

# 某项工作的工作总结(精选9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 某项工作的工作总结篇一

不知不觉十二月又悄无声息的来了。在这\_\_年的最后一个月里，我们班主要围绕“我们爱运动”“新年来了”等开展主题活动。下面就本月工作作一个简单小结。

### 一、常规工作

- 1、认真做好晨检入园工作，作好记录，排除隐患。
- 2、做好交接班工作，并随时作好记录。
- 3、保管好班级物品，作好环境安全检查工作，以保证幼儿的活动安全。
- 3、坚持每周一开班级例会，交流思想，互相学习，及时分析班级情况，老师之间统一认识，共同协商讨论问题。

为了庆祝，迎接新年的到来，我班老师积极创设班级环境，更换旧的墙饰，组织幼儿做手工，剪窗花、做彩色鱼等，一方面锻炼了幼儿的动手操作能力，同时打扮了教室，让幼儿感受体验到了节日的喜庆、热闹气氛，感受到了成功的乐趣。

及时更换画廊，充分展示幼儿的绘画作品，让孩子们有充分欣赏、学习别人作品的机会。

### 三、安全教育

1、为幼儿创设安全舒适的幼儿活动环境。由于天气寒冷，空气流通不畅，我们的活动场地容易积水，我们随时随地检查教室内外的活动场地的状况，及时发现问题，并通过开风扇、用干帕子擦等方法让地面保持干燥，将不安全因素降低到最低限度。

2、最大限度地保证幼儿在户外活动中的安全。一方面随时检查场地安全，另一方面时坚持讲明活动规则，提醒幼儿活动时的注意事项，教育幼儿学会保护自己和朋友，把安全工作落到实处。

### 四、卫生保健

1、坚持做好晨检工作，有异常的情况及时通知家长，及时处理。

2、每周定期对活动用具和场地及时消毒不放松，还幼儿一个健康的活动环境。

3、在这个月里，因为天气寒冷，我们教育幼儿要不怕寒冷，坚持入园，坚持锻炼身体，并特别加强了锻炼前后衣服的增减，严防感冒，同时加强了对几个体弱儿的护理，关注他们的活动量，及时给他们隔背。

4、加强午睡管理，随时巡视，让幼儿睡好、睡暖。

### 五、家长工作

1、切实做好常规性的家长工作，及时与家长交流沟通幼儿在园情况。

2、期末临近，我班两位老师团结协作，认真做好了童心路评

价工作。

不足之处：

1、多数小朋友早晨都能准时来园，并且积极参加户外活动。但是个别幼儿却不能适应天气的变化，常生病，缺课，需加强引导。

2、个别幼儿常规还有待加强，行为有攻击性，还要加强教育和引导以及与家长沟通，共同教育。

## 某项工作的工作总结篇二

20\_\_年5月份，我在\_\_县支行信贷部实习了十多天。在这十多天的时间里，让我了解了并熟悉了小额贷款整套流程：咨询受理、征信查询、贷款调查、贷款的审查审批、贷款的合同签署、贷款的发放、贷后的检查、贷款的催收等方面。以下是我对这十多天实习的心得与总结。

### 一、 做好小贷咨询服务。

我行信贷业务起步比其它银行晚，业务做得比其它银行小。不过小也有小的好处，因为这样我们就能集中力量做好小贷业务了。我们可以用比其它银行更高的职业素质来抓住优质客户，最起先的一点就是做好咨询服务。首先就要建立一支良好的队伍，利用团队搞好服务；其次要注重营销，搞信贷不能完全等客户上门，自己出门做宣传、搞营销，做上门服务才是王道；最后要健全考核机制，根据“谁营销、谁受益”的原则，分片开发，专人负责，加强信贷员的管理与分工，提高他们的业绩。

### 二、 不断地提升业务能力。

现在我们邮政银行信贷员的业务能力和工作能力良莠不齐的现象还普遍存在，所以才出现了有的业务做得很好，有的业务做得很差分级现状。要改变这一情形，只有不断地提升信贷员的业务能力。我觉得有必要每个月组织全行员工进行一次信贷业务知识和营销技巧的培训，确保他们烂记于心。每个季度组织进行一次考试，确保熟能生巧。

### 三、 严格控制小贷风险。

小贷的风险主要靠客户的信誉来保障，所以小贷的风险也不小。我们除了要求信贷员在业务上要精、熟、巧之外，在调查过程的防范风险之外，更要注重管理上的风险控制。一是加强信贷员的自评自估活动，确保信贷发展质量。二是建立清收组为信贷发展保驾护航，确保信贷资产质量。

伴随着时间一天天的过去，我的第一次实习体验也结束了。这次的实习为我以后的职业定向起到了明示作用，并让我了解到了进入社会工作以后将面临的种种问题以及各级之间关系该如何处理。俗话说，千里之行始于足下，这些最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。因此，我现在需要学习的东西还有很多，虽然只有那么短短的半个月，但学到的东西却是一生受用的，为我未来的“目的地”提供了指路标。

## 某项工作的工作总结篇三

通过了仓库提前备料的方式，不但了解了欠料信息，同时可以让车间需要前置加工的物料得以有计划地完成。依据欠料信息、订单数量、客户的需求，合理地进行排产。确保车间生产的流畅性，也降低了车间半成品的积压。对于车间上报的异常情况能尽全力进行处理。如有自身处理不了的，能及时的上报领导并跟进到位。对生产计划是否有序的完成，采

取深入员工的方式了解核实生产的进度，以确保订单的交期。

生产现场的工艺查证，是保证规范操作和标准生产贯彻执行的要害，在生产过程中力求对工序关键控制点、操作者、工艺设备、物料等进行监督控制，从而实现生产出优质高效产品的目标。在过去的一年里，配合品管人员对每批产品的主要工序环节进行工艺查证，建立健全工艺查证记录，确保在每一批产品的生产过程中严格执行操作规程，严明工艺纪律，保证产品生产工艺标准，避免不合格产品的出现。

狠抓安全管理后整理相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去也发生了几起工伤事故，这些事故已经给公司和车间带来损失。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

虽然在过去的一年中班组的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情况有待改进，员工的技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

安全管理没有做到位，力度不够；安全培训不到位；检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视的现象，更是有在违规操作的情况从而连续多次发生工伤事故。现在想来这几起事故的发生，我有着不可推卸的责任。在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心；在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查；最后：在发生一次事故后没有及时总结经验教训，避免类似的事件再次的发生。

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是班组之间的配合，例如在织造过程中还有许多有待改进的地方。要解决这些问题不是某一个班组努力就可以做好的，这需要几个相关班组的通力合作，我认为要想做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高业务、工作水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。我决心在接下来的一年中加强学习，拓宽知识面。努力学x专业知识和相关管理知识；本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；加强与车间兄弟班组的沟通合作，向先进班组学习，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好氛围；全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的x班组。

## 某项工作的工作总结篇四

二年级有学生\_\_人，这个班的学生绝大部分上课能够专心听讲，积极思考并回答老师提出的问题，下课能够按要求完成作业，具有良好的学习习惯。但是也有一部分学生的学习习惯较差，有的上课精力不集中，思想经常开小差，纪律性不强。老师布置的作业经常不能按时完成，以致学习成绩较差。为了激发学生的数学学习兴趣，更好的培养学生的科学世界观，针对两个班级的实际情况，对上学期的教学情况做如下总结。

### 二、主要成绩和经验

1、针对学生的差异和年龄特点，对学生进行了各方面的教育，使学生的知识、能力有了较大提高。

2认真钻研教材、精心备课，充分利用直观化教学，把难点分到各个层次中去，调动学生学习的积极性。

3、本学期我对学生注重加强了思想教育，培养了良好的学习习惯，培养自我检查的能力。

4、加强了对后进生的辅导，使本学期大部分学生掌握了知识、技能，他们的学习有了不同程度的进步和提高。

5、使学生学好数学知识，在教学中重点做到精讲多练，重视运用教具、学具及相关教学手段。认真备好每一节课。

6、通过练习课的精心设计，使学生掌握知识，形成技能，发展智力。所以我认真上好练习课，讲究练习方式，提高练习效率。

7、注重专题研究，积极参加学校组织的教学教研活动，认真组织好练习和复习，努力提高教育、教学质量。

8、重视了与家庭教育相配合，通过家访、家长会等不同方式，与家长密切联系，对个别学生的教育着重放在学生非智力因素的挖掘上，使他们有了明显的进步和提高。

9、注重培养了学生的学生习惯，针对这一方面，本学期重点抓了学生，每做一件事情，每做一道题，要求学生要有耐心，培养了认真做好每一件事的好习惯。

10、通过一些活动，统计、数据等对学生进行了爱国教育，是学生有了为祖国为中华民族努力学习的精神。

三、存在的不足之处

- 1、一部分学生对学习的目的不够明确，学习态度不够端正。上课听讲不认真，家庭作业经常不能按时完成。
- 2、有些家长对孩子的学习不够重视，主要表现在：学生家庭的不配合，造成了学习差。
- 3、还有一部分是，反映问题慢，基础太差，造成了不及格现象。

#### 四、今后努力方向和设想

- 1、结合教材的内容，老师要精心备课，面向全体学生教学，抓牢基础知识，搞好思想工作。精心上好每一节课，虚心向老教师学习，不断提高自身的业务水平。注重学生各种能力的培养和知识应用的灵活性。特别注重学习习惯的培养，以激发学生学习的兴趣，提高他们的学习成绩，自己还要不断学习，不断提高自身的业务素质。
- 2、及时辅导落后生，抓住他们的闪光点，鼓励其进步。注重学生各种能力和习惯的培养。
- 3、充分利用直观化教学，把难点分到各个层次中去，调动学生学习的积极性。对学生进行强化训练，争取教出更好的成绩。
- 4、充分利用数学教材，挖掘教材的趣味性，以数学知识本身的魅力去吸引学生、感染学生。
- 5、数学课的开展应面向全体的情况下，实施因材施教。充分调动学生的学习的积极性和主动性。
- 6、及时家访，家长配合抓好学生的学习。
- 7、对学生进行了爱国教育，培养学生为祖国为中华民族努力



学习的精神

## 某项工作的工作总结篇五

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息，提高服务质量，降低物流成本。

秉承“现金至尊”及“企业价值最大化”的理财观念，不断加强公司的财务管理工作，切实做好财务预测，财务控制和财务分析工作，提高公司的经济效益。

目标和任务：

一、依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率：

1、严格遵守《会计法》、《企业会计制》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度，内部审计制度和会计核算制度与方法。

2、加强会计管理职能，合理开展各部门的费用管理、税收筹划、收支控制、出纳现金管理等工作。

二、加强公司的资金管理：

1、通过内部管理制度、合理筹措、统筹安排运用资金。

2、通过与银行的合作，搭建安全、快捷的资金结算网络，即网上银行结算。

3、加强公司的固定资产管理，应收账款管理和在途资金管理。

三、制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策：

1、 制定全面预算，提全面、准确的经济分析和建议为公司领导决策当好参谋。

2、 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

#### 四、 严格落实财务控制工作：

1、 严格抓好采购环节的财务控制、信用控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。

2、 实施全方位财务控制控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、业务的全过程，各个经营环节，覆盖公司所有部门和岗位。

#### 五、 全面预算及分析：

根据公司目标及时利用财务业务、会计统计、市场等信息，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面客观地评价公司公司财务活动的业绩，认真做好预算的分析，分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥应有的作用。

#### 六、 提高会计人员从业素质，定时做好工作计划和工作总结：

1、 实行岗位责任制，明确各会计人员的工作职责。

2、 积极抓好会计人员职业道德素质培训，提高服务水平。

3、 完善奖惩制度，定时对会计人员进行工作考核和工作总结。

#### 七、 加强财务内部以及公司部门的沟通合作：

1、 加强财务内部的沟通合作，形成“上传下达”的信息交流。

2、 加强财务部与公司管理层以及相关部门的工作联系，严格贯彻对全面预算的跟踪与执行情况。

## 某项工作的工作总结篇六

二是进一步加强教师队伍建设，加大教师培训的力度，强化了教师到企业的岗位培训，促使教师素质得以有效提升。

具体来讲做了以下几方面工作：

（一）理清思路，结合实际，制定策略。根据教体局的整体工作安排出台了《20xx年山丘市成人职业教育教学工作要点》、《山丘市职业教育教学达标评优活动方案及实施细则》、《山丘市职业学校三种课型指导意见》、《山丘市职业学校质量分析诊断方案》、《山丘市中等职业教育学生计算机技能竞赛方案》、《山丘市“5+1”学生综合素质比赛方案》、《山丘市职业学校口语交际课教学指导意见》、《山丘市职业学校教学质量评价方案》等，这些文件的出台将有效促使我市职业学校教学管理走向规范化、高效化，为从根本上提高我市职业学校的教学质量奠定了基础。

（二）高质量高标准组织我市职业学校师生参加各级各类的评比竞赛活动，并在各种活动中取得令人满意的成绩。

1、 多类课堂教学活动开展有声有色。

（1）成教优质课比赛及取得的成绩  
20xx年3月我们科室进行了全市性的成教优质课选拔，共选出6人参加在州市级比赛。5月份在州市成教室验收了这6节课，其中一等奖4人二等奖2人。

(2) 口语交际课教学效果明显：认真贯彻落实《山丘市职业学校口语交际课开设指导意见》，并4次组织相关课例研讨观摩活动，给教师与学生提供了展示切磋交流的平台，有效推动了此项工作顺利开展。

(3) 为了迎接一年一度的在州市职教优质课比赛（6月中下旬），我们山丘市又于九月份进行了初赛，在科室人员严重减少的情况下，我们仍然一节课不落共听评验收课36节，有效帮助教师成长，圆满完成了此项工作。学校上下对我们科室的这种一丝不苟的工作作风予以充分肯定，并同时将优秀选手及时上报在州市。

2、教师基本功大赛、学生技能大赛、“5+1”学生综合素质比赛有条不紊进行，今年2月底成绩已经揭晓。其中集体奖共有16个，参赛选手获奖213个，无论是获奖层次还是数量均居居在州市郊县第一。

3、课件评比、论文评比、课题研究等成绩突出。教师制作的课件共有40个获奖，有88篇成教与职教论文上报，68篇获奖，受到在州市教育局表彰。另有6项课题研究立项并按部就班进行着实验研究。

（三）抓教师队伍建设，注重教师素质提升，“双师型”教师队伍建设有成效。

积极组织我市中等职业学校管理人员、骨干教师和专业课教师参加各级各类培训，努力打造一支理论水平高、专业能力强、综合素质过硬的职业学校教师队伍。20xx年一季度，我市共推荐14名职业学校管理人员与骨干教师参加国家及培训，122人参加省级骨干教师培训，组织23名教师参加了在州市专业课骨干教师培训工作，先后有计划派出职业学校8名教师到企业挂职锻炼。我们还积极响应教体局“职普联手共发展”号召，组织全市各职业学校教师对全市各个初中送人生规划与职业指导课72节。今年有25人参加职业技能证考

试，“双师型”教师队伍比例将继续攀升。

（四）完善机制，科学评价，进一步提高了职业教育的教学质量。

3月份组织了我市计算机技能大赛活动，增强了学生参加上级大赛的必胜信念。元月下旬及3月中旬及时组织了中职生会考工作。督促各职业学校按照国家规定开足文化课及实训指导课。

（五）利用七八月份编撰校本教材三本。

我们编撰完成了山丘市“职普联手共发展”系列校本教材三本：《职业规划与技能培训》、《职业规划与七彩技艺》、《职业规划与雕塑艺术》。使我市独具特色的“职普联手共发展”活动以有型成果的形式展现出来，从而有效促进了职业教育、基础教育、成人教育实现资源共享，这必将有效引领职普联手活动高位发展、科学发展。

（六）狠抓教学改革，不断促进职业教育的内涵发展。

搭建平台，积极开展了丰富多彩的教研活动。我们重点开展的活动与上级部门组织的优质课评比、技能大赛、论文评比、课件评比等各种评比活动接轨，在课程改革的实践中不断提高教师的教学专业水平。除此之外，教研室还根据实际因地制宜，时常给教师搭建校际间沟通交流互动的平台，以凸显教研工作的服务功能。

存在的问题：

尽管今年招教工作解决了一些教师不足的问题，但是职业学校教师队伍中专业教师仍显不足，特别是专业不对口现象比较普遍，影响教学质量的有效提升。

# 某项工作的工作总结篇七

## 一、工作总结：

- 1、严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。
- 2、按规定认真收取营业款，核对无误后除备留日常费用开支款和自采款外，余款在每天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。
- 3、严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。
- 4、严格执行借款手续，按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额，按相关规定和流程结清前一天的借款，并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。
- 5、坚持以财务的规章制度为准，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。
- 6、根据总部会计提供的依据，确认无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 7、坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每天核对现金日记账与总账。
- 8、配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每天下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。

9、做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

## 二、工作计划

1、吸取\_\_年遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作。

2、严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

4、加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。

5、完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20\_\_年将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

## 某项工作的工作总结篇八

卷包车间三季度在原有的防控基础上继续以“防”为手段，从根本的环境清洁入手，消除烟虫基本的繁殖、生长环境，并以“阻”为辅，以阻隔的方式防止烟虫跨区域交叉蔓延，经过车间共同努力，三季度在烟虫防控上取得了一定的成效，下面就具体工作情况作如下总结。

## 一、总体虫情

### 虫情总体情况表(略)

从总体情况表中可以看出，三季度烟虫同比减少223头，降幅38.38%，从区域情况表中可以看出，设备区域中相对较多的为b区，从b区情况表中可以看出b3□b7□b8相对较多，外围区域中u型口相对较多。

分析：烟虫u型口与b区相对较多，而b区中的b3□b7□b8相对较多，主要是由于u型口内和侧面扒废烟机室内存有生产垃圾存放点和车间生产产生的所有废烟，因此此区域易滋生烟虫子，其次b3□b7□b8停机时间较长，停机设备因设备静态原因易于外来烟虫筑窝(外来烟虫的判定将在控制措施中详细复述)，且与u型口较近，相互之间烟虫流动性强，易互相交叉蔓延滋生。

## 二、防控措施

1、虫窝查找：对设备分部位放置诱虫板，查找出烟虫易滋生、繁殖的点位，经分析查找，最终将ve后身□se刀头后身、咀棒接收站、装盘机、卸盘机部位列为重点清洁点，并将此点位纳入清理周期表。

2、人员配置：白班设置专人利用轮修时间对设备进行虫窝查找及深度保养，并对停机设备进行烟虫增长跟踪，及时查清洁控制。

3、清洁方式：利用吹吸结合的方式进行清洁清扫。车间目前共有2台吸尘器，对设备缝隙狭窄等不易清洁的点位利用吸尘器进行清洁，为防止吸尘器内垃圾清理不及时造成二次烟虫滋生，车间制定了吸尘器使用登记表，表内进行使用班次及人员的签字，谁使用谁负责清理，彻底杜绝烟虫二滋生。



4、考核制度建立：制定烟虫考核管理办法，奖优罚劣、奖勤罚懒，不断提高员工控虫的积极性与主动性，促进烟虫防控工作的顺利开展。

5、其它：

a□9月中旬，车间针对停机时间较长的设备烟虫数量较多的情况进行了烟虫为内部滋生亦或外围流窜所致的实验，实验方法为将b7□b8进行密封(b3做为对比未进行密封)：首先对两台试验设备进行彻底清理，然后加罩密封，并在罩内、外分别放置诱虫板，经两天后观察，发现罩内诱虫板上无烟虫吸附，罩外诱虫板上有4头烟虫吸附，经继续观察，罩内烟虫子较少，罩外烟虫数量相对较对，从而判定停机设备的烟虫滋生为外部烟虫流窜导致，因此从9月中旬开始对车间内停机设备采取罩盖的方式进行隔离控制，此方法仅采取了半月时间，从烟虫数据统计中便可看出效果，以下为b7□b8两台设备在三季度中烟虫数量对比表。

b□对设备内易堆积烟灰烟沫缝隙及隔音板缝隙进行封堵。

c□对车间内无需开启的窗户进行永久密封处理，对车间与其它部门相通的门在周末休息时进行临时密封处理，以防止烟虫互相交叉、流窜滋生。

d□车间内存放的废料、废烟全部进行密封处理。

e□对天棚上的吸丝管道与其它部门对接处的缝隙进行密封处理。

f□对天棚80个回风口进行清理，未发现烟虫及虫窝，制定出每月1次的清洁周期。

三、防控中存在的困难

1□u型口处的连通门缝隙较大，建议采用自动升降卷帘门，为隔离烟虫的同时更有利于车间温湿度的控制。

2、闷顶内烟虫仍有滋生，但清洁存在较大困难。

3、在生产任务紧时，人员仍显不足，兼职情况下难免存在清理不及时不彻底的情况。

#### 四、下一步计划

1、持续加强设备的清洁，完善清洁周期表。

2、继续查找烟虫筑窝点，加强烟虫控制力度。

## 某项工作的工作总结篇九

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

## 一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

## 二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，

兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。