

最新烹饪面试技巧 经理应聘演讲稿(汇总9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

烹饪面试技巧篇一

大家好！首先感谢行领导为全体员工提供了一个公平、公正、公开的竞争环境，使大家能有机会走上这个演讲台，各显其能。国际竞争理论创始人迈克尔·波特有句名言：“不要把竞争看作是争夺第一的竞争，而是通过竞争变得与众不同，更独特。”这次竞争对我来说，成功固然重要，但更主要的是能锻炼自己，提高自己，使自己在竞争中走向成熟。我会抓住这次竞争的机会，使自己在事业上更上一层楼。

首先向各位评委和领导介绍一个我的基本情况，使大家对我有一个比较全面的了解。

我叫***，今年**岁，大专学历，**年毕业于**学校**专业。

20xx年11月至今**支行工作，曾先后从事***、***、***等工作。由于我在工作中认真努力，听从安排，我曾多次受到领导和同事的肯定，并获02、03年度**工会积极分子；荣获04年度**金融先进工作者；05年度考核为优秀；获06年度泉州市优秀员工并获得”金博士“奖章；07年度**金融先进工作者和服务规范化优秀员工等多个荣誉称号。

自参加工作那天起，我就牢记领导教诲，牢记自己的使命把

不断学习，提高专业技能放在首位。我于20xx年顺利通过了国家理财规划师课程的考试，预计5月份就能拿到国家理财师的证书；我还取得了中国银行协会的公共基础证书及个人理财专业证书。同时，多年的工作经历使我对私会计、公会计、联行等业务都比较熟悉；对**的客户群体较为熟悉，并培养了我较强的工作能力和营销能力，我于20xx年12月销售贷记卡39张，在08年第一季度营销贷记卡147卡，据了解是**营销贷记卡单项的第一名。

不去播种，不去耕耘，再肥的沃土也长不出庄稼；不去奋斗，不去创造，再美的青春也结不出硕果。如果这次能够得到大家的信任和支持，使我能够走了大堂经理这个职位，我会在新的岗位上努力耕耘，积极创造。以下是我在新岗位上的工作思路，请评委和领导们评议。

首先，尽职尽责，全力做好服务和营销工作

第一，广泛收集各方信息。我将定期归纳分析市场信息、客户信息、客户需求及客户对本网点产品营销、优质服务等方面的意见，提出改进的建议，以书面形式做出详细具体的报告。以便于领导及时研究，并采取有针对性的措施加以解决。

第二，大胆创新，探索新的竞争形式下的新的工作模式。在工作中，我会积极探索新的营销模式，把”脚踏实地、不抱有一丝幻想、不放弃一点机会、不停止一日努力“的思想作为全体员工的营销理念。

第三，建立完善的竞争机制。我将在员工中实行定期评比、定期考核制度，并以评比和考核为依据实行奖惩制度，鼓励先进、推动后进，完善服务。

第四，挖掘新的客户资源，寻找新的增长点。在今后的工作中，我会利用自己主动营销的优势，积极寻找新的客户群体，要以最优质的服务赢得客户的满意，努力稳定老客户、老业

务，以积极拓展新客户，新业务，为银行多创效益。

其次，创新工作方法，做好柜面顾客分流。

第一，协助**压缩当前后台人员，增加对外服务窗口。

第二，充分利用柜面资源，开放式公司柜面办理非现金私人业务。为方便私人客户，减少排队等候时间，利用客户叫号系统，引导非现金业务客户到公司柜面办理业务，以充分利用柜面资源。

第三，在营业室增设零售产品销售专区，减少复杂业务对柜面资源的占用。这一方面可以减少柜面压力，另一方面可以为顾客提供更好、更快捷的金融理财服务。

第四，注重源头分流，加大电子银行宣传推广力度。我将加大电子银行的宣传推广力度，特别是在公司客户、私人客户开户时，推介办理网上银行、电话银行等业务，从源头上分流客户，减少柜面压力，提高服务效率。

第五，协助**进行业务流程梳理和柜面分工整合。对一些办理时间长的特殊业务开设专柜，提高其他柜面办理业务速度，减少正常客户排队等候时间。

第六，加强硬件环境建设，改善客户等候环境。

再次，协调好员工与客户的误解。

调节客户与员工的误解是作为一名大堂经理必须面对的问题，如何正确处理好员工与客户的误解是大堂经理的主要职责之一。在处理这个问题上，可以说我是占有优势的，因为善于协调各种关系的我，能够使各种关系得到很好的解决。

在处理误解问题时，我将本着实事求是的原则，找准问题的

关键，看问题发生在哪该怎样办就怎样办。当然，还要加强员工培训，把”客户至上“的服务理念深入到每一个员工心中，提高员工服务意识和服务水平。并对员工进行全方位教育工作，教育他们要学会换位思考，在各类争执问题发生时，多站在顾客的角度思考问题，并尽量解决。

只有创造，才是真正的享受，只有拚搏，才是充实的生活。如果这次能够得到大家的信任和支持，我会在新的岗位上努力拼搏、积极创造，将汗水汇集在奋斗的江河里，将事业之舟驶到了理想的彼岸。在我演讲即将结束的时候，我最想说的是：如果我在竞争中不能取胜，我仍将一如既往的努力工作，为我行的发展奉献自己的微薄力量。

谢谢大家！

烹饪面试技巧篇二

我是xx级农资2班学生xxx□现申请加入学生会秘书处。

我自幼喜欢文学，常常挥笔弄文。让伴有青春气息的文字跃然纸上，但往往只是孤芳自赏，得不到发展的空间；我也曾摆弄毛笔，往往笔落字就。将充满活力的笔墨滴在纸上，却常常只是信笔涂鸦，得不到提升的空间！天空不曾有我的痕迹，那是因为我正要起飞，只要你们能给我一片广袤的蓝天！

谢谢大家！

烹饪面试技巧篇三

大家好！

我要竞聘的岗位是信贷催收岗。我是第一次登上这个竞聘演讲台，对于我来说，既是一种压力，同时又是一种动力。因为，我知道竞争上岗是人事制度改革的大势所趋，形势所至，

要想赢得自己的岗位，就必须接受挑战，必须练就真正的本领。今天，我能够勇敢地站在这里，也正是说明了这一点。内心不仅充满了舍我其谁的信心，同时也做好了勇挑重担的准备。

我现年40岁，大专文化程度，助理经济师职称。

我的竞聘优势是：

具备良好的思想品质和政治修养。我十分注重加强自身的政治思想修养，思想上向党靠拢。经过几年信贷工作的锻炼，使自己各方面素质得以提高。我深知信贷岗工作十分重要，这主要体现在摆正位置，当好配角；胸怀全局，当好参谋；服从领导，当好助手。我也深知，信贷岗工作非常辛苦，正如前一段社会流传的那样：在信贷岗工作的同志就像忠诚的狗，老实的羊，受气的猪，吃草的牛，忙碌的马。可是他们像蜡一样，燃烧自己，照亮别人；他们像竹一样，掏空自己，甘为人梯。如果我竞聘成功，我的工作是：以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处。“三个服从”是个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不欠位，主动不越位，服从不偏位，融洽不空位。“三个一点”是当上级要求与我社信贷实际工作相符时，我会尽最大努力去找结合点；当信贷客户之间发生利益冲突时，我会从政策法规与工作职责上去找平衡点。

不苟的责任心，并能够充分发挥主观能动性，开拓创新，注重实效。任信贷催收工作以来，取得了较好的成绩。

竞聘是为了充分发挥自己的水平，体现自己的能力，实现自我价值。如果竞聘成功，我的工作思路是：坚决服从上级领导安排，积极配合部室领导，以改革创新为动力，以健全规章制度为基础，以完善管理为手段，以提高工作质量为目标，当好助手、参谋，求真务实，创造性地开展工作。

根据新形势下业务发展的需要，不断充实自我、完善自我。更加深入掌握各项规章制度、操作规程和业务知识，理论联系实际，不断提高业务质量和工作能力。

烹饪面试技巧篇四

大家好：

今天我怀着无比激动的心情，参加这此岗位竞聘，不管是否成功，我觉得都是我最大的幸运和机遇，这充分表明了公司及各位领导对我的期望、支持和关心，这种机会对我来说是第一次也许是最后一次，我会通过我的努力为公司创造更高的价值。

一、我的基本情况

本人叫黄敏□20xx年毕业于贵州贸易经济学校，今年21岁，中专文化程度□20xx年7月通过应聘来到极美度公司销售部，我想我是幸运的，通过我的努力和公司的大力支持。

二、我的竞聘优势

1、自身综合素质的优势。我对销售事业怀有激情的心态，鼓舞着我始终保持奋发有为的精神状态，参加工作以来我一直从事着团队管理，无论是在任何地方，我都严格要求自己，本分做人，踏实做事，服从于工作、服从于全局，在不同的工作岗位上做出自己应有的贡献。

2、学习能力的优势。我在工作后积极参加各类学习和培训不断提高自己的管理水平。长期养成自学能力，并能灵活运用所学的东西，将它用在日常管理工作中。

3、有丰富的工作经历。长期工作于销售一线工作有较深的了解和管理经验，并能处理好各种实际问题，公司还制定了一

系列规章制度。

4、具有一定的协调能力。能够运用公关协调能力来强化与其他部门和卖场之间的关系密切。

三、竞聘后的设想

如果这次我未能竞聘成功，说明我在某些方面还达不到公司和领导的要求，但我将继续为公司发展做自己应有的贡献。如果我能竞聘成功，不仅是我人身追求、自我提高的体现，也是我有机会进一步为公司销售事业做出贡献，为员工提供各方面需求。

我的具体工作设想是：

- 1、认真学习，努力工作，快速适应新的岗位。提高工作的准确性，减少盲目性。
- 2、积极推进观念创新和机制创新。与员工经常谈心，促进他们全身心的投入工作。
- 3、公司当前在不断推进观念创新和机制创新的管理思想的同时，要“以市场为导向，以客户为中心”提高经营理念，同时作为来自销售一线的负责人，要充分认识到人才的重要性。
- 4、关注员工，严格要求自己。

以上是我的竞聘演讲，不当之处，请批评指正。

谢谢

烹饪面试技巧篇五

姓名：

性别：女

出生日期：

民族：汉

户口所在：山东

目前所在：北京朝阳四惠车站附近

毕业院校：中央美术学院结(业)政治面貌：群众

学历：高中所修专业：美术

人才类型：

求职意向

求职类型：全职

应聘职位：销售代表

希望地点：朝阳区或邻近区域

希望工资：面议

自我评价

乐观开朗，有耐心，责任心，能吃苦耐劳，有团队精神，也能独立处理事情，为公司尽心尽力，做事情只求问心无愧！

教育背景

—山东临沂一水第一中学。美术专业

—中央美术学院美术基础

20__11—参加西城区奥运窗口行业培训，或合格证书

实践经历

—于北京京隆堂医药有限公司工作，学习取得医药从业资格证书

—参加西城区奥运窗口行业知识培训，取得合格证书

所获奖励

于京隆堂工作期间，获得演讲比赛优秀奖

语言能力

普通话精通

英语良好

计算机能力

熟悉word□excel等办公软件

烹饪面试技巧篇六

在闲谈中常和有经验的同事一起探讨安全管理等方面的业务，常在工作中向将积累的工作经验传授给他人。我敢于创新、思想敏锐，善于接受新事物，并能根据实际情况，大胆设想管理方法。

第一、加强加油站安全、设备设施管理。

安全是加油站生存发展的根本保证，高标准、严要求，以

《加油站管理规范》为依据加大力度做好安全工作。制定安全管理工作目标，加强日常安全巡查、月度安全、季度安全等检查。牢记“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”，坚决杜绝“三违”行为的发生。其次，做好青田支公司安全、设备使用的培训工作，确保加油站、油库等安全工作万无一失。

第二、加强数质量管理工作

控制加油站损耗关乎企业效益，加油站损溢主要在进货和销售环节。加强对加油站、油库的接卸油检查，采取不定期暗查、明查等规范接卸油操作。另外，协调好与质量技术监督部门的关系。

第三、加强基建、设备管理

加油站设备设施正常与否不仅关系到加油站日常经营，同样关系加油站的安全工作，为保证设备设施正常工作，我会建立设备设施巡检制度，定期对区域内设备进行保养维护。建立设备运行档案，实时监控每个设备运行情况。此外落实分支公司下达的基建任务，把好基建工程的各个工作环节，确保每个环节质量合格。

最后，我真诚的向各位领导、各位同事表达这样一个心情，也许我不是最好，但我相信我能做的更好！我将倍加珍惜领导给我的工作机会，一如既往地做好本职工作，听从指挥，服从安排。我有十足的信心，做好安全、基建等各项工作。当然，我清楚自己的缺点与不足，对此，我会保持清醒的头脑，扬长避短，以饱满的热情和高昂的斗志投入到工作当中去。

XXX

尊敬的各位领导：

大家好！

一、对安全工作的认识

企业的效益不仅仅是经济收益的好坏，更取决于安全的保障，安全工作在生产中起着举足轻重的作用，安全工作始终是一项长期、艰巨、复杂的系统工程，不仅是企业正常生产的前提和保障，同时也直接影响着家庭的安危。安全管理最根本的目的是保护人的生命和健康，因而安全工作必须牢固树立安全第一，预防为主，综合治理的工作方针，做好安全工作才能达到安全生产，才是企业正常运作的最根本的需求。事故是可以避免和预防的，事故与安全是一对永恒的矛盾，这就要求我们建立积极的预防思想，树立正确的安全观。

二、做好安全工作的思路

如果我能够成功当选为安全员，我将从以下几方面做好安全工作：

- 1、落实安全管理的制度，严格执行公司和厂各项管理措施
- 2 不断发掘有效的、可行的安全管理方法，消除安全隐患。
- 3 围绕门市各个时期工作中心和任务，不断克服困难创新务实积极开展工作，努力完完上级公司下达各项任务。
- 4 .在做好工作的同时，认真来对待当地党政部门交予的工作任务，文件精神上传下达及时，不延误，积极来完成和努力做好这方面工作。
5. 及时向上级领导报告工作开展情况，完成上级领导交办的其他工作，工作中碰到自身无法解决问题及时向上级领导汇报和请示，并提出自己对问题见解和建议。

各位领导，各位评委，各位同事，古人说：不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。竞争上岗，有上有下，无论上、下，我都将以这句话自勉，一如既往地勤奋学习、努力工作。最后，我想用一句歌词来结束我的演讲：你选择了我，我选择了你，让我们一起风雨兼程，跨越九九。

烹饪面试技巧篇七

大家下午好。

我是***，来自衡南支行□20xx年校园招聘进入衡阳建行，我已经工作三年有余，三年期间，一年半的储蓄柜台，一年半的对公柜台。一年半的黄白路支行，一年半的衡南支行。首先，非常感谢两位行长犹如师长般的教育和指导，感谢！三年里，我都是全勤，每一天精神抖擞地出现在柜面上，用心耕耘自己的一亩三分地。这三年来，我每一天都在用心，用智，用情服务着我的客户，建设银行的经营理念是，以市场为导向，以客户为中心，我们衡阳分行的李行长提出了“三贴近，四落实”的理念，。贴近市场，贴近客户，站在第一线。我来自最中心的第一线，所以，如果这次我能竞聘成功，我将是一个了解客户，了解市场，了解员工需求，务实不务虚的干部。

我现在做的是对公柜，即便是在柜台，我总是希望我能做得别具一格的好□20xx年度的考核为优秀，并积极参加各项考试，不断以专业知识技能武装自己，培养自己的综合素质，在11年柜员等级考试中，考取2级柜员资格，在支行工作中，除了会计业务学习，还积极参加理财团队的活动，并成为骨干，在工作细节上，我把所有单位的财务会计，法定代表人的电话收录在手机里面，现在电话本里已经有260位客户的号码，我总是详细去记录每个单位的实际需求，再一个个去落实，落实不了就汇报给领导，每一位客户的微小需要，我总是尽力

去满足和达成，我希望，我的柜台是客户的最后一站，那就是一站式服务。每次的逢年过节，我会用自己的手机发短信，并每次以衡南支行邓洁落款，这200多位客户大部分已经把我的号码存储，并且当朋友看待。即便是一亩三分地的柜台，但我那儿是一个信息中间站，客户不经意间的一个讯息，我就能马上捕捉到，反馈，跟踪，很多次，都得到了非常好的效果。我想这得益于性别优势，女性更加的敏感和专注。

三年的工作之余，最大的爱好就是写文章，文字是我生命中不可缺少的一部分，我有两个厚厚的笔记本，上面非常工整地记录着每一天的新业务，每一天的新故事，这些都是我写文章的素材，每一篇文章都是在一些现象背后，保留自己的思考和建议，我希望我能竞聘成功，在管理岗位上，把自己的一些好的建议得到很好的实践和执行。

这次如果竞聘成功，我向市分行保证，为衡阳建行的发展贡献自己的所有的力量，不断地去学习，创造，以法律法规为准绳，以行为规范，合规经营为标尺，学长为师，身正为范，勤奋严谨求真务实。希望在座所有的领导能够投我一票。为谢谢各位的聆听。

烹饪面试技巧篇八

尊敬的各位领导： 大家好！

随着xx行业人事制度改革的不深入，竞争上岗这项举措对充分调动广大xx干部职工的积极性，创造公开、平等、竞争、择优的和谐发展环境，实现xx行业的跨越式发展，有着重大的战略意义。对我来说，是一个难得的展示自己、锻炼自己的机会。我决定竞争综合办公室主任这个岗位。首先，谈谈我对这个岗位的认识。

综合办公室的工作事关全局，十分重要。它的工作主要包括以下三方面：一是当好领导的参谋，为领导决策提供信息、

出谋划策。二是为中心事务当好总管，对千头万绪的日常事务，要顾全大局，统筹安排；三是立足本职，为员工做好服务。总之，综合办公室主任既要有全局的胸怀，又要有服从的意识。

其次，谈谈我竞争这个岗位的一些自身优势。

第一，轻车熟路，具有丰富的实际工作经验。

我从20xx年起担任后勤管理员至今，经过五年多实际工作的磨练，已走过了从不熟悉、不适应到得心应手、游刃有余的过程。五年多宝贵的工作实践中，我积累了丰富的的工作经验，总结出了一整套较为实用的工作方法，这是我竞争这个岗位的现实基础。

第二，吃苦耐劳，有脚踏实地，默默无闻的奉献精神。无论在哪个岗位，

我都本着“吃苦耐劳，严于律己”的心态，作到了克尽职守，不事张扬，无私奉献。领导交办的工作，总是想尽一切办法按质保量的完成。树立“参谋、服务”思想，做好后勤保障的基础上，力争做到抢前抓早。我告诫自己，作为一个的共产党员，永远保持率先垂范，廉洁自律的工作作风，这是我竞争这个岗位的思想基础。

第三，为人真诚，团结同志，有较好的群众基础。

担任后勤管理员以来，关心同事，乐于助人，政令畅通，对繁琐的日常事务，在同事们的支持下，做到了忙而不乱。

最后，谈谈如果竞争上岗获得成功的话，我的工作思路：

一、完善现有的制度，加大执行力度，以制度促管理。

俗话说“没有规矩，不成方圆”。对于一个企业来说，所谓的规矩就是一系列严密的规章制度。现有的制度可能满足今天和以前的工作需要，但是随着形势的发展必须随时增补和调整，方能保持它的先进性和科学性。但是从另一方面来说，有了好的制度，不严格的执行，所谓的制度也不过是一纸空文，所以，我准备将“高标准、严要求”作为新的综合办公室的行为指南。纪律要严格，办事要透明。在从严管理的同时，我将坚持“以人为本”，努力为广大职工营造团结、和谐工作环境。

二、压缩经费开支，加强后勤管理，改善职工生活。

把经费控制在低水平的范围之内，当然在节约的前提下，该花的钱一定要花到位。综合办公室作为具体的执行者，无疑在这里起着举足轻重的作用。从日常管理到来客招待，做好记录、审批、签字，制订严格的手续，杜绝一切浪费。

无论竞聘结果如何，我都会正确对待，绝不“因一时之得意而自夸其能”，也不“因一时之失意而自坠其志”，无论在什么岗位，我一样会认真做好工作，以更高的标准要求自己，进一步完善自己。谢谢大家！

我的演讲完了，谢谢大家！

烹饪面试技巧篇九

尊敬的各位领导、老师们：

大家好！

一是有较为扎实的专业基础知识。自参加工作以来，我始终没有停止过学习，勤钻研，善思考，多研究，常反思，不断地丰富自己、提高自己。

二是有较为丰富的实践经验。从20xx年开始一直从事学校办

公室工作，深知办公室在学校工作中的地位、作用，知道办公室的职责、任务和规范，明白办公室工作人员所必备的素质和要求，悟出了一些搞好办公室工作的方法策略，在参谋决策、日常服务、沟通协调、人事工作等方面做了一些力所能及的工作，取得了一定的成绩。

三是有较强的工作能力。我在平时的日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养，以“堂堂正正做人，兢兢业业做事”为信条，经过多年学习和锻炼，自己的组织协调能力、判断分析能力等都有了很大提高，能够胜任办公室主任的工作。

假如我能够有幸竞聘成功，我打算从以下几个方面创新学校办公室工作。

（一）、科学规范地做好日常事务工作。学校办公室承担着人事、档案管理、文件、接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为学校教学工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐碎的事务，又要参与政务。我将根据实际情况，认真细致地完成各项工作，确保办公室事务性工作井然有序。

（二）搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、处室与处室之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合，步调一致。做好干群之间的纽带。一所学校，协调好领导和老师之间的关系是办公室的中心工作之一，作为办公室主任要深入调研，了解民意。教师是学校发展的基石，平时多听取老师们对学校发展提出的好的意见或建议，及时准确地为学校领导提供各种最新信息，以便更好地开展工作，从而拉近领导和老师之间的距离。

（三）、加强个人修养，练好基本功。从事办公室工作光荣

而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与各级党委保持高度一致，自觉讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护学校班子团结，维护领导形象，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。

（四）、树立强烈的服务意识，热心为教职工排忧解难。常规事务，按程序按惯例办；紧急事务，及时请示领导果断办；大事要事，听取校委会意见慎重办；繁难事务要善于抓住主要矛盾、坚持原则、求同存异灵活办。

各位领导、老师，我有信心、有能力做好办公室主任工作。相信大家一定会支持我！让我们一起努力，共创谷里小学美好的未来，迎接谷里小学辉煌的明天！

我的演讲结束，谢谢大家！