

最新水电工作计划和目标(优质10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

水电工作计划和目标篇一

增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，需要制定一个工作计划。下面是小编整理的关于施工企业财务的工作计划，欢迎阅读。

一、财务工作计划

财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。

- 1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。
- 2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。
- 3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。
- 4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。
- 5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。

6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。

8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。

9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。

10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。

12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。

13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。

14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、支付各种款项的措施

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续发展，要求各级领导

及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

三、备用金管理办法

1、暂借备用金的人员范围：分公司经理、书记及付经理，项目经理及付经理，机关各科室正、付职，公用小车司机，机关材料处及项目材料采购员，详细人员名单经分公司经理确认后定。

3、每年借用“备用金”必在本年12月25日以前还清，如不清者在次年1月开始扣工资，扣清为止。

一、指导思想

我们将对员工加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润；加强业务学习，坚持员工技能培训，采取多样化形式，把学习业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升员工整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

二、工作措施

1、捕捉信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。面向市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让业务铺遍全国，独占鳌头。

2、抓好基础工作，实行规范管理，全面提高工作质量。搞好各类客户分类细划，摸底排查工作。对客户进行分类细化管理，是行之有效的工作方法。对所属客户进行分类，确定清收方案，落实任务层层分解，明确目标及责任人，以确保全年既定目标任务的全面完成。

3、加强坏帐清收组织管理工作，继续做好呆帐回收及核销工作。

4、适应营销新形势，构建新型的客户管理模式。一是要实行客户分类管理，提供差别化、个性化服务；二是对重点客户进行重点管理，尤其要做好重点客户的后续服务工作。

5、努力加大中间业务和新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在中间业务和新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使中间业务在较短时间内有较快发展，走在同业前面，占领市场。加强中间业务的组织领导和推动工作。

6、严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

7、强化员工培训工作计划

(1)职工思想教育方面：一是通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神。二是增强职工爱岗如家，行兴我荣，行衰我耻的观念。三是遵纪守法教育，以提高全体员工

遵纪守法和自我保护意识。

(2) 职工业务教育方面：继续学习财务方面的相关知识；每周进行培训，巩固知识。

(一) 根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二) 结合质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的施工点进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三) 继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。随着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各部门的配合下，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力

为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

新的一年，将具体的工作计划划分为四方面的内容：

1、现金为王。资金犹如血液运行于企业的每一个层面，企业资金紧张尤其是资金链断裂就象人体失血，性命悠关。“巨人”型企业的破产倒闭让企业真正体会到资金是企业生命线的真正含义。在当前不良的经济环境下，随着销售压力的增大、资金链条的绷紧，企业材料采购的难度加大，保持企业生产经营活动的正常运营也面临着比以往更大的压力。加强现金管理更显得尤为重要，做为资金管理的核心部门，如何筹集企业发展所需资金？如何有效运营企业资金？如何加强对下属企业资金的监管成为当前企业财务管理热点之一。

2、人才培养，公司要发展，人才是关键。财务部做为企业的重要管理部门之一，财务部门的力量相对比较薄弱，目前的财务人员技术水平还远远达不到公司的发展要求。财务核算、财务分析还有很大的拓展空间，如何培养人才，如何使用人才，也是下一步工作的重中之重。

3、加强成本控制。目前公司的生产经营还很粗放，员工成本观念不强，各个方面的浪费现象还很普遍。例如：停工待料的浪费、搬运的浪费、加工过程本身的浪费、库存的浪费、制造次品的浪费、生产过剩的浪费、重工的浪费，消耗品的浪费，我们必须学会精打细算，让花出去的每一分钱都产生其应有的价值，在这方面，我们公司还有很长的路要走。企业成本管理成为提升财务管理的重要领域之一。

4、关联企业的管理。随着公司的不断壮大，关联企业之间经济业务日益频繁，内部管理和业务流程通常比单一企业来得更长、更复杂。这样关联企业之间很容易使得信息的传递容易失真和失灵。内部管理和业务信息的失真和失灵经常造成公司管理上的失控。尤其在当前不良的经济环境下，内部管

理运营效率的提高显得比以往任何时候都显得重要。对公司而言，关联企业的管控就成了公司财务管理绕不过去的核心内容之一。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。20xx年工作计划中我们将加强财务精细化管理，精细化财务管理需要确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、优化财务管理手段等，这样就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，充分发挥财务监督职能。

一、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

二、以考核为手段，促进财务基础治理水平的提高

随着企业治理的进一步深入，财务的治理职能逐渐增强。20xx年，为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了双文明考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。

三、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。

为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各班站所建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。需要规范材料治理基础工作，确保库存物资的帐帐、帐实相符，提高材料物资的利用效能，以求全面提升财务治理水平。

四、加强资金治理，减少资金占用，提高资金利用率

为加强对资金的统一归口治理，规范运作，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险，通过银行账户的清理归并，建立相适应的银行帐户治理体制。严格执行现金治理制度，实行财务制约制度。才能有效地减少了资金的占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

总之□20xx年的任务会很重，压力会很大，我们财务科全体成员将变压力为动力，做好20xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

水电工作计划和目标篇二

20xx学期我要在学校工作计划的指导下,坚持“以人为本、服务育人”的思想,进一步增强自己的责任心和事业心,努力发挥后勤人员的.积极性、主动性和创造性。做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位。努力做好学校教育教学的服务保障工作,使自己思想觉悟提高,工作作风过硬,确保自己工作更上一层楼。特制定以下工作计划。

- 1、加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规,学习教育教学理论,提高自己的自身素质;通过学习现代技术和先进管理经验,掌握一定技能,提高管理水平;通过加强思想政治教育,创优质服务,树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象;通过按时参加学校安排的各项学习,了解社会动态,了解学校

工作中心和工作要求,为广大师生提供更优质的服务。

2、培养吃苦耐劳、任劳任怨的精神,树立风雨同舟的合作意识、永不满足的创新意识、校荣我荣的主人翁意识。

3、水电管理工作是学校管理的一个重要组成部分,水电管理工作是繁琐而又平凡的工作,但搞的好坏将影响到整个学校教学工作的发展,使自己认识到总务工作是学校工作的基本保障。

5、进一步加强水电管理,提高水电维修的业务水平,要规范操作,增强责任感,加大检查力度,确保水电安全运转。坚持每日巡查不少于1次,认真记录每日巡查维修情况,并及时处理供电隐患及供水管道的跑冒滴漏现象,配合学校搞好用电检查,同时号召学校各个部门、各班级齐抓共管、群策群力,教育全体师生要牢固树立节水节电的意识,严禁私拉乱接,杜绝长明灯、长流水,使每一度电每一滴水都物尽其用,杜绝浪费现象及安全事故的发生。有故障时自己要随叫随到,发现问题及时处理。

6、服从组织和领导的安排,配合总务处做好其他各项工作,力争使我校的总务后勤工作服务教学,服务师生。

水电工作计划和目标篇三

本标段工程的安全管理目标为:杜绝重大安全事故发生,轻伤事故发生率控制于千分之一,实现施工全过程安全生产。

方针为:安全第一,预防为主;谁主管,谁负责。

根据《^v^安全生产法》的要求,我部将完善安全生产责任制的制定,全面落实安全生产责任制,层层签定安全生产目标责任书。同时,我单位结合实际,制定有针对性的实施细则,使安全目标责任层层细化与量化,落实到各职能部门、项目部、班组、重要岗位及特殊岗位个人。坚持“管生产必须管安全”的原则,定期召开安全专题会议,组织参加安全检查,

听取安全生产汇报，保证人、财、物的投入，做到安全工作与生产任务同计划、同布置、同检查、同总结、同评比。

1、及时完善各项安全规章制度，做到安全工作有法可依、有理有据，根据实际情况调整安全管理重点，根据人员调动，调整安全领导小组成员，积极主动的迎接各项上级安全检查工作，总结各项安全工作中的不足，积极改进，创新创誉。

2、加强我部安全人员的配备，加强专业学习培训，逐步提高安全人员业务能力，以提高整体安全人员素质。

3、我部安全员的配备须经培训合格持证上岗。

4、坚决执行事故隐患整改领导负责制。实行逐级管理，施工现场中存在的事故隐患必须由我部分管领导负责，限期整改落实。

1、定期召开安全生产例会，每月不少于一次安全例会、安全大检查，每季度不少于一次安全综合评比，奖罚分明，促进安全工作。对安全意识淡薄，不重视安全工作的管理人员、施工人员要进行相应的处罚，确保安全体系正常运行。

2、重视安全培训教育，每季度不少于一次安全培训教育活动，组织管理人员、施工人员进行安全知识竞赛、观看安全影片、安全谜语竞猜等活动，丰富安全工作，更好的达到安全宣传的效果。

3、加强特殊工种岗位作业人员的培训、取证、复审的检查管理，定期分批组织特殊工种作业人员到有关单位进行上岗证培训，严禁无证上岗。

4、广泛利用施工安全简报、黑板报、宣传栏、标语等形式多样的安全教育方式，深入开展各种宣传教育，定期组织各工种人员进行安全知识培训，并将宣传、培训记录用图片或书

面资料的形式存档。

5、对工地新进场人员进行安全“三级”教育，教育形式应多种多样，切实可行，并作好教育记录，经考试合格者后方准上岗作业，教育率应达100%。

6、组织专职安全管理人员及施工队安全员学习《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》，增强安全管理的法制观念，提高认识水平和业务水平。

7、组织专职安全管理人员及施工队安全员赴外地参观，实地借鉴安全管理到位的工地，学习安全工作做得好的单位的有益经验和管理理念。

严格执行“安全检查”制度。采取定期检查与巡检相结合的方式和随机抽查的办法，实行动态管理。强化隐患整改及跟踪反馈工作，对查出的隐患应按“三定”原则进行整改，复检或两次检查不合格的将按我部及业主有关文件执行处罚，追究有关人员责任，并强制停工整改直至合格。

凡在本项目安全检查中被下发整改指令书不按期整改或检查不合格的，将给予相关工队3000—5000元罚款；被指令停工整改的，将给予相关工队给予10000元以上的罚款，并责令如期整改后按规定处罚有关人员；被上级检查罚款通报的，加倍处罚。

结合单位及项目实际，制定达标计划，在组织机构上落实好人员，充分发挥安全生产领导小组的作用，加强安全文明施工的检查工作，并将此项工作列入目标责任制考核中，严格奖罚。

1、按照安全标准工地建设要求，搞好文明施工，争创文明工地，严格组织施工管理，创标准化施工现场，为当地居民创造和保持一个清洁适宜的生活环境和生产环境。

2、施工现场要挂有文明施工标牌、条幅，使施工现场安排做到布局合理，材料定位堆置，机具进出场有序，设备要集中堆放，特别是有危险的物品，实行专人专项保管。

3、采取有力措施，保护本工程沿线附近建筑物，地上或地下的管线设施、栅栏、道路、水渠、树木、果林免遭损坏。

4、施工过程中发现文物或有考古、地质研究价值的物品时，采取有效防护措施，派专人看管，保护现场并尽快上报建设方和有关部门听候处理。

5、对影响社会交通及周围居民出行地段设立显著的施工告示牌、爆闪灯和围栏等，施工道路经常洒水，避免粉尘污染。

1、实行安全防护用品及设施准入制度。凡进入我合同段施工现场的安全防护用品及设施包括安全帽、五芯电缆、铁壳开关箱、漏电保护器必须是符合国家有关规范、标准的合格产品。

2、做好设备的管理、验收、定期检查保养工作。进入施工现场的大、小型机械设备应实行进场验收并按规定办理“准用证”制度，禁止使用不合格机械，并养成定期检查施工设备的习惯，做好机械设备的保养和维修，防止机械伤害、人员伤亡。

根据《^v^安全生产法》规定，建筑施工单位的生产经营活动具有较高的风险，事故发生频率相对较高，影响面也较大，因此，必须建立应急救援组织。应急救援组织是单位内部专门从事应急救援工作的独立结构，一旦发生生产安全事故，应急救援组织就能够迅速、有效地投入抢救工作，防止事故进一步扩大，最大限度地减少人员伤亡和财产损失。

水电工作计划和目标篇四

本工程质量计划是依据gb/t19001-2008 idt iso9000:2008族标准、工程施工图纸、幸福城工程施工合同以及本公司质量体系文件的要求进行编制的，符合本公司质量体系文件的要求。

本工程质量计划的编制，遵循gb/t19001-2008 idt iso9000:2008族标准，遵循质量管理八项原则，用以过程为基础的质量管理模式加以表述，以“管理职责—资源管理—产品实现—测量、分析和改进”四大过程展开，并应用pdca循环方法，达到工程质量管理体系的持续改进。

本工程质量计划是根据本工程项目的特点而对本工程项目的质量活动进行规范的文件，以甲方和其他顾客为关注焦点，向他们提供质量保证；为了全面、经济地满足本工程合同中所规定的质量目标以及公司对本工程项目的具体质量要求，要求在实行本工程质量计划时必须严格遵守有关质量规定。

本工程质量计划，阐述了本工程项目质量管理的全过程活动，是本工程质量保证的主要措施和基本要求，编制时对本工程的质量体系进行了详尽的阐述，是指导本工程施工生产的技术指导性文件，是本工程项目经理部所有员工实现项目质量目标的行动准则，本工程项目经理部的所有员工在工程施工生产中都必须遵守执行。

本工程质量计划对涉及质量活动的管理、执行和验证人员的职责权限作了明确的规定。其所采用的程序文件、工法、作业指导书、技术操作规程等文件，均作为质量计划的支持性文件。

本工程质量计划是受控文件，按《文件和资料管理控制程序》进行控制，以确保现场使用的文件都是有效版本。

本工程质量计划由本工程项目总工程师组织编制，公司工程部审核，统一编号后上报公司总工程师审批，由项目经理批准发布；本工程质量计划的有效期直至本工程施工合同终结，随本工程施工合同的终止而失效。

水电工作计划和目标篇五

现将所做20xx年局办公室工作总结如下：

一是按时完成20xx年人大建议和政协提案工作。今年我局承办两会议案提案12份，针对去年在承办过程中出现的面商率不高的问题，今年在承办过程中以积极热情、诚恳的态度去完成，保证面商率达100%。根据各个议案、提案所涉及的内容，及时落实到相关科室，并对各承办科室明确了承办要求，对承办情况每月做好一次督导工作，同时在文字上严格把关，按规定编号、分类。在各承办科室的大力配合下，按时、高质量的完成了答复工作，从代表和委员反馈的意见来看，满意率很高。

二是认真组织开展各项全局性活动。一年来，局办公室紧紧围绕党委、行政中心工作，配合做好了三树一创班子建设，机关效能建设，双百千帮扶结对工作，满意单位创建以及八荣八耻的宣传教育等一系列活动，组织了一次全局职工身体健康检查，九月份组织了一次全局职工旅游考察活动。在各项活动中，局办公室按局班子的总体部署，认真做好实施方案的制定、动员安排，学习组织、总结反馈等一系列工作。

一是保持保量的完成文字工作。文字工作是办公室的重点工作，我们坚持高标准、严要求，认真完成本局综合性文字材料的起草，全年共起草党委行政文件、通知、总结、讲话、汇报材料等60余份，在行文格式、初审把关、领导签定上报等环节按规定要求办理，保证了行文的质量，在今年全市水利局办公室主任会议上，我局的办文工作在会议上作了经验交流。

今年以来，我局已向县委、县政府及省厅、市局报送信息累计达40余篇。今年七月被市局评为全市水利系统信息工作先进单位。

三是加强文件资料的管理工作。这项工作是办公室日常工作之一，我们将上年度文件资料进行了档案清理工作，并装订成册，方便科室查阅，同时认真完成了今年全局各类文件、重要资料的收发、登记、传阅、立卷、归档工作，将时效性强的来文来电及时送到有关领导批阅、传达，做到了高效快捷，没有造成延误和遗失，到目前为止共收文1088份，发文171份。

四是完善考核办法。今年年初对局机关和系统单位岗位目标管理责任制作了进一步完善和修改，重点调整了测评计分办法和附加分得分比例。努力使考核办法更趋科学、合理，充分体现公平公正的原则。

水电工作计划和目标篇六

今年，在池州市建委和政府有关业务主管部门的正确领导下，在社会各届同行的大力支持帮助下，在全公司员工的共同努力下，按照国家对建筑行业的统一要求和公司全年的工作部署，紧跟国家建筑行业不断改革的新形势，公司经营班子继续团结和带领全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使公司业务、经营、效益稳步上升，较好的完成了年初制定的各项任务，保持了公司持续、稳定的发展态势。

一、主要完成经济指标

全年实现产值：万元，比去年同期增长 %，超额完成全年计划指标；上缴税收：万元，比去年同期增长%，完成全年计划指标；实现利润：万元，比去年同期增长 %，完成全年计

划指标。

二、回顾一年来的主要工作成绩

（一）、加强经营管理，多上项目，圆满的完成了承接工程项目合同产值任务。2012年公司全年签订工程项目合同共2项，其中房屋建筑工程项目1项，建筑面积0.1万平方米，合同造价万元，其他附属工程项目1项，合同造价 万元，两项合计合同造价产值为 万元，顺利完成了工作计划目标。

（二）、加强安全质量管理，确保在建工程安全质量双向达标。

一年来公司把工程项目施工质量和安全管理列入企业管理的中心工作，对所有在建工程实行项目负责制，项目分管责任制和业务部门职能制的管理方式，上下联动，层层把关，全方位落实在建工程项目的安全，夜以继日施工管理和工程质量管理，取得了较好的管理效果，所有在建工程项目没有发生重大安全质量事故，确保了在建工程项目的安全质量，实现了安全质量管理目标。

（三）、完善工程项目检查管理手段，增强工程项目的管理实效性

认真贯彻落实国家工程项目施工管理法规，在完善手段和过程控制上下功夫，利用省市建设主管部门对工程项目抽检，巡检对在检项目定期大检查的方法，增强在建工程项目的检管力度，确保在建项目的顺利进行，有力的促进了工程项目现场管理工作。

（四）、加强了队伍建设和基础建设管理，一年来公司在加强企业队伍建设和基础建设管理方面，做了很多卓有成效的工作，确保公司机构的正常运转，为公司生产经营管理提供了良好的保障，一是加强了管理人员的自身建设，提高了业

务管理水平；二是根据政府主管部门的要求，适时完成了各种证件的年检工作任务；三是完成了企业动态考核任务；四是完成了各种人员的在岗培训和继续教育任务，全年培训人员达30多人次，完成了新增技术员工的申报，考核及评审任务；五是及时完成了各种统计报表工作任务；六是不断完善了各种管理规章制度。

（五）、加强行政、后勤、账务、安全管理工作

一年来公司的行政、后勤、账务和安全管理工作成绩也是较好的，保障了公司的正常运转，为公司人员服务做了大量工作，财务在做好正常的账务管理的同时，还完成了各级管理部门的税务稽查工作。

三、工作特点和措施

1、增强企业意识；一是树立企业的政治意识、行业意识和社会意识。为行业争光，为社会服务，他行业信誉和社会效益。二是树立法规意识，按法规办事。三是要树立关爱企业意识，立足本职，爱岗敬业，勤奋工作，尽职尽责，多做贡献。

2、增强发展意识；树立发展才是硬道理的思想，只有发展才能提高抗拒企业风险的能力；只有发展才能实现把公司做大做强；只有发展才能保证企业稳定、和谐。

3、增强管理意识；管理工作是个系统工程，管理出效益。从目前的管理工作现状看，抓好了以下几个方面的管理工作：管理出效益，管理出才人。从公司目前的管理工作现状看，一是要进一步提高对管理的思想认识，提高管理工作的自觉性，二是要加强落实法规和规章制度的管理，进一步建立和完善各种规章制度，做到令行禁止，雷厉风行，遵纪守法。三是工作计划周密，办事不拖，请示汇报及时，上班不迟到、不早退。形成良好的工作氛围，促进公司的全面建设。四是要强加工程建设项目管理，做到纵向到底，横向到边，确保

每个项目顺利完成。五是加强公司的财务管理，按建筑企业财务管理的基本要求，把公司财务工作做好。严格执行工程项目独立核算制度。严格落实好月报、季报、半年和年报工作。六是要加强工作作风管理。立足本职，求真务实，团结奋斗，不错办、不漏办一件事，使公司的工作事事有交代，件件有落实。

4、增强责任意识；责任是胜利的基础。加强公司责任意识管理的重点是：一是要加强业务管理分工部门的职能作用；二是要加强和发挥个人岗位责任制的作用；三是要加强和发挥团队作用，做到职能明确，分工明确，岗位明确，责任明确为完成部门的工作任务尽责，为完成本职工作尽责。

（二）加强组织领导，提高整体管理效能 主要体现在“三个到位”：一是组织健全，领导到位；二是职责明确、工作到位；三是服务及时，职责到位。

（三）加强与业务合作单位的关系协调，创造和谐的工作氛围

加强与工作协调，坚持以人为本，创造和谐的工作关系是完成各项任务的重要环节。不断加强与建设单位的沟通、联系，妥善处理工作关系和业务关系，既坚持原则又注重关系协调。

四、存在问题、（一）队伍的整体素质和管理水平较差，有待进一步提高；

（二）工程项目管理水平较差，一是制度不健全；二是管理执行和手段不够；三是技术档案资料检管力度不够；四是创优措施不得力。

（三）整体签到考勤较差，（四）各部门间配合力度较差。

五、2013年工作思路

1、安全保稳定：形成合力，全面落实安全工作，注重以建设工程项目施工安全管理为重点，狠抓内部规范化管理，落实人、财、物等安全管理，以安全保稳定，确保公司全年安全无事故。

2、抓生产，保增长：要加大承接建设工程项目的工作力度，注重提高承接建设工程项目的成功率，实现投标到合同到开工一线式的承接工程项目模式，多上项目，提高产值。

3、抓质量，保生存：工程质量是工程建设的生命线，是企业生存的根本，并要落实以工期从工程质量、材料满足工程质量、经费保证工程质量、技术支撑工程质量、管理围绕工程质量的工程建设施工管理的工作思路，确保工程质量，以质量谋求企业的长期生存。

二〇一三年一月十三日篇二：建筑施工企业工作计划 2009年工作计划

在主管部门和有关单位的正确指导和大力支持下，我公司将于2009年继续发挥优势，抓住机遇，规范管理、稳步发展。

我公司2009年被安徽省人民政府授予“2007—2008守合同重信用”先进单位；被**省总工会、安监局评为2008“安康杯”竞赛优胜企业；被**市建设委员评为“2008***建筑工程质量管理工作先进单位”和“2008***优秀建筑业企业”；被**区人民政府授予2008“纳税贡献奖”。

目前，公司注册资本2028万元，拥有各类机械设备580台（件），总功率5007千瓦，拥有固定资产1712万元，净资产2586万元，拥有办公楼、材料仓库6000多平方米，企业发展基地30余亩。公司各部门及分公司设置齐全，现有职工人数600人，其中有职称的经济、技术人员156人，中级以上职称人员42人。现有二级建造师13人，企业聘用三级项目经理11人。为了保持企业经济、技术管理人员和施工队伍的稳

定性，公司近年将继续规范用工，及时发放职工工资，积极避免劳资纠纷；同时继续为全体企业行政管理人员办理了社会保险。特别是是施工现场管理方面，我们在2009年继续严格实行规范化管理。一是工程质量上按照《施工规范》和质监部门规定，严把建材质量关，确保工程合格率100%，确保工程优良率达50%。

今年，总公司经营班子继续团结和带领全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，圆满地实现了全年工作目标，保持了公司持续、稳定的发展态势。

一、主要完成经济指标

（1~11月）实现产值：万元，比去年同期增长%，超额完成全年计划指标；上缴税收：万元，比去年同期增长%，超额完成全年计划指标；实现利润：万元，比去年同期增长%，超额完成全年计划指标。

（一）以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进在总公司领导的带领下，业务发展部人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参加省、市、区招标交易中心公开招标及业主自行组织招标的邀请投标项目，业务参与拓宽至xxxxxxx等地，使公司争取到更多的中标工程业务。据统计□xxxx年参加公开招标和邀请招标中标的工程项目近项（不含50万元以下工程），工程总造价近万元。全年共签订工程合同份，预计产值亿元，其中较大的项目有□xxxxxxx等。同时，为最大限度地规避风险，合同预算部进一步加强合同履约检查、结算等工作力度，追回工程结算书共份，其结算造价合计达亿元。同时编制和审核预结算书共份，收预、结算编制

费元。

3、通过iso质量认证体系版的换版和监督复查今年1月份，按贯标换版工作计划，通过对属下有关处队和主要在建工程项目部的贯标辅导和考核审查，使之同时建立和完善了质量管理体系，顺利通过广东质量认证中心的检查。随着此后运作中的持续改进和调整，管理体系日渐完善和成熟，总公司顺利通过了认证中心7月份的监督复查。

4、加强工程项目资金使用的管理为加强对各工程项目的监控管理，保证施工进度和资金划拨的均衡适度，经业务部门商讨研究，分别制发了施工队伍专用的《资金登记专用簿》和监理员专用的《项目资金使用记录簿》。通过监理员对照工地的安全、质量、进度、文明施工等相关管理制度执行情况对项目部的领款进行审批，做好资金使用登记，严格掌控工程款项支出流向，在加强资金管理、规避经营风险工作中取得了一定的成效。

（三）以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、进一步完善、健全公司内部的各项管理制度今年上半年，针对公司的管理工作，拟订了《外出参观学习》、《印章管理规定》、《项目经理使用规定》、《请销假、外勤规定》、《工作证管理规定》、《资料留底规定》《计算机文件共享规定》、《摄像摄影规定》、《仪容语态规范》、《流动人员管理规定》、《总公司员工集体宿舍管理规定》等，进一步完善、健全公司内部的各项管理制度，以制度管人，按制度办事，使企业管理进一步走向规范化。

2、加强学习，提高素质为有效提高员工技能，塑造多才多艺、复合型的员工，公司加强企业培训工作的策划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训。举办了《一体化管理知识讲座》、《iso版标准实施要点讲座》，进行计算机基本操作培训，组织办理试验员岗位

培训、预算员岗位培训、统计员上岗证培训、安全主任培训、项目经理安全轮训等培训，进一步提高了员工队伍的综合素质。为便于员工在工作与实践中不断学习，不断思索，创出新意，保持企业的竞争优势，8月，行政人事部摘录了有关政府部门的政策导向、建筑企业的实务问题、建筑市场的现象等研讨文章，汇编出版了《学习与思索》，员工人手一本，通过阅读，从中学到一些有用的知识，在实际工作中得到运用。或通过些文章，启迪思维，开拓思路，立足本职，结合企业实际，为企业管理、为企业的发展多出几个好主意，多想几个好方法、好思路。

3、全力以赴，材料试验室通过国家实验室认可和计量认证考核在总公司领导和指挥下，为确保“xx公司”早日通过国家实验室认可与计量认证，试验室全体人员加班加点地编写质量手册和程序文件，在各部室有关人员的共同配合协作下，加紧对质量体系实施试运行，通过了试运行内部审核和管理评审，获得了《中国实验室国家认可委员会认证证书》，为公司拓展业务，创造企业新的效益增长点奠定了基础。

4、为加强管理、规避风险，组织召开多种多样、注重实效的管理会议总公司根据业务管理工作需要，召开了各部门开年座谈会、团员青年座谈会、律师听询会等各种会议，会议的及时性和务实有效性等得到员工们的一致认同。6月份，就“如何规避风险，加强施工管理”等专题召开了管理研讨会，与会人员共同探讨业务管理中的薄弱环节和解决问题的办法和措施。会后收集研讨文章共18篇，对研讨文章作整理选编，采纳应用其中可行的有实用价值的建议。

5、保证资质实力，提高企业参与竞争的综合实力为企业进一步拓展业务奠定坚实的基础，公司努力筹增业务资质，不断加强资质实力。通过公司有关领导和部门的努力，公司顺利通过审查，获得了消防资质增项和“aaa”企业资信评估等级。企业资质、安全资质、房屋修缮资质,房地产开发资质正在办理年审。

6、以人为本，加强人力资源管理行政人事部进一步健全人力资源库管理办法，搜集人才资源信息，为项目部用人提供人才资源信息储备。办理了总公司员工人事代理和完成专业技术人员继续教育证书验证和复验工作。进一步健全劳动合同工作流程，完善签约、解约等工作，完成新一轮劳动合同签约的准备，做好考核考评。发放《沟通问卷》，实现员工和公司的有效沟通协调，共同营造愉悦的工作氛围。

7、强化内部管理，提高效率，扩大企业形象宣传为方便业务部办事，设计制作了《业务工作指引》；行政人事部重新编制、更新了总公司电话通讯录；为提高工作效率，加强程序管理，完善深化各项业务管理流程。建立、完善外联信息网，确保各级主管部门的管理信息和文件能及时传送到总公司，避免因信息渠道不顺畅而影响总公司的正常业务经营工作。7月中旬，宣传画册工作组的共同策划、共同把关、反复增补选材和审核的最新的企业宣传画册，终于出台了，总公司以全新的企业形象展示在客户面前，为进一步拓展业务工作打下了良好的基础。9月，公司参加了xx博览会建设行业成果和品牌展，进一步向社会各界展示企业形象，公司在办公室楼挂设宣传画板，为来往的客户展示公司优良工程的风采，达到深化扩大宣传的效果。

8、各类跨部门协作的业务工作组各司其职发挥作用。

9、财务部加大财税信息沟通工作力度，及时掌握国家税收政策，充分发挥了部门的职能作用。通过多方努力，进一步加大力度，取消了历史遗留的施工队伍以总公司名义开立的4个银行帐户，清理了历史遗留的建筑材料公司的税务登记证注销手续。

（四）党政工团齐心协力，开展形式多样的企业精神文明建设

总公司为增强企业的凝聚力和战斗力，十分重视提高员工队

伍、党员队伍、青年团员的全面素质，党支部、团支部等积极配合和围绕总公司的中心工作，从各方面齐抓共管，开展了形式多样、丰富多彩、生动活泼的党团集体活动。

1、团支部组织了青年军事训练营活动。活动中大家都深刻体会到：团结就是力量；团结出凝聚力、生产力；服从命令听指挥，步调一致才能胜利。这次训练营活动，促进了员工们在日常工作中更加注意合作，达到了相互关心理解、增进感情团结的目的。

2、结合党成立xxx周年纪念，总公司组织“七一”外出活动，举办纪念“七一”暨员工生日同贺晚会，进行了“党的知识”抢答赛等活动。活动中，积极的参与抢答，使党员和一般员工对党史、党的基本知识及党员应尽职责等加深了认识；丰富多彩的文娱节目，让员工充分展示了个人的综合素质，集体更体现出更强的团队凝聚力和战斗力。

3、纪律学习月活动中，党支部按照xx街的部署，安排党员参观、观看了区纪委举办的反腐倡廉的教育展览和电教宣传片，通过对典型腐败案例的深刻剖析，使党员们在警示再教育中，加强了抵制腐朽思想入侵的自觉性，增强了党员拒腐防变的能力。

水电工作计划和目标篇七

日子如同白驹过隙，又解锁了新的工作，是时候开始写工作计划了。做好工作计划可是让你提高工作效率的方法喔！以下是小编为大家收集的施工企业安全教育培训工作计划，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

建筑施工企业安全教育培训计划的需求，我公司施工生产情况，为我公司安全管理，职工的安全意识和安全素质，公司“安全、预防为主”的方针，安全管理体系的高效运转，特制定我公司年度安全教育培训计划，内容如下：安全教育

培训：公司安全管理人员、项目经理、安全员、特殊工种和技岗人员（包括新入场和转岗人员）。

1、安全教育培训内容：建筑企业安全生产法规、政策，安全生产发展新动向，安全生产意识教育。

2、安全教育培训方法：内部强化培训、参加主管组织的培训。

3、安全教育培训：内部强化培训安排在年初、年末的空闲。主管培训要求按时参加。

4、培训地点：公司会议室

5、安全教育培训计划目的：强化安全生产意识，安全管理，搞好安全生产。

1、安全教育培训计划内容：建筑企业安全生产法规、政策，项目安全管理制度，施工安全检查标准，安全生产发展新动向，潜在的危险因素及防范措施，安全生产意识教育。

2、安全教育培训计划方法：内部强化培训、参加主管组织的培训。

3、安全教育培训：内部强化培训安排在年初、年末的空闲。主管培训要求按时参加。

4、培训地点：公司会议室

5、安全教育培训计划目的：强化安全生产意识，安全管理，搞好安全生产。

1、安全教育培训计划内容：建筑企业安全生产法规、政策，公司安全管理制度，施工安全检查标准，安全生产发展新动向，安全技术技能培训，潜在的危险因素及防范措施，安全生产意识教育。

2、安全教育培训计划方法：内部强化培训、参加主管组织的培训。

3、安全教育培训：内部强化培训安排在年初年末的空闲及安全生产月期间。主管组织的培训要求按时参加。

4、培训地点：公司会议室

5、安全教育培训目的：强化安全生产意识，安全管理，搞好安全生产。

1、安全教育培训内容：公司安全管理制度，安全生产常识，施工安全技术操作规程，安全技术技能培训，潜在的危险因素及防范措施，安全生产意识教育。

2、安全教育培训方法：内部强化培训。

3、安全教育培训：内部强化培训在建工程进度安排，每个工程培训次数不少于2次。

4、培训地点：工程所在地会议室

5、安全教育培训目的：强化安全生产和保护他人意识，安全操作技能，搞好安全生产。

各科室及项目部的作用：员工培训工作是一项综合性的`工作，它涉及到各科室、目部。各科室及项目部的作用就可以员工培训工作按计划实施，可以对员工培训工作综合管理，可以使员工培训工作紧密地与公司生产需要相。

培训、考核与使用相的制度：凡行政机关要求持证上岗的岗位，未经培训合格不准上岗；对企业培训机会未按要求培训的员工按公司培训管理规定处罚。人才考核、培养、使用相的管理模式。修订和员工培训管理规定，员工培训工作的监

控，按公司所需培训工作。

各科室、项目部的主管要员工培训工作，要指定专人此项工作的日常管理，项目部要公司的员工培训计划制定出实施计划方案，并对项目部工人培训实施情况监控。

水电工作计划和目标篇八

1、随着市场发展今年供电改造工作的重中之重。全组成员配合科室经过艰苦努力，于年初完成新增1000kva厢式变压器1台;新建与改造10kv线路2.412千米，低压工程新建与改造线路12.832千米，铺设高低压铜芯电缆270米;新架钢杆6根。同时完成市场东西配电房高温酷暑期降温配套设施(屋面隔热层、喷水降温)建设，确保供电设备平稳运行。

2、由于市场发展繁荣，在夏季高温用电高峰期时经营户申请安装空调剧增，全组人员不顾休息和早晚完成了各组团的空调主线路的增设，安装了167台空调进户线。

3、确保全市场路灯系统、监控和广播系统正常运行，及时调整和安装育区路灯。调整晚间监控光源控制，图像达到预想效果。

4、协助施工单位对浙南鞋料市场线路改造;对国、地税，提升办等有关单位发生线路，电器设备故障及时处理。

1、科室领导把安全生产放在第一位，每天晨会王科长重复叮嘱。特别对各种生产工具王科长和叶工程师亲自检查和监督，发现严重缺陷、破损的工具及时消毁。全年里未发生人身、电网、设备、火灾等一切事故。

2、在6—9月中，为确保高温高峰期市场安全用电及用电质量，科室安排东西配电房、厢式配电室专人值班制，及时排除设备故障并每一小时做好设备运行记录，确保各回路运行可靠。

1、每天对市场的水电常规巡视，发现情况及时处理。此时在市场日常维修派出870余次。

2、配合综合管理科每月白天和晚上对市场生产、消防安全大检查工作。对检查出水电方面有隐患的事项及时整改。

3、配合管理一科、二科对店面户内电表箱、用电设备与线路检查工作。整改了无电表箱、电表箱缺盖将 约400户，有效防止因电表、设备、电线老化而产生的安全隐患。

4、每星期五定期对市场定时断电控制系统、路灯、广播监控系统检查，并作好检查记录。发现异常情况随时调整处理疑难的及时向科室领导汇报。

5、定期对市场内给水管网检测，对老化、人为破坏的给水龙头和消防栓及管道破裂及时抢修，杜绝市场内滴、漏现象。配合科室对消防管道的压力测试。

6、在每次台风来临之前对市场内供电线路网、电线杆及拉线等用电设备，户外广告牌、电动卷门、排水管道、等全面检查，做到未雨绸缪。

1、为适应市场发展的需求，中心投入巨资增设1000kva厢式变压器，6月9号正式投入使用，在使用的过程中对存在的缺陷(电压偏低、接地线电阻偏差、线路调整分流等)给予相应的整改措施使其使用达到最佳性能。

2、结合市场用电低谷期机会，克服困难分路拉电，11月中旬对所有设备进行了轮换检修、预试及消缺等工作。东西配电房设备检修与施工人员密切配合，完成了停送电设备的倒闸操作、安全措施布置、现场安全监督管理。其中对3台主变更换已老化的高压耐油密封圈，低压端导电管，绝缘瓷瓶等对东西配电房低压柜更换隔离开关(600a)8组,主柜dw10断路器(xxa)1组，轴流风机5台，电容切换接触器5只，零星小配

件等。同时，此时对高压房部分锈蚀设备的底座、拉杆、箱面等部位进行了防腐处理。检修中对单一设备的操作、电源投切和清扫维护，检修后设备的验收等工作。

1、今年7月份在科室的指导下，水电组对整个市场的水、电表进行彻底查看，更换坏表、死表198户，要求对市场用电(水)大户每月抄度一次，并对每户的电表的容量、表号、每次的抄度录入档案。

2、每月对市场的13处总水表，东西配电房、厢变有功无功电表抄度，此时每次的数据登记归档。

3、做好供电设备维修、年检报表。建立主要设备专户对每次维修的项目，更换设备材料的型号、数量和检修后设备运行情况记录存案。

4、管理好电工仓库工作。定期做一次物品耗用报单及物品进出库存放表，对常用的备品、备件应保证一定的库存，对出库的材料，用在的地点做好登记。

1、需加强安全意识(特别就是自身安全)。

2、加强本职工作的责任心。

3、加强对专业知识的学习。新来的成员对配电房操作规程不够熟练，此时对市场场貌不够熟悉，特别就是支线路的分布情况还不了解及日常维护中经验不足。

4、加强常用工具及材料的管理。

水电工作计划和目标篇九

为了提高进网作业电工的技术素质，维护供用电的公共安全，保障电力系统安全稳定运行，按照××市的统一部署，今年

准备对进网作业电工进行培训。电力办负责本区域内进网作业电工的报名和日常监督管理工作。为做好这项工作，开展对辖区内的电工、自管户的人员及企业情况进行初步了解，认真落实市电力办的工作部署。严格执行进网作业电工培训有关管理办法和报名标准，统筹安排我区报名和培训工作，要求有关企事业单位、有关部门高度重视，按照全区统一部署，认真组织实施，集中全力配合，完成这项工作。

往年夏季、冬季都是用电的高峰期，企业、民用电大幅度增加，线路出现停电、短路、拉闸限电等故障较多，给企业和居民造成极大不便。为做好××年高峰期的正常运行和安全运转工作，减少电力故障带来的影响，电力办积极配合电力部门的工作，在用电高峰期到来之前提前做好应急预案的制定，并配合市供电局搞好“高峰用电畅通工程”有关的电力设施改造。结合我县危房改造工程的推进，与危改办等部门，配合市供电局做好我县危改工程和社区的供电规划的制定，为县环境建设做好电力服务。

为了加强我县电力供应与使用，保障供、用电双方的需求，维护供、用电秩序，积极与相关执法部门通力合作，按照各自的职能，发挥其应有的作用。供电部门、执法部门要在年初做好电力维护和执法工作计划，建立责任制度；要相应成立管理办公室，指定专人负责，成立电力监管队伍，定期进行检查，消除隐患；主动与区电力管理办公室加强联系，形成我县在电力管理工作中的一套监管系统。要求供电部门做好供电和使用的业务工作，给用户相关的业务帮助，保质保量的提供给用户使用。执法部门发挥监管作用，对电力纠纷、窃电等问题，配合电力部门进行调查、查处。其他相关部门要相互支持，共同创造我县电力管理的新格局。

为了缓解和电力能源供应的紧张局面，在全县各企业、事业单位，特别是重点用能单位选择部分有条件单位继续推广节电产品，各用能单位要积极想办法，消除用电过程中不合理现象，减少不必要的能源消耗带来的损失。今年还要继续对

危改和市政建设、锅炉改造及企业技术革新等项目做好电采暖、电蓄热(冷)等成熟项目的推广，在使全县生活用电、生产用电、照明用电等企业和个人，加大宣传力度，介绍和推广先进技术，促使我区低消耗用电。

根据《电力设施保护条例》要求，电力设施的保护实行电力管理部门、公安部门、电力企业和人民群众相结合的原则。电力设施保护办要发挥职能，加大检查力度，特别是要将我区正在施工的工程和危改项目作为重点，检查施工中涉及电力设施的保护措施、违法行为。另外，各相关部门各负其责，各司其职，坚决打击危害电力设施的行为，确保电力设施的安全。今年，电力办计划开展保护电力设施的宣传教育工作，将电力设施保护的有关政策在区信息网发布，进一步提高对保护电力设施的认识，扩大影响，加强电力设施的保护工作。

水电工作计划和目标篇十

20xx年，xx矿效能监察工作在矿党政的正确领导下，以贯彻落实党的xx大会议和xx届中纪委二次会议精神为指导，按照《廉洁从业若干规定》，紧紧围绕集团公司改革发展的大局，坚持标本兼治、惩防并举的方针，立足职工利益，不断开展廉政教育，创建廉洁固永，落实廉政制度，推进效能监察，有力的促进了我矿的安全生产工作。

一年来 □xx矿效能监察科按照公司制定的效能监察工作要点和矿党政工作部署安排，着力抓主题教育，创新活动载体，浓厚廉政文化氛围，严格按照立场坚定，政治过硬，纪律严明，业务精通，作风优良的标准，制定了□xx煤矿廉洁从业风险防控效能监察管理实施办法》，并及时将公司和矿的指示精神刊登□xx简报》和宣传橱窗上，对矿安全、生产、经营、管理等工作进行跟踪宣传报道，营造了廉洁从业风险防范管理氛围。

20xx年，xx矿效能监察科按照公司制定的效能监察工作要点，对每一个工作岗位和容易导致腐朽的薄弱环节，进行了廉洁风险点分析排查，并结合实际制定了《xx煤矿廉洁从业风险防控效能监察管理实施办法》和《xx煤矿安全生产监督检查实施办法》，对矿安全生产管理、财务资金运行、设备物资采购等立为专项监察，做到提前预警、及时防控。

20xx年，xx矿效能监察科在工作中，针对矿出差费用和小车使用费用同比上升、劳动工资考核不规范等问题，先后向矿党政提出了“关于开展我矿修旧利废工作的建议”和“关于控制我矿出差费和车辆使用费的几点建议”及“关于规范我矿劳动工资分配制度的几点建议”等合理化建议，并督促相关部门按照《xx煤矿廉洁从业风险防控效能监察管理实施办法》和《xx煤矿安全生产监督检查实施办法》规范工作程序，有力推进了廉洁从业风险防控工作。

20xx年，xx矿效能监察科根据“谁主管、谁负责”的原则，积极构建同级监督工作体系，变事后监督为事前监督、变突击性监督为经常性监督、变阶段性监督为全程性监督，严格把关，尽量避免物资采购、废旧物资处理、大额资金支出等风险，减小矿经济损失。在物资采购管理上对供应部门提出了三条要求：一、凡属无计划和未经主管领导审批同意采购的设备和料材一律不予采购和验收入库；二、如因生产和安全所需急购的物资材料，必须先向主管领导汇报请示得到批示后方可购进，否则一律视为违规采购；三、尽量使用库存物资，减少库存积压，控制资金支出量。

同时，严格执行公司《废旧物资管理制度》和《设备物资招标投标管理制度》，对矿井安全、生产、经营、管理等情况，坚持“三公开、四上墙”制度，促进了企业健康发展。20xx年，矿效能监察科对基层区队和班组工资分配进行专项检查11次，查处违规违纪人事9起、处罚21人；特别是在“”事故发生后，效能监察科勇于担当，深入区队广泛征求职工群众的意见和

建议，认真督促有关部门落实《煤矿矿长保护矿工七条规定》和《矿领导跟带班管理制度》等，及时消除事故阴影，引导和激励职工振奋精神、正确面对形势与任务，积极主动的按照上级主管部门要求开展安全隐患大排查大整改工作，有力地维护了矿区的和谐稳定。

20xx年，xx矿效能监察工作在运行过程中，所存在的不足主要体现在以下两个方面：一是个别同志在思想认识上还有一定的偏差，认为矿属生产单位，效能监察工作没有实质性，廉洁从业风险防控工作没有完全形成共识，还需通过深入细致的思想工作和宣传教育改变这种模糊意识，使之形成“开展廉洁从业风险防控工作是为了切实维护职工利益，推动企业更好更快发展”的共识；二是“三重一大”制度落实还不到位，在重大决策、重要人事任免、重大事项和大额资金使用等，民主管理方面还存有“流于形式”现象，议事规则、工作程序和规章制度还有待进一步规范与完善；三是效能监察工作与安全生产还未完全溶化为一体，规口管理和业务性能在认识上不清晰，工作有盲目性，各项制度和措施还在探索之中，还需进一步细化与完善。

一、因地制宜地深入开展反腐倡廉宣传教育，深入学习贯彻党的xx大和xx届中纪委二次全会精神，充分认识反腐败斗争的严峻形势，坚定不移地把效能监察和反腐倡廉工作推向前进；加强对管权、管钱、管物人员的反腐倡廉法律、法规、制度教育，提高制度执行力，自觉遵守廉洁自律各项规定，增强各部门廉洁从业意识，营造风清气正的良好内部环境，为矿安全、高效、健康发展提供保证。

二、推进惩防体系建设，提高执行力，完善廉洁从业风险防控体系，深入推进廉洁从业风险防范管理，细化分解惩防腐朽体系建设任务，明确整体推进惩治和预防腐朽体系建设的指导思想、基本原则、工作目标和工作内容，明确各部门和各岗位职责，提高工作执行力，针对重点领域、关键岗位、重要环节，查找可能发生问题的风险点，制定并落实防范措

施，着力构建以岗位为点、程序为线、制度为面的廉洁风险防控机制，加大对重大决策、重要人事任免、重大事项和大额资金使用的监督管理，确保矿区不发生违法违规事件。

三、积极构建同级监督工作体系，把效能监察工作与党风廉政建有机结合、形成合力，确保党和国家路线、方针、政策和公司决策落实到位；着力推进民主管理，发挥群众舆论监督的作用，保障职工群众对企业发展的参与权、知情权。同时，继续坚持在重要节日、重大活动和关键时期，开展专题教育，加强监督检查，保证矿区的稳定、和谐发展。

四、持续而有效地推进矿井安全、生产、经营、管理的效能监察，继续在抓渗透、抓创新上下功夫，以矿年度重点工作和工程管理中存在的薄弱环节为切入点，以标准化建设为主线，加强项目过程监督，不断推动项目管理、工程质量、工作效率的全面提高，为我矿高效、安全发展目标提供强有力的保证。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是六月份来到xx煤矿工作，担任矿行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

(1)协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(2)做好了各类信件的收发工作□20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好科室的财务工作。财务工作是一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。科室的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好领导及办公室主任交办的其它工作。为了xx矿工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的

新局面，为矿及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为xx煤矿的发展做出更大更多的贡献。

成绩伴随着年轮悄悄离去，希望伴随着挑战已经到来，一年来，我矿全体干部职工，精诚团结，坚守岗位，兢兢业业，以安全生产为己任、以精细化管理为基础、以全力打造标准化矿井为目标，紧紧围绕《目标责任书》全面开展各项工作，圆满完成了各项经济指标。又创安全生产双赢的好成绩。

2022年，是安全生产年，六月份又是全国第八个安全生产月，按照市、县、集团公司关于开展2022年安全生产活动的总体安排，我们制定了《安全生产年活动实施方案》，《安全生产月活动实施方案》，在全矿范围内开展了全年性轰轰烈烈的查隐患、补漏洞、找差距、促安全活动，实现了“一个保持、两大亮点、两大创新”。呈现出平稳发展、和谐发展、健康发展格局。

(一)靠全民参与查隐患保安全