

# 入户安检工作计划(通用9篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 入户安检工作计划篇一

依据《关于转发的通知》（武安委办发〔20xx〕5号）、《关于印发通知》（武安委会发〔20xx〕3号）、《关于开展全国安全生产大检查工作的通知》（安委明电〔20xx〕2号）文件，结合我局工作实际，制定本工作方案。

坚持人民至上、生命至上，牢固树立安全发展理念，按照自治区党委、政府，市委、市政府和县委、县政府安全生产工作部署，把开展安全生产检查作为一项重要政治任务，全面彻底排除重大安全隐患，筑牢安全生产防线，坚决防范化解重大安全风险，减少一般事故，遏制重特大事故。严格落实企业安全生产主体责任，持续提升安全生产监管水平，把安全责任和各项任务措施落实落细，切实保障全县人民群众的生命财产安全。

武川县可镇燃气安全管理、房屋建筑和市政工作安全管理、农村危房改造安全管理、房屋安全管理、有限空间作业安全管理。

牢固树立安全生产红线意识和底线意识，坚持安全第一、预防为主、综合治理，落实党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责和“三个必须”要求，加大检查频次和密度，不留死角，按照自治区“大安全生产关于加强全国安全生产大检查工作的通知、自治区“大安全生产”工作方案，贯彻落实安委会

关于加强安全生产工作的十五条硬性措施，紧密结合《武川县安全生产专项整治三年行动巩固提升阶段实施方案》，从即日起到年底，开展安全生产大排查、大整治工作，列出重大安全风险隐患清单，并明确要求，压实责任，限期整改，切实把安全隐患解决在萌芽状态。

（一）集中开展城镇燃气领域检查。

2、开展城市燃气管道占压等隐患整治。重点检查整治燃气管道占压、圈围、安全间距不足等隐患。对占用挪用燃气用地、侵占已建燃气设施防火间距内的违法违规建（构）筑物进行排查，制定整治方案。

3、开展重点区域燃气安全排查整治。重点对老旧住宅区、农贸市场等存在安全隐患较大场所燃气使用情况进行全面排查整治。排查大型商场、农贸市场、学校、医院、酒店以及餐饮等人员密集公共场所燃气管道腐蚀、漏气和安全使用情况，排查管道燃气使用场所通风情况，燃气报警器安装及运行情况以及瓶装液化石油气安全隐患，严厉查处瓶装液化石油气经营、储存、充装、运输、使用等环节中的违法违规行为。

责任股室：燃气安全管理股

责任股室：建工股、建设股、质安中心

（三）房屋安全管理方面。重点检查物业管理区域内消防通道标线标志是否清晰，通道是否畅通且有无障碍物、可燃物，楼道内是否停放电动车、堆放易燃可燃物，是否存在私接乱接电线给电动车充电现象等情况，对标存在安全隐患的房屋是否完成安全性评定（鉴定）。

责任股室：人居中心

（四）加强农村危房改造安全生产管理。加强农村危房改造

动态监管，定期不定期对危房改造过程进行质量和安全巡查，及时提供技术指导，确保改造后的房屋符合安全要求。同时通过推广农村房屋抗震改造和加强对农村建工匠的培训和管理工作等方式，逐步提升我县农村农房建设品质，完善农房使用功能。

责任股室：村镇股

## 入户安检工作计划篇二

### 一、指导思想

坚持以邓小平理论和三个代表重要思想、科学发展观的要求为指导，认真贯彻党的xx届四中、五中、六中全会会议精神，深入学习实践科学发展观，以建设和谐、安全、稳定的煤矿企业为目标，强化安全监管，以勤奋工作为主攻方向，不断提高个人综合素质，以崭新的姿态和精神面貌，促进煤矿企业的安全生产工作。

### 二、工作目标

#### 一、完善安全管理机制和保障体系

1、我驻罕井煤矿安监组将在企业成立煤矿一线安全工作检查组，以煤矿一线安检员为主战力量，全面负责煤矿安全生产工作，研究制定安全检查计划和措施，组织安全检查，对现场发现的问题，现场整改，并做好记录。进一步完善煤矿各部门、各岗位的安全管理制度，落实安全主体责任，建立安全隐患分级管理和重大隐患排查治理机制，对检查中发现的问题、隐患，实行隐患整合追究制，确保每个查出的隐患问题整改落实到位。

2、加强现场安全监督检查，狠抓主体责任落实

度，切实把安全生产管理责任、技术责任、监督责任、培训责任落实到施工过程的每一个岗位和每一个环节，落实到施工班组和人头。通过层层抓管理，构建个人保班组、班组保施工队、施工队保全矿的安全管理格局。三是重点抓好以顶板、防治水和机电运输“三大会战”，防微杜渐，及时整治存在的安全隐患；针对矿井水文地质实际情况，进一步制定完善防治水措施。抓紧、抓实机电运输管理工作，杜绝机运事故。四是加大隐患排查力度，重点监控不安全人和基础设施的隐患，确保各个系统安全运转。五是落实现场监管制度，发现问题及时整改，并深入重点区域和关键环节，确保安全生产各项措施落实到安全一线。

### 3、加强和改进安全技术管理

加强矿井“一通三防”管理、加快完善矿井监测监控、人员定位、压风自救、供水施救、通信联络系统建设，严抓巷道密闭，强化职工巷道密闭意识，从源头上消除隐患，并高度重视抓好矿井水害防治工作，提高安全保障。加快以钢代木工程进度，淘汰落后技术，提高采煤机械化程度，提升煤矿安全生产技术水平和保障能力。

### 三、强化安全宣传教育

针政策，普及安全法律法规和安全意识，强化煤矿安全生产主体责任，增强广大干部职工安全生产的法制观念和安全意识，扎实开展安全教育，努力提高职工整体安全素质。

### 四、加强理论学习，得升个人综合素质

在工作和生活中，始终以“三个代表”重要思想和科学发展观为重心，深入学习领会其中精神，端正自己的世界观，人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，认真贯彻学习煤矿安全生产方面各项政策和上级部门指示精神，积极投入到煤矿一线安全工作中。进一步加强职业道德，

社会公德和个人品德的教育学习，不断提高个人综合素质和岗位奉献精神。

蓝图已经绘就，目标已经确定，我们驻罕井煤矿安监组要以安全生产为主体，全面开展新的工作。以新的精神面貌迎接新的契机，为把我驻罕井安监组改变为20xx年煤炭系统先进工作组而努力工作，为蒲城煤炭系统的安全、和谐、稳定贡献自己的一份力量。

## 入户安检工作计划篇三

### 本文目录

为了认真贯彻落实《\_安全生产法》，强化安全生产意识，落实安全生产责任，保障人民群众生产生活安全，为我村创造一个安全稳定的经济发展环境，特拟定xx年安全生产工作计划。

### 一、指导思想

以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的十八大精神和镇经济工作会议、安全生产工作会议精神，以科学发展观统领安全生产工作全局;坚持以人为本，服务为先，依法监管;坚持安全发展，全面落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，继续把安全生产行政执法作为全年工作重点，把实现好、维护好人民群众的生命财产安全作为全部工作的出发点和落脚点。有序实施安全生产发展规划，进一步加强安监队伍素质建设和工作基础规范建设，进一步深化高危行业安全专项整治，进一步加大宣传教育、事故查处、隐患整改、危险源监控和信息化建设力度，努力推进全村安全生产监管工作的均衡发展，为全村经济平稳较快发展，构建和谐社会提供安全保障。

### 二、主要目标

坚决杜绝特大安全事故，全面防止重大安全事故，有效减少一般安全生产事故。每月对全村的不安全因素进行检查(主要是重大节日，农忙电力农机，全村危桥险路病闸)做到一月一查，有问题我们及时上报有关部门。每个月开一次安全生产例会，学习安全生产知识，宣传安全生产法律法规。

### 三、工作计划

#### (一)建立安全生产领导小组。

成立以村支书为一把手，村主任为二把手的领导小组，明确一名干部负责安全生产工作，把安全生产工作落实到人，牢固树立大局意识和服务意识，切实全面加强安全生产工作的组织领导，认真履行好安全监管职责。领导小组及相关负责人，必须增强责任感和紧迫感，克服厌恶情绪，排除侥幸心理，纠正麻痹思想，避免应付行为，做到守土有责，保一方平安。分管安全生产的领导要集中精神具体抓，各责任片区要配合抓，把分管范围内的安全工作抓紧抓好，形成齐抓共管局面，要把责任制和事故追究统一起来，对责任不落实，管理松懈，失职失察，造成重大事故的，要严肃处理。

#### (二)建立、落实各项制度，加强隐患排查。

1. 落实目标责任制，各责任片区要按照安全生产责任书，落实安全生产工作责任，是安全生产责任纵向到底，横向到边，形成责任到人的工作体系。

## 入户安检工作计划篇四

1、遵守各项法律法规和安检各项规章制度，服从各级领导管理，对违反法律法规或安检规章制度的现象应与拒绝并及时向上级报告。

2、认真履行岗位职责，严格遵守工作纪律，不擅离职守，

不做与工作无关的事情。

3、按规定着装上岗，佩戴标示规范，自觉维护安检人员岗位形象。

4、熟练掌握各种安检设备的操作及识别方法。

5、按照“逢包必检”的安检要求，负责宣传引导人员进入安检区域。

6、对可疑物品进行针对性探测，确定可疑物品性质，及时移交现场民警处理并做好记录。

7、文明值岗，态度和蔼，遇事讲究方式方法，做到以理服人。

#### (一) 指挥员职责

1、负责安检岗点的安检设备及人员的管理。

2、认真组织安检岗点的安检人员，按照作业流程积极主动的进行安检，确保安检质量和效果的一致。

3、明令禁止携带的物品且不构成\*机关处理的，做好处置工作。指挥员无法处理的要及时移交驻岗执勤民警。

4、监督、督促执机员按要求填写《违禁品登记簿》并做好统计上报工作。

5、在确保安检点工作正常的前提下，合理安排和替换安检点人员的休息及用餐时间。

6、在执岗过程中，严格执行“温馨提示”的要求。

7、负责安排安检岗点的卫生清扫，坚持随脏随扫。加强对安检岗点安检人员的严格管理，认真落实各项安检工作规章制

度。

## (二) 引导员职责

- 1、在指挥员的领导下开展安检工作。
- 2、对乘客携带超长、超高、超大的物品(体积大于x 光机检测通道);易碎物品(例如: 玻璃器皿、工艺品);易损物品(食品、药品、电脑);金属类工具及尖锐类等不宜机检的物品,要及时提醒乘客及手检员进行手检。
- 3、引导乘客配合安检。
- 4、遇特殊群体,包括残障人士、孕妇等提醒手检员进行手检。
- 5、及时、准确的发现可疑人、可疑物。

## (三) 手检员职责

- 1、在指挥员的领导下开展工作。
- 2、对乘客携带超长、超高、超大的物品(体积大于 x 光机检测通道);易碎物品(例如: 玻璃器皿、工艺品);易损物品(食品、药品、电脑);金属类工具及尖锐类等不宜机检的物品,及时进行手检。
- 3、检查中发现可疑物应及时向指挥员报告。
- 4、负责各类安检设备的摆放及保管(手检设备选择安检桌的空白位置摆放整齐,防爆毯选择安检机周围不阻碍乘客的地上摆放,防尘罩叠好放入安检亭或放入安检机底部的适当位置)。

## (四) 执机员职责



- 1、在指挥员的领导下开展安检工作。
- 2、负责填写《违禁品登记簿》。
- 3、熟练掌握图像识别、易燃、易爆等危险品的的外部特征，及时准确观察、识别可疑物。
- 4、发现可疑物品，及时向指挥员报告并进行妥善处理。
- 5、负责x光机、显示器、键盘的保管。

## 二、安检员上岗规定

- 1、佩戴工作证件。
- 2、文明礼貌，尊重被检查人员。
- 3、严格执行安全检查操作规范。
- 4、不得损坏被检查人携带的合法物品。
- 5、发现禁止携带的物品和违法犯罪行为时，立即向\*机关报告。

## 三、形象仪表

- 1、上岗时，精神饱满，服装整齐，谈吐得体，举止大方。
- 2、工作时间内统一着应季工作服，黑色、棕色皮鞋，衣着整洁，正确佩戴胸牌。
- 3、保持个人卫生，口腔清新。（女士需束发，男士不留长发、不留胡须）。
- 4、不应染指甲和留长指甲，女士应淡妆上岗。
- 5、站姿要求：上身正直头正目\*，下额微收、挺胸收腹、腰

直肩\*；不应双手抱胸、插兜、倚靠、不应在乘客面前背手、勾肩搭背等。

6、指向要求：掌心向上，五指并拢，拇指自然张开；以肘为轴，前臂自然上抬伸直；视线移向指示方向。

做到“四”到位(即手到、眼到、话到、表情到)。

7、用语要求：使用普通话，语言表达规范准确，口齿清晰；称呼应礼貌得体；做到“四不说”，即：不说有伤自尊心的话，不说有伤人格的话，不说教训、埋怨、挖苦的话，不说粗话、脏话和无理的话。

## 一、岗前准备

1、集合点名：指挥员，根据工作时间及要求，集合安检员，开展点名工作，保障执勤人员全部到位。

2、着装检查：安检员列队，开展形象着装检查工作，按顺序，相互整理帽子、上衣、标识、裤子、鞋子等，发现问题进行调整。

3、到达现场：指挥员掌控时间，要求提前20分钟到达任务现场。

4、分配岗位：按照任务要求，按小组分配安检员各自岗位，确定小组组长。

5、传达要求：指挥员，现场叙述各岗岗位职责、细则、注意事项、任务纪律等。

6、分配装备：以小组为单位，配发手持对讲、对讲耳机、取证仪器、手持探测仪等。

7、检查装备：对讲开机定频，组长检查装备性能，做好装备

使用分工(有问题上报指挥员，进行调整)。

## 二、开展执勤

1、文明执勤：安检员语言文明、动作文明、微笑执勤。

共性话术：您好!请!对不起!谢谢配合!

安检员提前10分钟到岗，开启安检设备，小组配合进行设备性能检测。

3、事件处置：

及现场执法部门、主办方负责人，请求指示。

经检查发现对方携有违禁物品，安检员立即请对方协助配合，进行复查。

目标确认，携有违禁物品，安检员告知对方，请对方配合按要求妥善处理。

如：不能携带进入、上交等，对于液体方面根据活动或安检要求而定，如现场饮用少量方可带入。

4、上交违禁物品保管：

安检员明确告知对方，违禁物品，无保管和丢失赔偿义务。

上交物品集中存放，并做好书面记录，禁止据为己有。

## 三、任务结束

1、关闭设备

待指挥会下达停止工作命令后，个小组关闭各个安检设备及

仪器。

根据需要，做好设备断电及防雨、防盗、防破坏的存放保管工作。

## 2、上交违禁物

安检员上交违禁物，组长负责盘点，核对记录本。

以小组为单位，配合指挥员，向执法部门或主办单位上交违禁物。

## 3、上交装备

手持对讲、取证仪器、手持探测仪，组长负责检查使用情况，检查无问题，关闭设备，上交指挥员。

## 4、收队撤回

根据要求个小组带入集合地点，指挥员整队清点人数。

指挥员，讲评执勤工作。

收队带回。

## 入户安检工作计划篇五

想要快速响应公司新一阶段的任务安排，我们应该提前写一份工作计划。制定工作计划的过程中可以发现工作中存在的问题，可以及时制定策略。工作计划怎么写可以写好呢？为此，你可能需要看看“[推荐计划]酒店工作规划之三”，感谢您的参阅。

饭店总经理在构筑饭店整体运作架构时，除每日以巡检及例

会为核心的日常运转模式、每月以主题工作及评审核心为轴心的整体运作模式外，还应有序、有机、有效地建立、控制如下饭店三大整体运作核心体系，即以员工为核心的人力资源体系，以预算为核心的财务督導體系及以产品为核心的服务营销体系。这是饭店整体运作的三根支柱。

(1) 涉及饭店今后发展方向和发展目标的重大决策，以及为维护饭店的良好信誉而开民用工业的工作，饭店内外关系的协调。每年下半年制定的后三年饭店经营的滚动式计划和在此基础上制定的下一年的经营预算是饭店规划和发展的主要内容。

(2) 在此基础上制定饭店的设备设施维修保养更新改造计划。饭店的设备设施维护良好，这是饭店资产保值增加的前提。

(3) 饭店的经营发展方向和经营战略的制定和确立。

(4) 饭店人力资源的开发和管理计划的制定等。

每饭从它诞生之日起，就与市场密不可分。市场是饭店经营活动的轴心，而顾客是市场的主宰“our customer are winners.”(我们的客户是赢家) 赢得了顾客就是赢得了市场；而赢得了市场，就等于赢得了成功。

这里的市场指的是客源细分市场。总经理在做长期、细致的客源市场分析研究后得出的市场定位须以相应的产品组合设计来完成其营销目标，要积极地组织市场推销工作。饭店员工的优质服务也是实现促销的手段之一，这就是服务营销的本质。

饭店作为经营企业，它也毫不例外地获得最大利润为自己的最终目标。企业要生存发展就要不断扩大自己的规模。“东方不亮西方亮”，多元化的经营，可以减少饭店业目前的买方市场风险。一旦饭店受到冲击，其他方面可以弥补。多元

化经营，可以为饭店企业的发展寻求新的经济增长点。同时，它还能使饭店的人力资源，财力资源，物力资源得到更高层次的合理配置使用。

饭店整体运作的核心是总经理，他负责日常经营活动的全面管理和统一指挥。饭店总经理重视人力资源管理首先是选拔好饭店中高级人员。特别是选好副总经理、驻店经理及部门主管。

决策在现代饭店整体运作中居于首要地位。总经理决策水平的高低，直接影响到现代饭店的经营成果。饭店总经理如何捕捉市场经济发展的最新信息，科学掌握饭店营运发展的趋势，抓住机遇及时调整经营策略进行科学有效的决策，使饭店在市场中获得成功，取得良好的经济效益，这是经营决策的目的。

财务管理是饭店管理的“灵魂”。每个企业以获得最好的经济效益，获得最大利润为最大目标，财务决策在饭店管理中起着不可缺少的重要作用。总经理对饭店财务工作的管理，首先要抓好每年下半年制定的三年经营滚动预算，然后，再根据三年滚动预算做未来第一年经营预算。为了促使经营状况良性循环，总经理每月都要对来自于各部门的预算报告加以整合，完成整个饭店及各部门预算完成情况的分析评述，并进行研究讨论。其次，总经理还要对同行饭店的经营情况做出分析比较，了解本饭店在本地区与其他饭店的竞争中处于什么样的地位。通过分析，调整饭店的经营策略和方向。第三，总经理要依靠财务总监对饭店内部的各项财务工作进行具体管理。总经理要特别关注对成本控制，包括应收款的信用控制，开源节流的管理，关注每月每日的饭店营业情况。饭店总经理在构筑饭店整体运作架构时，除每日以巡检及例会为核心的日常运转模式、每月以主题工作及评审核心为轴心的整体运作模式外，还应有序、有机、有效地建立、控制如下饭店三大整体运作核心体系，即以员工为核心。

饭店总经理，应该是一位出色的公共关系方面的专家。他是饭店形象的代表，做好饭店的对外公共关系方面的工作是总经理的重要职责。一个饭店的形象如何，很大程度上取决于总经理的行为及其形象，以及总经理对公关工作的态度、做法和专业程度。建立融洽、良好的公共关系，可以为饭店经营管理打下良好的外部环境基础。经营一个饭店与社会各界有着千丝万缕的联系。各级政府和部门、海内外旅行社、工商税务部门等等，都需要总经理运用公关手段，来协调和处理好与他们的关系。

建立良好的公共关系，还有一方面的内容就是要经常保持与来店vip客人的接触。饭店总经理经常访问老客户，会使客人感到荣耀和光彩。总经理有重点地拜访客人，使客人感到很亲切，会再度光临。总经理重视公共关系工作的另一层面在重视企业形象的设计[corporate identity]。总经理要经常策划本饭店在社会各界的良好形象设计，以使自己的饭店在本地区、乃至全国和世界范围内有良好的口碑。

## 入户安检工作计划篇六

为贯彻落实《省推进城市生活垃圾分类工作实施方案》精神，巩固2020年垃圾分类工作成效，建设生活垃圾分类示范片区，进一步推动我区生活垃圾分类工作，特制定本方案。

### 一、指导思想

贯彻落实中央、省、市关于生活垃圾分类工作的决策部署，不断提高政治站位，持续推进生活垃圾分类和减量，加快完善分类投放、分类收集、分类运输和分类处理体系，逐步形成以法治为基础、政府推动、全民参与、城乡统筹、因地制宜的垃圾分类制度，提高垃圾分类制度范围，完善城市管理和公共服务，引导市民自觉参与生活垃圾分类，从源头减少垃圾产生，倡导清洁、低碳、文明的生活方式，创造生态、循环、可持续发展的优良人居环境，为如期实现全面高质量建成小

康社会，打造现代化创新之城的目标打下坚实的基础。

## 二、工作目标

到2020年底，基本建立生活垃圾分类法规体系、政策体系、标准体系、设施体系和工作体系，垃圾分类工作覆盖范围不断扩大，学校垃圾分类教育培训体系不断完善，居民垃圾分类知晓率、参与率、准确率明显提升；全力推进区生活垃圾分类示范片区建成，实现垃圾分类管理主体责任全覆盖、垃圾分类类别全覆盖、垃圾分类投放收运处理系统全覆盖，确保年内示范片区达到单位全覆盖(含党政机关、学校、公共机构、相关企业、公共区域等)、居民小区“双80”的工作目标(开展垃圾分类居民小区数量占比不少于80%、开展分类居民户数占比不少于80%)。

## 三、主要任务

### (一) 巩固垃圾分类工作成果

按照“管行业必须管垃圾分类”的要求和“谁主管、谁负责”的原则，区生活垃圾分类各成员单位要牵头做好行业部门的垃圾分类工作，各级公共机构要完善垃圾分类设施配备、健全分类标识、规范收运处置、强化系统管理。建立各级公共机构自查、行业主管部门抽查的两级考核机制，巩固和扩大全区党政机关、企事业单位、学校等公共机构垃圾分类的示范效应。做细做实2020年14个示范居民小区生活垃圾分类工作，持续推进其他小区生活垃圾分类工作，不断提高居民参与意识、分类意识、投放意识、传帮带意识，努力形成可推广复制的成功经验，不断提高居民小区分类质量水平。

### (二) 高效推进生活垃圾分类示范片区创建工作

按照《区生活垃圾分类示范片区创建工作方案》要求，高效推进和规范龙湖街道生活垃圾分类示范片区建设工作，建立



健全以龙湖街道为实施主体、各行业主管部门协调配合的管理体制和工作体制，强化示范片区垃圾分类设施配置，完善示范片区垃圾分类收运处置体系，确保创建工作取得预期，顺利通过省级考核（责任单位：龙湖街道、区政府办、区教育局、区卫健委、区住交局、区财政局）。

### （三）强化生活垃圾分类宣传。

1、利用电视、广播、报纸等新闻媒体，持续普及宣传垃圾分类知识，报道垃圾分类工作实施情况和典型案例（责任单位：区委宣传部）。充分发挥街道、社区作用，组织开展入户宣传，发放垃圾分类手册、一封信等资料，做到家喻户晓、人人皆知（责任单位：镇政府、各街道办事处，开发区管委会）。

2. 建设生活垃圾分类示范教育基地。建成生活垃圾分类宣教中心，通过组织社会公众、广大学生参观，围绕宣教中心开展宣教活动，不断普及垃圾分类知识（责任单位：区城管局）。

3. 抓好学校学生教育。强化学校生活垃圾分类知识教育，全面推进生活垃圾分类教育进学校、进课堂，从幼儿园、中小学校抓起，开展“小手拉大手”活动，与课堂教学内容有机结合，依托课堂教学、校园文化、社会实践三大平台，树立垃圾分类绿色理念，形成“教育一个孩子影响一个家庭、带动一个社区”的良性互动局面，促进文明习惯的养成（责任单位：区教育局）。

### （四）强化公共机构分类投放。

1. 将机关事业单位、学校、医院等打造成为垃圾分类投放“优等生”，加大宣传力度，确保人人懂分类，个个会分类，机关单位内部垃圾分类投放准确率要达到95%以上。区政府办、区教育局、区卫健委要加大对机关单位、学校、医院

的检查力度，及时通报问题（责任单位：区政府办、区教育局、区卫健委）。

2. 银行窗口、各类企业等垃圾分类设施的设置，要做到设置合理、标识清晰、内容明确，同时要加大宣传培训力度，分发宣传手册，设置宣传海报横幅，定期召开培训会议，持续提高分类准确率（责任单位：区财政局、开发区）。

### （五）拓展居民小区垃圾分类工作

在巩固2020年度14个居民小区垃圾分类工作的基础上，继续推进居民小区垃圾分类工作。到2020年6月底，居民小区分类覆盖率达到50%，到2020年年底，各镇街居民小区分类覆盖率均达到60%以上。各镇街要总结2020年度工作经验，更新完善居民小区实施方案，制定工作计划，量化工作任务，明确阶段性目标，夯实街道、社区、物业等基层组织（企业）的管理责任，完善基础设施配备，落实桶边值守制度，确保分类工作有效推进（责任单位：各镇街）。

2020年4月30日前，根据任务安排选定本年度开展垃圾分类的居民小区名单，制定本小区定时定点投放实施方案并做好方案的公布性宣传、公示；5月25日前完成本年度第一批居民小区的定时定点投放点设置、收集容器配置、入户宣传工作；6月1日，正式启动本年度第一批居民小区垃圾分类工作。

2020年8月1日前完成本年度第二批居民小区的定时定点投放点设置、收集容器配置、入户宣传工作；9月25日，正式启动本年度第二批居民小区垃圾分类工作。

### （六）发挥督导志愿队伍工作实效

1. 为确保定时定点工作落到实处，严格落实桶边值守制度，确保每个点位设置2名督导员，在定时定点投放时段桶边值守，做好开袋检查、劝导指导等事项，对居民生活垃圾分类投放

参与情况进行记录（责任单位：各镇街）。

2. 在组织好原有垃圾分类志愿者队伍工作的基础上，要求党员加入志愿者队伍，积极推动各级党组织、党员参与垃圾分类工作，机关单位党组织要积极配合做好本单位生活垃圾分类工作，各镇街、村居党组织要开展分类实践、入户宣传、志愿服务工作，组织党员志愿者生活垃圾分类工作中带头垂范、包片包干，同时建立村居党组织、居委会、物业、业委会合力抓实的工作格局（责任单位：各镇街、各机关单位）。

### （七）完善分类收运体系建设

1. 进一步规范中转站管理，严格落实准入、不分类不收运制度。规范各小区、单位转运车辆标准，做到运输车辆密闭性好，分类标识明显（责任单位：区域管局）。

2. 合理利用生活垃圾分类分拣中心，各小区分出的厨余垃圾由物业公司采用“桶换桶”的模式分类运到最近的分拣中心，再由餐厨垃圾收运车集中转运处置（责任单位：各镇街、区域管局）。

3. 可回收物由居民自行卖给回收机构，或由再生资源回收企业采用固定、流动或预约方式进行回收，最大限度方便市民交售可回收资源。鼓励采用积分奖励等方式，推进可回收垃圾有效回收利用（责任单位：区商务局）。

4. 执行有害垃圾源头单独分类收集。按照《市生活垃圾分类过程中有害垃圾监督管理实施办法》配置垃圾中转点，由生态环境部门指定处置单位到各中转站点进行收运（责任单位：区生态环境分局）。

### （八）加快垃圾分类计量体系建立

汇总编制居民小区、党政机关、事业单位、学校、公共机构、

相关企业及公共场所清单及各类分类垃圾收运处置量台账(含可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾)。可回收物收运量由区商务局统计,有害垃圾收运量由区环保分局统计,其他垃圾和厨余垃圾由区城管局统计,最后汇总四类垃圾的收运处置量作为垃圾分类减量的重要依据(责任单位:各镇街、区商务局、区生态环境分局、区城管局)。

#### (九) 积极开展专项执法检查活动。

积极组织力量加强执法检查,依法查处非法运输、倾倒生活垃圾行为,违法行为构成犯罪的,依法追究刑事责任。从严打击无资质、无许可从业现象和违规将业务交给无资质、无许可的单位和个人的现象,从严打击使用违规车辆从事运输和未按规定方式倾倒垃圾的现象(责任单位:区城管局、区市场局、生态环境分局、镇政府、各街道办事处,开发区管委会、交警大队、公安分局)。

### 四、保障措施

#### (一) 强化组织领导

每月召开领导小组工作推进会议,及时研究解决工作推进中遇到的重大问题。强化区、街道、社区、分类点四级联动的生活垃圾分类工作体系。加强党建引领,发挥社区基层党组织的战斗堡垒作用,以垃圾分类为突破口,开展社区共建共治共享。将生活垃圾分类纳入城市管理、文明创建考评。持续推行居民社区垃圾分类领导包保制度。

#### (二) 强化经费保障

研究制定区生活垃圾分类工作奖补方案,多元协同推进生活垃圾分类。充分发挥市场作用,鼓励社会资本参与生活垃圾分类工作,积极探索特许经营、承包经营、租赁经营、政府购买服务等方式,统筹实施垃圾分类收集、运输和处置工作。

区财政安排专项经费，用于保障生活垃圾分类工作的开展。

### （三）强化监督检查考核力度。

将生活垃圾分类工作纳入年度政府目标考核、生态文明建设、环保督察整改、文明单位创建、节能减排等考核评价体系，推动各级各部门落实相关工作。区生活垃圾分类工作领导小组办公室根据《区生活垃圾分类考核办法》，开展日常督查考核，督促各镇、街、各相关部门每月定时上报生活垃圾分类工作开展情况，并对工作开展情况实施季通报、年考核，对年度目标任务未完成的进行通报批评，对工作力度大、成效明显的单位和个人进行通报表扬。同时，建立人大代表、政协委员、新闻媒体及公众代表等社会监督机制，深度参与垃圾分类制度建设与推行，形成社会共管共治。

## 入户安检工作计划篇七

1、对一月内3次及以上，连续三个月内累计达到或超过4次违反警告款所列情形规定的，除每次照章处罚外，每累计满三次，由部门报告，人力资源部汇同公司工会核实，经公司领导批准后向当事人发警告信一封；警告信由人力资源部和工会成员送达当事人签收；当事人拒绝签收的由工会成员书面证明并可对当事人进行停工处理；当事人有异议的可在收到警告信后三天内向工会、人力资源部或公司领导提出申诉；由工会和人力资源部就当事人申诉理由重新调查核实，原处罚确有不当的应向公司领导汇报后予以调整或撤消；调查核实无误或当事人未按规定提出申诉的，将处理情况在全公司发文通报。

2、对于违反通报处分项或公司其他各项规章制度，属严重违反公司规章制度行为，违反一次发警告信一封，并处100元以上200元以下罚款，全公司发文通报。认识态度不好或情节恶劣的给予停工，工资降级，调岗调职，直至解除劳动合同处理。停工处理必须到人力资源部出勤反省，停工期间按当地

当年最低生活保障标准发生活费。在给予的停工时间内反省达不到要求的解除劳动关系。在合成车间、原料罐区重点特别禁烟区吸烟，违规携带和使用火种的作严重违纪处理可解除劳动合同，在精烘包车间洁净控制区、仓库等特别禁烟区吸烟作严重违纪处理可解除劳动合同。

3、连续旷工达二天、或连续三个月内累计旷工达三天，或连续12个月内累计旷工达五天的；一月内旷工二次、或三个月内累计旷工三次、或12个月内累计旷工五次，属严重违反公司规章制度，给予通报处分，给予停工，工资降级，直至解除劳动合同处理。

4、年累计每获警告信二封的给予工资降低一级处理，连续12个月内累计获警告信三封的属屡教屡犯，作严重违纪处理，解除劳动合同。

5、严重失职，循私舞弊的予以工资降级处理，因此或因其它人为责任造成经济损失或事故的由责任人负责赔偿，损失在五千元以上的、导致人员重伤或死亡的，公司有权解除劳动合同。

6、停工（含停工）以上处理程序参照以上（第1条）警告处理程序进行，并报请总经理批准，工资降级以上处理必须经总经理办公会议审议决定，解除劳动合同按公司相关规定办理。

7、员工违反相关制度或操作规程等，部门主管应及时填写《处理单》，并当日由当事人签字确认，单上面注明违纪情况并提出处分建议后交人力资源部。

8、人力资源部对违纪情况进行调查，并在《处理单》上提出处理意见。

9、人力资源部核实后报分管领导审批后，报公司总经理。

10、总经理核准后人力资源部将《处理单》交回相关部门主管或分管副总经理，由部门主管或部门分管副总通知员工本人于当天签字确认（已确认则无须，如果当事人不愿签字或有抵抗情形的，由在场当班的员工或车间主任及班长在处理单上签字证明）。

11、当事人签字确认以后，部门将《处理单》交给人力资源部，人力资源部出处罚通告。

12、如当事人接到处理决定后有异议可以在7日内向人力资源部提出申诉，人力资源部在接到申诉后3-5天内进行复查，并将最终决定通知部门主管或部门分管副总经理。

13、人力资源部将批准后的《处理单》存入员工档案。

## 入户安检工作计划篇八

全面贯彻落实党的十九大精神做好今冬明春安全生产工作的通知安全生产工作会议精神，正确把握当前安全生产面临的严峻形势，充分认识岁末年初“两节”期间安全工作的重要性，进一步强化红线意识和底线思维，按照“党政同绩、一岗双责、失责追责”的要求，落实安全生产责任和管理措施，确保安全形势平稳可控。切实加强组织领导和检查督导，组织开展安全生产隐患大排查大整治各项工作，强化风险意识和教育培训，严防各类事故特别是重特大事故的发生，确保今冬明春安全生产形势稳定。

安全隐患排查重点：一是安全管理规章制度建立完善、安全教育培训、责任制落实情况；二是学校校舍及楼道安全情况，要组织对楼道、设施的专项检查，损坏的照明设备要及时更换，对于影响学生逃生、消防灭火的障碍物如：铁栅栏、防盗窗等必须进行改建或拆除，确保师生的生命通道畅通；三是人员聚集区、教学楼、教学实验室和实验用品仓库等重点危化品区域，配电室、校园施工现场、体育场地与器材、学

校老旧房屋等重点场所的用电安全、防火安全等维护情况；四是食堂、小卖部、饮用水、食品卫生安全和冬春季传染病防控情况；五是对学校（园）交通安全进行全面检查。检查学校周边路段警告、限速、慢行、让行等交通标志，人行斑马线及交通安全设施的设置完善情况；六是对学校校园周边环境进行全面检查。重点检查治安状况、道路交通和经营场所是否存在安全隐患。如学校附近有生产、经营和储蓄有毒、有害和危险品的工厂企业、经营场所等有可能造成严重的环境污染、危及学校师生安全的情况，是否已主动向当地政府和有关部门及时反映，并进行全面清理整治。

1、动员部署阶段(即日起至12月10日)各单位根据自身实际，广泛开展宣传发动，认真部署安排，制定安全检查工作计划，严格目标责任制，依照安全检查工作内容，逐项落实到人，明确检查的内容、方法和要求。

2、自查自纠阶段(20xx年12月11日- 12月20日)按照安全隐患排查范围、检查内容和责任要求，各单位认真开展自查，安全检查要全面到位，不留死角，实行边查边改的原则，能整改的安全隐患，报保卫处，汇总后报学校统一治理。

3、集中治理阶段(20xx年12月21日-20xx年1月20日)各单位在自查自纠的基础上，由学校组成安全检查组，对学校安全管理情况进行全面检查，对存在的重点安全隐患，进行集中治理，完善各种安全防范措施和制度，督促相关单位和人员，切实履行安全管理职责，隐患整改到位。

4、巩固深化阶段(20xx年3月4日- 31日)认真组织开展安全检查“回头看”活动，以扎实做好寒假安全管理为契机，对发现安全隐患问题，看是否得到彻底整改，深化师生假期人身安全防范教育，巩固工作成果，对短期不能整改的安全隐患，制定针对性措施，完善寒假安全管理制度，确保校区安全稳定。



1、高度重视、加强领导。安全检查，排查治理隐患是一项长期性、经常性的工作，是落实安全责任的有效举措，冬季是安全事故的多发期，各单位必须提高认识，加强组织领导，提前研判安全风险，精心组织，周密计划，务求实效，推进校区安全管理工作的全面的落实；并将“今冬明春安全生产大检查”活动开展情况，纳入年度安全生产责任制考核内容，确保活动取得实实在在的成果。

2、落实责任、检查到位。根据福建省委、省政府《福建省安全生产“党政同责、一岗双责”规定》（闽委发〔20xx〕25号）、各级要层层签订安全责任书，形成一级抓一级，层层抓落实，齐抓共管的良好局面，使“一岗双责”和首遇责任制真正落到实处。实施检查过程中，要做到认真、全面、细致，不准走过场，并结合今冬明春学校安全工作的特点，认真抓好安全隐患的排查整改工作，建立健全安全隐患基础台账，切实发现存在的安全隐患和问题，整改要到位，防范措施要严谨，责任一定落实到人，不留死角，明确各种安全隐患整改的内容、标准、时限。通过安全隐患排查与整治，为寒假安全管理工作奠定坚实基础。

3、开展安全宣传教育工作。通过多种形式努力营造良好的安全教育氛围，要针对学校实际，结合学生特点，通过板报、墙报、宣传单、班会、讲座、知识竞赛等对学生进行安全宣传教育。组织开展安全疏散、应急逃生演练，寒假放假前、春季开学后集中对学生进行一次安全教育，切实加强安全管理人员、从业人员教育培训。我校要上好放假最后一节和开学第一节安全教育课，重点对学生进行相关法律法规、安全管理规定、假期可能涉及的交通安全、食品安全、人员聚集场所消防安全等进行教育，确保安全知识入脑入心。不断增强师生的安全意识，提高师生的安全素质能力。

4、加强协调、整体推进。各单位要加强安全检查工作的协调配合，按照工作步骤和时间安排，及时通报情况，对安全隐患整改不推诿扯皮，主动承担，积极工作，树立大局意识，

奉献意识，齐心协力，努力完成学校安全管理工作目标，确保校区安全稳定。

## 入户安检工作计划篇九

光阴似箭，岁月如梭，这一年的工作马上就要落下帷幕了，年度工作总结可以更好的帮助我们回顾这一年的工作情况。年度工作总结就是让上级知道你有什么贡献，体现你的工作价值所在。一份合格的岗位年度工作总结都有哪些优点呢？的我特地花时间为你收集并我了物业公司年终工作总结报告，相信你能找到对自己有用的内容。

自觉加强管理、技术知识学习，努力适应新的工作环境

为了尽快适应新的工作环境，通过赵经理了解项目的基本情况，每周工作例会让我对各部门的工作岗位及岗位职责有了不断的了解，为我开展工作掌握了第一手资料，在熟悉工作的同时，通过与相关施工单位之间的联系学习工程土建维修、消防、排水等知识，虚心求教各部门经理，不断理清工作思路，总结工作方法，使之尽快融入到工作当中。

严格律己，树立良好的管理人员形象

物业管理的项目管理就是现场管理，在日常工作当中，我时刻严格要求自己，以身作则，工作中认真听取员工的意见，尊重、团结每一位员工，不搞一言堂，不搞特权，不谋私利，始终以堂堂正正做人，踏踏实实做事的原则要求自己，在员工中树立一个良好的管理人员形象。

加强日常管理工作，提升物业服务水平

管理出效益、团结出战斗力。先从紧抓员工思想工作入手，牢固树立项目“一盘棋”的指导思想，引导员工转变服务观念、每日写日志、每周写工作总结及下周工作计划，强化管

理人员自身素质及业务培训的不断提高。

在经过加收换热站运行费用一事上，业主对于我们现在的管理所出现的问题产生了疑问？事后深知项目目前存在严重的问题，为秉承“和心物业”的服务理念，加强了对员工服务意识思想教育，针对于业主提出的问题陆续整改，并将整改的情况，反馈给相关业主，通过项目全体员工的努力，现在的管理和服服务比以往有了较大进步。

世上的工作原没有贵贱之分，区别在于你肯不肯用心去做。熟话说的好，行行出状元。保洁工作在很多人眼里虽不值得一提，而干上这项工作俩年的我却深深的爱上了他。如今每每看到经我打扫的区干干净净，一尘不染，看到患者在这样的环境里就医，听到患者不时地称赞，心中的满足与自豪油然而生。

保洁工作看似简单，其实并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。本人自从从事这项工作以来，一直本着以人为本的工作理念，怀揣一颗真诚服务的心，全心全意做好本职工作。工作从摸索到熟悉，从茫然到自信，每前进一步，都离不开公司领导的关心和同事们热情相助，谅解与支持。个人的力量是有限的，我们是一个团结的集体，个人所取得的小小成绩，应归功于我们这支高素质的公司队伍，归功于我们这群有热情、肯奉献的员工。

自从干上这项工作，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，工作中严谨、细致、脚踏实地、埋头苦干；严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，服从领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风。我会以此为契机认真总结工作中的得失，好的继续坚持，不足之处切实得到改正，以更好地胜任这项工作。

回顾以往的工作，还有许多不足，今后我要多多学习，努力

提高自身综合素质。以更加饱满的精神面貌投入到今后的工作中，完成公司布置的各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

在这一季度的工作中，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。在任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了领导和同事的热情相助，得到了大多数同事的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一群有热情、肯于奉献的同志。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作期间，保洁的日常工作主要靠的是领导的有效指挥。这一段期间的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。这一年的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会学习、掌握更多技能，提高自己的水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成领导布置的各项工作，不辜负领导的期望。

我是一名xx物管员工，入司已近一年。回想起工作中接触到的点点滴滴，让我这样一个职场菜鸟渐渐对公司有了比较深入的了解，也对物业管理工作的定位和好处有了更为明确的理解。这里是一个能让人感到期望的地方，让我印象最为深刻的还是公司的企业文化。“真诚，善意，精致，完美”这样的企业文化服务宗旨绝对不是随便一家公司能够提出的。

有多大的决心，才能成就多大的事业，思想的高度决定你事业的高度。因此，初入公司我就收获了信心，管中窥豹，略见一斑。我想我以后在公司的故事必须会精彩纷呈，惊喜不

断。工作中不断接触到的人和事，逐渐的同化了我，改变固然让人痛苦，成长却尤为让人欣喜。我虽称不上智慧明德，但见贤思齐的心思还是有的，幸甚至哉，我身边有如此良师益友，这让我对企业及自身的发展前景都抱有极大的期望。

博学之，审问之，慎思之，明辩之，笃行之。这是一个严谨的贴合逻辑的事物认识 and 发展的过程。我将从这几个方面并结合自己的切身体会来谈谈我对公司及公司企业文化的认识和感受。

太史公“行万里路，读万卷书”的箴言让我明白：如何让一个平凡的人，生活的如此精彩。狭隘自私都是可笑的，当你囿于这样的圈子里时，你是寸步难行的。房龙《人类的故事》以深厚的人文关照和俏皮睿智的文笔，展示了人类发展史中的波折和磨难。并道出了，人类不停进步的力量在于：探索和奋斗。我觉得这就应归类为求知欲，它是我们成长的动力，所谓：博学之，就是这个意思。大处着眼，小处着手。所以，在公司里，在日常工作中，你务必持续着热情的服务态度，谨慎的工作态度，虚心的学习态度。如此一来，随着时间的积累，几年之后，在物业管理这一个方面，我基本能够进入了一个全新的境界了。

三人行，必有我师焉。博学的途径之一，就是勤学好问。生而知之者，少焉；敏而好学，不耻下问，勤学不辍，终成大器。要有这样的精神，尤其是刚刚进入岗位的年轻人，要想把业务精通起来，没有更好的办法，只有靠勤学多问。同样，在公司里有很好的学习氛围，部门领导，业务精英都有很高的热情去传道，去解惑。这样的团队精神是企业生存，发展，壮大的支柱。就应是任何现代成功企业所务必依靠的基石。

学而不思则惘。思考是一个人发展的内向延伸部分，是持续内心坚定，生活从容的一个良好习惯。吾常日三省乎己，则智明而行无过矣。企业文化里要包含这样的精神。桂花城批判是一个突破，我们有决心去自省，这是很好的，每一次的

批判都是我们前进的方向，前事不忘，后事之师，持之以恒，久必生金。

明辩之，明而后辩。明是建立于前面的博学，审问，慎思的基础之上，辩是在明之后的选取。首先要明，然后辩的选取权就掌握在我们手上。我们打赢了群租案，是明而辩之的结果。谋定而后动，后发制人，这是我们企业的行业属性决定的。因此，我们就更应做到明，比别人更明，我们就更会赢。

笃行之。执行力是围绕企业的一个大的难题。现代企业的扁平化结构能够解决必须的问题。然而，没有经过大工业时代的中国工人还是在工作态度上输了一大截。解决执行力的问题，首先，要保证政令的统一；其次，要选派适宜的人选去监督；再次，执行结果的差异要明确表现出来。乱世用刑，昌世用典，盛世无为。

要做一个百年的企业，就要树立百年的企业精神。我愿意在公司这棵桂花树下，辛勤耕耘，挥洒热血，包含深情，铸就辉煌。在桂花盛开的季节，在从容漫步的人群里，有我恬静幸福的笑脸。

20xx年x月x日，我物业公司进驻xx安置小区，这一年来，我全体员工团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了公司的管理和服务质量，取得了可喜的成绩：组建了一支优秀的物业管理团队，创建了一种科学的管理模式和先进的管理理念、管理方法，以及严格的质量标准和工作程序；形成了服务与管理相结合的专业分工体系。一年以来，我们紧紧围绕战略规划、品牌建设、内部管理、信息沟通、服务绩效来展开一系列的工作。

## 一、对物业管理的理念进行战略性的转变

我物业公司自成立以来，管理理念经历了从“管理型”

到“服务型”的深刻转变，抛弃了过去以管理者自居的姿态，倡导了“服务育人，业主至上”的全新服务理念。我物业公司在发展过程中即使遭遇到了内外环境的严重挑战，但为业主、使用人服务的理念也一直在沿伸，同时也得到了广泛的好评。但公司管理层并没有满足可喜成绩的取得，而是以积极的态度正视在服务过程中存在的服务专业性不强，服务内涵不深，员工待遇过低以及成本过高等问题。今年开始，公司便审时度势，着手狠抓安全防范、环境卫生和维修事宜，劲拼品牌建设，提高公司的运作效率和竞争力。

## 二、品牌建设

品牌，以高质量为坚实的基础，本公司把如何提高物业管理服务的质量作为公司经营的首选目标。

### 一、贯彻按iso体系的有效动作。

公司成立之初便做好了质量的策划，明确公司的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一年来，公司始终把通过iso的审核为奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了公司相关方面优质服务的形象。

### 二、形成以客户满意为中心的质量体系。

自公司进驻开始，一直把“客户满意，业主至上”作为工作的中心，进一步确定了公司以业主为中心的经营服务理念，今后公司将继续贯彻实施和改进服务质量，提高服务绩效。

### 三、建立xx物业零缺陷的目标。

公司成立之后，经过反复讨论和研讨，认为要想做的独特，就须把工作做到零缺陷：服务零缺陷；操作零缺陷；设备零故障；安全零隐患的四零缺陷。明确了业主不总是对的，但永远

是最重要的客户需求，充分做好达到需求的各种准备，积极预防可能发生的问题。

物业二站综合服务队一年来认真贯彻处里和站上的会议精神，以“强化规范管理、打造服务品牌、建设和谐社区”为宗旨，坚持按照“优质服务是根本，满意服务是灵魂，住户满意是标准”的总体要求，全面提高服务水平，现在已圆满完成今年的业绩指标。

转变服务观念，推行“”服务。

紧密围绕矿区服务系统“五项职责”、“七项工作目标”和“八项重点工作”，从服务管理的“细节”抓起，树立“小题大做”的意识，全面做好服务工作。物业中心和嘉兴维修是综合队推出的两个五班组，他们在工作中严格管理、认真操作，个个责任心强，处处实行“”服务，得到了大家的认可和住户的好评。

规范服务行为，注重服务质量。

在今年的五月份以来综合队的变化较大。我队服务的范围点多、面广，服务的对象各有不同，不但要服务生产、生活，还要面对驻矿区各单位群众，和谐社区建设所要做的工作就是不断改进和提高服务质量，真正做到“需求无止境，服务无极限”。我们认识到：只有认真地落实岗位责任制，严格执行物业服务标准规范，让住户满意，才是我们为和谐社区建设所要做的工作。因此，我队主要是做好规章制度的落实和标准规范的执行。

面对人员紧缺的状况，二站把维修和绿化工作外包，综合队对外包的嘉兴公司和绿化公司进行了一系列的兼管措施。

我队结合处、站的工作要求，开展了对标准规范的达标、对标和知识竞赛，把全队员工和食堂、水厂、嘉兴公司、绿化



公司及所有的外包、外聘员工也纳入到这次对标、达标竞赛的活动中，并给各班组发了标准规范的学习资料及答题试卷。要求每位员工必须亲自答题，并排列了竞赛考核表，对员工的现场操作进行考核，最后再闭卷考核一次。两次试卷，一次现场考核计入总分，评出“标准规范岗位服务明星”三名，进行表彰奖励，作为大家学习的榜样，宏扬正气，树立典型，推动全队各项服务工作对标、达标。

年末啦，大家都在为写总结发愁吗？

以下是重要工作任务完成情况及分析：

### 一、日常接待工作

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主，累计已达上千项。

### 二、信息发布工作

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约20多次。运用^v^发送通知累计968条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

### 三、业主遗漏工程投诉处理工作

### 四、地下室透水事故处理工作

### 五、入户服务意见调查工作

我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪新筑小区物业管理的服务质量及服务水平。

## 六、建立健全业主档案工作

已完善及更新业主档案312份，并持续补充整理业主电子档案。

## 七、协助政府部门完成的工作

协助三合街派出所对入住园区的业主进行人口普查工作。

为10户业主办理了户口迁入手续用的社内户口变更证明。