

最新固定资产思想汇报材料 固定资产管理细则(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

2023年固定资产思想汇报材料 固定资产管理细则汇总篇一

第一条为了加强固定资产管理，提高使用效益，保护公有财产安全，促进管理工作和业务活动的开展，根据国家有关财务制度的规定，制定本办法。

第二条本办法适用于总公司和各专业公司(不包括有独立人事管理权的专业公司，下同)，其它所属企业可参照执行或另行制订管理办法并报总公司财务本部备案。

第二章固定资产及其分类

第三条固定资产是指使用期限在一年以上、在使用过程中保持原有物质形态的房屋建筑物、机器设备、运输设备以及其他与生产经营有关的设备、器具、工具等；不属于生产经营设备的物品，单位价值在20xx元以上、使用期限超过两年的，也应作为固定资产。总公司财务本部根据实际情况，制定固定资产目录。

第四条固定资产分类按国家相关行业财务制度规定执行。

第三章固定资产的计价

第五条固定资产计价的原则和方法：

(二) 自制、自建的固定资产，按建造过程中的实际支出计价；

(三) 在原有固定资产基础上进行改建、扩建的，按固定资产原值，加上改建扩建发生的实际支出计价。

(四) 投资者投入的固定资产，按评估确认或按合同、协议约定的价格计价。

(六) 盘盈的固定资产，按照同类固定资产的重置完全价值计价；公司购建固定资产缴纳的固定资产投资方向调节税、耕地占用税计入固定资产的价值。公司可依法对固定资产进行有偿转让、出租、变卖、抵押借款、对外投资，企业兼并、投资、变卖、租赁、清算时，应依法对固定资产进行评估。

第四章固定资产折旧

第七条公司计算提取固定资产折旧，采用平均年限法(下称直线法)。净残值率按3%计算。当月增加的固定资产当月不提折旧，当月减少的固定资产当月照提折旧。

第八条直线法的折旧额按下列公式计算：

(一) 固定资产年折旧额=(固定资产原值-净残值)/预计使用年限

(二) 固定资产年折旧率=固定资产年折旧额/固定资产原值

第五章固定资产购置、报废与管理

1) 预算内购置固定资产5,000元(不含)以下由财务本部和办公室共同审批;5,000元—30,000元(不含)由主管副总经理或助理总经理审批，三万元以上的由总公司总经理审批。

2) 凡预算外购置固定资产一律由总公司总经理批准。

第十条亏损企业扭亏期间不得购置固定资产，特殊情况必须购置的，一律按程序报总公司总经理批准后方可购置。

第十一条经批准购置的固定资产，由办公室负责购置或经办公室指定规格、型号后由申请部门自行购置。

第十二条总公司各部门和各专业公司报废固定资产应向总公司办公室报送《固定资产报废申请表》(调样式附后)，经总公司办公室组织有关部门和人员鉴定并签署意见后按购置固定资产的审批程序转呈有关领导批准报废。

第十三条原则上维修费用小于净值的固定资产不予报废。

第十四条总公司办公室统一负责固定资产的实物管理，应对所有固定资产进行分类，设置固定资产卡片并详细登记，年内会同财务本部进行固定资产盘点。

第十五条总公司财务本部负责固定资产的价值管理，应根据固定资产实物的增减(购置、报废、盘盈、盘亏、毁损等)及时按有关规定进行帐务处理。

第十七条总公司办公室和财务本部对固定资产进行定期或不定期的清查(至少年终清查一次)，固定资产清查主要是通过固定资产实物盘点进行帐物核对，以便真实地反映其实有数量和分布情况。如有盘盈盘亏还应查明原因。

第十八条固定资产清查的程序：固定资产全面清查时，由办公室和财务本部组成清查小组，编制“固定资产盘点表”，经查核后确定出固定资产盘盈盘亏数额，根据“固定资产盘点表”填制“固定资产盘盈表”和“固定资产盘亏表”，经有关人员签字或盖章后，财务本部据以进行有关的帐务处理。

第十九条财产清查中发现盘盈的帐外固定资产，应按重置完全价值作为原值，按新旧程度估计确定折旧额，并按重置完全价值减去累计折旧额后作为净值。

第二十条固定资产有偿转让收入或清理报废变价收入扣除清理费后的净收入与其帐面净值(固定资产原值减累计折旧)的差额以及固定资产盘盈、盘亏、毁损、报废的净收益或净损失，计入营业外收入或营业外支出。毁损、报废损失较大的，可分期摊销，摊销期限不得超过2年。

第七章

附则

第二十一条本规定由财务本部负责解释和修订。

2023年固定资产思想汇报材料 固定资产管理细则汇总篇二

固定资产技术改造又称为更新改造,是指企业为了改进产品性能,提高产品质量,增加产品品种,降低能源和原材料消耗而对原有固定资产进行技术改造,使固定资产在原来基础上增添新的功能,增加价值延长使用年限。

固定资产技术改造包括更新与改造两方面的内容。更新以恢复固定资产原有生产能力,维持固定资产的简单再生产为主要目的,属于固定资产补偿性质,技术改造则是通过工艺改造、机械设备改造、建筑工程改造,以至整体改造,以扩大固定资产的生产能力为目的,属于扩大再生产性质,即在原有基础上追加新的投资,使固定资产在原有基础上进行技术改造,设备更新,以实现内含的扩大再生产。可见,固定资产更新改造与基本建设既有联系,又有区别。其联系主要表现在两者都具有扩大再生产的因素,都必须购置设备,进行必要的工程方面的施工,都必须有相应的追加投资,从而相应的扩

大生产能力。但是，两者也有明显的区别，并各具有自己的特点，主要表现在基本建设以新建、扩建和改建为其形式，建设规模较大，周期较长，投资较多，而投资效益则要较长时间才能体现；而固定资产更新改造是在老企业的原有基础上进行的，规模较小、具有投资少，见效快，收益大的特点，经济效益比较明显。

地 址： _____

_ 邮 码： _____

电 话： _____

法定 代 表 人： _____

职 务： _____

担 保 方： _____

邮 码： _____

电 话： _____

法定 代 表 人： _____

职 务： _____

根据《中华人民共和国合同法》之规定，经贷款方、借款方、担保方充分协商，达成如下协议，共同信守。

第一条 借款方向贷款方申请借款人民币(大写)____ 万元，用于____项目。借款实际发放额，在本合同规定期限内以借据为凭，并作为本合同附件。

第二条 贷款方根据借款方按工程进度报送的工程用款计划和

用款借据，在____天内审查发放贷款，以保证借款方工程进度的资金需要。如因贷款方责任未按时供应资金，要根据违约数额和延期天数付给借款方违约金。借款方违反规定，擅自改变用款计划，挪用贷款或物资，贷款方有权停止发放贷款，被挪用的贷款要加收____%的罚息并如数追回。

第四条借款方保证按期偿还全部借款本息。贷款逾期未还的部分，贷款方有权限期追收贷款，必要时，贷款方可从借款方帐户中扣收，借款单位在其他银行还有存款帐户的，贷款方可商请该行代为扣款清偿。

第五条借款方按照银行抵押贷款办法规定，愿以自己拥有的财产或贷款新增的固定资产作抵押，抵押品另附明细清单，作为本合同的附件。借款方不履行合同时，贷款方对抵押品享有处理权和优先受偿权。

借款方请____作为借款的保证人，经贷款方审查，证实保证人具有足够代偿的财产。保证人有权检查和督促借款方履行合同。当借款方不履行合同时，由保证方负连带偿还本息的责任，必要时，由贷款方从保证人的存款帐户内扣收。

第六条贷款方有权检查、监督贷款使用情况，了解借款方的经营管理、计划执行、财务活动、物资库存等情况，借款方应提供工作便利。借款方必须按时向贷款方报送有关工程进展、贷款使用情况及统计报表和资料，贷款项目竣工验收和审查决算时，要有贷款方参加。

第七条 因国家调整计划、产品价格以及修正概算等原因需要变更合同条款时，由借、贷双方签订变更合同的协议，并经保证方同意，作为合同的补充部分。

第八条 本合同经合同双方签章后生效，有效期至____年____月止。

本合同一式三份，贷款方、借款方 保证方各执一份，具有同等效力。

借款方：（公章）_____

贷款方：（公章）_____

法人代表： _____

法人代表_____

开户银行及帐号

保证方：（公章）_____

法人代表： _____

开户银行及帐号： _____

签约日期： ____年____月____日

2023年固定资产思想汇报材料 固定资产管理细则汇总篇三

贷款人：

根据号文批准的引进项目，所需资金经借款人申请，贷款人审查同意发放外汇贷款。双方同意遵照国务院颁发的《借款合同条例》的规定签订本合同，并共同遵守。

第一条 贷款金额： 万美元（或其他等值外币），包括应付利息 万美元。

第二条 贷款期限： 年，自第一笔用汇之日起还清全部贷款

本息日止。

第三条 贷款利率及计收方法： 1、按贷款人总行制定的____年期____个月浮动一次的利率执行或2、按贷款人制定的____年期____个月浮动一次的利率执行或3、按贷款人总行制定的优惠利率执行，目前为____或4、按贷款人自营统筹资金贷款利率执行，贷款利息每____计收一次，结息日为____（复息或从存款户中扣收要写明）。

第四条 贷款用途：本贷款本金部分限于支付费用，必须专款专用，未经贷款人同意，不得挪作它用。应付利息部分限于偿付本贷款到期利息，不得作其他支付。

第五条 贷款使用：本合同签订之日起三个月内，贷款人应提出订货卡片，提出订货卡片之日起五个月内应对外签订贸易合同。贸易合同副本需送交贷款人，以便对外开证、付汇。如遇特殊情况需延期定货的，应事先经贷款人同意。借款人未按上述要求提出订货卡片和签订贸易合同的，贷款人有权撤销贷款。

____年____万美元；____年____万美元；____年____万美元。

贷款人允许借款人按实际情况调整用款计划。提款期到期，未提用贷款，如借贷双方无其他约定，借款人不得再继续支用贷款。

____年____万美元；____年____万美元；____年____万美元。

如贷款项目提前实现效益，借款人应提前偿还贷款；如年度还款计划不能实现，借款人应在年底前提出调整还款计划，并经贷款人同意，否则贷款人将按贷款违约处理；如借款人不能按期还款，最迟在贷款到期日前十五天应向贷款人提出

书面展期申请，届时贷款人可按有关规定作出处理意见。逾期或贷款人不同意展期的贷款，自过期之日起加收_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日止。

2、还款分期如

下：_____（或者：借款期满一次性还本付息完毕）

第六条 保证条款

2、乙方必须按照借款合同规定的用途使用借款，不得挪作他用，不得用借款进行违法活动，否则视为乙方违约。

第七条 违约责任

2、乙方如逾期不还借款，甲方有权追回借款，并按约定利率的二倍加收罚息。

第八条 合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，协商解决；不成的，提交_____仲裁委员会仲裁。

第九条 其他

本合同非因法律规定允许变更或解除合同的情况发生，任何一方当事人不得擅自变更或解除合同。当事人一方依照法律规定要求变更或解除本借款合同时，应及时采用书面形式通知其他当事人，并达成书面协议。本合同变更或解除之后，乙方已占用的借款和应付的利息，仍应按本合同的规定偿付。

本合同如有未尽事宜，须经合同各方当事人共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

本合同正本一式三份，甲方、乙方、保证方各执一份；合同副本一式三份，每方各留存一份。

地址：_____

乙方（签字）：_____

2023年固定资产思想汇报材料 固定资产管理细则汇总篇四

_____ (以下称借款方)

_____ (以下称贷款方)

_____ (以下称保证方)

为明确责任，恪守信用，特签订本合同，共同信守。

一、借款方向贷款方申请借款人民币(大写)_____万元。用于_____项目，借款实际发放额，在本合同规定期限内以借据为凭，并作为本合同附件。

二、贷款方在国家信贷计划和本合同条款规定之内，根据借款方按工程进度报送的工程用款计划和用款借据，及时审查发放贷款，以保证借款方工程进度的资金需要。如因贷款方责任未按时供应资金，要根据违约金额和天数给借款方计付违约金。借款方违反规定，擅自改变用款计划，挪用贷款或物资，贷款方有权停止发放贷款，被挪用的贷款要加收50%的罚息并如数追回。

三、借款期限定为_____年_____月，从放出贷款之日起至全部收回本息，具体用款和在此规定期限内分次或一次偿还时间和金额以借据为凭，并做为本合同附件。利率按项目借款合同期限确定月息为 _____%，按季收取利息。贷

款逾期除限期追收外，按规定从逾期之日起加收利息 20%，并按逾期后的利率档次重新确定借款利率。

四、借款方保证按期用_____资金，偿还全部借款本息。贷款逾期未还的部分，贷款方有权限期追收贷款，必要时，贷款方可从借款方帐户中扣收。借款单位在其他银行还有存款帐户的，可商请该行代为扣款清偿。

五、借款方按照银行抵押贷款办法规定，愿以自己拥有的财产或贷款新增的固定资产充当抵押，抵押品另附明细清单，作为本合同的附件。借款方不履行合同时，贷款方对抵押品享有处理权和优先受偿权。

借款方请_____作为借款的保证方，经贷款方审查，证实保证方具有足够代偿借款的财产。保证方有权检查和督促借款方履行合同。当借款方不履行合同时，保证方同意连带承担偿还本息的责任。必要时，由贷款方从保证方的存款帐户内扣收。

六、贷款方有权检查、监督贷款使用情况，了解借款方的经营管理、计划执行、财务活动、物资库存等情况，借款方应提供工作便利。借款方必须按时向贷款方报送有关工程进度，贷款使用情况及统计报表和资料。贷款项目竣工、验收和审查决算时，要有贷款方参加。

七、因国家调整计划、产品价格以及修正概算等原因需要变更合同条款时，由借、贷双方签订变更合同的协议，并经保证方同意，做为合同的补充部分。

双方协议的附加条款：_____

本合同经签字后生效，贷款本息全部清偿后自动失效。

本合同一式三份，贷款方、借款方、保证方各执一份；合同副

本_____份，报送_____有关单位各留存一份。

2023年固定资产思想汇报材料 固定资产管理细则汇总篇五

一、凡是购进价值在500元以上。使用期限在一年以上的物品设备必须经过总务处后勤人员的验收，登记造册，入固定资产帐目。

二、凡是领取物品和借用学校财物，必须登记或填写借条，办领取手续，学期结束交还入库。凡丢失或损坏固定资产者要赔偿。

三、学校各功能室，由学校指派的负责人负责，要管好，用好室内设施（含卫生管理），具体要求按各功能室制度执行。

四、教室门、窗、桌、椅、讲台、黑板、电风扇（空调）要妥善保管好，一般情况下有阳光的天气时，原则上不准开灯，放学或下班一定要关好。

五、各办公室的办公桌、椅谁使用谁负责，其它常用物品由年级组长负责。

六、学校的设备和高档电器教具及教学场地原则上不外借，要外借需由校长审批。

七、每学期总务处组织人员盘点一次，要使购进和保存帐物相符。

八、每学期结束前一周，对固定资产的数量，质量和设备配件进行全面检查，对于损坏、报废和盘亏的固定资产应在查明原因，分清责任，报经财政部门批准的前提下，及时调帐，未经批准的报废，盘亏损失不得擅自调帐。

九、经管固定资产帐目的账务员、实物保管人员和使用责任人员，调离工作岗位或暂时离职时，必须办理交接手续。

XXXXXX中学