

最新学校后勤总结会的讲话 学校后勤工作总结大全

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

最新学校后勤总结会的讲话 学校后勤工作总结大全 篇一

本学期的工作很快结束了，在校领导的大力支持和带领下，我校后勤积极努力，不断提高办学效益，研究新情况，优化进行机制，提高管理水平。改善办学条件，增强保障能力，促进学校健康良好的发展。

我校的环境和基础建设在随着学校管理和发展的需要不断发生变化。目的是为全校师生员工创造更好的学习、生活工作条件。因为学校是全体师生的又一个家，美好的家园会让孩子门愉快安逸，精神振奋。本学期我们采用“整体规划，分步实施”的原则加强基础建设。

学校一切工作是为了孩子，后勤一切工作是为教学当好先行，为教学第一线服好务。

一年来，我们把抓好为教学服务，为师生服务作为后勤工作常规管理的主要任务努力工作，从开学前的办公用品采购，学生课本的领取、分发，教学设备维修等等都是想在前，有时牺牲个人休息时间，克服种种困难也要及时准确地发到师生手中，使师生开学的第一天就能有教案，有课本坐在明亮舒适的教室里工作学习。

在平时的教育教学活动中，始终坚持只要教学需要就优先安

排，只要师生在教育教学中有困难就优先解决，使全校教育教学工作能正常进行，确保教学质量不断提高，确保各级各类教学现场会顺利进行，为兄弟学校教育教学工作起到示范作用。

总务工作是为教育教学服务，牵涉人事、物资、设备等各项综合服务。一方面及时为教学工作提供设施设备、教学器材、办公用品、良好的环境；另一方面，还要管好这些条件，例：门窗坏了，能及时组织维修；电器设备坏了，能随叫随到，进行抢修等。明确目标，完善制度，坚持原则，务实进取。本学期，总务处根据学校实际认真制定了本学年，目标是要从根本上改变后勤工作的被动局面。

我校是东夏的窗口学校，为我镇的教育教学工作起着指导和示范作用，因此教学环境、办学条件都要求比较高。在平时的改变办学条件中，我们本着少花钱多办事，不花钱也办事的原则，调动师生的积极性，为学校节约开支，增收节资做出了无私的奉献。

- 1、加强了后勤管理，完善了各项后勤管理制度并落实到位。
- 2、积极做好了校园环境卫生保洁工作，将学校厕所进行了改造，化粪池按上级卫生标准改造的，加大了预防流行性疾病的宣传力度，培养学生良好的卫生习惯，及时监控师生的健康情况，杜绝校园传染病的发生和传播。
- 3、为教育教学提供良好的条件。在资金缺少的情况下，添制了无线话筒及扩音器。
- 4、完善了学校安全保卫，提高了师生安全防范意识“以防为主，防消结合”，管理好学校大门等学校各项设施，为师生提供了一个良好、安全的学习和工作环境。
- 5、学校食堂管理较好，为师生提供了良好的就餐条件。

- 6、加强了学校各专用场室和用具，教学资料的管理。加强了电脑设备的维护和管理，建立了完备的电脑资料，并落实专人负责资料的保管。
- 7、加强了校园绿化的管理，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师生提供了良好的教育教学环境。
- 8、完善了图书借阅制度，做到了定期开放。
- 9、能坚持按上级收费标准收好学生学费，决不乱收。学费能及时归口。
- 10、能按要求记好账，做到账账相符，账物相符，发票有齐全的签手续。
- 11、做到了开支合理、勤俭持家，想尽办法改善教师福利。

在安全管理工作上，首先是建立健全各项校舍管理制度。各常规教室、专用教室、办公室等均有管理制度，并配有专人管理，责任到人。另外，我们每学期均要定期及不定期地做好安全检查工作，并认真作好检查记录，发现问题立即采取措施，杜绝不安全因素的发生。加强了校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材、水、电设施等作及时彻底的维修、排除。加强了门卫的职能，继续实行外来人员来校登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查，杜绝爬围墙进校打篮球、玩耍等不良现象。

总之，后勤工作还有很多不足，我们要不断努力，使我们学校的后勤工作更上一层楼。

最新学校后勤总结会的讲话 学校后勤工作总结大全 篇二

鉴于今年上半年的学校后勤工作由于没有提前制定好相应的

计划导致出现些许纰漏的缘故，制定好一份针对学校后勤工作的详细而周密的计划也是为了下半年的后勤工作能够做的更加顺利一些，尽管有些时候一些意外的状况并非所谓的工作计划所能够全面考虑到的，但是根据的一些下半年后勤工作安排的大致方向还是应该提前做好规划。

学校食堂这一块的工作打算在下半年统一采取纸质餐盒进行打包，虽然说在食堂进行用餐的师生并不会因此受到多大的影响，但是采用纸质纸盒进行饭菜打包服务也是为了防止塑料餐盒经过饭菜高温产生的毒素危害师生身体健康，而使用纸质餐盒的话至少能够保证下半年师生用餐能够更加安全一些。除此之外我和食堂的承包人进行协商之后打算在下半年的食堂中特别开设贫困生窗口，贫困生窗口中的菜式将分为一元素菜以及两块五的荤菜两种，再加上食堂免费供应的汤便可以保证部分贫困生只需要花费不到三块钱便能够享受到一份丰盛的饭菜。

由于学校的教学楼有部分区域出现了大面积掉墙灰以及墙灰开裂的状况，因此在必须要在开学之前做到将这些区域的墙灰都粉刷一遍，这样的话也能够帮助在教室进行上课的学生重塑一个良好的学习环境。另外为了防止有部分班级出现无法喝水的状况必须要提前检修好所有的饮水机，如果班上的饮水机出现故障的话就需要进行维修甚至对部分损坏比较严重的饮水机进行置换，除此之外天花板的风扇也需要进行清洗与检查，还有教室中的灯具也需要检查是否能够正常使用以及是否牢固，因为上半年某班就在上课途中发生过灯管掉落事故。

在秋季开学的前几天还应该要对学校进行一个消毒来预防因漫长暑假可能导致的一些流感，尤其是厕所以及食堂这两个区域要进行重点消毒用以保证不会出现任何的问题。学校花坛栽种的花草也应该要得到及时的修剪才能够保证整个校园的美观，学校两旁栽种的树木周围的杂草也应该要专门请人进行铲除才能够保证看起来和谐一些，另外运动场上部分区

域的白线也需要重新进行粉刷才能够保证其实用性。

这次我应该要让自己能够考虑到绝大多数可能遇上状况并提前解决它们，这样的话才能够帮助学校的师生在后勤无忧的状况下更好的学习，也正是因为处于学校这样一个教育场所进行工作才更加要兢兢业业一些，我相信在保障好后勤的状况下一定能够帮助我校的教育工作再上一层台阶。

最新学校后勤总结会的讲话 学校后勤工作总结大全 篇三

在学生开学前，组织司炉人员对全校取暖设备进行全面检修。发现跑、冒、滴、漏现象进行处理，确保教育教学工作顺利进行，完美的结束了取暖工作。

1、在五月末组织工人对花池进行翻土、起垄，利用旧学生床拆料焊成楼前阶梯式花架。花池栽串红花530棵。大花盆栽红牵牛花200棵。中花盆栽牵牛花250棵。小花盆栽牵牛花400棵。定期对花草浇水、施肥、修剪。补栽柳树10棵。移栽松树1棵。清理了原来的玫瑰树墙，重新栽了榆树墙。

2、操场平整。由于去年修水泥甬路、水冲厕所及化粪池，对操场破坏很大。雇佣铲车对操场进行全面清理，拉出2车建筑废料，把取暖期积攒的炉灰填平了操场低矮处。

3、在上级领导的关怀下，对我校学生食堂、寝室及取暖设施进行了全面维修，全面提高了学生居住水准，把原来上下床改成大通铺，方便了学生。

1、做好教师教学用品及学生学习用品的准备工作，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作，保证各类活动正常有序进行。

3、好学校设施的维护工作。本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯、水龙头等。

回顾一学期的工作，在学校领导及后勤人员的共同努力，不论在后勤服务，还是管理方面都取得了一定的成绩，有些工作受到领导的赞可，并为我校迎接省级标准化学校做出贡献；由于总务后勤工作事务繁杂，还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力，后勤工作今后面临的任务还很多，我们决心大胆探索，不断实践，努力创造新的业绩。

最新学校后勤总结会的讲话 学校后勤工作总结大全 篇四

一、改善了办学条件，优化了校园环境。学校在原有老食堂地点投资扩建了500多平米的板房食堂，对操作间进行了系统改造，完善了厨房的配套设施，对锅炉的烟囱进行了加高处理，减少烟囱对附近居民的影响，主要灶台都安装了排烟管道，改善了食堂人员的工作环境，添置了消毒柜、饭桌、餐具等用品，进一步方便了师生生活。为解决师生停车难的问题，学校在原有车棚的基础上，在门卫室南边新建了一个小车棚，同时对老车棚进行了扩建，新增了50个左右的摩托车停车位。针对有安全隐患的厕所，实验楼楼顶漏水，学校进行了屋面的翻新和改造，对付楼梯也进行了加固处理，消除了各种安全隐患，取得了较好的效果。此外，为了解决校园垃圾问题，还新建了垃圾池，添置了环卫设备，通过这些维修建设和设备添置，校园设施得到改善，校园环境逐步优化。

二、食堂和超市运营良好，师生满意度有所提高。师生吃饭是大问题，是做好一切工作的保证。秋季学生开学前，分管食堂的何志明主任白天顶着烈日汗流浹背和后勤人员一道忙着搬迁食堂设备，夜间和事务长王金奎上门联系食堂工作人员，为了提高师生饭菜质量经常事务长王金奎一起商讨一周菜谱安排，做到既要符合营养要求，又要降低成本，减少浪费，王金奎老师除了安排各类采购，甚至亲自下厨指导员工

炒菜；充值的岳立新老师开学前一天连夜加班加点提前制作并备好新生用卡近500张，保证了开学第一天所有学生都能按时就餐，开学后每周日三点多到校为学生充值、挂失、补卡、纠错、查询等；雷天国老师从一线到后勤毫无怨言，很快适应角色，收费细心从无差错，账目清晰明了，就餐期间都能到工作间和事务长一起帮厨，保证了师生的正常就餐。一学期来食堂饭菜质量有了一定的提高，教师在校就餐人数比以往明显增多。学校超市店长袁旺明老师为了全力服务好学生，每天早上为学生准备好免费开水，学生进店高峰时段，自己亲自督促，引导学生有序进出，上学期学校超市也取得了较好的经济效益和社会效应。此外在物资采购上，学校始终把确保校园食品安全放在首位，食堂严格执行“五员制”管理。学校食堂和超市采购严把货源质量和安全关，严格遵守《湖北省中小学校园食品用品安全管理办法》，实行大宗物资集中定点采购，从源头上杜绝问题食品进入校园，对于出现的可疑食品一律要求供货商退货，确保了学生饮食安全和卫生，达到了食品安全零事故的目标。

三、加强了财务和校产管理，学校财经运转正常。上期来严把财务制度关，从学校大局出发，千方百计增收节支，避免浪费，期初收费工作得到了所有班主任的大力支持。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品货比三家，为学校节约每一分钱；采购物资先报批再购买，杜绝先斩后奏现象；财务手续上，坚持经手人、主管领导、主管财经校长签字手续，杜绝财务漏洞产生；财务清算方面，食堂超市按月结算，收入纳入学校总账，会计张华忠精明干练、做事认真、坚持原则、严格执行财务制度，学校账务清晰。在福利方面，学校想方设法把有限的资金用在改善办公环境，提高教师待遇上，总体看，学校财务运行良好。在校产管理上学校实行处、室、班级负责制，期初统一登记，期末组织验收，从上期验收看，财产保管较好的班级班主任有：洪文梅、胡志华、王金龙、洪亮、沈安武、许卫国、李学青等，这些班级期末验收时门窗玻璃及各种教辅设备完好无损，值得表扬。

四、注重引导学生合理消费，保障学生健康成长。初中学生处在生长发育期，自制力不强，学生消费渠道多。为了促进学生健康成长，让家长放心，学校多次强调学生要理性消费，很多班主任都非常注重引导学生合理消费，要求学生充值适度，以正餐为主，少吃零食，在这方面成绩突出的有：胡志华、洪文梅、王金龙、安强军、王汇杰、柳剑峰、王锦平、柯琼霞等班主任，新任班主任庄志平引导学生消费也不错，他们的这些做法值得我们班主任学习和效仿。

五、全面服务教学和师生，确保学校秩序平稳。后勤主任钱敏刚期初从办公室、教室的安排，到办公桌、学生课桌的发放，加班加点做好，为按时开学提供了保障。日常工作他从不怕脏怕累，从用水、用电、寝室护栏维修、垃圾处理、厕所清空、下水道清理等他都是利用假日安排人员完成。他的爱校如家的主人翁精神值得我们教师学习。此外，水电工赵华多数时候能及时更换损坏的水龙头、灯管等小件，停电后发电及时，没有耽误过就餐刷卡；李保国老师发放学生奶点数细心，差错率较低，在岳立新老师请假两个月期间，帮食堂充值，从不计较报酬，后勤人员的这些敬业精神值得肯定。

六、建立健全了后勤系列规章制度及食品安全应急预案。规范制定了食堂工作人员考核制度、食堂经营五员制管理制度、食堂饭菜留样制度、卫生管理制度、学校用水用电管理制度、财产管理制度、食品安全应急预案等，这些制度进一步规范了食堂管理，提高了应急处理能力。

总之，后勤工作是学校教学工作的保障，涉及到学校的方方面面。搞好搞活学校后勤工作，对学校的生存和发展具有重要的意义。在看到成绩的同时也清醒地看到很多不足之处。一是各类财产管理还需进一步规范，常用物品损坏现象依然较多。今后，我们将进一步落实财产管理责任制，管好用好物资，各部门的设备，仪器设施实行“日日管理，分室保管”专人使用，专人负责，专人保管的管理体制，落实责任到人，其次，结合校产管理，进一步完善物资的采购，领用，

借用管理程序，凡各部门采购的物品一律先经验收入库后发放。

二是后勤服务工作创新不够，思想不够解放，观念不够新。思路决定出路。今后，我们要不断更新观念，提前及时收集各类信息，努力开创新服务项目，扩大服务规模，做好挖潜增效工作。

三是后勤队伍的建设虽有所加强，但其素质仍需继续提高。

四是后勤服务的规范建账尚未落实到位。今后，将花大力气启动这项工作，以此来规范后勤管理，给教职工一个明白，还经办者一个清白。

五是进一步规范物资的采购、保管与使用，以固定资产管理的清理为契机，切实加强物资管理工作。

六是大力倡导节约，进一步服务教学。

成绩的取得归功于学校领导的直接指导，全体同事的积极协助、通力合作。在取得成绩的同时，我们也认识到工作中还存在着不足之处，对这些不足之处，我们将在今后的工作中加以克服。

最新学校后勤总结会的讲话 学校后勤工作总结大全 篇五

- 1、调整了各班的桌椅，进行归类登记。
- 2、安装了几件体育设备，对一些设备刷了油。
- 3、对各班桌椅进行了两次维修，每月检查一次。

- 4、落实了市里召开的消防安全工作会议精神，进行了消防安全检查，落实了责任。
- 5、落实了市里召开的事业单位清产核资会议精神，完成了固定资产的盘点，报表工作。
- 6、完成了教育局综合楼的上水电费和冬季取暖费的收缴工作。
- 7、落实了市里召开的冬季城市管理会议精神，对清雪任务进行了布置安排。
- 8、财会人员完成了费用的收缴及教师工资的打卡，报表等工作。
- 9、食堂,住宿生工作有较大进展，开展了创优秀住宿生活动。
- 10、强化了门卫工作。

1、食堂工作方面

食堂工作人员本着对工作负责的态度，不怕吃苦，任劳任怨，为学校做出了贡献，食堂的活大家都知道是比较累的，特别是冬季，咱们家两口半人的饭都不愿做，况且这三，四百人的饭菜如何做，开始买菜时我和二刘三人都是第一次买菜，我们就是多看，多问，一样的货谁便宜买谁的，为不在称上受骗，我们经常量自己的体重试称，这样边干边摸索，你心里只要想到学校，想把工作做好，没有克服不了的困难，现在我们每个人对市场行情基本了解，不担心被人糊弄，上当受骗。每天早上买菜回来，就开始劈木头，引火做饭，王老师和徐老师她们身体都不好。家离学校又远，也能起早贪黑克服困难，大家一起忙碌从不计较干多干少，贾老师身体不好，摔伤了也不耽误，样样活都争先恐后，王师付炒70多人的菜一天累得胳膊都抬不起来，这些人一天连续六，七个小时的作业，确实很辛苦，正是由于这种吃苦奉献精神，才获

得了丰硕成果，本学期食堂收入按期初订的2万元指标翻了一翻多，这些成绩的取得也离不开全体老师的支持，特别是班主任老师他们付出的最多，动员学生，做思想工作，每天中午都不回家给学生盛饭打菜，刷碗洗筷，全校本学期吃饭人数最多的班级是二年一和二年二，四年二每日增长幅度也较大，不在很多班级表现也很好，如一年三班，整个一年组都不错，三年三班，五年一班以上班级提出表扬。

2、住宿生方面

本学期住宿人数最多时达70多人，本学期有100左右人次住宿，一学期以来没发生过事故，学生在校吃得好，睡得安全。学习成绩有不同程度的提高。这些成绩与班主任，辅导老师，陪宿教师的教育是分不开的，他们耐心辅导，精心呵护，付出了辛苦的汗水，付老师有时一宿都不睡觉给学生关窗盖被，打扫卫生，有时侧所堵了，清扫完之后，两天吃不下饭，这些工作也得到了其他老师和同志的支持，你像曹老师有时也帮助通侧所，修侧所，住宿生人数的不断增多，主要是班主任教师的动员，开学以来始终最多人数的班是六年一，其特点是人员稳定并且速增，保持较稳定班级还有五年一，五年二，三年一，三年三，以上班级提出表扬，最后一个月六年二也出现了高潮达到了十五人。

3、卖店工作

卖店工作人员，对工作认真负责，把准质量关，不进三无产品，确保学生的健康，经一学期的努力，基本完成了期初制定的一万五千元的指标。

再值得表扬的是徐老师，放哪都放心，干啥大家都满意，开始在食堂帮忙，后来修桌椅干杂活哪用哪到，现在清理楼道卫生，大家看得清楚，所以无论是前勤，后后勤从事的都是教育事业，只是分工不同，只要你付出，领导，群众都会看到。

- 1、住宿生在活动和管理上还有待改进。
- 2、食堂管理及学生剩饭菜的浪费现象有待解决。
- 3、电的浪费现象有待采取措施。

以上是本学期后勤工作总结。

- 1.学校后勤安全工作总结
- 2.【精】学校后勤工作总结
- 3.学校后勤的工作总结
- 4.学校后勤工作总结-工作总结
- 5.学校后勤年度工作总结
- 6.职业学校后勤工作总结