

# 仪器调试心得体会范文(优质5篇)

每个人都有自己独特的心得体会，它们可以是对成功的总结，也可以是对失败的反思，更可以是对人生的思考和感悟。优质的心得体会该怎么样去写呢？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 仪器调试心得体会范文篇一

xx年,本人在建安分公司领导的正确领导下,认真执行集团公司及路桥公司《设备设施管理办法》，紧紧围绕路桥公司“以人为本、诚实守信、艰苦创业、求真务实”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务。

由于今年七月份新成立了一个污水深度处理厂项目部,我既要负责建安分公司的设备管理工作,又要负责污水深度处理厂项目部机械设备的管理工作。从八月份起又分管了临时负责污水深度处理厂项目部安全设备管理部的工作。由于分管的工作多,工作压力及难度自然就大了。但在分公司领导及有关部门的关心支持下,我努力地学习着施工机械设备管理、项目施工hse安全管理方面的知识,千方百计地想办法管理好建安分公司及污水深度处理厂项目部设备管理工作与污水深度处理厂项目部hse安全管理工作。使xx年建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理工作及污水深度处理厂项目部hse安全管理工作都取得了好的成绩。现将本人一年来的主要工作总结:

一年来,本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度,贯彻执行上级及公司的有关指示精神,按照公司生产协调部及分公司领导的部署,完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识,努力提高自身的业务知识和工作能力。

从年1月份至年12月份,我几乎每天晚上都坚持利用两三个小

时的时间学习机械设备管理方面的知识。我查阅了所属机械设备、施工机具的相关书籍及机械原理图等相关资料近百册。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。我利用中午、晚上近xx小时学习机械设备管理方面的知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每日一巡查制度，每日清晨巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等的情况。并及时解决查出的问题。

一年来，设备管理工作具体所做的事项简要：

1、检查活动焊机132台次，机动翻斗车131台次，运输机动车辆105台次，装载机71台次，吊车32台次，交、直流电焊机及其它施工机具163台次。查出问题87项。监督整改合格87项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况25台次。查出不合格项38项次。监督整改合格38项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患xxxx□及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。

2、组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达xx□

3、组织现场抢修机具、设备xx□及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。

5、利用中午、晚上近xx小时，编制建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单228份。完善了建安分公司及污

水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建安分公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

## 仪器调试心得体会范文篇二

现场培训心得体会篇1 “6s管理”由日本企业的5s扩展而来，是现代工厂行之有效的现场管理理念和方法，其作用是：提高效率，保证质量，使工作环境整洁有序，预防为主，保证安全。6s的本质是一种执行力的企业文化，强调纪律性的文化，不怕困难，想到做到，做到做好，作为基础性的6s工作落实，能为其他管理活动提供优质的管理平台。6s现场管理模式是经实践证明为一种先进、实用性强的现场管理系统方法，包括整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全六个部分，主要功能是企业解决用好的空间、用足空间、保持环境清洁、形成良好习惯、重视安全等问题。成功的导入6s可以改善和提高企业形象，促进工作效率提高，缩短作业周期，降低生产成本，切实保障安全，是一件可以提高社会效益和经济效益的大好事。

要切实取得这样的大好形势，确实不是一件易事，需要我们坚持不懈的学习与体会。

贴上了标签，一目了然，让大家工作时的心情都舒畅多了，提高了大家的工作积极性。还是那句老话：“群众的力量是无穷的”。在学习实践6s当中，大家应该开动大脑，积极提出创意和建议，努力解决面临的问题。

从杂乱无章的办场所到井然有序的工作环境……所有的一切，无论是谁都明白“一份耕耘、一份收获”的道理。然而，这只是6s学习实践的攻坚段的成绩。今天的成绩并不意味着明天的成功，一段时间的纠正也并不代表优秀的素养已经定型。6s管理的最终目的就是提升员工品质，巩固好攻坚的成果，让优秀的道德品质习惯化，使公司拥有更加辉煌的明天。

我们要在工作上推进6s□形成处处6s□时时6s的大环境。没有最好，只有更好，使落后的经常接触到先进的，不太注意的时时看到注意的，不太坚持的看到永远坚持的，形成良好的心理督促氛围。

不但要将6s贯彻到行动中去，而且还要将6s似规章制度一样的执行，标准化的落实。我们的着装、工作用语，礼仪等细节问题都要形成修养。让好的成为制度、习惯，它将激励我们、引导我们积极改进自己，不断为企业导入各种先进的管理理念提供平台，并最终促使企业成为管理先进、环境优雅、品质一流的现代化公司。

管理概念或方法，有其特定的环境或范围，过于拓展和

2 / 12

泛化，难免失其精要。这种倾向在5s的推广和流行中也存在，是应当加以避免的。从它在日本的发源、应用和内容等方面看，正确理解5s□应当围绕着工作现场管理这个明确的主题，也只有围绕这个主题，才真正显示出其精要性、操作性，而不是一些空泛或随意的口号。

要素要义实施要点

清理清理现场空间和物品1. 清除垃圾或无用、可有可无的物品;2. 明确每一项物品的用处、用法、使用频率，加以分类;3. 根据上述分类清理现场物品，现场只保持必要的物品，清理垃圾或无用物品。

整顿整顿现场次序、状态1. 在清理基础上，合理规划现场的空间和场所;2. 按照规划安顿好现场的每一样物品，令其各得其所;3. 做好必要的标识，令所有人都感觉清楚明白。

清扫进行清洁、打扫在清理、整顿基础上，清洁场地、设备、

物品，形成干净、卫生的工作环境。

安全采取系统的措施保证人员、场地、物品等安全系统地建立防伤病、防污、防火、防水、防盗、防损等保安措施。

规范形成规范与制度，保持、维护上述四项行动的方法与结果1. 检查、总结，持续改进;2. 将好的方法与要求纳入管理制度与规范，明确责任，由突击运动转化为常规行动。

### 3 / 12

现场培训心得体会的习惯、意识，使上述各项活动成为发自内心的自觉行动

工作现场管理的基本目标

56s的精要之处，在于它总结出了工作现场管理的要点，并融会了工作与生活的哲学。如果离开了工作现场管理这个主题，就不容易体会到这几个要素的精练性、可操作性以及完整性，离开了对其背后的哲学或观念的认同，就不容易理解其重要性。

管理良好的工作场所，其状态具备“门类清楚、区隔整齐、标识分明，洁净安全”这样一些基本特征，它们也就是工作现场管理的基本目标。如表二所列出的6s前四项要素，正是达到和保持这上述基本目标的操作性要点。

要素关系与分析

清理、整顿、清扫、安全，是6s中关于现场状况改进提升的四项基本行动。

“清理”是改进工作现场的源头或开始，在进行清理时，还可参照以下更具体、更具操作性的分类管理方法：将物品区

分为“常用，偶尔使用，不使用三类”，然后将1. 常用物品安置在现场;2. 偶尔使用物品放在固定的储存处;3. 不使用的物品清除或处理掉。

“整顿”是衔接在清理之后的，在将不需要的东西移开后，对现场进行整理整顿，包括重新规划与安排，是十分自然的。

## 4 / 12

“清扫”最好在整顿之后进行，这三项工作是关联的，有次序的。

“安全”这一要素，是对原有5s的一个补充。以“工作现场管理要点”这个主题去理解，增加“安全”这个要点是很可取的。安全不仅仅是意识，它需要当作一件大事独立、系统地进行，并不断维护，安全工作常常因为细小的疏忽而酿成大错，光强调意识是不够的。因此，笔者其位置提升到“规范”之前，成为一个行动要素，而在后面的“规范”、“素养”当中自然也应当包括安全方面的规范与意识，这样才真正将“安全”要素融入了原有的5s体系。相比流行的6s提法，有时仅强调“安全意识”，与“素养”并列，并没有真正与5s的行动体系与哲学融合。

## 5 / 12

贯彻实施，并不断检查改进。一些流行中文提法，将这个要素称为“清洁”，而在含义解释上，加上许多字面上概括不到的内容，这在中文表达上，实在显得很牵强，这与词汇翻译方式有关。综合各种5s资料，尤其是近些年的总结，“规范”是一个比较恰当的、广泛采用的概括。

“素养”，是6s中最独特的一项要素，也是其精华之处。前5项要素，都是十分鲜明的“行动要素”，其中一到四项是现场改善的行动，第五项将现场改善上升到系统的、制度的层

面，而第六项，进一步上升到人的意识这个根本。对于人，制度是外在的、强制性的。更彻底的保障，是将外在的要求转化为员工主动的，发自内心的行动。也就是变规定、要求为人的意识、习惯，素养一旦养成，将潜移默化地、长期地影响人们的工作生活质量。素养是建立在人的意识之中的，提高素养需要进行培训、宣传，并有效地运用奖罚、激励等辅助手段。

以上就是我的一些关于6s管理心得。6s的实施能让你去也更加的规范化和整洁化，不单单只是表现在物品方面，员工的精神面貌也会有值得改变，工作效率的提高、产品质量的提升已经员工工作心情的愉悦度这些都是6s管理中所获得的宝贵经验。6s管理能让企业从基层开始发生质的改变，让生产效率大幅度的提高。

这两个月里，我学习到了很多。由刚开始什么也不懂，到现在能把施工材料的名字叫上来。每一样施工材料的使用，每一道施工顺序都已经了解。

学习的时候，仍然有许多让我了解了更多的东西。工程管理与我想象中的不一样，原来以为上面也不用去做，只要在现场看看就可以了，通过这次学习才发现者当中每一个施工过程都是经过各种各样的标准衡量的，并不是随便一施工就行的。都是必须严格按照图纸上面的规定要求进行施工的。自己必须懂得更多关于加热炉施工这方面的施工规定和标准才行的。

走动管理，对发现的问题必须查明原因，追查责任，并跟踪检查整改措施的落实情况，同时在全面抓好施工质量的同时，应针对不同阶段的工程特点有针对性地加大管理措施。保持和各个施工队和各个设备厂家可以及时沟通、合作，出现任何状况都可以及时的解决。工程的施工质量也是一个方面，施工过程中保持着严格要求，一切按照施工要求进行，对施工单位进行监督，以免发生质量问题。进度管理是施工项目现

场管理中最主要的环节，是施工项目按照合同工期顺利完成的有力保证，以最快的速度组织材料设备进场，搭设临建、布置临时用水用电线路等工作，建立各类台帐，做好管理准备工作，大管理协调力度，采取强有力措施，防止因各分项工程同时施工可能发生的混乱，使各项工序积极有序地进行。

通过这次的学习让我更加的了解工程过程中所需要了解的和解决的问题，也学习到了更多关于施工过程的规范。许多自己以前没有注意到的东西，这次学习让我受益匪浅。

现场培训心得体会篇3 品质两字是由三个口和三个斤组成，也就是说要想做好品质，除了要严格遵守作业标准外，还需品质管理人员婆婆妈妈，斤斤计较去指导您负责范围的作业及品质检验人员，让之理解并执行，同时需确认实施效果。

一个优秀的管理人员,绝不是在其下属工作人员犯错之

8 / 12

后通过罚款去追究下属失职的责任,例如某些企业,下属员工不按标准作业及管理不良事件一犯再犯,而管理人员每次均采取罚款,而且还骂员工很笨,教多次都教不会,使员工抵触情绪及怨言很大,但问题一直未得到解决,其实不是员工笨教不会,而是我们给了员工太多犯错的机会,俗话说没有教不好的兵,只有不会带兵的将,要想解决此问题,只有在下属执行某件任务之前通过教育或在模治具上做一些防呆措施去防范其犯错,同时还需制定一套健全的管理机制,约束工作人员在执行任务过程中的行为规范,以顺利达到预期的执行效果。

一个优秀的品管人员,他的主要职责是配合生产组长在生产之前教育每一个作业员工正确的操作方法及检验标准,并通过每一环节的严格检验,层层把关,使成品品质达到预定品质水平的目的。

生产如同一列高速前进的火车, 客户是终点站, 品管人员是列车长, 基层生产管理人员则是火车头, 列车长需要做的, 就是引导火车头的方向, 使其朝着终点站前进, 无论火车速度多快, 列车长必须保持清晰的头脑, 为其指明一条正确的道路, 以防其偏离轨道, 并朝着终点站顺利前进。而每一个工序如同每一节车厢, 必须一环衔接一环, 不可脱节。检验标准如同火车轨道, 每一节车厢必须在固定的轨道上前行, 只要有一节车厢越轨, 必将导致整列火车的翻车。

## 9 / 12

每一位管理人员的工作就是排除所有会造成列车翻车的影响因素, 从而预防列车翻车, 而不是在翻车以后去抢救, “亡羊补牢” 虽然犹未为晚, 但我们更应该做的工作是在狼来以前就将羊圈修牢固一些; 强调事前预防重要性, 重视事后纠正及改善效果的确认。

## 10 / 12

验出来的不良品、返工、返修、品质就比不上一次性完工的产品。一个品管人员如果完成了这些工作后, 只需在车间转一转, 看一看就行了, 看的也就是六个项目:, 这六个项目是产品中影响质量主要因素; 管好了这六大因素, 品质管理工作便会既轻松且品质又有保障。

通过以上一个现场简单的一问一答案例, 相信各位正从事品质及现场管理工作的人员有所体会, 对后续的质量管控有了新的方法和目标。

: 其实现场品质管理的有效方法就六个字: 眼到、心到、手到; 一个不良也逃不掉; 这句话的意思是说, 我们要多到现场找问题, 注重细节, 通过眼睛去巡视现场的每一个环节, 然后用心去体会和思考, 发现有不规范的地方, 亲自动手操作一下或拿来看看, 发现不符合的地方给予及时纠正。

反思：为何亿佳现场5s及作业标准执行力始终未得好的提升？主要是品质意识、责任心、执行力三方面做得不够，要想做好品质，就必须得从这三方面作手，做到人人品管，每一个作业人员均要有把下一工序当成自己的终端客户的心态，换位思考一下，假设这个产品在市场上是我自己买的话，会满意吗？是否会打折扣？只要每一个人有了这种心态，亿佳公司的品质不久将会上升一个台阶。

最后祝愿：希望亿佳公司上到高层领导，下至每一位员工：

11 / 12

好好看一看；用心想一想；用在实际中；工作更顺利；品质提升了；订单增多了；老板赚钱了；工资加多了；自己赚钱了；梦想实现了。

12 / 12

## 仪器调试心得体会范文篇三

管理是指通过计划、组织、领导、控制及创新等手段，结合人力、物力、财力、信息、环境、时间这六要素，以其高效地达到组织目标的过程。那么管理培训心得应该怎么拟写呢？快一起来看看相关内容吧！

4、防止工伤和重大事故。班组长是上级与一线生产员工的主要沟通桥梁，他的重要作用是影响着决策的实施，起着承上启下的重要作用，是生产一线的组织者和指挥者，也是直接生产者，他综合素质的高低，将直接影响班组管理的好坏。所以，班组长不仅要具备善于沟通、执行力要强、具有影响力、带领团队等管理能力，还要掌握足够的技术技能、与人共事的人事技能和思想技能。以下是我的几点个人看法：

因为班组每个人的思想意识、文化素质、性格脾气都不一样，

这就需要在工作和生活中进行观察了解、掌握班员的基本情况、摸清班员的心理想法，找出问题所在，求同存异。通过各种班组技能竞赛和业余趣味活动来增强班组的凝聚力，让每一个班员从心里把班组当成自己的第二个家。

在工作中班组成员间产生分歧是不可避免的，单靠争执和命令在很多时候是不能够解决问题的。通过换位思考，征求意见等方法与班组成员间建立和谐的劳动关系，增加个人感情之间的友谊，获得信任，也就会在工作中得到班组成员间的大力支持。

在获得班组大部分成员的支持后，对于厂里各项规章制度在自己带头遵守，严于律己、以身作则的条件下，执行力度就会自然而然的大大增强。

成绩获得比赛的冠军。取胜的关键是赛前我们制定了计划，及时发现问题确立目标，贯彻优中选优的原则实施此计划。

当然，比赛的胜利，除了计划缜密，更离不开组员的齐心协力。此前，我与其余的七位组员互不相识，如何在最短的时间内拉拢组员，让大家一条心，这着实有点难度。于是我利用前几年教书的经验，首先花上几分钟时间与组员沟通，通过言谈了解他们的个性差异，进而用轻松的言语勾起大家求胜的欲望，这样一来，我们就以短时的相处换来共同的心态目标，达到同心协力的效果去完成任务。

另外，认真观察，汲取经验也是此次获胜不可缺少的因素。总之，通过这次培训使我明白了班组长要明确自己在班组中的角色，对自己的定位要清楚，明白工作的主要职责，了解上级对自己的期望和班组员工对自己的期望。在工作中逐步实践，使班组在完成好工作任务的同时建立起更和谐的劳动关系，使全体班组成员认清发展形式，转变发展机遇，坚定发展信心。要能带领班组成员，设定一个共同明确的目标，朝着这个目标制定行动方向，有计划、有步骤的实施。

前段时间公司组织人员专门对李践的五项管理进行培训学习，通过学习五项管理，个人收获还是很大的。

通过对目标管理的学习，让我对目标理解的更加透彻，目标不是盲目追求的，一个人首先应该确立自己的定位，也就是符合自己条件的目标，切勿好高骛远，目标要切合实际，工作中可以把自己的目标划分到近期、中期、远期目标，然后逐步地去实现。在实现这些目标的过程中肯定会出现一些情况，比如目标不明确，目标方向不对，在这时候要不断校正目标的方向，不看以条道走到黑，这样只会徒劳而无功。每个人都有很多目标，赚大钱，去西藏，周游世界，但是前提是做好当下的每件事，认真完成当下的工作，以后才有可能去实现更高的目标。目标不论大小，都应该付出同样的努力，且不可因为目标小而不努力，要知道，所有大的目标都是由一个个的小目标累加起来的。

有了明确的目标，也要准确去努力实现它了，这时候也要注意时间的运用，争取用最少的时间去完成最多的事情，浪费时间就是慢性自杀，做事有条理性，不拖沓，合理分工，这就是在合理利用时间。很多人抱怨时间太少了，这件工作做完起码要多少时间，其实在抱怨的同时就已经浪费了本应该准备工作材料的时间了，那样时间怎么会够用。懂得时间管理的人，不是多做事，而是少做事，会找到重点，只做最重要的事。人并不是因为跑的慢而敢不上火车，而是出发晚了才赶不上的。这就要求我们从一开始就应该珍惜时间，合理充分利用时间。

所有的事情都有两面性，心态也是一样，做同样的事，心态的积极与消极结果是截然不同的，工作中遇到难题时，消极对待，垂头丧气，本应该能解决的问题也在这种消极的心态中越来越严重，最终一败涂地，相反，遇到困难，积极面对，从各方面找原因，找方法，说不定就能解决。心态的转换也是非常重要的，我们如果把挫折当成是积累经验，把压力当成是前进的动力，把障碍当成是生活对自己的磨砺，那么自

然就会觉得原来遇到的这一切困难都是来帮助自己成长的。再有就是出了问题，首先要做的不是想这怎么推卸责任，而是自我批评，想想出了问题，自己是不是哪里做的不对，直接或间接造成了这样的结果，这才是处理问题应该有的心态。心态是积极的，你就不怕困难，就会努力找方法，而不是找理由，这样，你成功的机会就会大大增加。

有了正确的目标，充分的时间和良好的心态，接下来就是在行动中不断学习，在学习中付诸行动了。知行合一，知即是行，行既是知，观念和知识从行动中获得，在行动中实践，你提倡什么就实践什么，实践什么就实现什么。学习就是在行动，而行动必然会不断学习，这样，才会不断进步，工作才能更加顺利，人才不断成长。

## 仪器调试心得体会范文篇四

测量仪器维修在八个学时的理论学习和四个学时的动手实践之后就这样的结束了。虽然学习的时间不是很长，可是通过这门课程的学习使我了解到了水准仪和经纬仪的大致构造和原理，以及些许的拆卸和清洗。

这门课的理论课就是老师当场在课堂上拆卸仪器并且在拆卸的过程中一边给我们讲解着各个零件的作用和拆卸的步骤，以及在拆卸过程中注意的问题。因为一开始没有书，就只能在课堂上认真的听和看，可是有很多的注意事项不能够全部记下来，所以有些模糊，等后来复印了书之后才能够真正了解，而且动手拆卸仪器的时候还得要看看书，得要看看拆卸的步骤和注意的事项。

没有遇到什么问题，主要遇到的问题就出在微动螺旋上，当时我们把微动螺旋跟托板分离开来，然后安装回去了之后，微动螺旋就拧不动了，然后再反复的拆卸和安装，经过了很久才安装正确。拆卸了之后还得要安装回去，由于懂得了拆卸过程，所以安装回去也很快就完成了。因为一开始我们是

第一次拆卸仪器所以有很多的做法都不正确，比如我们使用螺丝刀的手势不正确，还有我们使用螺丝刀的时候都喜欢用一把螺丝刀一用到底，这做法是很不正确的，应该什么型号的螺丝就使用什么型号的螺丝刀。

接下来我们拆卸的是经纬仪，因为经纬仪的构造比水准仪的要复杂的多，所以拆卸起来也比较麻烦。我们一开始进行的是左支架的拆卸，这部分的拆卸一定得要按照拆卸的步骤进行才行。在拆完了左盖板之后得要仔细的观察里面各个部件和螺丝的位置。接下来我们就要开始拆光学测微器的座驾，然后再拆转向棱镜座，这个顺序一定不能改变，要是先拆转向棱镜座的话就会把测微盘给弄坏。接下来就是压圈、竖盘水准器梁支架的拆卸，拆卸竖盘水准器梁支架的时候得要先把竖盘水准器微动弹簧筒给拆掉，安装回去的时候得要注意把竖盘水准器梁支架位置安装回到正位。其他的部分的拆卸也没有什么问题，可是有一个问题的要特别注意，那就是上了漆的螺丝没有必要就不要动，比如固定水平度盘和水平度盘座驾的两组螺丝。

## 仪器调试心得体会范文篇五

### 教学常规管理培训会心得体会

2012年12月8—9日山阳县中小学教学管理人员在城区第二小召开了教学常规管理培训会，开幕式教研室主任朱才宝主持，杨长军副局长、人事股股长康世亮、基教股股长刘涛、教研室副主任郭世平分别作了重要讲话。参加本次会议。会上董主任对6月2日至6月10日的业务检查情况进行了总结，并提出了具有针对性的建议。指出了我校在朗诵会等活动开展上的亮点，同时，指出我校存在着黑板报陈旧、活动记录次数较少、个别教师备课滞后、校本培训有缺差等不足。赵校长就如何抓好常规管理提出了三点很实用、可操作性很强的建议，引起了与会者的共鸣。最后，惠校长作总结发言，进一步要求各校明确目标、强化责任、狠抓质量。

教师备课要一课一案，不准无教案上课，不准使用旧教案上课。教案应项目齐全，体现知识性、思想性和能力性的统一，精心进行“六设计”（1）教学目标设计；（2）教学重、难点设计；（3）教学方法设计；（4）教学板书设计；（5）教学手段设计；（6）师生活动、时间设计。

教师教案、听课记录、政治学习笔记、业务学习笔记、校本培训报告册、错题集及班主任手册由教研组长每月检查一次，教导处每学期抽查三次（开学初、期中、期末），并做好相应记录和评价，同时，把检查结果和教师绩效考核结合在一起，真正做到奖优罚劣。

## 课堂教学管理

### 城南小学钟华

以前发现有的学生在课堂上控制不住自己的情绪，思想开小差或者做小动作，随便讲话，影响课堂纪律，降低听课效率的话。就会以正面教育为主，如采用语言，肢体，表情、物质等鼓励学生，从而调动学生学习的积极性。也常常树立身边的榜样让学生改正习惯。还有就是努力提高课堂艺术，让自己的课上得生动活跃些，学生喜欢学了，课堂效率就会大大提高。但孩子毕竟是孩子，他们的注意力是短暂的，所以我偶尔也会急躁，严厉批评调皮捣蛋的学生。

参与了本主题的研讨学习后，我提高了认识，班主任不仅要管好自己的课堂教学，还要协调好任课老师的工作。做到既不越权，又要加强和任课老师的沟通交流。不断地及时地协调自己和任课老师、任课老师与学生、自己与学生的关系，使之处于和谐的互动状态。教师具备对教学内容的管理能力是课堂管理成功的核心。

要求、基本概念、基本理论的系统弄通，使学生获得系统的科学知识，认识客观事物的运动规律。精备，即抓住每一节

课的重点和难点，做到突出重点，突破难点。同时备课时还要处理好教与学的关系，切实做到有的放矢。从内容传输中的管理看，在讲课过程中，教师要注意讲究课的结构合理性，根据学生实际、教材内容采用适当教学方法，灵活地、创造性地组织教学，创设学生积极、主动参与的课堂氛围。

## 教学常规月学习心得

通过对教学常规的学习，我觉得自己对新学期的教学常规工作有了全新的认识。我认为新学期教学常规工作的首要任务是转变教育思想，更新教育观念，深入研究新课标，积极贯彻新课程理念。在这个前提条件下，认真领会区教学常规实施细则会事半功倍。我们只有思想上提高了认识，行动上才能跟上步伐。

作为一名工作在教学一线的教师，教学常规我们每天都在做。但要把教学常规做好，形成自己的教学风格，就必须从平时做起，打好基础。借着教研组理论学习教学常规的机会，我和同事们一同学习和探讨我们在日常教学常规执行中的心得与体会。

要流畅，生动，明白易懂。板书要规整、准确、清楚。如果教师的态度富有感情、动人效果就会更好。在讲重要内容时语速要放慢，不同知识点之间要有停顿，留有些时间给学生思考和学生交流。取得学生的积极配合。充分发挥学生学习的积极性。老师精神饱满，一丝不苟，学生专心听课，兴趣浓厚，课堂气氛活跃。

另外，教学过程中容易出现的细节问题也要引起高度重视。例如自己也有在上课时的口头禅，我总是爱问学生：“听懂了吗？”自己不觉得，也许有时候真的会带给学生厌烦的感觉。

在今后的工作中，我们将按照教学常规管理办法，积极吸收

其他老师在教学常规管理中的先进经验，补充完善自己学校常规管理办法，努力缩小与其他老师的差距，力争取得更大的成绩。