

最新酒吧服务工作报告(优秀7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

酒吧服务工作报告篇一

时间匆匆，飞快流逝，我已经在“快乐迪”愉快的度过了一个春秋。工作着并快乐着--是我的一贯准则，我希望在这里我能将我的快乐带给顾客感染同事。

在这里我学到并且提倡如何搞好优质服务，必须掌握七大要素：

1、微笑在ktv日常经营过程中，要求每一位员工对待客人，都要报以真诚的微笑，它应该是不受时间、地点和情绪等因素影响，也不受条件限制。微笑是最生动、最简洁、最直接的欢迎词。

2、精通要求员工对自己所从事工作的每个方面都要精通，并尽可能地做到完美。员工应熟悉自己的业务工作和各项制度，提高服务技能和技巧。“千里之行，始于足下”，要想使自己精通业务，必须上好培训课，并在实际操作中不断地总结经验，取长补短，做到一专多能，在服务时才能游刃有余，这对提高ktv的服务质量和工作效率、降低成本、增强竞争力都具有重要作用。

3、准备即要随时准备好为客人服务。也就是说，仅有服务意识是不够的，必须要有事先的准备。准备包括思想准备和行为准备，作为该准备的必须提前做好。如在客人到达之前，把所有准备工作作好，处于一种随时可以为他们服务的状态，

而不会手忙脚乱。

4、重视就是要把每一位客人都视为“上帝”看待而不怠慢客人。员工有时容易忽视这一环节，甚至产生消极服务现象。这是因为员工看他们穿戴随便，消费较低，感觉没有什么派头等表面现象而产生的。而现实生活中，往往越有钱的人，对穿戴方面都特别随便，这是因为他们自信；而衣服根本不能代表财富的多少。我们在这一环节上，千万不能以貌取人，而忽略细微服务，要重视和善待每一个客人，让他们心甘情愿地消费。我们应当记住“客人是我们的衣食父母”。

5、细腻主要表现于服务中的善于观察，揣摸客人心理，预测客人需要，并及时提供服务，甚至在客人未提出要求之前我们就能替客人做到，使客人倍感亲切，这就是我们所讲的超前意识。

6、创造为客人创造温馨的气氛，关键在于强调服务前的环境布置，友善态度等等，掌握客人的嗜好和特点，为客人营造“家”的感觉，让客人觉得住在ktv就像回到家里一样。

7、真诚热情好客是中华民族的美德。当客人离开时，员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临，以给客人留下深刻的印象。现在的竞争是服务的竞争，质量的竞争，特别ktv业尤为激烈。服务的重要性是不言而喻的，我们必须运用各种优质服务，形成自身的服务优势，以期其在激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度，使ktv立于不败之地！

每个职业都需要讲求团队精神，在快乐迪也一样。生意比较忙时，同事间都能互相谅解并齐心分担遇到的麻烦。平时也有遇到比较刁钻的顾客，一人有难，其他同事也会及时上去调节纷争，使情形不再恶劣。每个人员分工明确、工作积极，真正在行动上做到了一个好汉三个帮的效果。

平时，我也会和顾客谈天，了解他们所喜欢的歌曲并推荐新曲让顾客满意而归。这样就多了几个回头客，让顾客推荐朋友提高了消费率。之后我也会做一些小结，这样日积月累，使我的服务更能为顾客所接受和喜欢。

作为一名服务人员，也会碰到一些挫折和无奈。有些人会觉得小小的一名后勤人员是微不足道的，有些人认为我这个职业是低下而不为人尊重的，可是我要说的是：条条道路通罗马，我为服务别人而快乐，我为能在这里工作而幸福！我为这个集体工作而自豪。我认为我的职业就像一个表，表面转动的时针能给大家带来时间和欢乐，而里面转动的微小的零部件则是大家难以看到的，但却是必不可少的。当然学无止境，学到还得运用到以后的工作中，希望领导能多加督促，同事能互相学习，在以后的工作中提高服务效率，努力做到一名优秀的服务工作人员。让顾客在“快乐迪”感受到一般的快乐！

酒吧服务工作报告篇二

尊敬的主管、经理：

篇一：酒店服务员辞职书范文

尊敬的主管、经理：

篇二：酒店服务员辞职书

尊敬的领导：

您好！

篇三：酒店服务员辞职书

xx□您好！

篇四：酒店服务员辞职书

尊敬的领导：

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索酒吧服务员辞职信。

酒吧服务工作报告篇三

20xx年即将过去，这一年在酒店各位领导和同事们帮忙关心鼓励下，使我克服了种种困难，较为出色的完成了全年的工作，得到领导和同事的肯定。全年持续全勤上班，无请假、迟到、早退现象；服务质量及工作水平有所提高，无客人投诉状况；能够尊重领导，团结同事，做到礼让三分，工作为重。现将我在xx年做的主要工作及明年的打算做以汇报，请各位领导和同事指正。

1、端正态度，爱岗敬业。透过这一年的锻练，我逐渐克服了心浮气躁，做事没有耐心，敷衍了事的毛病，养成了耐心细致、周到的工作作风，一年当中客人对我的投诉少，表扬多，和同事之间的关系也融洽了，之间的争吵少了，风凉话少，取而代之的是互相鼓励和关心的话语。使我对工作更加充满信心。对于酒店的日常工作来说除了接待客人，主要就是打扫客房和环境卫生，虽然整天都在打扫卫生，原先总是会因为太高了、不起眼、不好移动等借口，放弃了一些地方的清扫，留下了死角，在这一年里在打扫房间和环境卫生时每处地方时都备加细心不放过每点污渍和每粒灰尘、毛发，高处够不着的就凳子落凳子，抬不动的就和同事一齐抬，原先不注意的墙角、窗户角、抽屉角以及手放不进去的缝隙都想办法用抹布擦干净，让脏物无处可逃。

2、虚心学习，不懂就问。在这一年，我用心参加了酒店组织的各项培训活动，认真学习服务技巧和礼貌用语，不懂的地方就向经理和其他的老同事请教，回家后仔细琢磨练习，平时在日常生活中也能经常使用礼貌用语，改掉原先的陋俗，养成了良好的习惯。就这样在不知不觉得中，我的服务水平得到了提高，行为举止更加礼貌，在客人之中迎得了好评，得到了领导和同事称赞。

3、服从安排，任劳任怨。平时做到尊重领导，不耍心眼，对于领导安排的事情，不打折扣，保质保量。今年除做好客房服务工作，同时在前台人员不齐的状况下，参加了前台接待的工作，开始由于对前台工作不了解，没有信心、有畏难情绪，后在酒店领导的关心帮忙下，克服自身困难，认真学习、多方请教，不断演练，做到胸有成竹，遇事不乱，较为出色的完成了前台的工作任务，期间被评为当月的优秀员工。

在即将过去的一年中，使我变得更加成熟，服务质量和水平有了很大的提高，对客人的服务热情也更加高涨，工作信心大增，对以后的工作充满了信心。这一年总体上能够做到恪尽职守，遵守单位的各项规章制度，做到让领导放心，让客人满意，但我也有一些不好的地方需要改正，比如做事斤斤计较，为一些鸡毛蒜皮的事和同事起争执，工作中存在着惰性，工作的热情不够饱满，消极怠工。在新的一年里，我要坚决克服这些不好的工作作风，乘着去年这股东风，严格约束自己，认真学习研究工作服务中的技巧，提高自身的服务水平，从小事做起，高起点、高要求，让每一个客人都满意，和酒店其他同事一齐为每一位客人带给一个舒适、安宁、温馨的家。

此刻信息网络时代，知讯者生存，然而酒店在信息收集和利用远远不够，井底之蛙永久只明白那一片天，只有走出去，方知天外天，人外人，期望酒店多组织员工走出去学习本行业先进的服务和管理水平，以提高酒店自身的竞争力。同时也期望酒店领导平时多关心员工工作日常生活，多为员工着想。

多组织一些文化体育活动，不仅仅能使员工身体得到锻炼而且也丰富了业余生活。使每位员工每一天能够以饱满的精神状态投入到酒店的工作之中，为酒店的兴旺发达做出自己的贡献。

酒吧服务工作报告篇四

2. 正式开餐后，督导服务员认真做好服务工作并亲自参加服务工作；
3. 及时跟踪、检查台面，对不合格的地方进行指正、改正；
4. 及时对餐台上菜速度、情况了解，及时催菜；
6. 制定相关餐厅管理制度，督导服务员认真落实餐厅的规章制度；
8. 保证菜品的新鲜、服务的提升，以及开发新菜品；

酒吧服务工作报告篇五

一， 回顾20___年开业以来，酒吧从组建到现在的制度初步完善。酒吧部跟酒店的经历一样，走过了一段初级成长的过程。

1， 制度的建立。比如设立了班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

2， 成本的控制。对员工提出节能降耗要求，设备设施的维修保养工作，做到节约开支，降低成本，严把进货质量关。最

低库存量与最高库存量的制定，水果及保质期短的酒水方面表现得尤为必要。

3，新产品的推出

4，员工的岗前培训及竞聘上岗。按照酒吧开业初制定的培训计划，参照《员工基本行为准则》，由部门经理组织召集对部门员工的专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、案例分析等。通过讲解、点评、交流等，参训人员在思想认识和日常工作中，皆得到不同程度的感悟和提升。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。总体看来，酒吧将表现和能力较优秀的主管安排到负责岗位，将认真工作的员工提为领班，将不称职的主管、领班及员工予以劝退等，多多少少推动了酒吧各项工作的开展，为力争完成酒吧运作指标提供了管理机制等方面的保证。

5，服务形象，投诉处理

二， 展望20____年，我们还有很多事要做。

1、经营创收，渠道拓宽。酒吧多推出类似于餐前水果的提供以增加收入。

2、管理创利。酒吧通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。

3、服务创优。酒吧通过同其它部门的沟通，强化《员工基本行为准则》，对于“仪表、微笑、问候”等内容的培训，加强人员的现场督导和质量检查，逐步完善传酒、水果拼盘等岗位的责任制度，增加传酒速度，不断提高员工的优质服务水准。努力减少投诉。

4、设备设施的完善。

5、安全创稳定。酒吧通过制定安全生产制度，及培训，以增加安全意识，以防止意外安全事故发生。群防群控，确保了各项活动万无一失和酒吧忙而不乱的安全稳定。

总之，通过对酒吧开业以来的工作进行回顾总结，激励鞭策着全吧上下增强自信，振奋精神，发扬成绩，整改问题。并将制订新一年度的管理目标、经营指标和工作计划，以指导20____年酒吧各项工作的全面开展和具体实施。

酒吧服务工作报告篇六

1. 做事力求稳妥，不做无把握的事；
2. 遇到可气的事就怒不可遏，想把心里的话全部说出来才痛快；
3. 宁肯一个人做事，不愿很多人在一起；
4. 到一个新环境很快就能适应；
5. 厌恶那些强烈的刺激，如尖叫、噪音、危险的镜头等；
6. 和人争吵，总是先发制人，喜欢挑衅；
7. 喜欢安静的环境；
8. 善于和人交往；
9. 羡慕那些能克制自己感情的人；
10. 生活有规律，很少有违反作息制度；

11. 在多数情况下情绪是乐观的；
12. 碰到陌生人觉得很拘束；
13. 遇到令人气愤的事，能很好的克制自我；
14. 做事总是有旺盛的精力；
15. 遇到问题常常举棋不定，优柔寡断；
16. 在人群中不觉得过分拘束；
18. 当注意力集中于一件事时，别的事很难使我分心。
19. 理解问题总比别人快；
20. 碰到危险情境时，常有一种极度恐惧感；
21. 对学习，工作、事业怀有很高的热情；
22. 能够长时间做枯燥、单调的工作；
23. 符合兴趣的事情，干起来劲头十足，否则就不想干
24. 一点小事就能引起情绪波动；
25. 讨厌做那种需要耐心、细致的工作；
26. 与人交往不卑不亢；
27. 喜欢参加热烈的活动；
28. 爱看感情细腻、描写人物内心活动的文艺作品；
29. 工作、学习时间长了，常感到厌倦；

30. 不喜欢长时间谈论一个问题，愿意实际动手干；
31. 宁愿侃侃而谈，不愿窃窃私语；
32. 别人说我总是闷闷不乐；
33. 理解问题常比别人慢些；
34. 疲倦时只要短暂的休息就能精神抖擞，重新投入工作；
35. 心里有事宁愿自己想，不愿说出来；
36. 认准一个目标就希望尽快实现，不达目的，誓不罢休；
37. 学习、工作一段时间后，常比别人更疲倦；
38. 做事有些莽撞，常常不考虑后果；
39. 老师或师傅讲授新知识，新技术时，总希望他讲慢些多重复几遍；
40. 能够很快忘记那些不愉快的事情；
41. 做作业或完成一件工作总比别人花的时间多；
42. 喜欢运动量大的剧烈体育活动，或参加各种文体活动；
43. 不能很快地把注意力从一件事转移到另一件事上去；
44. 接受一个任务后，希望能把它迅速完成；
45. 认为墨守成规比冒险强些；
46. 能够同时注意几件事物；

47. 当我烦闷的时候，别人很难使我高兴起来；
48. 爱看情节起起伏跌宕、激动人心的小说；
49. 对工作抱认真严谨、始终一贯的态度；
50. 和周围人的关系总是相处的不好；
51. 喜欢复习学过的知识，重复做已掌握的工作；
52. 希望做变化大、花样多的工作；
53. 小时候会背的诗歌，我似乎比别人记得清楚；
54. 别人说我“语出伤人”，可我并不觉得这样；
55. 在体育活动中，常因反应慢而落后；
56. 反应敏捷，头脑机智；
57. 喜欢有条理而不甚麻烦的工作；
58. 兴奋的事常使我失眠；
59. 老师讲新概念，我常常听不懂，但是弄懂以后就很难忘记；
60. 假如工作枯燥无味，马上就会情绪低落；

确定气质类型的方法

1. 将每题得分填入下表相应的得分栏；
2. 计算每种气质类型的总得分数；

3. 确定气质类型

酒吧服务工作报告篇七

走菜员的具体要领是什么？

引入：

酒吧是酒店为宾客提供以酒水饮料为主的交际、娱乐消闲的场所。为了与酒吧高格调的氛围相协调，必须提供高标准的服务。

新授：

着装整洁，仪容大方，步姿轻快、平稳，面带微笑，表情自然。善于观察，反应敏捷，妥善安排，体贴服务。

- 1、营业前5分钟，保持良好的仪表仪容，恭候客人的光临。
 - 2、客人到了，笑脸相迎，热情问候。
 - 3、恭敬的从右边吧酒单双手递上，站在一旁，听候客人的吩咐。
 - 4、上酒水饮料、食品时，均用托盘从客人的右侧上，以方便客人使用。
 - 5、在客人面前放酒杯时，不要拿得很高，要从低处慢慢放到客人面前。
- 查验确认后，方可当面打开瓶盖斟酒，使客人放心使用。
- 7、斟酒时要按先宾后主，先女后男，先老后少的次序进行，以示尊重与礼貌。

物品。

9、客人有事招呼时，应迅速上前服务。

10、客人离开时，要热情道别，提醒有否遗忘之物，并致谢意，欢迎再次光临。

小结：

通过本节课的学习，应熟练掌握酒吧服务员服务具体要领。