

2023年年终个人工作总结报告 警察年终个人工作总结汇报(优秀10篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。通过报告,人们可以获取最新的信息,深入分析问题,并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

年终个人工作总结报告 警察年终个人工作总结汇报 篇一

一、思想政治方面

坚持以_为指针,认真贯彻执行党的决议和有关精神,注重思想政治修养,通过不断学习和实践,树立无产阶级的世界观、人生观和价值观,时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨,始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色,并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟,不断改造自己的主观世界,努力争做一名政治思想过硬,业务能力强的新时期亲民爱民的公安民警。

二、公安业务工作方面

自己能做到服从领导,听从指挥。不断向雷锋同志和身边的

先进典型学习,以他们为榜样,做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。在实际工作中,时刻严格要求自己,严谨、细致、尽职尽责,努力做好本职工作,团结同志,圆满完成了上级交给的各项工作任务,为辖区的治安秩序平稳发展打下了坚实的基础,有力的构建起了和谐的社会风气。

三、组织纪律方面

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接待群众，我都做到严格规范，热情大方得体，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

四、廉政建设方面

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是一名人民警察，不把自己混同于普通的老百姓，自觉维护人民警察在群众中的良好形象。一年来，保证了无任何违法违纪行为。

五、存在问题及下一步打算

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，主要是自己年龄大了，公安科技迅速发展，新知识新科学不断问世，不能很好的适应新要求。

针对问题，我为明年确定了努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形势下公安工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用周部长四句话为行动指南，深入群众，虚心向人民群众学习，不断丰富警民关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

年终个人工作总结报告 警察年终个人工作总结汇报 篇二

一、工作汇报。

二、个人工作感想。

踏入工作岗位以来，通过不断的锻炼、锤炼。使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索 and 发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，尽自己的力量和努力完成自己的销售任务。

四、__工作总结及__年工作计划。

本人在以后的工作中要弥补不足，吸取教训。发奋工作把工作做的更好。我对本职工作，严以律己，遵守各项规章制度，严格要求球自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务。坚持理想，坚定信念。并不断加强努力完善规划自我学习能力！

强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好个人的本职工作。

年终个人工作总结报告 警察年终个人工作总结汇报 篇三

1. 加强职工思想学习，提高职工安全意识。

今年根据我单位的生产发展要求，结合我单位的实际情况，开展了生产学习活动。在职工中开展“学理论、提素质、创新业”为主题的系列教育活动，始终把职工教育培训作为搞好安全生产的首要工作，根据各阶段的中心工作安排，不间断地加强职工教育培训。经常利用“安全学习日”、班前会，组织职工认真学习《工会法》、《劳动法》和《煤矿安全规程》等法律法规知识，通过事故案例分析、职工道德教育、思想意识开导、安全演讲等形式的安全教育，提高了职工的安全生产意识和自主保安能力。

2. 加强民主管理、坚持民主监督，坚持厂务公开。

不断完善了民主管理机制，推动和完善了各种维权机制和工作制度，包括职代会和财务公开制度。坚持每月召开一次纪检监察站工作会议，认真听取“四大员”反馈的信息充分发挥党员、职工代表、委员会的监督职能，形成职工、党员、领导干部互相监督的机制，及时公布单位经营状况，资金使用情况，资金福利费用开支等重大事项。

3. 坚持走群众路线，及时解决职工困难。

一年来，工会始终牢记“群众利益无小事”，把解决好职工群众的生产生活问题作为大事来抓，坚持深入到生产一线，深入职工生活工作中，倾听职工呼声，及时分析、化解职工矛盾，避免了职工的上访。全年共找职工谈话、家访达6人次，合理采用职工建议21条，救济救助特困职工15人，发放救济金21000元。同时，我们还利用节假日慰问退休老职工，帮助他们解决生活中的实际困难，并到医院看望生病职工，协助解决医疗费等具体问题，全年共看望住院职工、退休职工及家属达6人次。

4. 做好工会管理和自身建设工作。

坚持工会委员会工作学习例会制度，积极向上级工会缴纳会费，会费使用情况及时向全体会员公布，坚持按时向支部书记汇报工作，配合支部的各项工作顺利开展。坚持走民主管理路线，不断建立和完善工会各项民主制度，不断加强工会的自身建设，与时俱进，开拓进取，全面履行工会的各项社会职能，不断提高工会工作水平，全面完成了各项工作任务。

年终个人工作总结报告 警察年终个人工作总结汇报

篇四

这一年来，我的业务技能有了很大的提高，能够独立完成日常工作。同时也能努力完成领导交代的其它工作任务，进取参加站上及科室组织的各项培训和学习，工作之余能进取走出车站，“三进一上”对总站的班次情景进行宣传营销。

在工作中，身边的同事都是我的教师，同事__姐干练的做事风格和灵活的服务技巧，__姐淡定优雅的气质和耐心细致的解答，小__熟练的业务知识和幽默的阳光心态，__的勤奋好学和开朗乐观，__的认真仔细和严谨态度等等，都在不知不觉中影响着我，让我不断的学习和提高。我深知，自我还有很多的不足，可是，我有信心会做的更好。

一、工作心态不够稳定。遇到个别旅客的来电时，在回答咨询时语气欠佳，没有耐心。

三、工作不够活力主动。工作中缺少活力，安于现状，创造力不足。能够认真完成工作任务，可是缺少主动承担新工作的进取性。

针对工作中自身存在的不足，将在今后的工作中不断改善，做好以下方面：

一、调整心态，加强耐心。在今后的工作中适当调整自我的心态，多站在旅客的角度想问题，寻找最适合自我的工作方法，用心微笑，真诚服务，真正做到把旅客当朋友，争取能够尽善尽美的解答每位旅客的咨询来电。

二、注重细节，加强沟通。工作中注重服务细节，规范服务用语，宣传总站全面到位。加强与同事之间的交流，及时发现自身不足，学习工作经验。

三、及时总结，不断积累。对工作中出现的问题及时分析，

不断改正，善于整理，总结经验，加强处理问题的本事。多学习身边同事好的工作方法，取长补短，不断完善自我的工作，为今后工作创造条件。

四、提高主动服务意识。主动承担工作任务，多为自我的部门提好的提议，进取参加各项活动。

记得自我刚来面试的那天，__对我说：“车站的工作贵在坚持，看似简单，可是能够坚持在每一天把每一件小事都努力做到最好其实很不容易。”一向认真记得这句话，未来的工作中我会更加努力，并坚持用这种归零的心态和踏踏实实从小事做起的态度认真工作。

最终，想感激客服中心每一位领导和同事，多谢你们这段时间里对自我的指导和帮忙，以后每一天的工作我都会全力以赴，加油！

年终个人工作总结报告 警察年终个人工作总结汇报 篇五

20_年即将过去，在这一年的时间中我通过努力的工作，也有了一些收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

我是20_年9月份到公司工作的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏对汽车行业销售经验和产品知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教各品系经理和领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方发和对一些比较难缠的客户进行应对方针，取得了明显的效果。

一、通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积

累市场经验

现在对我们现在处的市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也成功谈成了一些用户购买我们的产品，在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的流程应付一些突发事件。对于一整套流程可以完全的操作下来。

还有我的20_年工作重点是二线兼销售，二线的工作环节是十分关键重要的，在我们销售的每台车都要经过二线的手。二线这个岗位是销售一线和用户之间的桥梁，一是，把一线的工作进行补充和完善，二是给用户进行指导和维系。在20_年里我在二线的岗位上工作了一年，对我的全年工作满意度基本上良好，我服务的用户，全年计算来可以说至少有一百多个!这么多用户是我感觉有些自豪感!8月底去总部进行模压训练，做一名合格的销售人员，10月份在我们的二级_公司进行据点销售和市场考察，在_我也学到了很多竞品的业务知识，这对我们产品销售十分有利。

二、本年度存在的问题

在20_年_月_日我们根据上半年销售的车型，进行了总结。用到了提前上牌的车上。我们也可以预测到，上半年的车型在下半年消化肯定不是很好，因为上半年的车型基本接近饱和，所以提前上牌车型选择有误。

在_月_日和_月_日，一天只差车价相差一万，用户有些接受不了，导致我们的产品到下半年库存量比较大，资金压力也比较大。到十月份又碰到全球性的金融危机，使市场一天比一天差，我们的日子更难过。

三、对20_年工作中存在的问题进行改进的措施

对于车价差万元的情况我们在_第三季度会议已经做了相应的调整，现在的产品价格，用户大部分都可以接受。还有一些提前上牌车型有误的，我们已经做好准备，赶在今年旺季把车消化一部分，看看市场，到底是什么情况，做一个准确的判断!减轻公司和部门的资金压力，让我们的人轻松上阵，挑战下一个工作任务!

四、20_年个人工作目标和计划

我在20_年中坚持销售人员的三项基本原则，最守纪律，执行命令，完成任务，做好此岗位的工作。再希望公司多给我一些学习和受训的机会是自己的知识更加丰富和充实!

我希望再20_年里我能从二线的岗位进到一线的销售岗位，成为一个完整的销售人员，我在20_年的全年中我已经熟练的掌握了一整套操作流程。再加上我从事销售工作一年多的经验，应对和处理一些突发事情有自己的一些办法，我相信自己能做好一名合格的销售人员。如果我能进入到一线销售的岗位上，我会努力使自己的销量和利润化。

以上是我在20_年的工作总结，写的有什么不足之处，望领导谅解!

年终个人工作总结报告 警察年终个人工作总结汇报 篇六

晋升为主治医师是独立开展工作的开始，为迅速提高自己的诊疗技术，前两年本人一直在急诊科工作，急诊工作的锻炼使我迅速提高对急危重症的认识和抢救水平，能熟练处理好急性左心衰、急性冠脉综合症、支气管哮喘发作、高血压急症、癫痫大发作、上消化道大出血、大咯血等内科急症;同时

能熟练地进行心肺脑复苏的抢救。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的内科医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，阅读大量医学杂志及书刊，坚持写读书心得和综述，踊跃参加医学专业网络论坛，经常参加各种学术会议，从而开阔了视野，扩大了知识面。及时应用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握内科各系统的常见病、多发病及的诊治技术，同时也能处理各系统的常见病及各种急危重症及疑难病症如心脏骤停、药物中毒、昏迷等等，工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，在程度上避免了误诊差错事故的发生。我的信念是尽自己努力做好本职工作，解除病人痛疾。

临床工作离不开科研，同时我也希望自己有所创新，并开展了以脑卒中为主题的系列研究，针对脑卒中发病后肢体瘫痪后遗症多，且发病年龄高，治愈率低，申报了《强制性运动疗法治疗脑卒中偏瘫的临床应用》课题，提出使用强制性运动疗法加强肢体康复，在康复治疗中发现强制性运动治疗对上肢运动功能恢复疗效较好，但对下肢功能恢复与一般康复治疗区别不大，故又提出《脑卒中下肢偏瘫病人踏车运动疗法临床分析》的相关研究，采用踏车运动治疗患侧下肢，并且取得较好疗效，经过一年多的努力攻关，最终完成课题，在临床推广中使我深深体会到医学研究的艰辛，虽然我的课题已取得阶段性结果，但治疗脑卒中是一项长期工作，希望在今后的工作中有更多建树。

总结：自任职以来注重人才的培养，积极开展对下级医师的指导工作，培训下级医师进行各种常用内科操作，规范三级查访制度，提高下级医师对常见病、多发病的诊治水平，多次组织院内讲座，规范各种常规操作技能，真正发挥了业务骨干作用。希望自己能通过这次晋升评审，使自己的业务工作更上一层楼，做一个优秀的内科医生。

年终个人工作总结报告 警察年终个人工作总结汇报 篇七

（一）营运目标管理

1、目标与绩效考评管理

合公司现状，为了拟定了年度门店销售目标及考核方案以及采购的考核方案，经与公司领导讨论及各分公司负责人沟通，组织了公司内部关于两大方案执行可行性的讨论，目前一直在实施采购月度考核任务，根据总经办要求，又拿出了更加细化的门店营运方案，组织店长例会讨论。

更全面的获取公司门店经营过程的信息，完善了各门店月度业绩汇报模板，督导各部门按照要求及时完成经营分析，向公司领导提交了相关的分析报告和报表；全面揭示公司经营状况，例如员工工资占比、水电费占比、通讯费占比、包装费用占比，人员流失率等并对门店间横向比较，通过比较来让门店负责人发现本门店的差距。

目前，经营分析的分析方法还不够全面、分析层面还不够深入、分析数据比较粗放还不够精准，信息的获取亦非常有限，对门店工作的指导性还远远不够，故分析报告可完善与提升的空间很大。

3、整改调整门店，优化门店结构：、对门店进行了布局改造、增加了各游玩设备，协调各部门配合完成改造施工。、门店增加品类，更新相关设施，梳理相关商品，增加了生鲜面积。、完成了门店退货、人员分流、卖场重开的工作。门店的两次布局调整。、完成了门店调整、升级改造、商铺面积数据，减少公司的经营成本。门店的生鲜设备升级更换。

（二）、人员管理及人员架构、通过对公司原有人员架构及人员数量与其他超市对比，统一了市区门店管理架构及管理人员配备，2、对比门店人员编制，促使门店减少使用人员，及人员工资占销售额的比例，每年上半年对各门店人员编制进行横向比较，循序渐进的分流人员。

3、细化采购分工，完善采购架构：通过与其他商业企业的比较，公司的采购分工较粗，不利于品类的精细化管理，做了更加细化调整。

前门店采购的人员架构为空，由总部进行采购，总部流程繁琐，故现门店所需物品缺乏。、建议公司组建物料采购部，使公司的物料采购统一采购，统一配送的模式，减少公司成本。

（三）、标准化、信息化建设信息化

i规范统一：参照公司logo的标准，拟定logo的使用及应用的规范，统一了公司企划装饰吊旗、海报促销版面，统一由公司企划部下发，门店参照执行。

定统一的年度促销计划，2012海报规划，使各门店在公司统一开始促销宣传，促销方案和促销单品由门店根据商圈自行选择，但海报版面必须和公司统一，员工工装统一：部分门店是在原来东莞市功夫龙影视传媒有限公司基础上改名过来，门店装饰及员工着装不统一，不能代表功夫龙连锁的统一形象，在时任物料负责人配合下，统一了员工工装，提升企业形象。

公司信息配合下，启动了oa办公软件，大大提升了办公效率。

整信息系统品类结构，梳理信息系统数据：商品在属于同的课组和分类，影响采购的考核及品类管理，我们以采购为统一，规范门店的分类商品。

度建设与流程规范、员工培训及企业文化建设、随着公司信息化工作逐步走向，根据企业实际，针对现有业务情况，先后制定了各部门岗位职责管理制度及流程，同时对门店业务办理流程进行了规范。通过规范各种流程提高工作效率，最大程度地为公司经营管理服务。随着门店经营的更加深入。、

周期性的开展新进员工及领班的转正考核及培训，公司所有转正人员，统一到公司办公室参加考评及测评，并打分排名，逐渐规范管理人员转正测评。、每月对门店进行巡店通报，曝光门店基础陈列、卫生、标价等基础营运中存在的问题。

（四）采购管理：、统一合同格式及文本：为了提升公司统一形象，将所有合同签订审批权收回总部，如“专柜经营合同”，“专柜合同审批表”，后在公司带领下，又进行了完善。、梳理合同账：原本公司合同签订的结账周期比较随意，在财务的配合下进行梳理调整。、根据不同商品分类不同，分别制定分类目标毛利率：为了提升公司毛利率，避免采购随意的加价或减价，制定了不同分类的目标毛利率，便于采购定价时参照。

五）选址： 六）工程模块：

了提升公司形象统一，与工程装饰施工方进行多次商讨，将门店装修设计统一，在装饰工程配合下进行梳理调整，在工程部监督协调下功夫龙亲子城东泰店于8月22日完工，工期为35天。

作中的不足及失误

1、在公司三个多月来，新门店开业因门店前期准备周期不足，没为公司营运工作得到有效盈利，离董事长的期望值相差甚远，承担主要管理责任。、开业时，片面的考虑动漫展在新门店举行，只是为了漫博会而开业，因前期工作准备不足导致自营工作造成利润亏损。、筹备门店时，片面抓施工进度，没考虑到工作后期整改。、对个门店管理人员调整，汇报的方式和对象有误，导致高管流失。、没有汇总到的，请董事长一一明示，我们会努力改正和弥补，力争同样的错误不再犯第二次。

管工作的近期计划：、拟定采购部的淘汰和晋升制度，每年

年底实施采购队伍的常态化流动，提升采购人员的素质。、增加商品信息部职能，通过品类管理对采购的新品进行建议和淘汰，使商品的引进权和淘汰权分离。、针对采购考核中发现的问题，完善考核方案，使采购考核方案更能反映出门店的真实想法。增加对采购营业外收入及毛利额考核占比。需财务配合提供建立单独的采购报表。、针对税务方面的新要求，参照别的商业企业，着重提升非食品、联营 服装没有增值税票的比例。、拿出公司购物卡统一的返利政策，避免产生相关漏洞。、在前期讨论的基础上，与总经办一起商讨决定门店考核方案。、增加对采购部办公电话费的额定考核。、组织相关学习，与营运一道跟踪总结自营的工作。、配合门店改造、组织开业招商、跟踪评估门店的布局调整后对经营的影响。

0、门店二楼的招商工作，提出业态调整。

1、测算评估配送中心的盈利能力，尝试部分考核。

公司的几点建议：作为公司的一员，公司的成长、经营的好坏都直接影响着我们每一个员工的利益，正如董事长所说，公司发展到一定的规模就不再是一个人的企业。随着企业的发展，为了吸引更多的“人才”能加入公司，融入公司并愿意与公司共同成长发展，对公司提一些建议，考虑不够成熟，说错的地方望董事长谅解：、希望董事长能建立一套定期与各下属公司负责人的正常定期沟通机制，并坚持下去。这样便于直接了解各负责人的目前正在所做的工作，工作状态如何，避免因沟通不畅，导致相互工作的不了解，影响相关决策。、任何企业都想做一个百年企业，我们企业也不例外。企业发展的核心是高级管理人员，但高级管理人员一般都是自身培养，了解企业的实际情况，并不断的成长、历练起来的。成长和历练的代价是允许和鼓励他们敢创敢做，不违反原则问题的情况下，允许犯错误。我们企业现在更多的是让董事长去拍板，每个人都怕承担一点点责任。这样是培养不出高级管理人员的。甚至是董事长在想在做，其他的人员在

看。长远来说必将影响企业的发展。、没有完美的个人，也没有完美的公司。不管谁负责商业公司，望董事长能有一个量化的年度任务和指标，虽然不能说百分百是数据说话，最起码百分之七十要看经营结果，因为我们都是生意人。个人认为作为营运负责人来说，他对所有门店的经营业绩负责，各门店的运营费用负责，量化考核。对采购负责人来说，整个公司的销售目标，毛利额目标，采购费用等是其职责所在。以业绩为导向，年终兑现奖惩。现在让人感觉，做的好公司会认为是自然增长，做的不好市场原因，没有真正体现出各分管人员能力所在，都愿意实实在在的管理一个门店来体现自己能力。

个成熟客观的评价体系不仅仅能调动主观能动性，更像一个指挥棒和风向标，指引着所有人员努力和奋斗的目标。、任何事情都是一分为二的、兼听则明偏信则暗。作为我们外聘人员，一个月能与董事长见面的机会没有几次，而你身边的可能随时就能汇报反应问题，这对外聘人员来说是不公平的，有些时候连解释的机会都没有。

们清楚的知道工作能力、工作水准离公司的要求还差距很远，感谢董事长的包容。我们在加强自身学习的同时，通过实际工作的历练，促进个人业务能力的提升，共同推动公司经营的不断进步。

年终个人工作总结报告 警察年终个人工作总结汇报 篇八

转眼之间x年又过去了，想想在这一年里公司发生了重大的变化，各个公司的成立，人员的变动，不能不让我们在今后的工作中要更加的努力，回首过往，公司陪伴我走过了人生很重要的一个阶段，这让我懂得了很多。尤其是领导对我的支持与关爱，同事们对我的帮助。在此我向公司的领导以及全体同事们表示最衷心的感谢。

现将过去一年的工作总结如下：

一、工作情况

1、管理方面

一是尽力创造和睦而不失原则的良好氛围，还有公司为我们提供宽松的工作环境；二是发挥班组成员积极性。做到凡事有人管、凡事有人做，人人责任明确、各负其责，充分发挥每一员工的积极性和创造性，并严格执行运行各项规章制度，做到制度面前人人平等。加强班组成员的自主管理意识，在一定限度内最大程度地发挥自身能量，这样班组管理基础扎实了，各方面工作就有了保障。

自己既要懂知识会业务，又要善管理。搞好班组整体工作，靠的是全体员工的共同努力，又要充分发挥班组每一个员工的积极性，自己身为一班之长，我始终明确一点，只有以身作则、身先士卒，班组成员才能信得过、听得进、齐努力。自己抱定一个宗旨，要求别人做的事，自己先做；要求别人去完成任务，自己首先完成，在班组摆正自己的形象，以自己的实际行动去影响班组成员，并去带动他们。

我在网上看到这样一句话，感觉挺好就摘抄了下来，是这样说的：积极的人象太阳，照到哪里哪里亮；消极的人象月亮，初一十五不一样。如果我们每个人都象太阳的话，那我们就会照亮富锦照亮中宇。

2、工作方面

1□x年对风机全面检查10次，配合箱变厂家处理了存在问题的箱变，配合华锐厂家对三期风机的投入调试工作及二期风机的维护，对一期27台风机进行了二次维护工作，二、三期风机进行了二次维护工作，配合花马变对所内原有的两条出线进行了改线工作，并利用这段改线停电时间对一二三期的线

路进行了一次全面的检修，配合佳局配电对二期电缆接头进行了改造，完善了所内场区存在的缺陷。风机故障处理方面，我们严格要求自己，克服种种因自然环境给我带来的困难，保证风机正常运行，保证风机的可利用率。

3、保证设备可利用率是我们全体员工努力的方向，我们把理论和实际工作结合起来，散发出高度的积极性和创造性，脚踏实地自觉勇敢的面对锻炼与考验，努力完成公司交给我们的各项任务。

二、人员学习及培训

1、公司的不断的扩大也加快了人员的进出，这样也在培训上给我们带来很大压力，但我们会克服困难，加大培训力度。

2、新学员已陆续的转正，由于大家的专业不同，在学习工作中要发挥他们的长处，取长补短，充分发挥大家的优点来提升富锦风电的整体实力。学员我们按计划进行有序培训，我们生产运行制定的每周四次学习，利用晚上一小时的学习时间，来对一天发生的故障进行讨论与学习。没有故障的时候让大家发挥个人的长处，讲一些个人的专业知识来拓展大家知识面，从整体上来提升运行员的素质。

年终个人工作总结报告 警察年终个人工作总结汇报 篇九

一、菜品的制作质量

在菜品的制作中，根据电力公司职工的口味，及时调整菜品的制作，以求达到大家满意的效果。比如，有些菜品的制作(如辣子鸡、水煮肉片等)在制作的过程中做成两种口味，以满足不同口味的需求。有些菜品，大家不愿吃，就尽量不做。大家喜爱的菜品，基本上每两周就做一个，力求达到最佳效果。

二、餐厅卫生方面

餐厅卫生方面分为两大块。一块是厨房，在厨房卫生工作中，要求员工每周做一次大清扫，天天做一般卫生，定期清理厨房油烟道，避免火灾的发生。厨房卫生做到无卫生死角，冰箱、冰柜及时清理除霜，成品、半成品做好防护工作，避免交叉污染。另一大块为餐厅就餐区，在工作中，餐厅桌椅每天用玻璃水擦洗，随时保持餐厅地面干净整洁，窗明几净，给就餐员工造就一个舒心的环境。

三、在食品卫生方面严格把关

从进货的验收、半成品的加工，到菜品的制作，都严格按操作规程进行。餐具、分餐工具及容器具除每天必须清、洗、消以外，每月还进行一次彻底的清洗和消毒。

四、对员工的管理培训

在这一年的工作中，对员工进行了安全、品质卫生方面的培训，做到人人对安全、品质卫生都有了足够的认识。在平常的工作中，由于项目人员少，工作杂，不能够你是厨师就干厨师活儿，你是内管员就干内管员活儿，必须大家密切配合，就像一块砖，哪里需要往哪搬。

经常和甲方沟通，根据就餐员工的意见及时调整工作中的不足，通过我们项目全体员工的努力，以求达到电力公司员工、领导的一致认可。

以上就是我在这一年工作中的体会和成绩，如有不足之处，望大家指正。

年终个人工作总结报告 警察年终个人工作总结汇报

篇十

伴随着新年钟声的第一响，又迎来了全新的充满期待的2022年。回望_年度的工作与生活，感受到公司与身边的人这一年来所发生的巨大的变化，我们的品牌在不断的快速提升，身边的同事也都在不断进步与提升，朝着同一个目标共同努力奋斗着。新的一年到来了，也带来了全新的更大的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。自20__年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对人力资源这个词感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提供准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统。

1、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

2、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

3、进行促销人员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

4、协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人

员的情况等。

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司以人为本的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。20__年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！