

最新乡镇网格化管理工作情况总结 网格员的工作总结(汇总10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

乡镇网格化管理工作情况总结 网格员的工作总结篇一

我坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、科学发展观和“三个代表”重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务。

1、网格员按照“一个一格、综合履职”的要求，主动负责网格内人、房、物、事、情组织等基础信息的采集、上报工作。根据市委、市政府和市综治委的统一部署，协助做好综合治理、城市管理、劳动保障、民政服务、计划生育、环境卫生、食品药品安全等工作。

2、网格员日常工作以“社区e通”为依托，在网格内有关单位的配合下，以“三实信息”为基础，对网格内房屋、门牌、居住人、户等基础信息进行采集上报。

3、普查。网格员按照市、区网格监管中心统一安排，对网格内所有居民进行入户走访，及时采集、上报人口基础信息变动情况。

5、收集社情民意。网格员在入户走访、日常巡查时，应及时收集网格内居民，特别是特殊人群的公众诉求和服务需求，并将结果及时反馈至社区和有关部门。

6、接收市、区网格监管中心指令，完成市、区综合委的其他任务。通过学习网格员管理实施细则，我们更加明确了自己的工作职责和工作方向，更好的听党指挥服务于人民，更好的完成自己的工作。

我以正确、认真的态度对待各项工作任务，刚进单位时面对居民提出的问题经常手足无措，经过不断学习，逐渐积累了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，积极参加街道、社区组织的各种的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间不断的学习，提升了自身素质。

1、信息采集

我所在的网格为车城西路社区第九网格，负责的居民楼有东岳路86号、94号、97号、100号、101号、103号及友谊巷3号，共采集人口信息697户共计20xx人。

2、综合治理

我们在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，并在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。

3、民政服务

今年3月份我们协助民政专员开展辖区内残疾人员的登记工作，通过走访和调查共登记网格内办理二代残疾证人员10人。

4、计划生育

5、城市管理 协助社区卫生专员进行“创模范城市”卫生检查和复查工作。

乡镇网格化管理工作情况总结 网格员的工作总结篇二

20xx年在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。

1、通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

2、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。

3、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

4、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

5、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办

实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

乡镇网格化管理工作情况总结 网格员的工作总结篇三

1、加强组织保障。镇党委、政府对“网格化管理 组团式服务”工作给予了高度重视，并把该项工作当作“一把手”工程来抓。构建了以镇、村、组网格为单位的三级管理网络体系，形成了一级抓一级，层层抓落实的工作格局。成立了由党委书记为组长的领导小组，同时下设办公室，抽调专人办公，负责日常各项工作。

2、营造宣传氛围。一是召开专题会议。镇党委、政府多次召开不同层次、不同阶段、不同类型的动员会、推进会，号召村、企事业单位人员要统一思想，明确责任，扎实推进“网格化管理组团式服务”工作。二是积极学习交流。为了深化认识，全面推动“网格化管理、组团式服务”工作取得新的成效，琅琊镇将其作为基层加强和创新社会管理重要内容，列入当前工作的重要议事日程，与本单位工作进行有机结合，进一步统一思想，统筹谋划，深入动员，认真组织实施，同时组织人员到苏孟、三江、秋滨等地进行了经验的学习与交流。

3、科学划分网格，合理组成团队。在不改变各村格局的前提下，以尊重传统、着眼发展、便于服务和管理为原则，以自然村为基础，以家庭为基本单位，以 200 户家庭划定为一个基础网格。目前城赵镇已成立了三个试点村，同时组建了一支以基层党员干部为主体，广泛吸收社会优秀骨干分子、专业人才和志愿者为补充的网格管理服务团队，既有乡镇党政领导班子成员、机关工作人员、民警、村干部，还有老干部、医护人员、教师，并将各类主体按照各个网格的特点和实际进行人员分配。网格团队成员主要发挥社情民意调查员、矛

盾纠纷化解员、政策法规宣传员、民主制度监督员、惠民便民服务员等“五大员”的作用，每月开展不少于10户家庭的走访摸排，了解群众的困难和需求，并填写民情日志，定期汇总上报，突发紧急情况随访随报，深入了解网格内各户的详细信息，有针对性地开展管理服务工作，从而有效地避免了管理服务的“盲区”和“真空”。

1、制定运行机制，推进有效开展。通过制定走访排查、对接转换、考核奖惩、教育培训四大运行机制确保“网格化管理、组团式服务”工作有效开展。重点建立上下对接机制，使每条线上的职责任务在网格层面有效转化到落实，真正形成“上面千条线、下面一张网”工作格局。建立健全网格与网格之间的横向对接机制，通过开展共建共创、互助联谊、联调联防等活动，加强协作配合，实现优势互补，促进资源共享。制定工作考核办法，把此纳入平安综治考核，推动工作落实。建立网格层面督查考核和奖励激励机制，最大限度地调动基层网格服务管理人员的积极性。同时以各种形式开展社工队伍、网格员、服务团队负责人、网格管理服务人员集中培训，全面提高“网格化管理、组团式服务”相关人员掌握民意、调处矛盾、化解纠纷、扶贫帮困等能力，打造高素质服务队伍。

2、强化舆论引导，总结工作经验及教训。广泛做好了宣传、发动、开展工作，使全镇人民充分认识推进“网格化管理、组团式服务”创新基层社会管理服务体系的重要性，积极引导广大干部群众投入到推动基层社会管理创新的实践中来，及时总结和推广各地的典型经验和成功做法，进一步加大舆论宣传力度，为营造比学赶超推进社会管理创新增加了浓厚氛围，力争取得下一阶段工作新成效。

3、落实人员责任，确保工作实效。认真制定“网格化管理、组团式服务”工作考核办法，将其作为平安、综治考核的重要内容，有效落实工作人员、经费保障，健全完善考核奖惩机制，最大限度地调动各方面工作积极性，促进工作有序进

行，确保工作取得实效。

（三）开拓创新，力争“网格化管理 组团式服务”工作上新台阶。

1、充分发挥服务团队作用。每个责任网格内配备一支服务团队，团队人员通过包干负责、上门调查、组团帮扶等方式，对网格内居民进行定期或不定期地走访，收集和處理村民群众反映的问题和意见，并做好登记，通过走访，服务团队要对所负责区域做到“四清”即家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清，并掌握时时动态变化。

1、加强基层组织建设。强化基层组织党员干部培训教育活动，提高基层党组织的战斗力和凝聚力，从而强化村在网格化管理、组团式服务中的主体作用。

2、完善服务团队。在全镇范围内招募一技之长的志愿者，充实到专业服务团队中，使专业化服务深入到千家万户，为老百姓解决生活中的困难，真正成为网格化管理组团式服务的中坚力量。

3、树立典型宣传。我们从宣传典型入手，对于在网格团队服务中表现突出的个人和集体要进行表彰，并树立典型，在全镇泛围内推广，以达到榜样示范作用。同时各村要结合实际，总结先进经验和好的做法，以点带面，全面铺开，推动这项工作向纵深发展，同时提高了管理服务的精细化、动态化水平。

乡镇网格化管理工作情况总结 网格员的工作总结篇四

一、信息采集。通过走访入户，日常巡查，入户核查，掌握所辖区域（半山骊园）的基本情况。

我是青龙山社区3号网格半山骊园的网格员，管辖范围为青龙山路9号半山骊园小区、青龙山路7号传输局家属区、开发区法庭小区，共有8栋居民楼，居民住户累计670户，因所属辖区为近几年新建商品房和还建楼及单位住房，目前仍有将近一半的空置户。2014年以来，通过每日的走访入户，目前小区常住户有357户，空置户303户，租住户10户，常住人口约为700人。所辖区域主要以居民楼为主，辖区内主要机关单位有开发区法庭、传输局。通过2014年以来的走访巡查和入户登记，对小区基本情况有了更加深入的掌握和了解。

1、2、3栋的电梯经常受到不同程度的损坏，发生过老年人在被卡在电梯里面的情况，对此问题我曾多次向社区领导反映，同时及时把问题反馈给小区物业公司，该问题最终得以解决。三是，2014年累计上报城市管理类信息110条，主要包括城管类、环境卫生类、沿街秩序类等，如辖区内车辆乱停乱放、堆积建筑垃圾，以及青龙山路11号开发区法庭前沿街道长期存在沿街晾晒衣物等；四是，对本辖区内城市部件进行清查。

三、民政服务。协助社区民政专干开展低保入户调查，核查家庭困难情况、个人收入情况等是否发生变化，并及时将小区内低保户的具体情况记录下来，如：协助社区民政专干蔡红霞等人到半山骊园1栋1503户张长申张女士及半山骊园7栋刘三桂刘女士家、7栋1002程春秀老人家核查低保情况，协助街道民政部门到半山骊园2栋1503户方兰仙方女士家核查低保人员情况并记录在册。

四、综合事务。积极配合做社做好各项综合性事务。一是，积极配合社区，做好微心愿的征集和完成情况等工作，同时对小区内空巢老人进行调查摸底，对辖区内的老人进行统计，对所辖小区的残疾、低保等重点人群进行登记，对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注。二是，根据社区的工作安排，对所辖辖区内的企事业单位的安全及保安系统进行了摸底；三是配合社区做好经济普查等相关调查；

四是，对所辖辖区内的企业进行了税源调查等，四是，对本辖区内商业网点进行清查；五是，按照社区的安排配合黄石体委做好全民体质监测。

五、加大宣传力度，提高居民对网格员及网格工作的认知度和知晓率。通过发放道德知识宣传牌、道德模范宣传牌、群众安全感满意度测评问卷，文明创建知识册，至居民的一封信等宣传资料提高居民对网格员和网格工作的知晓率。累计发放此类宣传资料1500余份。

六、提高自身业务知识和技能。到石榴园社区参加关于政府工作廉政建设知识会议，按照社区安排每月到社区服务大厅坐班，了解社区综合治理的相关知识。如办理户口的相关流程等。

七、下一步工作打算

1. 对于正在进行的创建全国文明城市活动积极参与，认真完成领导布置下来的各项相关工作。
2. 在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生、民政、劳动保障、城市管理、综合治理等各个口径的工作。
3. 认真做好信息采集，对于小区、楼栋、门牌（户）信息不断地进行核查，让居民信任我的工作，放心的将家庭信息告诉我。对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注，和网格八大员积极沟通，收集信息。
4. 热情接待居民来访，积极了解居民生活中的困难矛盾，对居民反应的问题及时解决，及时反映。对于能解决的尽量解决，一时解决不了的及时向上级反映，并做好解释安抚工作。
5. 写好民情日志，理清思路，及时总结。对每天工作详细记

录，总结经验，并做好工作计划。

6. 针对工作中存在的不足，要不断提高运用知识解决实际问题的能力，增强社会责任感和使命感，并且在工作中对自己有了清醒的定位，俗话说“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海”。我们要一步一个脚印，使居民相信、信任，将每一步都踏稳、踏实，这样才能为自己将来的工作奠定坚实的基础。

乡镇网格化管理工作情况总结 网格员的工作总结篇五

这项工作是我进入社区工作接触最早的一项基础工作，通过上门登记、入户核查、日常巡查等方式掌握辖区内常住人口、流动人口的基本情况。辖区内共有居民楼10栋，居民住户273户，平房9户，门面房263户，学校一所，银行一家，市场一处。目前已录入一体化信息平台的住户信息224户，门面信息已全部录入。通过一年时间上门入户对辖区的情况有了基本的了解，基本可以有的放矢的开展工作。

20xx年全县都在如火如荼的开展创建全国文明城市工作，社区承担着基层创建工作的重要角色。由于我社区辖区范围内老旧小区和三无小区较多，所以20xx年内多次组织参与清理小区、楼道乱堆放，下水管道堵塞，安装路灯和电子摄像头等工作，协调小区楼道车辆乱停放，清理楼道、广告栏上的牛皮癣及小广告。整治后的辖区内面貌焕然一新，居民生活环境得到很大改善和提高。

对辖区内门面房流动人口核查建档，每个季度组织育龄妇女参加妇检工作，并向她们宣传计划生育政策。摸排孕妇及新生儿信息，组织辖区内妇女进行孕前健康检查以及两癌筛查等日常工作。

作为二厂支部的党务工作者，对我支部28名党员个人信息核

实完善，对每位党员的情况做到心中有数，定期组织党员活动，完成支部20xx年党组织标准化建设所需资料，以及标准化信息管理平台工作。

回顾过去的20xx年，我的工作还有许多不足之处，在以后的工作中应充分发挥“工匠精神”，让更多的居民从网格员身上体会到政府的关心，将服务群众、为群众办事作为工作的宗旨。

乡镇网格化管理工作情况总结 网格员的工作总结篇六

社区网格化、责任化是以社区区域地理图为基础，依据户籍人口、流动人口、管辖面积、居民区楼群、驻社区单位等划分成一个个网格状单元，每个网格的管理由网格长、管理员组成。网格长、管理员是社区网格化管理的责任人，承担社区管理、服务责任。

二、意义、目的推广“单位化、网格化、责任化”服务管理试点工和是为全面贯彻落实自治区党委、市委、区委全为推进“四知四清四掌握”工作机制，创新社会管理，服务社区居民，全面提升社会管理的能力水平，全面推进“单位化、网格化、责任化”服务管理工作。

通过单位化、网格化、责任化管理，加大对出租房屋、流动人口管理，加强无人管理院落的管理，积极预防各类犯罪发生，有利于整合社区资源，提高工作效能，提升服务水平，使社区工作作风扎实，矛盾化解更及时，治安防线更牢固，服务群众更满意，对加强城市基层社会管理，促进和谐社区建设，完善社区管理体制具有重要作用和意义。

三、胜利路街道社区“单位化、网格化、责任化”工作举措

1、建立健全街道社区“单位化、网格化、责任化”工作机制，

在无物业、无单位管理院、巷道设立安全岗亭、安装闸栏，做好院落、巷道的安全防范和监督作用。各社区定岗定责，明确管理职责。结合每个网格管理员的特点、专长对其岗位职责进行统筹合理安排，对每一个网格，每一项事务，每一个岗位，逐一明确人员、职责，确保“事事有人做，人人有事做，人人能做事”。

2、加大对出租房屋、流动人口管理，加强无人管理院落的管理，积极预防各类犯罪发生。

4、发动群众，充实治安力量。社区居委会将社区内的治安积极分子、居民楼院长和离退休党员干部等骨干队员组织起来，为每个网格的负责人配备力量，共同参与网格的治安防范工作。

5、建立目标管理制度和考核奖励制度，以群众满意度测评为主要方式，对网格工作人员进行管理考核。

乡镇网格化管理工作情况总结 网格员的工作总结篇七

对自己网格辖区内的基本情况进行了了解。最初在社区干部的带领下了解自己网格的位置及初步位置。根据社区网格资料，对于辖区内楼栋户数，人数有了初步的了解。根据网格管理办公室的要求，对居民挨家挨户的进行走访，进行小区、楼栋、门牌（户）信息核对，逐家逐户逐人登记计划生育育龄妇女管理信息。对所采集的所有信息及时录入电脑，逐步充实完善信息管理平台。在居民对网格管理员有初步了解的同时，留下自己的联系方式，方便居民有事情的时候进行联系。每月查访，及时变更完善管理信息。

根据摸底排查情况，我管理的网格内共有住户户，共居住人，育龄妇女人。

后知识，送上避孕药具等；对使用药具的一月一次送药具，其他育龄妇女定期通知她们健康查体。对流动人员做到同宣传、同管理、同服务。另外，在办事处计生办工作人员的指导下，做好各类报表的填报，对日常工作发现的问题及时做好记录，该上报的立即上报。

2、加强对流动人口管理。对沿街门面进行流动人口登记，且协助计生办工作人员进行流动人口登记。对于18-49岁育龄妇女户口未在开发区的，收集流动人口婚育证，进行验证。未办理的代办证件或开流动人口婚育证明的督办通知书。

3、把握基本计划生育政策。了解信息采集卡的登记流程，对于新生儿的五证的收集，新生儿上户口的程序，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集卡的登记及相关计生信息的收集，且宣传办事处免费妇检、免费上环等计生惠民政策。大力宣传计划生育利益导向政策，宣传优生优育，宣传计划生育基本国策。

孕了，我及时跟进让她去人流，一开始，她和家人都极力反对，有时还怒目向相，经我反复讲计划生育政策，违法生育的后果，终于说服她做了流产，避免了一例计划外生育，也减少了她家的支出。最近，我帮她办理了二胎准生证，全家人，对我感激的不得了。像这样的例子还有，我就不多说了。

二、对社区网管员工作的认识和体会

社区网管员的工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。网格管理员进入社区工作有一定的优势，也有一定劣势。优势是我们有一定文化水平可以为社区带来新的管理理念和创新意识，劣势是经验还不够丰富，还进一步锻炼提高。因此，进入社区后，仍需努力学习，向社区居委会的前辈们虚心请教，要充分发挥自己的优势，为创建和谐社区贡献出自己的一份力量。

作为网管员工作是比较辛苦的，日常工作比较单调，有时还会被误解，但是，现在我已经适应了网管员的工作，也认识到了这项工作的价值，我将继续努力工作，加强学习，为社区居民服务好，为社区和谐进步做出贡献。

谢谢！

乡镇网格化管理工作情况总结 网格员的工作总结篇八

一是设立了大隗镇长效机制管理办公室，腾出四间临街办公室，高标准进行装修，按照“八有五上墙”的要求配齐了软硬件设施，并从各部门抽调8名精兵强将到长效办，固定3名年富力强干部脱离原工作岗位，全职在长效办工作，与市长效办对应成立了综合、宣传、考核、督查等科室；二是成立了镇长效机制领导小组和7个领域矛盾排查处理领导小组，并逐步形成了完善的长效机制工作程序；三是及时召开动员会、推进会安排部署网格化管理工作，协调处理具体问题；四是在市组织培训的基础上，我们又多次对长效办干部、各网格长进行业务培训，学习王璋书记、王书记、张书记、翟部长、徐主任的讲话要求及文件精神，提高业务素质。

按照上级文件精神，科学划分二级、三级网格，我镇共分为25个二级网格、242个三级网格。结合大隗镇原包村工作体制配备二级网格长，其中科级干部16个，优秀站所长9个。在三级网格长选配上，首先遵循站所干部相近安排、干部跟随分管领导的原则，同时结合各网格的需求，有针对性的选派不同站所的干部，另外，我们按照市委要求配齐了二三级网格长267名。

一是2次集中组织各网格长、驻村工作队、首席民警、市直下沉人员等地毯式集中排查问题；二是坚持村组干部日巡查，二级网格长每周组织三级网格长排查2次制度，形成排查常态化；三是要求安全、环保、工商等职能部门根据自己职能在

全镇范围不间断地巡查、排查。镇长效办将排查出来的矛盾问题及时分类、录入信息平台。截至目前，大隗镇共排查出各类矛盾问题663个，其中非法经营类299个，非法生产类115个，安全生产类137个，信访稳定类24个，非法建设类6个，公共服务类80个，基层组织建设类2个。

一是组织相关职能部门召开协调会，研究处理疑难杂症的对策，对排查出的七个重点领域的矛盾问题，专门召开了安全类、液化气充气点、养殖、非法经营、公共服务等5次协调会；二是针对非法经营和非法生产类中比较难以鉴定，程序比较复杂的证照办理，按照行业分类，统一制订营业执照及前置审批手续流程图，既增加了解决问题的针对性、科学性，又减少了盲目性、无序性。

比如，针对各村中养殖业中规模小，集约化程度不高的养殖户，引导他们组建养殖专业合作社，统一办理环评手续、营业执照等，既确保了经营的合法性，又增加了规模优势，提高了养殖业的抗风险能力。三是梳理问题，分包到人，对排查出的七个重点领域问题及时向网格长下发办理通知书，向七大领域小组发督办通知书。把长效机制网格化管理纳入到全镇六月份重点工作进行专项考核，做到责任到位。四是组织协调工商、卫生等职能部门集中办理相关证照，并根据实际简化办事程序；五是强化督查、督办，镇长效办对七个重点领域问题排查、处理等进度实行日汇总、日通报，每两天召开汇报推进会，确保了各类问题办理进度，止目前大隗镇六个重点领域排查出的583个矛盾问题，已办结个539，办结率达92%。公共服务领域共排查矛盾问题80个，已办理66个，办结率达82%。

一是分类、处理时存在对同一个问题不同部门站的角度不同、对问题的定性不同，存在相互推诿的现象，二是针对养殖类问题，建议市市长效办对不同部门进行协调，出台统一的操作办法，简化办理相关证照的程序。

乡镇网格化管理工作情况总结 网格员的工作总结篇九

大家好!

1、信息采集。

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。我是姑孰社区3号网格员，包片区域为老县医院、老造纸厂以及农机厂西大院，通过挨家挨户登记住户信息了解到本包片区共有居民楼栋数44个，居民住户451户，居民人数1205人，其中40周岁以下育龄妇女57人，流动人口育龄妇女6人。通过这种方式我对辖区内的情况有了个基本了解，居民也对我们社区网格员有了初步的认识，每个小区内都至少有一名热心的居民担任信息员，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

2□□

3、服务代理。

我时常在网格区内巡查，走访入户，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。我所在网格大都属于老小区，环境卫生以及路灯设施问题突出，经常有居民找社区帮忙解决。平日里也为包片区域里一些居民提供诸如开具_证明，暂住证明等一些代理服务。

除此，在海棠苑和鑫苑业主委员会的成立工作中，与全体同事一起入户进行选民选票，按计划协助完成了姑孰社区业主委员会成立工作;协助开展文明创建工作;配合开展育龄妇女养老保险工作;在此中间积累了很多实践经验，对以后的工作奠定了良好基础。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

乡镇网格化管理工作情况总结 网格员的工作总结篇十

1、思想认识集中化。全市网格化管理工作会议召开后，镇党委高度重视，先后召开党委会、全体国家干部会议、村干部会议、现场调研会，认真领会省、地、市三级文件精神，统一思想认识，部署专项工作，将我镇农村网格化管理工作作为当前一项头等大事来抓。镇党委书记万耀红同志强调：“网格化管理工作是一项重要的政治任务，各部门、各村要通力协作，做好这项民心工程、办好这个民生事业。”此外，我镇还通过悬挂宣传标语、张贴布告通知、发放致村民的一封公开信、利用村办公室广播播报等方式使网格化管理工作村村通、户户知、人人晓，在全镇范围内形成部门协力、人人参与的热烈氛围。

2、职责落实具体化。为提高网格化管理工作的推进效率，镇党委在第一时间成立了以镇党委书记万耀红为组长、镇长李丽、镇党委副书记陈合安、朱烈芳、组织委员瞿娟、派出所长王爱国任副组长、涉及业务部门主要负责人为成员的网格化管理工作领导小组，制定了《xx镇农村网格化管理工作实施方案》，明确指出“一级”网格的第一责任人为书记、镇长；二级网格第一责任人为驻村干部；三级网格第一责任人为驻队村干部。确保主要领导责任清晰、涉及部门事项明确、网格管理员职责清楚。

3、建设推进梯次化。村网格站建设按照“试点先行准确高

效”的原则，将网格化管理工作分为教育培训、试点采录、经验推广、查漏补缺、实践运用五个步骤，步步为营，稳扎稳打开展网格化管理工作，确保一步一个脚印、一步一个阶梯。

最后在确保信息录入正确无误、管理员业务熟练高效、网格化系统功能协调的基础上开展便民服务、纠纷调处、协同办公等实际性应用。

4、管理运行常态化。系统投入使用后，镇党委要求各网格管理员每天持证上岗，到村网格站办公室坐班。网格员开始接受村民提请的计划生育办证、社保领取、综治矛盾调处等方面的服务申请，村网格站管理员实时在线处理网格员提交的服务申请，根据具体服务事项的实际情况将事项上报到镇政府各职能部门，镇政府职能部门处理之后，再交由村网格管理员反馈到村民手中。网格员定期走访网格内村民，开展政策宣传、特殊人员走访、矛盾纠纷排查、计生办证、社保服务等工作，通过上门受理、网上办理、服务入户、关爱刀刃的模式，切实做到察民情、释民惑、解民忧。

1、网格站建设标准高。村级网格站是未来农村社会管理工作的主要阵地，镇党委要求各村网格站建设要以“建好阵地、服务群众”的精神为指导，按照“环境整洁、功能完善、交通便捷”的标准，建好村级网格工作管理站。为此镇政府通过多方筹措资金，按照市委、市政府“六个一”“五上墙”的标准，为各村配齐了性能优越的办公设备，将各项制度统一上墙到位。部分有条件的村还专门对工作站办公室环境进行了优化，使前来办事的老百姓更有舒适感。

2、村“两员”选聘要求高。全镇20个村（社区）141个网格累计选聘网格管理员20人，网格员100人。选聘对象为老师、返乡大学生、退伍军人、退休干部、热心群众等文化层次高、责任心强、接受能力强、热心公众服务、熟悉当地情况的人，网格员平均年龄为32、6岁，其中具有大专以上学历者6人，

高中以上学历者87人，为网格化工作的顺利开展提供了良好的人力资源保证。

3、基础信息采集精度高。基础信息的完整性和准确性关乎到未来网格化工作的全局，为此镇分中心多措并举，严控数据的质量关。

三是镇分中心管理员定期对信息录入情况进行随机抽查，对每天录入的信息进行实时监控，提醒村网格管理员信息录入存在问题的村组，并要求录入人员及时整改，完善信息审核制。

通过以上三大措施，严把信息录入的质量和效率，做到了信息录入过程中不错录、不漏录、不重录，夯实了网格化管理工作的根基。

1、实时汇报机制。网格化管理工作是一项长期的、实时的、动态的工作，其性质决定了网格化管理工作过程中随时都可能出现新情况、新问题，只有了解、掌握、解决这些新问题，网格化管理工作才能够长远。针对这一情况，镇网格分中心建立了网格化管理工作实时汇报机制。具体内容包括：信息录入动态汇报、管理运用动态汇报和问题故障动态汇报。镇分中心将反馈的问题上报相关人员和部门协调解决，同时将各网格员实时汇报的动态情况整理成文字记录存档，提升了信息录入的准确性和系统运行的高效性。

2、适时督办机制。

三是组织工作组，由镇党委书记牵头，深入村组，进驻到村网格工作站现场，检查网格站运行情况，督促网格化管理工作开展便民服务。

3、按时考评机制。根据《广水市农村网格化管理“两员”建设和管理办法》，按照网格化管理工作实施情况，组织了以

镇党委副书记为组长、镇综治办主任、镇信访办主任、镇司法所所长、镇网格分中心管理员为组员的考评组，分阶段对各村网格化管理工作和“两员”的业务能力进行考核，把考核结果和网格化管理工作经费相结合。对阶段性考核合格的村，全额下拨工作经费，并予以一定程度的奖励；对工作滞后的村延迟下拨或不拨付工作经费，当年综治工作评为不合格，取消年底一切评优资格，并追究相关责任人的责任。对考核优秀的网格员予以一定程度的物质和精神奖励，对考核不合格的网格管理员进行诫勉谈话或者予以更换。

4、定时培训机制。网格化管理系统不断有新的功能和模块开通，每添加一项新功能镇分中心都会针对新模块的操作运用情况，组织各村网格管理员到镇会议室进行一次专门的培训。此外，镇分中心结合搜集整理的各村网格化信息录入和运行过程中存在的问题，先后组织了信息录入专门培训、问题故障专门培训、操作运用专门培训等多次，保证村网格管理员的业务水平和操作技能能跟得上系统升级的速度，确保了网格化工作顺利开展。

网格化管理工作任重而道远，我镇将以市委市政府精神为指导，紧跟时代步伐，结合基层实际，稳步推进网格化管理工作，确保网格化管理系统高效运行，提升政府便民服务能力。