

2023年大学书画协会工作总结(实用9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

大学书画协会工作总结篇一

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

1□xx

2□xx

3□xx

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(二)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，

工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

（三）、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

大学书画协会工作总结篇二

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司领导能给我展示自己、实现自身价值的机会。在这段时间里公司领导和同事们给予了我足够的支持和帮助，使我对招聘工作有了更系统化的认识。在工作中积累了一些宝贵经验从中也取得了很大的收获。同时，也为我有机会成为通泽的一分子而感动自豪。

一、招聘工作

- 1、对日常招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。
- 2、对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，发布招聘信息，并找到合适的人员。
- 3、负责面试时间安排并及时通知候选人及需求部门负责人。
- 4、接送候选人参加面试，并收集相关资料。

5、待确认候选人后进行人员增补审批，并及时与候选人沟通入职相关事宜。

由于公司临时办公地址比较偏远，给我们招聘工作带来了很大压力，针对以上情况我们积极采取措施，调整招聘时间、扩大招聘范围，并将公司福利及办理时间耐心告知候选人，消除其顾虑，效果还是比较明显。

二、部门常规性工作

1、日常工作：

(1) 部分工资表单制作及核对

(2) 新入职员工资料收集、整理，员工名册录入更新及oa系统更新。

2、领导安排的临时性工作。

三、需要改进和提高方面

1、提高自身的执行力，在取得成绩的同时，不可否认我的执行力还有所欠缺，在以后的工作中建立危机感，做任何事情都给自己定一个时间段尽量往前赶，提高自己的执行力及工作效率。

2、加强系统化、结构化意识。完善招聘流程，把每一个环节做“细”做“精”，充分发挥自身优势，提高业务水平。

3、增强与用人部门及员工的沟通工作，完善自己的服务质量。

4、深入学习人力资源相关专业知识，用扎实的理论基础武装自己，增强分析解决问题的能力，使之更加专业化。

大学书画协会工作总结篇三

社区个人工作总结个人工作总结 最近发表了一篇名为《社区个人工作总结》的，好的应该跟大家分享，重新整理了一下发到这里[http:]

在海滨街道蟾南社区，我主要负责的是村邮金融这一块，帮助社区居民方便快捷的完成各项生活开支费用的缴纳和咨询。通过这段时间的工作学习，我认识到基层社区是一个可以发挥我们年轻人生活力与创新意识、发挥自己专业知识与长处的大好平台，随着认识的不断改变，感受的不断加深，我的工作能力也在逐渐增强。我越来越清楚地看到社区工作的重要性，以及做好社区工作的不容易。同时我也看到了基层社区的不断发展，也学到了很多业务知识、掌握了很多与群众交流的技巧，增强了自己学习的能力，磨练了自己的意志。也有了一些心得体会，想与同事们分享。

在加强理论学习上，思想汇报专题不断增强政治理论水平和思想道德素质。我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。我坚持拥护中国*****的领导，深入学习和科学的发展观等重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在年 8 月通过了温州市助理社会工作师的考试，并取得了温州市人力资源和社会保障局颁发的资格****。

作精神，树立良好的工作作风。工作时我始终保持严谨认真的工作态度，脚踏实地，积极肯干。耐心的回答每个来社区咨询问题的居民，尽自己最大的力量为他们做事，并在年获得了“示范村邮站”岗位称号，也有幸推荐“年浙江省村邮先进个人”评选。

在生活上：首先我热爱生活，乐观向上，用积极的生活态度面对生活中困难和问题。其次，我勤俭节约，反对铺张浪费，崇尚质朴的生活，严格要求自己，养成良好的生活习惯，合理的安排自己的休息、娱乐、体育锻炼时间，养成珍惜时间的观念。最后，我乐于助人，积极主动的帮助社区居民，邻里之间和睦友爱。

在经过了四年的工作学习，我从不适应社区工作到慢慢融入这个社区，并且和居委会的同事们，社区居民的相处也越来越融洽。我知道我在思想上、工作上、学习上及生活上或多或少的存在一些不足，但是我会不断的鞭策自己，我一定好好保持自己的优点，在缺点上下工夫，时刻自我检讨，并时时处处地深思熟虑，努力从一言一行中尽量克服自己的缺点，改变自我，不断提升自我，做一名合格的优秀团员，并争取做日后做一位有所作为的社会工作者，融入群众中去，真诚的为人民服务，积极取得更大的进步。

篇二：社区工作者工作总结 年度述职报告

加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质。我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。我坚持拥护中国*****的领导，深入学习和科学的发展观等重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。

在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，严格要求自己，认真完成领导安排的各项工作。我虚心向身边的老同志们学习，向有经验的同事们学习，向他们学习如何为人、如何正确的处理各类矛盾，如何与辖区的居民融洽相处。在上级领导的正确指导下，在各位社区居民的大力支持和协助下，我能够把认真学习到的业务知识，掌握的国家法律、法规，准确地运用到实际工作当中，保**了

各项工作的顺利完成。

出现的各类问题、写作积极参加街道社区组织的各类业务培训，不断提高自身各项业务素质，争取工作的主动性。

在这段时间定期入户了解居民人口变化情况，告知社区全程**的各种服务和办理各种业务所需材料。向居民宣传社区“单位化、网格化、责任化”服务管理工作和服务群众的工作机制，掌握居民的民情民意，社情动态，及时帮助并解决居民遇到的困难。帮助提醒督促流动人口和房东准备资料登记备案，并及时向流动人员和房东提供流动人口服务指南。

在社区我主要承担计划生育流动人口管理、介休市社会事务网格化管理两个方面（一）流动人口计生工作方面 我南大街社区地处市内繁华地段，流动人口比较集中，流动性也较大。截止年底，我社区现有流动人口 49 户（80 人），其中育龄妇女 28 人。年我为为辖区内流动人口查验**达 60 余次。发放宣传品 200 多份，提供免费技术服务 60 余人次。为没有实施长效避孕措施的流动育龄妇女发放避孕药具 20 套。在工作中能够熟练掌握计划生育的各项工作流程。及时向流动人员提供服务指南，向他们宣传党的计划生育政策。

建和谐社区，维护社会稳定，起到了积极意义，不仅使网格员能够准确掌握居民的民情民意，社情动态，更能及时帮助并解决居民遇到的困难。

（三）进网格掌握民情了解民意 一年来，我还注重对辖区内民情民意的了解和掌握，积极参加各种入户活动 100 余户（次）。比较准确的掌握了辖区内（特别是分管的网格）的各种信息。配合社区其他工作人员参与到安全排查和创建国家卫生城市、低保入户调查、计生入户、危房排查、保障房入户、经济普查等调查，入户排查工作。

在进过了两年多的工作和学习，我从不适应社区工作到慢慢

融入这个社区，并且和居委会的同事们，社区居民的相处也越来越融洽。在工作中我还有很多不足的地方，我相信在以后的工作中，通过慢慢的积累经验，一定可以更好的完成自己的工作。

一、热爱社区、扎根社区 我经常对自己说：“我爱社区，我要扎根社区，更要奉献在社区??，”因为在社区这个舞台上我能够体现自己的人生价值。我自己认为我完全称职为一名合格的社区干部，因为我公正、无私、乐于奉献，凭着我的工作热情和工作能力，凭着我有一颗善良的心和我爱管闲事的性格，凭着我扎实刻苦忘我的工作精神，我掌握了社区工作的知识、工作方法和相关政策，并将学到的知识运用的社区工作中，创新工作方法。尤其是我善于整理社区工作档案，敢于迎接新的挑战，能够刻苦钻研社区业务知识。把自己的身心融入社区，让自己在社区这个大家庭里发热，发光。

二、努力学习适应新的挑战。

学习是明确政治方向，提高能力水平的重要途径，更是适应新形势、新环境的必然要求。一是坚持认真学习马列主义、毛泽东思想、理论和“”重要思想，明确“”的科学内涵，理解“”的精神实质，用“”的思想武装自己的头脑，指导各项工作。二是认真学习业务知识。阅读党报党刊，努力掌握担任社区干部所必备的专业知识。同时加强基层组织建设等各方面的学习，从中学习上级的工作意见、政策法规，借鉴外地的工作经验，增长自己的工作能力。做到学以致用，把学到的本领运用到工作之中，通过学习改进了工作方法，提高了工作效率，齐心协力，为较好地履行职务打下良好的基础。

三、奉献是天职 敬业是本分。

我作为新人，社区是个工作量大的社区，要想打开局面，工作难度很大，可是我很快的进入了工作状态，与同事的关心

搞得很融洽，各种档案的整理，各种会议的召开，各种资料的归档，各种材料的书写??我全部承担起来，在关键时刻，不管白天黑夜，废寝忘食，忘我的工作，那一段时间，我每天只睡 5、6 个小时，但是我不觉得委屈，因为我自己有自己的宗旨：就是不管怎样辛苦，不管遇到什么样的问题和困难，我一定要克服，把本职工作干好，因为我爱自己的工作，爱社区这份事业，情系社区，服务百姓。

以上是我一年来的思想、工作汇报，我为老百姓做的事还有很多，面对成绩，查找不足，自知自己学习的还不够。要想把社区工作推向新台阶，就要在社区建设和社区服务上下功夫。

首先，要增强为人民服务的民本意识、提高自身素质。1：努力学习马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、理论和“”重要思想，掌握理论知识，提高思想水平，要深入实际，真心诚意的与群众为友，当好百姓的公仆。

2：自我锤炼，加强思想道德修养，要想提高服务质量，就

要有良好的道德品质，要重视言行，要有德性。为了更好的为社会多做贡献，我一定会努力学习，提高政治修养，钻研业务知识，努力使自己成为一个高尚的人、有道德的人、有益于人民的人。

一年来，我能够以正确对待各项工作任务，对工作中遇到的难题，总是想法设法，竭尽所能予以解决，始终能够尽心尽责、任劳任怨、事实求是地总结自己的工作，用合格的民政干部的标准严格要求，还存在一些不足，主要表现在：对民政条系外的其他工作做得偏少，在新的一年里，我一定会严格要求自己，多做批评和自我批评，搞好班子团结，积极完成上级交给的各项任务。密切联系群众，维护人民群众的利益，为民排忧解难，把自己全部的精力贡献给社区，把自己全部的爱心奉献给居民。我会从实际工作中，认真学习，提

高认识，勤奋工作，不辜负小区党组织和广大居民群众对我工作的信任和支持。

以上就是这篇的详细内容，讲的是关于工作、社区、自己、学习、居民、不断、提高、思想等方面的内容，看完如果觉得有用请记得☐ctrl+d☐收藏。

个人社区工作总结 模板

社区工作者个人工作总结

大学书画协会工作总结篇四

一、认真服从厂部领导安排，在工作中，认真虚心向有经验老出纳学习，有不懂就问；边学习边实践，基本上能胜任本职工作。

二、财务工作是一项非常繁琐的工作，在工作中，兢兢业业，任劳任怨，认真按照企业账务管理制度和账务管理要求去做，每项支出单据都有领导签字审批，做到厂部要求每五天司机出车费用票据填写好，及时上报审批，做到每五天结算好收入支出账目，做到不错不漏。

三、认真遵守厂部各项同规章制度，遵守纪律，按时上下班。做到不迟到、不早退；有事请假批准。对厂部员工同事做到团结友爱，互相关心，互相帮助。

四、在工作中，也存在有很多做得不够完善管理问题。比如有个别司机出车费用借现金严重超支，没有认真把握好，是我最大失误和教训。今后我一定要认真严格把关，凡是司机出车费用现金一律要经过运输部领导签字方可借支，进一步加强管理，每五天司机借支出车现金和出车费用登记结算好，逐步完善改进。

在繁忙工作中，不知不觉又迎来了新一年，在这几个月里，我经过自己的努力，克服各种困难，取得了微小成绩，我非常感谢领导给予我这个学习和工作的机会。同时也得到了厂部领导及员工同事关心帮助支持，谢谢你们！今后我将会继续努力工作，在新的一年里把工作做得更好，更完善更加规范。

最后，祝公司的发展现创更大辉煌！

祝公司领导和全体员工身体健康，工作顺利！

大学书画协会工作总结篇五

时光飞逝。进入社会第二年了，来公司一年多了。我在这里经历的一切还在眼前，但这一年快过去了。时间真的很快，有时候不珍惜只能错过。所以这一次，我想我会端正态度和心态，总结过去，规划未来！

第一，思想上

是一名很普通的员工，但是我想通过自己的努力，我一定可以在思想上收获一些进步和成长，也一定能够实现自己制定的目标、逐渐丰富对未来的希冀，更加充满力量去前行。这一年思想不仅有所长进，自己的态度也坚定了不少，这是我通过努力而收获到的。

二、业绩上

这一年我的业绩一直都是处于一个上升阶段。虽然说可能自己并不是很强大，但是我是很稳定的，在做业绩这方面，我很少会出现往下跌的情况。和很多同事比起来，我可能算不上是一个非常优秀的人，但是我对自己的肯定还是有的，那就是我的确是一个很稳定的人，情绪上很少有大的起伏，业绩上依旧是的。这一年整体还是上升了的，这是值得欣慰的。

三、不足上

在这段工作中，我的不足还是有很多的，比如说自己在沟通方面并没有其他同事好，并且有着一定的距离，这是我一直都是非常警醒的一个方面。其次是对于做事情的一个计划性不是很高，平时也很少做一些工作计划，所以导致每一次工作完成的都是非常匆忙的，这是很疲惫的一件事情。这些不足今后我会尽快改正，尽快步入一个全新的阶段。

四、计划上

新的一年，我想给自己制定一个新的计划。以前没有太大的计划性，这一年我要从现在开始整改过来。未来一年，业绩上我想上升百分之五十，其次就是要提高自己的沟通能力，协商能力以及处事能力还有合作能力。这些都是未来需要去努力的部分，世界上没有任何一份工作是简单的，这一年，我会继续努力，继续往一个更好的方向去拓展和加油！

大学书画协会工作总结篇六

自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，用心服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护群众荣誉，思想上要求进步，用心响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作用心努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自我。

一、政治、思想

我身着强烈的主人翁意识，随时关注平安胜发建设(集团)有限公司发展，切身想到平安胜发建设(集团)有限公司、项目部的利益，坚定平安胜发建设(集团)有限公司会不断的发、壮大，对平安胜发建设(集团)有限公司的未来充满了热情与期望。虽然我此刻还未加入中国共产党，但我也将以党员的标准严格要求自我，自觉理解党员和同事们的监督和帮忙，

坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自我的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验，早日加入伟大的中国共产党。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从此刻做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自我的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

二、工作态度

无论在工作还是生活当中，我一向相信一份耕耘，一份收获，所以我一向在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自我本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成施工任务，保证工程施工畅通，表现出我们施工人员职责心强，发扬了我们现场施工人员连续工作、吃苦耐劳精神。

三、岗位职责

认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策；确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定并且做好安全监督、督促的工作，做到所做每项施工流程都有根可寻。做好委托单理解，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于施工流程步骤繁多，项目工期较紧，提前将工作做到位，避免施工工人不了解工程流程要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们现场施工人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针和质量标准规范，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现场。

大学书画协会工作总结篇七

转眼间xx年的上半年已经过去，回顾这段时间，我在公司领导 and 各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作。

1. 针对具体项目，利用网络资源及能源杂志，搜集整理产品、市场以及合作伙伴的相关信息。就光伏项目，利用办公软件access[]针对世界各国主要的光伏公司建立数据库，较全面地掌握了各公司的光伏产品信息，为选择合作伙伴并开展合作打下了良好的基础；太阳能水箱及生物柴油项目，由于之前尚未接触过，所以在项目的准备阶段，主要从上述产品的基础知识学起，逐步了解了太阳能水箱的工作原理、生物柴油的加工过程及市场前景。这些工作大大拓展了自己的知识面。

2. 翻译与各项目相关的信息资料以及德国专家xxx向上层领导所作的工作报告。一方面，新项目的开展使得自己的翻译内容有了较大的转变，尤其是在与机械、化工相关的专业术语方面，翻译起来显得有些吃力，有时甚至会出现不理解汉语术语的现象。意识到这一问题后，我开始注意该类词汇及表达方式的积累，对于不懂的汉语术语，则积极向同事请教并做好记录，保证这类专业术语再次出现时可以应对自如。另一方面，在翻译xxx所写的一些资料、报告时，注意纠正其不规范的英语表达方式，强化对英语的运用能力。通过翻译工作，自己的专业技能得到进一步锻炼和提高。

3. 做好联系和协调工作。联系和协调是各项工作顺利开展的重要前提和保障。为推进光伏项目，与xx光伏公司国际贸易部进行多次联系，先后将两块组装好的太阳能电池板样品顺利寄送给国外的合作伙伴公司进行工艺检测。此外，与可进行生物柴油合作的公司联系并组织会谈。在这半年的工作过程中，我的联系与协调的工作技能得到进一步强化，在完成

工作任务的同时，与公司和集团的领导、同事以及合作伙伴建立并保持良好的工作关系。

(二) 外事工作1. 在时间比较紧张的情况下，准备好公司领导办理签证所需的全套资料；2. 为xx德国分公司总经理xx女士办理一年多次签证申请；这两次外事事务的办理，对于未曾进行过操作实践的我言，确实是一种学习和锻炼。准备签证资料，要求办理人员认真仔细，尤其在填写申请表时，更是不能出现一点差错，否则只能重写。从中，我深深体会到，工作不管大小，想要干好，对工作态度的要求都是一样的，那就是认真，再认真，千万不能有一丝懈怠。

(4) 注重与领导、同事之间的交流，同各位一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

大学书画协会工作总结篇八

财务部在为期一年的工作中，强化了内部控制、预算管理、风险管理，加强了财务内部控制的力度，健全、完善了内部财务规章制度。

1、内部控制：一个公司要稳定、健康的发展，完善的财务管理制度必不可少。由于公司业务的高速增长，以前年度制订的财务管理制度和流程，有些已经不能满足公司财务管理的需要，有些已经与公司当前的实际情况脱节，财务部组织部分人员对公司全部的财务管理制度重新进行了讨论。首先，修订了财务内部控制制度，对售后直销的财务流程重新进行了规范；其次，财务部结合联络处工作的开展，又把出差管理进一步深化，制定了新的出差管理办法，制定了公司内部的下县费用报销标准；另外，我们还推出了一系列新的财务管理内部控制制度，在此不再一一列举。

2、预算管理：预算管理对我们公司在年初来讲还是一个新事物，相对于新划分的五个分公司以及新设立的16个联络处来

讲，没有现成的模式、经验可循，所以年初费用预算制度的制订和执行的难度也就可想而知。但随着财务跟进，对可控性费用控制力度逐渐加大，费用预算越来越合理，对降低公司费用、防范不合理开支起到了不容忽视的效果。同时该项工作已成为公司财务管理的一个基础组成部分，每月25日费用预算在全公司范围内已经深入人心。

3、风险管理：对于财务风险的管理也是从年初才开始正式起步，并对全年的工作起到了良好的效果。财务部实现对风险的管理目前仅处在一个基础阶段，例如库存商品库龄分析、超长期应收应付款分析等。库龄分析在公司范围内得到认可后，计提的超长期库存跌价准备，更是为各部门合理反映当期利润提供了一个可靠的保证。经过一年的内部实践，财务现在具备一定的预防风险的能力，及对风险快速反应的能力。积极而稳妥的财务政策，规避了公司很多财务风险、法律风险。

1、建立公司垂直管理的财务管理体系、理顺公司各业务及综合部门的核算体系，相关财会人员潜心钻研，力求将资料、帐目、报表作到准确、完整、精益求精。

2、建立5个批发分公司帐务核算体系，基本满足内部管理数据的需求。5个批发业务的分公司，独立核算各自的利润，分别与厂家进行往来业务核对。对各自的经销商既相互独立又合并统一的与之进行业务往来和帐务核对。各分公司的财务主管在5个分公司业务处理上发挥了关键性的作用，对上家调价的计算、核对，对下家的调价的核对、计算，各种采购、销售政策的执行与掌握上起到了积极的作用，对店员奖励的兑付与核对，起到了严肃把关的作用。

(1)理清各种往来账项：针对前期往来账项不清等实际情况，售后部财务与厂方人员、有关客户逐笔核对账务，有的甚至从开始发生第一笔业务时核对起。通过核对单据，发现了一些以前未入账单据，并使客户确认，为公司挽回了损失。经

过核对、调整，现在各种往来账项已达到了账账相符、账实相符。

(2)加强内部控制，完善核算流程：售后部现有多个核算单位，每个核算单位都有大量保修工单、维修工单、出库单、入库单、发票等原始单据的传递、及款项的流转，针对前期存在的单据传递不及时等问题，制定了财务工作流程、旧配件收发流程、档案管理规定等文件，对配件的收发存、单据的传递、款项的流转、财务资料的保管等作出了具体、明确的规定，对保证公司资产的安全、完整具有重要意义。

(3)推进公司信息化建设，建立完整的核算体系：售后部账务完整、全面的核算是十分必要的。由于售后核算的特殊性，售后财务核算前期一直沿用手工记账，并需要记录几个店面的库存明细账，不但工作量繁重且容易出错，工作效率较低，成为售后财务工作的一大障碍。针对上述情况，在五月份为售后财务选用一套财务软件替代手工记账。期间需要建立商品目录、期初建账、建立适合售后业务特点的核算方式等大量工作，为不影响月底整体核算，售后财务人员自愿加班加点工作，使财务软件的运用取得了成功，并极大的促进了售后财务工作的开展。现在售后财务人员在各店面对账、盘点，可方便的通过互连网直接调用账套，提高了工作效率，并保证了工作质量。通过以上三个方面的工作，现在售后财务核算井然有序、全面、客观、真实、准确，并及时报送，保证了整体财务核算的顺利进行。

4、理顺直销分公司帐务：直销公司下设网点多，商品品种繁多，帐务处理上比较琐碎，工作量大。经过财务人员潜心攻关，多次调整核算方案，使这一问题得到了妥善解决。

5、理顺网络部帐务：由于较为复杂的原因，该部门帐务设置曾经与总公司有些脱节，存在库存商品及材料不能清楚反映、对应收款项的管理不够清晰和及时等诸多问题。经过相关财务人员的清理和调整[]20xx年上半年已经将以上问题全部解决，

使该部门财务核算与财务管理提高到与个批发公司同一水平。

6、在各个公司各自独立核算的基础上，财务部为各分公司建立了共同的财务标准，对业务部门的业绩考评提供了公开公平的竞争平台，并适当精简了财务流程，提高了工作效率。

1、在20xx年x月份以来，公司的物流和财务处理系统二者合一，对于这个新的、内容复杂的新系统而言，它能做到多少，我们可操作多少，一切还都是未知数。经过一年来工作上的实际操作和平时组织的一些业务培训，我们已经能熟练操作这个系统，并能提供很多方面的报表，包括对内明细至各部门的利润表、销售明细表、汇总表、毛利表、固定资产明细表、各种盘点表、库龄分析表、帐龄分析表及各种对外帐表等。

2、远程增值税发票认证系统的采用，可以使公司及时认证进项税发票，缩短了认证发票的时间和次数限制，提高了认证发票的及时性。

3、积极使用我们公司自己开发的盒贴回执系统，让盒贴回执准确率达到100%。

1、聘用素质高、经验丰富的专业财会人员，力求岗位需求与人员匹配。

2、长期灌输服务意识，人人有事做，事事有落实。重视内部民主评议的情况，并及时与各业务、综合部门沟通，了解公司员工和业务经理的需求，以及对财务部门服务质量的反馈。

3、一贯提倡吃苦耐劳、任劳任怨的作风，强化爱岗敬业精神。

4、促进团队协作、提高团队凝聚力。

5、创造学习氛围，加强专业知识与专业技能的培训，提高整

体技术水平。

重视与税务系统各个环节、各个相关单位的联络，策略的维护与这些人员的长期关系，积极与税务相关部门沟通，妥善处理与具体经办人员的关系，能在具体事宜的办理上得到专管人员的支持，事情能够办得顺畅快捷，使业务部门相关业务事项得以顺利进行及开展。

总而言之，财务部通过一年积极稳妥的工作提升了公司内部控制的能力，压缩了公司不合理的支出，降低了经营的不合理开支，提高了公司抗风险的能力，为公司经营决策的制定提供了真实有效的决策依据。展望公司发展的明天，我们和一线的战友们一样踌躇满志，围绕企业发展的目标参与管理，根据企业的整个运营，用数据表达出来。发展完善财务控制的手段包括坚持垂直财务系统、实行财务委派制、资金审批、重大项目联签等方式，随着公司经营的发展而完善财务内部控制制度与流程等。

对风险管理的认识也要超出对部分财务风险(如存货积压、应收账款坏账等)的揭示上，上升到系统的风险管理的高度，在将来的时间里，继续提升财务防范风险、规避风险的能力，提升应对风险的快速反应能力，继续提升财务团队的整体素质等。

大学书画协会工作总结篇九

工作总结报告就是把一段时间的工作进行一次全面系统的总分析、总检查、总研究、总评价，总结分析所得成绩、不足与经验的文件。它是对自身社会实践活动的总结，是对自身思想认识提高的总结，从而把零散、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，克服缺点、吸取教训，为下一段时间工作的开展做好准备。

酒店年终工作总结报告专辑主要包括了酒店的财务部、销售

部、保安部、信息部、餐饮部等不同部门的年终工作总结报告，还包括了总经理保安、销售人员等不同岗位的工作总结报告，为酒店进行年终的工作总结提供参考。

新年将至，在过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为我们今日大酒店再创了新的业绩。

20xx年是xx大酒店实现“三步走”战略目标最为关键的一年，我部门根据董事长提出的“立足市场，加强经营，夯实基础，规范管理”这一总体思路，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各单位工作，为酒店长期稳定的发展，做出自己应有贡献。

20xx年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、%。为酒店各部门进行消防安全培训达==多课时。真正起到了保驾护航的作用。

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制最大限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

如在酒店夜总会停业期间，为了保证酒店财务安全和能顺利交接，我部员工xxx□xxx□xxx三名员工主动提出住在夜总会，虽然设施简陋，备件较差，但三名员工毫无怨言，放弃自己休息时间，一边参加正常的工作，一边轮流在夜总会值班，为夜总会的顺利开张立下了汗马功劳。

今年夏天金华市遇到了连续的高温天气，度，创历史新高温记录。我部门人员，又都处于第一线，严热的天气，给我们的工作带来了一定的难度，但我部人员，毫无怨言，仍然坚守在第一线。在=月中旬，又遇“云娜”等一系列台风，我部所有员工都主动要求留在酒店值班，有的连续工作了==个小时，直到台风过去以后，才回家休息，体现了我部员工以酒店为家的崇高思想。

员工以酒店为家的同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到xx个课时。在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强，如能主动帮助退房客人在房间找回人民币壹万元。客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

我部门还主动为各部门及外包单位进行消防安全培训，听取各部门的培训意见，改进不足，提高培训质量。

安全工作是企业的生存之本，在局安监处及八达集团安监部

的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

我部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，排除电线短路=次，发现不安全因素==次左右，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。棋牌室、夜总会、桑拿和足浴是三家外包单位。由于他们的特殊环境，一年中多次与客人发生矛盾，我们都能合理圆满的解决。在巡查过程中，处理由于空调水管被赌，再成漏水的事件=起，为酒店挽回了损失。今年有许多推销人员、窃贼、非法色情人员把我们酒店当成了违法活动的场所，任意按门铃和打电话，骚扰客人，也给我们安全工作带来了困扰。我保安部人员，利用监控设备和巡逻人员密切配合，进行制止、驱赶，确保楼层安全。

训，使消控中心工作人员能够正确使用好蓝天消防设备，并爱护、保养好蓝天设备，减少因错误操作而引起的各类故障和毛病；对期灭火器进行了更新维护，缺少零部件的消防器材及时补齐，对重点部位的消防设施、设备进行维护保养，存在故障进行了维修，确实保证了正常使用，万无一失。

我部门还多次迎接电力系统、地方消防公安大检查，积极参加江南片组的消防会议，起到了监督和互相学习的作用。

年度，局工会以增强企业活力和凝聚力为目的，大力宏扬和发展丰富多彩的各类文体活动，积极开展了各项文体活动。我部门响应酒店工会的号召，派代表参加了电力系统第一届运动、消防运动会等各项文体活动。在比赛中，我部门员工徐峰、郑海峰分别获得了xx米第一和第四名，由我部派代表参加的蓝球比赛获得了第五名的优异成绩。为酒店争得了荣誉。

在今年年初，经过外审组的最后评定，我酒店已正式通过双

体系认证。一年来，我部门严格按照认证工作中的《服务监控控制程序》要求，认真进行三级质检制度，为内部的管理工作提供了真实、有效的参考信息，提高了广大员工对环保意识和节能意识，减少了水电资源的浪费，降低了化学危险物品的污染，杜绝各类不安全事故，减少了物品的耗用等，出现了良好的局面。

虽然过去的一年我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。二是，我们的管理人员水平还有待于提高。三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

回顾了20xx年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作形势。但我们保安部坚信在酒店各级领导的指导下，紧紧围绕酒店的全年中心工作，以脚踏实地的工作作风，为酒店的发展和稳定做出新的贡献！