

会务工作总结不足与改进(模板7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

会务工作总结不足与改进篇一

- 1、为了加强爱国主义教育，本学期我们举行了五次升旗仪式。每次都由大队长杨雨婷组织，旗手由各班级推荐，班主任负责写旗手事迹。国旗献词由大队辅导员提供，献词班由推荐旗手的班级担任。升旗仪式严肃庄重，每一次的旗手事迹都能感染我们的同学，每一次的献词都能激发同学们的爱国热情。
- 2、适时召开主题大队会，对学生进行革命传统教育。结合清明节，我校召开了“继承革命传统，争做四好少年”主题大队会。队会主题鲜明，内容丰富，形式多样。通过诗朗诵、讲故事、歌舞、表决心等教育学生知道现在生活是无数革命先辈用鲜血换来的，是来之不易的。激发他们从小要继承革命传统，争做四好少年。
- 3、积极开展《守则》《规范》诵背活动。班主任要求学生利用晨会时间背。四月下旬大队辅导员在每班各抽测5名学生进行背诵。抽测的学生都记得牢，背得熟练，其中三年级学生背的最好。
- 4、积极开展法制、心理健康、环保教育活动。在做完课间操后，我们就抓机会对学生进行法制宣传教育，心理健康教育，环保教育。在每天都要清扫室内外卫生，每月的月末都要进行大扫除。让学生懂得爱校园就像爱自己家一样，让环保深深印在学生头脑中。

5、认真抓好安全教育。我们把安全教育工作列入重要议事日程，校长直接抓，班主任具体抓，科任配合抓。利用班会、晨会、间操等各种场合进行安全教育。开学初，我们就根据小学安全办的通知精神，在预防春季流行病上，教育学生注意饮食卫生，搞好个人卫生，班级经常开窗通风换气，学校每周都要对班级、走廊进行消毒。我们对学校的校舍、围墙、体育设施、进行排查，发现问题及时解决，不能解决的及时上报。如体操台柱脚开焊了，我们可以找电焊工焊上，窗户没玻璃的我们可以换上，或钉呢龙布。屋顶露雨了，需烫房盖儿，就解决不了，只能上报。目前还没解决。在今年的第十六个全国中小学生安全教育日，我们在校门口贴上标语，利用课间操时间，宣讲了安全教育日的意义，组织学生进行了防震逃生演练活动，有计划、有预案、有总结。今年5月12日是全国哀悼日，我们在校门口粘贴了标语，举行了纪念“ ”默哀仪式，之后我们进行了火灾逃生演练活动。有图片。本学期无一例安全事故发生

1、积极开展艺术展演活动。为认真贯彻党的教育方针，全面推进素质教育，丰富学校艺术活动内容，搭建师生特长发展平台，展示学校艺术成果，根据小学支部下发的《20xx春学期师生艺术展演活动方案》通知精神，我们制定了本校的展演活动方案。结合“六.一”儿童节，我们举行了文艺联欢会和书法、绘画展。

2、加强体育工作，巩固大课间活动成果。为提高学生身体素质，体育教师认真指导做广播操，训练队列。在“六.一”儿童节到来前我们举办了“庆六.一阳光体育比赛活动”，全校师生人人参与，对表现突出的班级及个人给予表扬和奖励。6月初，体育教师指导，班主任配合，科任辅助，开展了体育健康测试工作，学生兴趣高，任务完成快。

3、继续实行平时、期中、期末三位一体的成绩的管理办法。每学完一单元就要对学生知识进行验收，学完四个单元后要

进行期中考试，核定好成绩，写好卷面分析。

4、开展三集、手抄报活动。利用课外活动及课余时间开展手抄报的制做活动，和语文的三集的积累，调动学生学习兴趣，帮助学生的知识积淀。但此项活动，开展得一般，部分学生的手抄报和三集办得质量不高。

1、积极开展教学研究活动。本学期紧紧围绕“明确目标凸显主动，扎实训练，提高素质”的专题探索研究。三月份，我们全体教师到中心校参加语文教研会，会后大家分别谈感受。四月份，刘宇上了一节语文课，课后大家对本节课进行了研讨。我们还参加了李家的教学研讨会，学习他们的经验。通过教研，使教师对新课改理念又有了更深的理解，很快成为学生研究性学习的引导者，鼓励者，促进者，协调者和学术顾问。

2、落实教学常规，规范常规管理。本学期我们仍抓好备、讲、批、辅等教学环节。月初检查老师教案，本学期检查教案四次，全校教师没有不备课就上课的现象，到5月末都全程按要求备完课。每月末检查学生作业一次，本学期检查三次。每次对教师批改的次数，质量进行小结，指出优缺点，便于今后的的作业批改。

3、领导听课。我连本校加外校共听20节，按要求数不够，有的有简评，有的没有，质量一般。

4、领导上课教案。我教综合实践活动课，备了三年级教材，共20课时。有目标、有重难点、有教学流程及板书设计。

5、教师参加各级各类教学评优活动。本学期我们有四位教师参加桥市村小的语文、英语、科学、品社学科评优。得到上级领导的好评。

1、培养师德典型。本学期我们组织教师学习师德理论，掌握师德规范，倡导教师五种精神，即：忠于职守、恪尽职守的敬业精神；严谨治学、勤于专研的务本精神；爱生如子、诲人

不倦的园丁精神；艰苦奋斗、敢于拼搏的进取精神；不计得失、甘于奉献的献身精神。张亚杰老师对学生像妈妈一样慈爱，又像朋友亲密无间，与学生共同成长，得到学生的爱戴；徐秀芝老师年过半百，但她连续三十多年任班主任工作，任劳任怨。她们的品质影响着周围的同志，使我们学校形成了一个团结的集体。

2、开展继续教育培训，提高业务水平。我们鼓励教师积极参加各种形式的进修、培训。本学期，我们把参加继续教育学习、业务学习和校本培训作为提高教师业务水平的有效途径，有培训讲义，有笔记，有体会，有测试卷及成绩。“合作、探究、交流”激发了教师的思维和潜能，理念不断更新，业务水平不断提高。学习多媒体、基本功训练蔚然成风，大部分教师会用多媒体技术，有的教师能熟练的掌握课件制作，跟上了现代教育步伐。

3、教师互听互评。我们要求每个教师在教学实践中创建个人的教学风格，谁有典型课，她们就去听谁的，听后互有交流。促进了她们共同提高，为教学提供了不竭的动力和源泉。

4、考勤管理。按小学支部要求，我们实行早晨、中午签到制度。有病、有事要请假，并写清因由。每月一统计，一公布。所以每学期误工现象很少。

5、控辍保学情况：学初，学校就与教师签订“控辍”责任书，教师与有辍学倾向的学生的家长签订责任书，三方合作确保了学校的巩固率。同时也与学生家长签订了安全责任书，我校没有校车，学生都是本村的，骑车的少，用家长送的有一人。平时我们常讲交通安全。因此，没出现交通事故。

1、各类档案齐全较完整，质量较好。

2、各类计划较全，质量较好，各类文件完整。

- 3、领导工作总结完整。
- 4、校务日志完整，记录全。
- 5、学生日常行为规范管理记录完整。
- 1、学额巩固率100%，学生思想品德合格率100%。
- 2、期末质量检测各班都完成了支部下达的各项指标。
- 3、有四节课被评为大石桥市优秀课。

会务工作总结不足与改进篇二

1、前台接待。

接待人员是展现公司形象的第一人，从20xx年4月入职至12月以来，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，对于上门推销的业务人员，礼貌相迎并把其留下的实用名片、宣传册整理归档，以便于以后工作的不时之需，近9个月来，共计接待用户达600人次左右。

2、电话接听转接、传真复印及信件分发。

认真接听任何来电，准确率达到98%；能够委婉并合理对待骚扰电话，提高工作效率；发传真时注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时注意复印的资料完整否，避免复印资料遗漏。如有信件也及时交给了相关人员。

3、临时事件处理。

饮用水桶水发现不够时会及时叫大河人家送水。前台所需物品不够时，会及时申请购买如：纸巾、复印纸、一次性纸杯等。打印机没有墨时，会电话通知加墨业务人员加墨。办公

电话费用快用完时，提前去营业厅预存。如果办公室内的物品坏了如：空调开关，卫生间灯，会及时打电话给国企物业，让物业师傅查看原因，需要自己买的设备自己买后让物业师傅安装；交换机考勤机故障问题直接联系商家售后解决，电话线路有问题求助电信局解决等。总之，遇到问题都会及时想办法解决。

二、综合事务工作

1、房间、机票车票及生日蛋糕预订。

项目部人员出差需要订车票或机票时我会及时联系票务，并持续跟踪直至车票送到公司，以免影响到出差人员行程；到目前为止累计订票70张左右。对于来郑州出差需要订房间的领导和同事，订好房间后我会短信或电话给领导或同事确认酒店详细信息；还有就是员工生日蛋糕预订，预订前一天会我与员工确认时间，生日当天告诉王兰莹在oa上发生日祝福□20xx年累计订生日蛋糕17个。

2、文档归整及办事处资产登记。

从项目部人员接手的培训资料、确认单都用档案袋分门别类的归整起来；办事处新购买的书籍会让张利先盖章，再进行编号，以便于资产管理，现办事处书籍累计已有37本；其它的办公设备（如笔记本、光驱、插座等）也都有详细登记，员工借用时也都依公司规定签名登记。

3、考勤统计。

每月25号之前从考勤机中导出考勤明细，不清楚的地方发邮件与大家核对，再进行统计汇总，都能够按时发给王兰莹。

4、组织员工活动。

每周三下午5点组织员工去农大活动，通过活动提高大家团队意识，并很好的锻炼了身体，近段天气较冷，愿意出去的活动人数也在减少，期间组织过一次乒乓球比赛，但效果是不是特别理想，这也是一方面以后需要改进的地方。

三、其它工作

在完成本职工作的同时，也协助配合完成其它部门的工作。如协助软件项目部人员装订项目文档；协助营销部薛义明，与他一起给客户送礼品，制作标书等。在这个过程中自己同时也获得了一些新的知识。

四、工作中的不足

1、采购办公用品时没有能够很好地计划，想得不够全面，只看到眼前缺的，这点需要自己以后多用心，多操心。

2、考勤统计过程中存在过失误，虽然当时已改正过来，没有造成大的影响，但是这也提醒了我细心的重要性，考勤做出来后，一定要仔细检查一遍，确认准确后再发出去，还有一些同类型的信件也是一样，发出去了有错误再修改重发很容易让别人认为你就是个粗心大意的人，虽然这种错误只是偶尔，但也一定要尽量避免。

3、临近冬天组织室外活动的效果很不好，中间也与张利商量一起在室内活动，给大家提供象棋、跳棋等适合室内玩的活动，并组织实施过，但是这样还是达不到户外运动的效果，对于触决这种情况的办法也还在考虑之中。

五、20xx年工作计划

1、提高自身的主动性及沟通能力，多用心，细心，各方面周全考虑，以便更好地完成工作。

2、加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话；或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题。

在过去的将近一年中，我特别要感谢张利对我的帮助，她热心耐心教我许多，也对我很信任，我为有这样的同事而感到荣幸，也为在这样一个优待员工的公司而骄傲，辞20xx
迎20xx[]现在已是新的一年，在这一年里我要脚踏实地，认真地完成自己的工作，为公司发展尽一份自己的绵薄之力！

这段工作经历让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

会务工作总结不足与改进篇三

时间飞逝，转眼间我们就迎来了崭新的__年。也就是说，我们的软件项目管理已经到了学期的最后，我们seed小组的软件项目也已完工，这一个学期真的是获益匪浅！

__老师曾经说我既可以走技术路线也可以走管理路线，一切都看我自己。真的很佩服老师的看人眼光，很犀利。我知道，现在的我不是没有能力去做好，只是自己没有去做，一直在殿外徘徊，不肯付出努力向前迈进。

在技术上，我总是给自己找借口，总是偷懒，但我现在明确了一点，没有技术，就没有管理！脱离技术的管理是不可能的，也是不现实的。在这个行业里，技术是一切的基本，想作工程师也好，想作管理者也好，技术都是起步的根基。在这个小项目里，虽然我们两个星期就开发完成了这个软件，并交付使用，但是问题还是很多的。在这么一个小项目里，由于

需求、设计、代码、文档产生的问题，每一个看似容易，却都需要实实在在的经验在里面，都需要对业务的熟悉，有语言功底作根基。

在这个项目里，我负责软件配置管理工作，在文档的整理过程中，我仔细看了他们的需求分析，概要设计，数据库设计，模块设计等文档，也参与了风险分析文档的编写，承担了用户手册和项目成本估算的编写。在这个过程中，我明确了技术的实在意义，明确了技术对我的指导作用，同时也明确了自己的学习道路应该怎么走下去！

整个项目进行的过程中，我一直在努力从中学习，我旁听开发组的会议，为组长提供管理意见，为会议、文档制定标准，整个过程我收获了很多。

- 1、 软件项目小组中的人员安排要职责明确，并有配套的管理记录，整理每个人的工作进度，随时更新，以方便开发人员、测试人员之间的沟通。
- 2、 会议、文档、代码都要有相应的“纪律”，否则整个小组的开发效率会大打折扣。
- 3、 对业务的熟悉有助于明确需求，只有明确的需求才能让项目更加顺利的进行。
- 4、 细致的计划可以让项目进行避免很多弯路，可以在任务的初期就发现存在的问题，并及时予以解决。
- 5、 项目文档、代码定期予以备份，当项目遇到未预料到的问题时可以及时恢复，尽可能减少损失。

当然，还有很多，包括软件测试上的收获，写文档的收获，这里就不一一列举了。这是我大学里最认真的一门课，当然，收获也是最多的。

以上就是我们的工作总结。在工作的这些日子里，我们学到了很多的东西。最后，谢谢礼平老师给我带来的这一切一切，也感谢同组同学给我的帮助，结果已然不重要了，我所收获的这许多东西，远比成绩要有意义的多。

会务工作总结不足与改进篇四

xx年是x地产集团公司精耕细作、持续发展的一年，也是集团公司重要项目——x开发建设的关键一年。在集团公司的正确领导和英明决策下，公司全体员工本着“团结、拼搏、求实、创新”的精神，经过辛勤工作，取得了较好的成绩。现将公司一年来的工作总结汇报如下：

xx年是x“x”项目全面开发的关键一年。经历了xx年波折坎坷的开发历程，x公司倍感压力，也深感责任重大。消化项目开发过程中的不利因素，整合各类资源，形成项目成功开发的合力，是x公司全年工作的重点。在加快推进项目开发的总要求下，x公司明确了前期各阶段重点工作。

一、完成现阶段设计工作

首先，确定项目方案布局和产品定位，于xx年x月通过规划方案，x月获得方案设计审查批复；其次，x月完成x区全部施工图的设计；以及施工图的审查，x月完成x组团全部施工图的备案。

二、完成前期报建工作

按照x房地产项目开发的行政要求，依次取得三个地块的土地使用证、项目备案登记证、消防审查批复、园林绿化批复、项目环评批复、雷电灾害评估、人防批复、施工图审查，x组团建筑工程规划许可证，x组团建筑工程施工许可证等，使x项目建设能合法顺利展开。

三、项目建设全面推进

x项目于xx年x月完成项目范围内青苗的赔付，完成施工场地临时用水、用电的铺设，开始土石方工程施工和地质勘查□x月开始x地块地基强夯工程□x月完成项目部活动板房建设，开始修建x大道□x月完成x组团地基强夯并开始桩基工程施工□x月完成x□x号楼桩基施工□x大道顺利通车□x月完成d地块地基强夯工程□x月完成x□x号楼桩基工程，开始建设销售接待中心。全年x项目累计完成土石方开挖50万立方米，场地平整回填x万平方米，地基强夯x万平方米。累计完成总投资x亿元。

四、超额完成年度融资任务

房地产业是一个高度资金密集性行业，资金是项目开发的生命。通过不懈的努力□xx年公司融资工作取得可喜成绩，在集团公司优良资产的支撑下超额完成年初的既定目标，为20xx年的全面拓展打下坚实的基础。

五、不断规范各项管理制度

xx年是x公司内部管理制度逐步健全的一年。根据集团公司要求：管理工作要向规范化、制度化迈进。

在各部門員工的積極配合下□x公司20xx年出台了《財務管理制度》、《物資申購領用制度》、《車輛管理制度》等，制定了各崗位員工的《崗位職責》，並規定了車輛使用和油料管理工作。

制定和完善的員工考核管理辦法，完善了質量責任制。同時，通過對公司現有的管理制度進行修改和完善，對各種違規違紀行為嚴格按照制度進行認真處理，使企業管理水平有所提高。

六、前期营销策划

x项目20xx年x月组建销售团队，完成了“x”项目推介，使x项目深入x百姓心中，并进行了各类潜在客户的摸底工作。x项目由于过硬的规划，精心的设计，优越的地理位置以及项目的卓越品质，荣获“x”“x”称号。这都为20xx年全面展开的营销工作奠定了良好的基础。

xx年x酒店在中央强力限制三公消费的大背景下仍取得较好成绩。为集中力量，搞好x项目开发建设，集团公司决定将x酒店运营模式改变为个体承包，并于xx年年底完成这一转变。

x农贸市场经过xx年的经营调整，目前租金收益稳步上升。农贸市场在稳步经营的同时，两个家具卖场的入住盘活了农贸市场的存量资产，使公司利益和社会效益得到最大化。

xx年集团公司取得的上述成绩，和全体员工的辛勤工作密不可分。在20xx年的工作中，涌现出众多像x这样的好同志。他们长期工作在第一线，爱岗敬业、任劳任怨、克己奉公，始终把公司利益放在第一位，是我们全体员工学习的好榜样。

xx年集团公司虽然取得一定的成绩，但对照年初既定目标计划还有一定差距，特别是x项目总体推进进展相对缓慢。

究其原因，主要有以下三个方面：一是管理水平还有待进一步提高；二是设计单位的设计速度严重制约x项目各项工作的推进；三是项目用地地质情况相对复杂，使桩基施工工期延长；四是x地区行政管理繁琐，相对增加了处理各种突发事件的时间。

总之，xx年工作，时间紧，任务重，但我们相信，只要公司全体员工能够统一思想齐心协力，与时俱进、努力拼搏、扎实工作，就一定能圆满完成集团公司下达的全年各目标工作。

任务。

会务工作总结不足与改进篇五

20xx年，我社区在街道党工委、办事处的领导下，认真贯彻落实党的十八大精神，以“科学发展、和谐发展、跨越发展”为主题，全面加强社区党组织的建设，切实发挥基层党组织的战斗堡垒作用，为居民群众提供优质服务，为民办实事、办好事，让居民群众在社区建设中得实惠。同时围绕本社区中心扎实的开展好各项工作，较好地完成了年初制定的各项工作目标，使各项工作都取得了优良的成绩。回顾一年来的工作实践，现总结汇报如下：

一、党建工作

(一)

1、今年的社区党建各项工作活动都是围绕学习贯彻“十八大精神”为主线。为了更好地开展学习“十八大精神”活动，我们对学习活动制定了计划，召开了动员大会，支部学习专题讨论小组会议，不断学习提高了两委成员专业技术知识，并按计划认真开展学习党的方针政策及法律法规，增强了两委成员的服务意识、执政能力及业务素质。

2、社区党支部落实组织实施基层党建工作三级“联述联评联考”制度。狠抓党员的“保先教育”，把“学习贯彻十八大，建功立业在中南”、“三会一课”、“结对共建”、“读书之城”等主题实践活动当作有效载体，进一步完善各项工作，同时也强调任何工作都要做到：“有计划、有措施、有活动、有记录、有总结”。

3、今年是全面贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是实施“十二五”规划承前启后的关键一年，更是深化社区建设的重要一年。社区支部将深入学习贯彻十八大精神，进一步加

强社区管理和社区建设，作为贯穿全年的首要政治任务。集中学习党的十八大工作报告和党章，系列重要讲话和重要文章。牢固树立大局意识、责任意识、使命意识、指导实践、推进工作。年初召开恳谈会，与居民群众们一起探讨社区来年的规划、发展建议。对居民群众提出的议案和意见我们都做好记录和处理，对该帮扶的我们也及时联系帮扶。坚持党员“三会一课”制度，今年召开党员大会、举办党课讲座共计xx场次，组织开展各类活动xx次，增强了社区党员的党性和觉悟。通过开展党员“五个一”活动（当好一名联络员，带好一幢居民楼，帮好一家困难户，出好一个金点子，办好一件社区事），鼓励党员加入到社区志愿者服务中来，义务劳动、清理小广告、入户发放宣传单、提供便民服务等各项活动，随处可见党员骨干的身影，社区党组织在社区工作的核心领导作用得以彰显。“七一”评比出支部队伍中的优秀党员并进行了表彰，同时对困难老党员进行了慰问及送清凉活动。每季度把党务、居务、财务的情况进行公开公示，积极接受居民群众们的监督。

（二）文明创建工作。

1、广泛开展思想道德教育和学习宣传道德模范活动。以树立和践行社会主义荣辱观、公民基本道德规范为主要内容，深入开展公民思想道德教育活动。社区定期举办道德讲堂活动。积极参加街道及友邻社区组织的道德讲堂活动，在xx开展道德讲堂活动中听取了雷锋志愿者们的好人好事。全体人员在吴天祥同志的带领下同唱《学雷锋》歌曲。在xx大会场中，观看了一场生动道德宣讲，期间xx同志也为我们亲身讲述了他身边的好人好事。真诚地希望通过每一次活动的开展，都能使我们每一个人心灵得到洗涤、净化，感悟道德，成为道德的传播者，践行者和受益者。

2、大力推进未成年人思想道德建设。认真落实《全国未成年人思想道德建设测评体系》目标任务。按照《测评体系》，

分解目标任务，明确工作职责，强化领导体制。以培养未成年人生活能力、劳动习惯、人文情操为重点，拓展素质教育；着力净化未成年人成长的社会文化环境，促进未成年人健康成长的精神，为未成年人成长营造良好社会文化环境。

3、开展“我们的节日”主题文化活动。在春节、清明、端午、中秋、重阳等传统节日期间，组织党员干部、志愿者们开展群众性文化活动、志愿服务活动，弘扬中华优秀传统文化，践行服务主题实践活动。

（三）、阶段性工作 立足本职、夯实基础、认真务实的开展好日常各项工作。

1、春节来临之际，社区主任带领党员干部、志愿者们到困难党员家中进行帮扶及慰问。

会务工作总结不足与改进篇六

尊敬的各位领导、各位代表：

你们好！

今天，我能够参加***党政领导班子成员的竞选，是组织给了我机会，是在座各位给了我力量，也是我在放弃一次次竞选机会后，重新审视自己，激励自己，开拓自己，挑战自己的结果。毕竟不想当将军的士兵不是好兵。

多年的工作经历与多岗位的磨炼，使我深深体会到优胜劣汰、适者生存的真谛。好男儿就应相信天生我才必有用，就应寻求为国为民奉献才智的机会，就应谋求施展才华的舞台。如今的我，尽管三十而立但未立，尽管单瘦无壮实之外在威猛，但具备了乡镇党政领导干部“政治上成熟、思想上坚定、业务上过硬、纪律上严明、作风上务实、为人上正派、工作上创新”的基本素质。

有道是好汉不提当年勇，是非功过任评说，我一定要发扬成绩，克服缺点，决心在以下几方面去努力：

一是强化学习意识。认真学习，虚心求教，不断用新知识充实自己、完善自己，提高自己的综合素质和依法行政能力，以提高行政新水平。

二是强化责任意识。摆正位置，做好配角、当好参谋。一要认真干事。二要敢于负责。三要勇于实践。四要乐于吃苦。做到尽职不越权，帮忙不添乱，补台不拆台。努力做好分管工作，力争在全县有位置、有名次、有亮点。配合做好协管工作，切实为维护一个具有凝聚力、战斗力、向心力的领导班子而尽心尽力、尽职尽责。不断开创工作新局面。

三是强化联系群众意识。深入基层，深入群众，工作遇到阻力，应到群众中去寻找办法；一个地方的不稳定，应到群众中去查找根源；宣讲党的政策，应到群众中去传送温暖。真正做到情为民所系，权为民所用，利为民所谋。

展工作。要有“角色”意识，摆正自己的位子，搭好台、演好戏。要有“团队”意识，以大局为重，事业为重。要有“推功揽过”的胸怀，宽以待人，同舟共济，团结一致向前看，齐心协力谋发展。正确对待组织，正确对待同事，正确对待自己。

总之，党委政府提出的规划就是我的奋斗目标，同志们演讲中所表的决心就是我的决心，在坐各位领导、代表的期盼和要求就是我努力的方向。

各位代表，过去，为了我的成长，你们雪中送炭。今天为了我的发展，你们又鼎力相助。在此深表谢意！这次若我能顺利崛起，我将不负重望，努力工作，为创建和谐、小康**努力添砖加瓦。如果大家认为我还不够优秀，那么，我将把此次竞选作为一个转折点和新的起点，奋力拚搏，为自己、为

陈河而努力工作。最后，我只说一句，实践是检验真理的唯一标准。如果大家信任我，就请投下庄严的一票，看我今后的实际行动吧。

会务工作总结不足与改进篇七

2015年8月1日，我来到中国外运股份有限公司能源物流事业部人力资源部工作，因人员变化，8月24日我有幸调动至股份公司人力资源部，负责招聘与人事管理工作。在六个月的试用期中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的试用期工作情况总结如下。

中国外运是我毕业后的第一家工作单位，能够在行业内颇有名气的大型企业工作，自然是充满憧憬与激情。入职以来，部门的领导和同事都对我十分照顾，工作中我有哪些不清楚不了解的地方，领导、同事都不厌其烦的为我耐心讲解，帮助我成长提高。招聘与人事管理工作是一个相当繁琐与细致的工作，正是由于它的这个特点，如果平时不能够工作前做好规划，工作中保证质量，就会是“人无远虑，必有近忧”。总体来讲，单位的人际工作环境非常棒，工作内容与工作强度于我而言稍有挑战但也完全能够克服困难，按质按量完成工作。

工作业绩方面，我负责的是股份公司本部的招聘与人事统计工作，目前刚刚试用期结束，自己仍处于一个不断学习成长的阶段，很难说自己在工作上取得了哪些成就，我就这半年的工作内容做一个简单的总结。

e-hr系统与招聘相关基础数据；

4、目前正在进行2015年底招聘与人员基本情况的总结分析。在进行上述的工作期间，我遇到了各种各样的问题与困难，工作相对放松时自己也做一些总结，自己在以下几个方面存

在问题和成长的空间：

2、效率方面，很多的效率低下问题是由于自己工作时间安排导致的，对工作的轻重缓急虽然分的清楚，但不知是工作强迫症还是畏难心理作祟，很多时候总喜欢先做相对轻松的工作。

3、总结创新方面，有些工作确实有些不求甚解，对工作行为与管理制度的上升不足，很多时候不能思考工作流背后代表的管理思想与管理目的，对工作没有一个全局的把握与规划，就很难实现创新，提高工作质量。

以上是我试用期的工作总结，我会针对自己提出的问题在工作中不断改善，尽快胜任这份工作，努力做得更好。