

2023年财务报表分析实训报告总结 财务报表分析的实训心得体会(实用5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

财务报表分析实训报告总结篇一

财务报表的分析首先要知道会计做账的原理,会计的原理就是将收入和支出按不同种类分类,比如:收入分主营业务收入、投资收益、其他业务收入,支出有费用支出、主营业务支出、其他业务支出,会计按照业务性质,依照权责发生制原理,对各种收入费用分门别类,有利于最后核算。期末编制会计报表是进一步将相似相类的科目归类为同一个项目上,这样对于分析报表来说,就是编制的逆过程,不断从报表的各项信息中分析各明细帐户的收支状况。

财务报表的分析比率分析法是比较常用的,比率的计算有一个基本的原则:分母选择一项性质单一的项目,分子选择内涵不同的项目,通过比率将复杂的大额数字简单化,可比化。比较的范围有同时期不同项目的比较、不同时期同一项目的比较、不同行业的比较、同行业不同营销运作模式的比较。

财务报表的分析主要目的是看盈利的多少及真实性。盈利的比较主要在如下几个方面:

- 1、收入情况
- 2、支出情况

3、收入与支出的比较。

一般企业的收入分为：主营业务收入、其他业务收入与投资收益。主营业务收入正常占收入的较大份额，投资收益与其他业务收入是容易有关联交易、制造利润的嫌疑，关联交易可能会以不公允的交易来转移利润，这些详细的情况需要通过各明细科目及报表附注加以甄别。就支出项目而言，主营业务支出的大小通常与主营业务相关，当支出与收入的比例与同行业的比率不同时，如果不是运营营销状况的差异，就一定要查看明细帐户。收支比率同时也要与以往的收支比率比较。费用的核算数目较大者要检查明细帐户。同样其他业务支出与其他业务收入是要甄别的。

财务报表分析实训报告总结篇二

财务报表分析的对象是企业的各项基本活动。公司财务报表分析技巧可以分为四种，包括横向分析、纵向分析、趋势百分率分析、财务比率分析。

横向分析的前提，就是采用前后期对比的方式编制比较会计报表，即将企业连续几年的会计报表数据并行排列在一起，设置“绝对金额增减”和“百分率增减”两栏，以揭示各个会计项目在比较期内所发生的绝对金额和百分率的增减变化情况。

横向分析实际上是对不同年度的会计报表中的相同项目进行比较分析；而纵向分析则是相同年度会计报表各项目之间的比率分析。纵向分析也有个前提，那就是必须采用“可比性”形式编制财务报表，即将会计报表中的某一重要项目（如资产总额或销售收入）的数据作为100%，然后将会计报表中其他项目的余额都以这个重要项目的百分率的形式作纵向排列，从而揭示出会计报表中各个项目的数据在企业财务报表中的相对意义。采用这种形式编制的财务报表使得在几家规模不同的企业之间进行经营和财务状况的比较成为可能。

由于各个报表项目的余额都转化为百分率，即使是在企业规模相差悬殊的情况下各报表项目之间仍然具有“可比性”。但是，要在不同企业之间进行比较必须有一定的前提条件，那就是几家企业都必须属于同一行业，并且所采用的会计核算方法和财务报表编制程序必须大致相同。

趋势分析看上去也是一种横向百分率分析，但不同于横向分析中对增减情况百分率的提示。横向分析是采用环比的方式进行比较，而趋势分析则是采用定基的方式，即将连续几年财务报表中的某些重要项目的数据集中在一起，同期年的相应数据作百分率的比较。这种分析方法对于提示企业在若干年内经营活动和财务状况的变化趋势相当有用。趋势分析首先必须选定某一会计年度为基年，然后设基年会计报表中若干重要项目的余额为100%，再将以后各年度的会计报表中相同项目的数据按基年项目数的百分率来列示。

财务比率分析是财务报表分析的重中之重。财务比率分析是将两个有关的会计数据相除，用所求得的财务比率来提示同一会计报表中不同项目之间或不同会计报表的相关项目之间所存在逻辑关系的一种分析技巧。然而，单单是计算各种财务比率的作用是非常有限的，更重要的是应将计算出来的财务比率作各种维度的比较分析，以帮助会计报表使用者正确评估企业的经营业绩和财务状况，以便及时调整投资结构和经营决策。财务比率分析有一个显著的特点，那就是使各个不同规模的企业财务数据所传递的经济信息标准化。正是由于这一特点，使得各企业间的横向比较及行业标准的比较成为可能。

举例来说，国际商业机器公司[ibm]和苹果公司[applecorporation]都是美国生产和销售计算机的著名企业。从这两家公司会计报表中的销售和利润情况来看[ibm]要高出苹果公司许多倍。然而，光是笼统地进行总额的比较并无多大意义，因为ibm的资产总额要远远大于后者。所以，分析时

绝对数的比较应让位于相对数的比较，而财务比率分析就是一种相对关系的分析技巧，它可以被用作评估和比较两家规模相差悬殊的企业经营和财务状况的有效工具。

财务报表分析实训报告总结篇三

为期一周的财务管理实训结束了，这一周的实习让我深深感到理论和实践的巨大差异。原本自认为财务管理这门课学得不错，但当模拟到真实工作环境中时，却感到力不从心。大量的数据，业务以及分析是我完全没有预料到的。尽管有些可以运用所学的理论知识解决，但是在许多时候并没有想象的那么简单和顺利。整个实训包括以下几个部分：

1、财务分析报告：在财务分析报告中，又包括三方面内容：水平分析、垂直分析和财务效率指标分析。水平分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，进行横向数据对比，通过差异额及差异率对企业经营的变化作出分析。垂直分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，通过纵向的相对指标看出各项目对总资产的影响，再通过差额比较出两年数据间的不同而得到企业经营状况的差异及趋势。财务效率指标，通过对企业两年的偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析和增长能力分析得到企业在各个方面的能力，尽管这些指标存在一定的误区，但也能从一定程度上了解到企业的很多实际情况。

2、预算报表：预算报表是全面预算管理的一部分内容，根据经验数据(销售量、单价)，先计算出销售总额得出了预计的首先计划；再凭借着以销定产的思路，抛出库存量，计算得到生产量及需要采购的量，而得到费用支出计划表；然后再依次算出预计直接人工、预计制造费用、预计销售及管理费用，从而可填列现金预算表。通过上述工作，我们就可以计算得到预计的资产负债表和利润表。

3、资金筹集管理：根据实验资料的要求，企业预计的借款及

还款金额和时间，我们可以填制还款计划表：由资金的总需求量减去利润留用和折旧(非付现成本)剩下的就需要外部融资，正如该公司向银行举债。

4、投资财务可行性分析报告：该报告是假设企业投资一条新生产线，而在未来五年生产经营而取得收益。同样我们用以销定产的思路，先根据销售量估算出现金收入估算表，然后在估算出直接材料、直接人工、制造费用销售及管理费用，再得出现金流量估算表，最后根据上述数据就可以计算得到净现值、获利指数、内含报酬率和投资回收期这些财务指标。再通过这些财务指标的数据来分析得出此投资是否可行。

在我看来，第一部分必须从全局上准确把握整个趋势，并且通过一层层仔细分析，最终找出导致变化的因素。比如说：公司期末负债比期初增加了14.94%，主要是由于流动负债的增加，而它的增加又是因为短期借款大幅上升。只有这样才能有针对性地对其进行改善。除此之外我发现自己对企业财务报表分析的基本方法和技巧不熟练。像杜邦分析、改进的杜邦分析都不清楚，因此在做的过程中对数字感觉很模糊，没有十足的把握。第二部分并不难，最重要的是要细心和耐心。虽然做财务管理工作有很多相同的重复工作，但是却是容不得一点马虎的，因为一个小小的错误也会造成重大的财务损失。

通过本次实习，我们理论联系实际，不但熟悉了财务管理中所涉及的知识和问题，还让我们掌握了如何运用现代计算机辅助工具对遇到的问题进行分析计算，为实际工作打下良好基础。在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。总结了以下几点：虽然我们只是参加了短短的一周的实习，但在这实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。做财务管理工作，如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的，工作的经验是及其重要的。实际工作过程中的各种问题不是书本就可以解答的，它需要灵活的应用能力，把所学知识应用到实践当中去。可以说没有实践的

学习是非常狭隘的，也是不利于财务管理工作的。其次，作为一名未来人员要有严谨的工作态度。财务管理工作是一门很精准的工作，要求准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。再有，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态，用积极的心态处理日常遇到的难题人际交往方面。

财务报表分析实训报告总结篇四

随着国际化的快速发展，企业间的竞争加剧，企业对财务管理人才综合素质要求较高；同时，为了加强实践性教学，提高实际操作能力，学校开展了此次实习活动。

实习我们学生能力培养与素质提高的主要途径，为我们以后走向社会、走向工作岗位奠定基础；同时也检验了我们理论联系实际的能力。这次实习，是在经过系统的专业理论知识的学习之后，为了增强对财务管理的理解，更好地掌握企业财务活动的基本方法和基本技能，运用学到的理论知识进行分析和研究以解决实际工作中可能遇到的问题，锻炼我们的动手能力和培养社会工作能力，为以后能够较快地适应企业财务岗位工作夯实基础。

实习的题目有财务管理的目标、预算编制、信用政策、股利政策、项目投资决策、财务预测、资金管理、证券投资、财务分析，最后财务综合案例分析。仅仅十道题几乎涵盖了我们的财务管理书和财务分析书。通过课程实习，使我们更加直观理解财务管理的基本内容，懂得各种财务活动的联系以及财务活动同其他各种经济活动的联系：掌握财务管理的各种业务方法，学会运用财务管理的知识和技能为经营战略和经验决策服务；我们加深对专业的了解，拓宽知识面，提高分析问题和解决问题的实际能力；培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

二、财务管理专业实训的内容

平时我们在课堂上学习的都是理论知识，学校特地在学期最后留了3周的时间让我们进行了财务管理专业实训。这是一个很好的让我们把实践和理论联合在一起的平台。

1. 财务管理目标

财务管理目标可以说是财务管理中最为基础但也是最为重要的内容，因为一切活动都是以企业确定的目标展开的。目前关于目标的说法有很多种，书上给出的一共有三个目标：利润化、每股收益化、企业价值化。

这些的目标并不是的，结合案例我觉得：每个公司的财务管理目标要因地制宜，不能固守规定的目标，要适时变通，这样才有利于企业的可持续发展。这三个目标也是都有优缺点的，例如：利润化没有考虑资金的时间价值及风险因素；每股收益化未能体现资本投入所面临的风险；企业价值化对于未上市公司就不是那么适用了。通过对优缺点的研究，更加体现了财务管理目标应适时变通，以应对瞬息万变的市场。

2. 预算编制

预算是指企业为了实现预定期内的战略规划和经营目标，按照一定程序编制、审查、批准的，企业在预定期内经营活动的总体安排。题目要求我们所做的预算包括：销售预算、生产预算、直接材料预算、直接人工预算、现金预算、预计收益表、预计资产负债表。前四个是日常业务预算，后三个是财务预算。

销售预算是一切预算的起点。销售预算的编制也是非常简单的，根据题目所给资料即可轻松编制完成，其中需注意的是本期的销售额的40%要转入下期。也就是说当期预计收入就40%的上期销售收入加上60%的本期销售收入。在销售预算的基础上可进行生产预算、直接材料预算、直接人工预算。这些预算表的结果都是环环相扣的，编制时要格外细心计算。

编制这些表时有一个隐含条件让我找了好久，就是编制完第一季度后，我在题目中找不到第二季的期初存货量。问过同学后恍然大悟，本期期初存货就等于上期期末的存货。

在日常业务的基础上要进行财务预算。财务预算的编制也很简单，但有一个地方需要额外注意，就是现金预算中第一季度的收支轧抵现金结余为-7474，而根据题意现金最低库存余额为8000。这时就要向银行贷款，贷款额要16000。因为始终保持最低库存余额在8000以上，就要加上两个8000，而不是仅仅让结余不为负数。

3. 信用政策

信用政策，换言之就是应收账款政策。应收账款在企业财务系统中是相当重要的。因为为保持企业间的良好购销往来就必须有应收账款的存在。但若一味的赊销，导致应收账款过高很有可能引起坏账过高。所以良好的信用政策可以帮助企业避免不必要的损失。

本题一共有两段资料。第一段资料是要判断其信用政策是否成功。通过求前后两种方案的信用成本后收益发现采用较宽松的信用政策之后，其信用成本后收益下降了252.5万元，所以是不成功的。其实信用政策的判断核心是其信用前后的收益。信用前的收益是年赊销额减去变动成本，有现金折扣的还要扣减现金折扣。信用前收益减去坏账损失、收账费用及机会成本的和即为信用后收益。通过列表即可对比信用后收益，进而选择最为有益的方案。

财务报表分析实训报告总结篇五

2015年8月经过公司的岗位竞聘，我进入了公司财务部。两周来的专业实习给我留下了很深的印象，以下是我的一些心得和体会。

在外人的眼里，会计工作是个香饽饽，整天和钱打交道，既大权在握又清闲，多好啊！但两周来的切身体会使我彻底抛弃了这种幼稚的想法。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。

会计要求很高，容不得半点的马虎。做账的时候弄错的话要修改就很麻烦了，一步错可能就会导致后面步步都错，所以会计工作中细心就显得尤其重要。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记账簿，再是结账，对账，编制报表，装订等一系列的工作，其中的酸甜苦辣，只有经历过了才真真正正了解到什么是会计。

财务工作相对来说是成就感比较少的工作，因为它的付出和回报不是很配比的。你可以感觉到你的付出，但是感觉不到回报——公司财务人员天天加班，但是如果有人问你都做什么了，你会感觉很难回答上什么。因为你说了，别人不一定理解和听得懂！销售人员可以说，我这个月卖了多少东西；生产人员说，我超额完成了多少；品质人员可以说，降低了多少不良率；可是我们财务人员呢说：报表完成得很顺利这个月税务没出问题分析出这个月的亏损的原因是什么所以，做这个工作需要定力，更需要耐得住寂寞！

财务工作不光繁忙而且时间紧迫，因此做好会计工作需要有很强的责任心！公司的财务部并没有太多人，但需要处理的事情却很多。有句话说道，迟到的公平是不公平的，同样，迟到的财务报表也是没有意义的。如果你过了1个月才把上个月的报表搞出来，又或者把分析报告递交了，尽管是非常翔实和准确的，但是对经营没有任何帮助！这就是为什么那么多财务人员天天加班的原因。

一个好的财务人员，往往需要在默默无闻的平凡工作中充分发挥自己的专业才能和智慧，不但能为企业管好财，也能为

企业创造财富。

尽管财务工作有压力，但是只要我们努力学习、敬业工作，我想这种压力会变成促使干好这份工作的动力，使我们在财务工作上作出成绩，为公司的未来发展作出贡献。