确各分包单位的质量、工期控制点。

根据计划，注重落实:将施工单位所上报的2xx年施工进度计

划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。

## 2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。

重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。

监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

## 3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。

集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

## 4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。

现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的

方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

#### 四、团队建设

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。

加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

#### 2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

#### 五、合理化建议

为确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定本“前期工作计划”，以便按部就班地进行，及取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

一、随时掌握各有关部门情况，包括手续办理、施工准备等。

监理进场前每天有人到工地至少一次。

二、组建项目监理部，确定人选，包括业主方派出的协助监理人员。

明确岗位、职责，进行授权，岗前培训。

三、提交“业主方应提交给监理方的资料”目录给业主方。

四、由业主方召集召开各有关单位人员的首次见面协调会，包括设计单位、总承包、指定分包单位、监理公司等。

会议主要内容：

五、协助业主与承建商签定施工承包合同。

六、跟进各项报建工作的进展情况(扩初审查、规划报建、防雷报建等)，办理监理报建手续。

七、提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位。

八、向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批。

九、监督材料机具的进场情况。

对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。

十、监督现场布置情况(工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用36v安全电压)。

十一、督促施工单位办理有关报建手续(施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等)。

十二、督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，



装料称量，斗车标记。

十三、熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。

十四、约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点(用于标高控制和沉降观测)。

十五、复核单体放线及桩位。

十六、分包单位(桩队)及人员资质审查。

十七、要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷。

十八、督促、参与施工技术交底(打桩工程)。

十九、要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。

二十、审批开工报告、工序开工报告。

二十一、约请设计、质监站等有关单位进行试打桩(提前三天通知)。

## 一、督促施工单位落实质量整改工作

对于监理单位12月30日下发质量整改通知，湿作业，今年施工不具备条件的，下一年整改，要求施工单位编制专项整改方案，包括具体整改完成时间，责任人等。

## 二、加强原材料进场质量控制

原材料、构配件进场后，我们要求施工单位出具厂家资质、营业执照、产品出厂合格证及相关检测报告，并及时报我监

理工程师和甲方相关代表进行进场材料的外观检验和材料出厂日期、保质期等检查，并与封样产品进行对比，对按要求需做二次复试的原材料及时进行见证取样，并送法定检测单位检测。

对外观检验及复试结果等均符合要求的材料方允许在工程上使用。

否则，要求承包单位立即清出现场，不得使用。

## **监理预控工作计划 建筑监理工作计划篇四**

### 1-1、施工准备阶段的监理

#### 1-1-1、监理工作准备

1-1-1-1、编制监理规划或计划：按监理合同文件要求由总监主持编写监理规划或监理计划，并报业主。

1-1-1-7、制定监理工作程序与流程。

#### 1-1-2、施工准备阶段的监理

##### 1-1-2-1、检查承包人质量保证体系

1-1-2-1-1、监理部按合同要求承包人建立一个完整的以自检为主的质量保证体系。施工员由富有施工经验、具备专业技术职称、熟悉规范和图纸，并且工作作风优良的技术人员担任。

1-1-2-1-2、监理部审查批准承包人的投标书所报负责质量安全和自检工作人员（质检员、安全员）的资格，并要求其一直在工程现场用全部的时间专门进行质量安全管理。

1-2、审查承包人的工程进度计划，提出书面建议报业主审批。

1-3、检查承包人的进场材料。所有进场材料必须符合技术要求，不合格材料不得进场。

1-4、审批承包人的标准试验。

1-5、审查承包人的施工机械设备。

1-6、验收承包人的施工定线；对其进行复核认定。

1-7、审批设计人提交的施工图：在工程开工前，对设计人提交的施工图进行审核批准。

2-1、质量控制计划方案：

2-1-1、质量控制的总目标

本工程质量控制的目标是：通过对施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段进行全过程控制；通过对参加施工的单位 and 人员的资质的把关和审查；通过对建筑及施工材料和设备、施工机械和机具的检验；通过对施工方案和方法、施工环境实施全面控制，达到监理合同要求和有关规定的预期质量目标，保证工程质量达到合格标准。

2-1-2、质量控制的工作计划、方案：

2-1-2-1、施工准备阶段

2-1-2-1-1、确定本工程项目的质量要求的总目标并对本工程的基础，主体结构，装饰等主要分部分项工程的质量目标进行分解、明确。

2-1-2-1-2、审查施工单位质保体系的建立。

2-1-2-1-3、参加图纸会审或设计交底。

2-1-2-1-4、审查施工组织设计或施工方案。

2-1-2-1-5、审核材料、成品、半成品及设备的质量。

2-1-2-1-6、审核施工单位机械设备是否符合要求。

## 2-1-2-2、施工阶段

2-1-2-2-1、制定监理人员岗位责任制、跟踪验收制，严格执行三检（自检、互检、抽检）制度，做到施工前提醒、施工中控制、施工后检验；协助施工单位抓好关键部位、关键工序，着重于施工难点的解决及施工通病的防治。

2-1-2-2-2、进行工地巡视，对重要部位或工序实行旁站监理。

2-1-2-2-3、检查施工质量，抓好工序管理。对每道工序及部位进行验收（包括隐检），检查分项分部工程质量、进行主体结构及竣工预验。

2-1-2-2-4、正确处理工程质量事故的有关事宜。

2-1-2-2-5、加强原材料、半成品的材质检验；

2-1-2-2-6、根据建筑工程备案制的要求，参与工程竣工验收。

## 2-2、进度控制计划、方案：

为完成施工进度控制任务，现场监理人员将认真审查施工单位施工进度计划，做好各项动态控制工作，预防并处理好工期索赔，以求实际施工进度达到目标进度，确认其可行性并满足项目控制性计划要求，并对施工单位进行跟踪，及时掌握施工动态，监督施工单位做好施工进度控制。

进度控制的任务与基本程序：

2-2-1、根据业主对本工程总进度的要求，进行目标分解，确定各阶段目标。

2-2-2、督促施工单位及时编制和调整施工进度计划。

2-2-3、在检查各项准备均能满足要求后，适时下达开工令。

2-2-4、监督施工单位按进度计划实施，在此期间对出现的问题予以协调或解决。

2-2-5、每周组织现场协调会（工地例会），特殊情况下尚应组织召开工地专题会议。

2-2-6、每月进行进度计划值与实际值的比较，并通过监理通知等函件向施工单位指出存在的问题并要求调整，同时向业主提交进度报告。

2-3、投资控制计划、方案：

2-3-1、把施工阶段投资的发生控制在批准的投资范围以内，随时纠正发生的偏差，以保证项目投资管理目标的实现。

2-3-2、投资控制的方法

以主动控制为主，用技术与经济相结合的方法是项目投资最有效的控制手段。要通过技术比较、经济分析和效果评价，正确处理技术先进与经济合理两者之间的对立统一关系，力求在技术先进的条件下的经济合理，在经济合理基础上的技术先进，把投资控制渗透到各项施工技术措施之中。

3-1、工程变更

3-1-1、监理工程师认为有必要变更工程时，根据相应权限办

理。

3-1-2、业主提出变更时，监理部根据合同有关规定办理。

3-1-3、承包人请示变更时，监理部办理，报业主审批。

3-1-4、工程变更引起的费用增减，由监理部核实报总监理工程师批准。

## 3-2、工程延期

### 3-2-1、延期的主要类型

3-2-1-1、额外的或附加的工作；

3-2-1-2、异常的恶劣气候条件。

3-2-1-3、由业主造成的延误、妨碍、防止。

3-2-1-4、不是承包人的过失、违约或由其负责的特殊情况。

### 3-2-2、受理程序

3-2-2-1、收集资料，做好记录；

3-2-2-2、审查承包人的延期申请；

3-2-2-3、进行延期评估

主要从以下几方面进行评定：

3-2-2-3-1、承包人提交的申请资料必须真实、齐全，满足评审需要。

3-2-2-3-2、申请延期的理由必须正确与充分。

3-2-2-3-3、申请延期天数和计算原则与方法应恰当。

3-2-2-4、作出审查报告

3-2-2-5、确定延期：监理部在确认、核实其结论之后，报总监理工程师签发工程延期审批表。

3-3、承包人违约处理

3-3-1、当承包人有下列情况之一，确认承包人一般违约。

3-3-1-1、给公共利益带来伤害、妨碍和不良影响；

3-3-1-2、不严格遵守和执行国家及有关部门的政策与法规；

3-3-1-3、由于承包人的责任，使业主的利益受到损害；

3-3-1-4、不严格执行监理指令；

3-3-1-5、未按合同规定管理好工程。

3-3-2、当承包人有下列情况之一，确认承包人严重违约。

3-3-2-2、无正当理由不开工或拖延工期；

3-3-2-3、无视监理警告，不履行合同规定的责任与义务；

3-3-2-4、未经业主同意，随意分包工程，或将整个工程解包。

3-3-3、处理

3-3-3-1、监理部确认承包人属一般违约后，采取如下措施；

3-3-3-1-2、提醒承包人一般违约有可能导致严重违约；

3-3-3-1-3、上述措施无效时，书面报业主；

3-3-3-1-4、确定因承包人违约对业主造成的费用影响，办理扣除相应费用的证明。

3-3-3-2-1、指示承包人将为履行合同而签订的任何协议的利益（如材料和货物的供应服务的提供等）转让给业主。

3-3-3-2-2、认真调查并充分考虑业主因此受到的直接和间接的费用影响后，办理并签发部分或全部中止合同的支付证明。

## 3-4、合同管理工作程序

### 3-4-1、延期审批程序

监理工程师在收到承包人的延期申请后，应在合理时间内进行审查，核实与详细计算。不应无故拖延时间，以免出现承包人因此被迫加快工程进度，而要求支付加班费用。

在延期审批过程中，监理工程师的原始记录如“监理日志”、“天气记录”等，是很关键的证明材料。当延误发生时，监理工程师对承包人延误的事实、时间、人力、机械设备的闲置，以及能否重新调整计划等，均应有详细的记录，否则，将给承包人延期申请的审批带来困难。

监理工程师审查和批准延期，并无统一规定的时间和程序，一般应以有利于工程进展和调动承包人的积极性为前提，合理、及时地予以审批。较长时间延期的批准，应由业主批准。

### 3-4-2、工程变更

#### 3-4-2-1、变更设计审批程序

3-4-2-1-1、变更设计可以由承包人、监理、原设计单位或业主提出。对于业主提出的变更设计，经设计单位同意后，直



接由总监以变更形式下达；对于设计单位因原设计错、漏、缺等原因提出变更设计，经业主审批后也直接由总监以变更形式下达。

3-4-2-1-2、承包人提出的变更设计，其审批程序如下：

3-4-2-1-2-1、一般变更设计审批程序：由承包人向监理部报送工程申请，监理部进行审查，经设计单位同意后，会同业主下达工程变更令。

3-4-2-1-2-2、重要设计变更审批程序：由承包人向监理部报送工程变更申请，监理部提出审查意见后报送业主，业主会同设计人员对监理部的审查意见评定，由总监下达设计变更令，指令承包人执行。

3-4-2-1-2-3、重大变更设计审批程序：由承包人向监理部报送工程变更申请。监理部提出初审意见后报送业主，业主会同设计单位和有关部门提出审核意见，由设计单位变更设计。按规定审批权限审查批准后，由总监下达设计变更令，指令承包人执行。

3-4-2-1-3、对于监理提出的变更设计，其审批程序如下：监理部提出的一般变更设计由业主审批，由监理部指令承包人执行；监理部提出的重要和重大设计变更的审批程序，类同于承包人提出的重要和重大变更设计审批程序。

3-4-2-2、变更设计审批权限

3-4-2-2-1、一般或重要变更设计监理部初审报送业主，由业主负责审批后总监下达变更令。

3-4-2-2-2、涉及工程规模、技术规范、重要方案等重大变更设计经业主审核。提出处理意见后，会同有关部门专项处理。

3-4-2-3-1、在紧急情况下，必须立即采取行动来保护人员生命财产时，监理部认为，必须立即采取措施时，监理部可直接发布变更令，但应尽快将情况报告业主。

3-4-2-3-2、如果一个（次）变更指令产生的合同增加费用，或多个变更令累计产生的合同增加费用，不超过规定的限额。

#### 4-1、组织协调的方法

组织协调主要是与业主和承包商的协调，协调方法主要是建立工序与流程、往来指令与表式、召开工地会议或专题会议。工地会议包括第一次工地会议、工地例会和现场协调会。

#### 4-2、工地会议的形式

4-2-1、工地会议按合同段分别召开；

4-2-2、工地会议分为：第一次工地会议，工地例会，现场协调会议等三种形式。

#### 4-3、第一次工地会议

##### 4-3-1、会议的组织

4-3-1-1、第一次工地会议由建设单位相关负责人主持，建设单位驻现场代表和监理部组成人员参加，承包人授权代表和项目经理、施工员必须出席，指定分包人代表也应参加会议。

4-3-1-2、建设单位事前将会议及有关事项通知监理部、承包人及有关方面，使参加会议的各方作好资料准备。

4-3-1-3、会议召开时间：在正式开工之前，尽可能的早期举行，

##### 4-3-2、会议内容

4-3-2-1、各方分别介绍各自驻现场的组织机构和人员分工。

4-3-2-2、建设单位和承包单位介绍开工和施工的准备情况。

4-3-2-3、总监理工程师介绍监理规划的主要内容，并对开工和施工的准备情况提出意见和要求。

4-3-2-5、会议形成纪要，由项目监理部负责起草，并经与会各方代表会签。

#### 4-4、工地例会

##### 4-4-1、会议的组织

4-4-1-1、工地会议由总监理工程师主持，参加会议的人员为：监理部有关人员、承包单位的项目经理和施工员、指定分包人代表、业主驻现场代表。

4-4-1-2、会议召开时间：开工后的整个施工活动期内定期举行，一般每月召开2-3次，其具体时间间隔可根据施工进度及存在问题的程度，由监理部确定。

4-4-1-3、如出现延期、索赔及工程事故等重大问题，可另行召开专门会议协调处理。

4-4-1-4、会议由监理人员作好记录，重要例会必须形成纪要，由各方代表会签。

##### 4-4-2、会议内容

4-4-2-3、研究解决需要协调的其他有关事项。

#### 4-5、现场协调会议

##### 4-5-1、会议的组织

4-5-1-2、会议召开时间：根据工程施工的具体情况，不定期召开不同层次的施工现场协调会议。

4-5-1-3、会议的主题：主要对近期施工活动中的重要和重大问题进行调整和落实。

#### 4-5-2、会议内容

4-5-2-2、会议主持人就施工进度和施工质量安全予以简要评述，并根据承包人提出的意见，对监理工作作出安排。

4-5-2-3、对需要解决的问题作出决定，形成纪要，并指令承包单位实施。

#### 5-1、竣工验收的必要条件

5-1-1、承包人书面申请；

5-1-2、工程确实建成。

5-1-3、工程检验合格，即监理工程师对工程质量进行全面检查，证明该工程确实符合设计和规范要求。

5-1-4、现场清理完毕。

5-1-5、竣工资料齐备。

#### 5-2、竣工验收程序

5-2-1、总监理工程师组织监理人员，依据法律、法规、工程建设强制性标准、设计文件及施工合同，对承包单位报送的竣工资料进行审查。

5-2-2、承包单位申请工程竣工预验收（填写《工程竣工预验收报验表》**□b3-1□□**）

5-2-3、总监理工程师组织进行工程质量竣工预验收，对存在的问题要求承包单位及时进行整改。预验收合格，方可组织正式验收。

5-2-4、整改完毕，由总监理工程师签署工程竣工报验单，并在此基础上提出经总监和技术负责人审核签字的工程质量评估报告。

5-2-5、由建设单位组织竣工验收，监理部参加并提供相关资料，对验收提出的问题，要求承包单位进行整改。

5-2-6、由总监会同参加验收的各方签署竣工验收报告。

5-2-7、竣工验收合格，办理工程竣工工程移交手续，至此，该项目进入保修期。

## **监理预控工作计划 建筑监理工作计划篇五**

目前，路基施工已进入到尾声阶段，路面工程已展开大面积施工。针对近期施工情况，路桥项目部虽有进展，但进度仍较为滞后，路基施工、护坡、搭板施工进度较慢，路面单位作业面受限，进度相对滞后。驻地办已多次下发文件要求增加人员、机械投入，加班加点，确保顺利完成节点计划目标。

在五月“黄金”施工季节，要求各项目继续加大对人员、机械的投入，加班加点，加强对现场技术人员的管理力度，严格控制工程质量。各监理人员要各尽其责，在其分管的工作范围内根据合同条款、技术规范和相应的试验数据督促施工单位加快进度，运用旁站、巡视、检验等监理手段，加强质量控制。

### **1、搭板**

加强对钢筋等原材的检验，严格控制混凝土外观质量。混凝

土初凝后及时用塑料布覆盖洒水养护。严格控制搭板施工质量，减小桥头跳车。

## 2、路基

对路基填筑厚度、宽度、压实度、含水量、灰剂量、灰土拌合质量等指标严格控制。灰土要加强灰剂量检测力度，拌合要均匀，做到层层压实、层层验收。

## 3、防护工程

防护工程，重点控制预制块几何尺寸、外观质量，严格按照图纸规范及设计要求进行安装。

### （二）路面监理计划

#### 1、二灰土底基层

对二灰土底基层，要加强高程、平整度、粉煤灰含水量、厚度、压实度等指标控制，严格按照批复的方案进行施工。

#### 2、基层

加强对基层灰剂量检测，严格控制基层沙石料级配、平整度、厚度、高程，养护7天后取芯。

#### 3、柔性基层

加强对松铺系数、拌和时间、施工温度、沥青用量、摊铺碾压等的控制，尤其是要加强对沥青各项温度指标的控制，注意控制好初压、复压、终压温度，加强混合料的外观质量。控制摊铺、碾压工艺，避免出现离析。

1、5月份监理重点控制路基填筑，督促加大出土速度，加快翻晒，可实行24小时倒班，加班加点完成任务，项目部增加

晾晒、运输、压实等机械设备投入，增加翻晒遍数和采用掺灰等技术手段缩短施工时间。做好资金周转工作。

2、督促项目部加快剩余护坡等施工项目的扫尾工作，加强对混凝土质量控制，加强旁站、巡视工作，对混凝土外观质量铺装厚度、平整度加强控制。

3、加强对原材抽检频率，尤其是石灰与水泥、砂石料、沥青的检测，对基层混合料的含水量、灰剂量、级配、强度每天进行检测。

5、对底基层、基层施工现场加强厚度、平整度、压实度、高程等指标控制，灰土要拌合均匀，灰剂量要满足要求；施工完成后加强养护工作，及时洒水覆盖，保证表面湿润，不得忽干忽湿。7天后按时取芯检测。

6、对于即将展开的柔性基层施工，要求项目部加强质量控制，严格控制沥青拌和、摊铺温度。加强对混合料的质量控制，在施工过程中，严格控制摊铺质量，避免离析现象。在碾压过程中对边部压路机压实不到的，要用小型压路机进行边部压实，确保各项指标符合规范要求。在后期施工过程中，注意供料的连续性。

7、严格监理程序，规范各项规章制度，对于隐蔽工程采取全过程旁站，加强现场巡视力度，对发现的问题及时下发监理指令，并督促进行整改。

8、要求各项目部及时完善各项内业资料，及时上报签认，做到资料与工程实体同步，杜绝出现闭门造车现象。

9、加强安全、环保工作，加强安全教育工作，注意大型机械设备，狠抓安全生产管理，坚决杜绝安全事故的发生。

## 监理预控工作计划 建筑监理工作计划篇六

一、继续加大市场开发力度。在市场开发上继续树立立足房屋建筑监理市场，并积极申请市政监理丙级资质，拓展监理业务范围。加大市场开发力度，利用各种关系获取项目信息，主动跟踪，积极和建设单位沟通，宣传公司管理优势，争取多中标大项目。做大作强监理公司业绩，增强公司风险抗击能力，为公司持续健康发展打下良好基础。

二、加强公司内、外部管理，提高公司管理能力。加强企业企业管理，增强公司的竞争优势，一是严守监理人员职业道德，要求所有监理人员要自觉遵守有关工程建设法律、法规、规范、标准和制度，以及有关廉政建设的各项规定。在工程监理中保持廉洁自律的工作作风，防止各种违法违纪行为的发生，更好履行监理人员的职业道德，接受承包单位和业主的监督；二是建立规范的工程监理资料管理。统一将项目监理部应归档的工程资料按照要求，结合本公司特点分类、分卷进行了编目，统一资料做法。及时将资料分卷装订、统一管理，方便后期查找、借阅，到期资料及时销毁，并留有详细记录。真正做到将档案用好、用活，并服务于实际工作。三是继续加强业务培训工作。将业务培训工作纳入公司日常议程，合理利用时间合理学习，制定公司技术总工带头学，项目负责人带着学，一般人员跟着学的学习理念，互相交流，互相学习。同时加快人才培养，尤其是年轻专业技术人员的培养；鼓励符合条件的监理人员参加执业资格培训，取得执业资格证书，提高监理人员持证上岗比例。

三、加强财务管理，增收节支。公司财务科紧紧围绕公司工作重点和工作计划展开，严格按照财经管理制度，以成本管理为中心、本着务实、高效的工作作风，规范公司财务管理工作，坚持开源与节流并重的理念，坚持节约办一切事。开支从严控制。监理费用方面要求总监按照合同尽快回收监理费，各项目基本做到全年监理费按期收回，对于已完工程尚未收回的监理费落实到人，并督促其尽快收回。



廉政和安全是监理工作的两根高压线，要求全体监理人员要充分认识到廉政建设和安全生产工作的重要性。公司将廉政建设和安全生产纳入到公司总体工作之中。建立廉政建设责任制和安全生产责任制，层层签订责任状，项目负责人为第一责任人。

五、监理行业树新风，监理企业树品牌。18年提高公司的发展质量，提高了公司监理人员综合素质能力、责任意识和荣誉感，使公司管理进一步规范化，形成管理规范、业绩突出、信誉良好、综合实力强、具有一定特色的品牌监理企业。品牌建设是企业持续发展的基石。树立“蒙阴监理”的企业文化品牌，采用企业文化塑造员工形象。努力做到每个监理工程都是精品工程，每个监理项目都是招牌项目，让业主将“建设监理”的品牌口口相传。使公司的品牌，具有较高的社会公信力和社会认知度。

## 监理预控工作计划 建筑监理工作计划篇七

对于监理单位12月30日下发质量整改通知，湿作业，今年施工不具备条件的，下一年整改，要求施工单位编制专项整改方案，包括具体整改完成时间，责任人等。

原材料、构配件进场后，我们要求施工单位出具厂家资质、营业执照、产品出厂合格证及相关检测报告，并及时报我监理工程师和甲方相关代表进行进场材料的外观检验和材料出厂日期、保质期等检查，并与封样产品进行对比，对按要求需做二次复试的原材料及时进行见证取样，并送法定检测单位检测。对外观检验及复试结果等均符合要求的材料方允许在工程上使用。否则，要求承包单位立即清出现场，不得使用。重点控制的原材料有：外墙腻子、外墙涂料、卫生间防水涂料、防盗门、窗户及玻璃、电线、电缆等。

1、继续加强对后续工程每个施工方案、技术交底进行审核，我们着重审查其是否具有针对性、可操作性和对现场施工的

指导性，并根据设计文件、规范以及现场实际情况提出相应的审查意见。

2、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。重点控制工作有：外墙外保温施工、外墙涂料、卫生间防水、预留洞口封堵、电线、电缆、盘芯、室内配电箱、消防管道、地暖管安装等。

3、定期组织召开监理例会、专题会议，并做好会议纪要的整理工作。

4、做好见证取样工作

对装修工程的窗户、玻璃及水电、消防工程等材料需要复试的，督促施工单位及时见证取样送检，合格后才允许用于工程上。

5、加强成品保护工作

做好住宅楼门窗、玻璃、给排水管、雨水管、外墙涂料、卫生间防水涂料成品保护工作。

6、做好分户验收和竣工预验收工作

- (1) 房屋室内空间尺寸；
- (2) 地面、墙面和顶棚面层质量；
- (3) 门窗、护栏安装质量；
- (4) 室内防水工程质量；
- (5) 给排水及采暖系统安装质量
- (6) 室内电气工程安装质量；

## (7) 其他规定要求分户验收检查的内容；

在次基础上，认真填写好住宅楼主体分户验收记录、汇总表以及单位住宅楼工程竣工阶段分户验收汇总表等，并按建筑工程相关竣工验收要求及时组织预验收，对预验收发现的问题，要求施工单位及时落实，整改合格，做好各阶段的质量验收和评定工作，为竣工验收做好准备。

协助施工单位按拟定的工期目标进行科学、合理组织施工，将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。

- 1、外爬架、塔吊、双笼电梯拆除工作。
- 2、屋面、外墙、窗户及玻璃安装、外护栏安装等高空作业人员的安全技术交底和安全防护工作。
- 3、特种作业人员持证上岗，人证相符工作。
- 4、施工现场、生活区、办公区临时用电、防火工作。
- 5、易燃材料、易燃易爆物品的管理工作。
- 6、扬尘治理工作。

按相关建筑资料管理要求做好各项监理记录及资料的收集整理工作，督促施工单位将施工中保证资料，如钢筋原材、混凝土、装修材料、水电材料等检验报告、复试报告、主体检测报告等，以及其他资料整理齐全，满足竣工验收需要。

## **监理预控工作计划 建筑监理工作计划篇八**

- 1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人

员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到合理配置。

本年度重点做好20xx年x月xx日xx人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(x年)、短期(x年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众闹事，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

拟在20xx年招聘应届大学本科生xx名左右，专业主要有：热能与动力专业xx人，电气专业xx人，化学专业xx人。

1、做好20xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症。