

最新工作计划不够周密(模板7篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作计划不够周密篇一

xx年，我校将以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，全面贯彻落实上级有关文件精神，以开展落实安全教育和管理工作“标准化建设三年行动”和创建“平安先行学校”为载体，提高学校安全管理的科学化水平，促进校园和谐，为学校教育改革发展创造良好环境。特制定如下工作计划。

开展落实安全教育和管理工作“标准化建设三年行动”，是深入贯彻落实科学发展观，全面提升学校安全防范水平，提高学校安全管理创新能力的重要举措。学校要切实将“标准化建设三年行动”摆上重要工作议事日程，严格按照《省教育厅关于进一步落实学校安全主体责任扎实开展学校安全标准化建设的意见》等文件精神扎实有序开展。

“平安先行学校”创建活动是深入贯彻落实科学发展观，维护校园安全稳定大局，保障广大师生健康平安的重要举措。学校要充分认识创建“平安先行学校”的重要性和必要性，把创建“平安先行学校”作为学校的重要基础性工作摆上议事日程，根据《关于开展福鼎市“平安先行学校”创建活动的通知》要求，完成自评和申报，市综治委学校及周边治安综合治理领导小组将组织考评验收。

- 1、加强校舍安全管理。要进一步加强和完善校园安全防范措施建设，加大安全工作的“物防”“技防”投入，定期或不定期对学校校舍、附属建筑物、食堂及学校体育设施设备安

全，进行全面的检查，发现问题立即整改。加强对台风、暴雨、洪涝、泥石流等自然灾害的预警工作，密切关注校舍安全，及时做好相关防护措施。

2、加强消防安全管理。要进一步强化学校消防安全责任主体意识，提高师生抵御火灾和逃生自救的能力。要进一步加强消防器材设备的管理，配合消防部门定期对学校消防器材设施进行定期排查。学校实验室、仪器室、图书室、电脑室、综合电教室等重点区域和人员密集场所，要按照《消防法》规定配置消防器材、设施设备，确保消防栓有充足的消防水源，设置明显的应急照明灯和应急疏散标志灯，保障安全出口和疏散通道畅通，预防上下楼梯发生学生拥挤踩踏事故发生。建立严禁学生违规使用电器的制度，并定期检查通报，坚决杜绝出现因违规使用电器等引发校园火灾事故。

3、加强交通安全教育管理。交通安全是学校安全工作的重中之重，也是发生师生伤亡事故的重点领域。学校要切实加强对交通安全宣传教育活动的组织领导，切实提高青少年学生关爱生命、遵守交通安全的意识，坚决纠正各种交通违纪违规行为，预防和减少各种安全事故的发生。在交通安全宣传教育活动期间，学校要精心组织，精心安排，有条件的学校做到“十个一”：即学校出一期交通安全专刊，班级出一期交通安全黑板报，开一场交通安全主题班会、队会，举办一次交通安全讲座，发放一批交通安全宣传册，观看一场交通安全专题教育片，开展一次交通安全知识竞赛，举行一次交通安全征文活动，写一篇交通安全心得体会，组织一次与学生家长互动的交通安全宣传教育活动。积极配合交警部门加强《交通安全法》的宣传，严格禁止未满12周岁的小学生骑自行车和电动车等机动车辆的违法行为，加强对接送学生车辆的管理和整治力度。

4、加强防溺水安全教育管理。学校要加强学生防溺水安全教育，以致家长一封信、召开家长座谈会、家访、签订预防溺水安全责任书等形式，落实家长的监护责任，配合学校共同

做好学生防溺水工作。特别是学生上学放学路途水域复杂的区域，要及时报告当地政府，配合有关部门对易发生溺水的区域进行安全警示，警示学生远离危险水域和不在上学放学路上和节假日私自或结伴到水库、池塘等非游泳水域游泳，未成年人不要贸然救助落水同伴，要就近向成年人呼救，防止因盲目施救而导致群死事件等，严防溺水事故发生。

5、加强隐患排查治理力度。认真贯彻落实上级部署的各项安全隐患排查整改工作，每月开展一次安全隐患大检查，加大整改力度，狠抓责任落实。要认真分析本校的安全工作实际，认真查找安全隐患，针对春季和开学初学校安全工作的特点，全面进行安全大检查，并认真进行隐患整改，切实提高学校安全防范水平，预防和避免师生各种伤亡事故的发生。

6、加强校园周边综合治理。进一步加强校园及周边治安秩序的管理和整治力度，充分发挥综治副校长的作用，实行警校联动制度，积极配合公安、工商、文化等行政执法部门对滋扰校园治安予以整治和查处。

7、加强教学安全管理。学校要严格按照教学规范和安全要求组织开展教学和学校集体活动，有效预防教学活动中各种器械、物品和药品对学生可能造成的伤害；组织学生郊游、开展社会实践、冬(夏)令营、学生运动会、文艺会演等集体活动时，要规范管理，按活动范围和活动规模，制定活动方案和安全预案；严禁组织中小學生参加与教育教学无关的商业性活动。

1、创新学校安全管理。加强和创新学校安全管理，关系着青少年的健康成长，关系千家万户的切身利益，关系校园及社会的和谐稳定，责任极其重大。学校要切实提高认识，增强加强和创新学校安全管理的责任感紧迫性。要以社会管理创新为契机，以办好人民满意教育为宗旨，以解决学校安全管理的突出问题为突破口，以体制机制方法创新为动力，积极构建符合时代特征、符合青少年成长规律和教育教学规律的

学校安全管理体系。认真遵循“以人为本、服务为先;多方参与、共同治理;关口前移、源头治理;统筹兼顾、协商协调;依法管理、综合施策”的管理原则,努力增强学校安全管理的时代性和实效性。

2、加强安全管理制度建设。学校要依据有关法律法规,建立健全各项安全管理制度。即安全工作责任书制度、安全工作会议制度、保安员管理制度、来客登记和保卫制度、校内安全定期检查制度、治安巡逻制度、安全岗位责任制度、食品卫生安全管理制度、危爆物品清查和管制刀具清缴制度、学生请销假制度、预防拥挤踩踏制度、安全教育制度、防火防盗防爆制度、突发事件应急处置预案、安全信息报送制度、安全事故责任追究制度等。

3、落实安全责任追究制度。学校要落实安全责任追究制度,全方位加强学校安全教育与管理,进一步强化责任意识,把安全责任制落实到每位教职员身上,对工作失职和造成学校安全责任事故的,要依据有关法律法规,实行责任追究制。

1、加大培训力度。要继续深入贯彻落实教育部制定的《中小学公共安全教育指导纲要》,学校要将安全教育纳入教育教学计划,鼓励教职员积极参加安全与法制培训、树立服务意识,密切关注校园安全稳定动态;积极参与安全法规和安全业务知识培训,提高他们的业务能力,以胜任岗位职责。

工作计划不够周密篇二

保洁主管岗位职责

工作督导:项目经理 直接下属:保洁领班 岗位职责:

1. 保洁主管应具备良好的思想素质和严肃认真的工作态度,热爱楼宇管理工作,热心为业户服务,团结全体员工齐心协力地完成各项工作任务。

2. 保洁主管应对管辖区域的业户情况以及对楼层公共区域设施的使用情况了如指掌，对环境清洁卫生、绿化区域常青负全面责任。

3. 保洁主管每天例行巡视检查制度，对管辖楼宇的各个楼层、公共区域的清洁卫生，以及设施的状态情况做到心中有数，发现问题及时通知工程及客服，并督促及时解决。

5. 为保持辖区的清洁卫生始终处于良好状态，保洁主管每天应全面检查两次，填写检查登记表。将检查结果填入考核表格内，每月总结一次，报项目经理评定。6. 每月发放卫生工具及清洁材料，工具及材料的领用应本着满足工作需要，努力降低消耗，节约成本，从严控制的原则。

7. 组织员工参观学习先进单位在清洁、卫生、绿化等方面的做法和经验，取长补短，不断改进日常工作中的不足和缺陷，提高管理水平和清洁标准。

保洁主管应具备的基本素质

1. 有较强的组织协调能力，有物业保洁管理经验。

2. 具有较强的责任心，较高的职业道德，任劳任怨的奉献精神。 3. 熟悉各项保洁工作的流程和操作方法。

-667: 30 组织晨会 7: 30

工作计划不够周密篇三

1、岗位标准

大专以上或相当于大专学历；

年以上相关行业工作经验，1年以上超市采购管理；

熟悉当地商品流通渠道及谈判技巧，具有干货商品知识及较强的问题分

析能力；

具有良好的沟通协调及管理能力；

熟悉电脑操作；

具备良好的工作作风及职业道德。

2、岗位职责

在超市部经理的领导下，全面负责干货商品采购工作；

负责实施年度、月度工作计划，完成干货商品的销售指标及毛利指标及

营业外收入；

负责新品引进及滞销品淘汰，优化商品结构；

负责确定正常销售及促销期间商品进售价；

负责干货商品的促销谈判并实施；

根据促销计划负责汇总干货类快讯商品明细并进行快讯样品准备；

维护公司形象，完善供应商管理，建立良好合作关系；

负责处理突发事件，协调相关部门间关系；

负责进行本组业务统计资料的分析工作，定期向超市部经理汇报统计分

析结果；

负责本组商品的进货、退货、缺货及滞销品处理工作；

负责干货组业务资料档案、供应商档案资料的管理保存及其它文件、资

料的收发管理工作；

定期进行店访及市场调查及时掌握市场动态；

完成超市部经理交办的其他工作。

工作计划不够周密篇四

办公室作为公司的综合协调部门，自己又兼任发展机制委员会常委工作服务对象既对领导，又对部门，还直接接触基层，工作任务繁杂而艰巨。为此，努力提高自己的工作水平和效率，强化奉献意识和进取意识，积极主动地做好各项工作。

加强沟通协调，形成合力。办公室既要上情下达，又要下情上呈。为领导提供高效服务，努力完成领导交办的各项任务。加强协作，根据工作需要做到有分有合，分工不分家。日常工作，能独立完成的独立完成；重大活动、重要任务，则由大家共同完成。同时注重加强部门之间的横向沟通协作，搞好配合，对各部门进行有效服务，变部门行为为整体行为，提高整体工作水平。

认真做好对外招待工作。凡是上级领导来检查工作以及同行朋友参观交流，都认真准备招待，拟定接待计划，注意接待细节，尽量出现任何纰漏。

加强团结，时刻以大局为重。这是干好工作的前提和保障。自觉从严要求自己，带头做维护团结的表率，做勤奋工作的

表率。

认真做好各种资料的收集及准备，做好会议工作。始终坚持严细认真，准确的通知和组织好公司组织召开的各类会议，并认真及时地整理和引发好每一期会议纪要；摆布好工作的各个方面和环节，注意调动各方面的力量，有效的落实领导的安排部署，确保做到政令畅通、推进工作。

新的一年，新的起点，新的机遇，新的挑战。随着公司五分场满负荷运转以及六分场全面建设启动，办公室的工作将更加繁重，要求也更高。为此，我和我的团队将更加勤奋工作，刻苦学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为建设我们的xx家园而努力奋斗！

工作计划不够周密篇五

关于装修期间工程问题解决会议。

20xx年8月3日 上午 10：30分 会议地点□ xx—xxx—xxx售楼中心2楼会议室。

xx—x建筑装饰有限公司□xx—xx建筑装饰有限公司□xxx设计有限公司□xxx酒店有限公司。

xx

xx

一、关于xxx建筑装饰有限公司提问及解决方案：

1、卫生间里面边角比外面过道高出2公分，是否需要做找平处理？ 解决方案： 不超出2公分的不考虑找平，超出2公分则找平。

2、进户设计图上为地毯，与酒店方装修要求是砖不相符？
解决方案： 修改设计图。

3、卫生间转角墙改还是不改？

解决方案： 转角墙打掉，砌砖墙加木工板。

4、热水管走向如何定？

解决方案： 由专门的公司负责，装饰公司负责接管就行。

5、栏杆是否需要撤出？

解决方案： 不撤出栏杆，下脚墙面贴石材。

二、xxx建筑装饰有限公司提问及解决方案：

1、卫生间梁宽，排水管不能做到位，如何处理？

解决方案： 包管，砌立砖，不占洗手台空间。

2、照明电配电箱开关位置是否改动？

解决方案： 向上移动，移到天棚盖里面。

3、门面高度是否一致？

解决方案： 所有门高度一致。

4、书桌插座是否是自带插座？

解决方案：书桌自带插座，装修公司需接线。

5、卫生间地漏排水孔做明显还是隐藏式？

解决方案：未定。

6、门铃在设计图上不明确在什么位置？

解决方案：门铃在门外统一高度，门铃机安装在客房内过道天棚里面。

7、电源线的大小使用什么规格？

解决方案：装修双方协商。

8、穿管用什么材料？

解决方案□pvc穿管。

三、现场补充问题及解决方案：

1、 两房间与玻璃外墙间的隔音如何处理？

解决方案：中间加隔音海绵。

2、 固定螺丝是否需要撤？

解决方案：固定螺丝不能撤出，加木工板遮盖。

3、 淋浴房有栏杆的是否撤出，贴什么材质？

解决方案：淋浴房的栏杆撤掉，淋浴房玻璃贴磨砂膜。

4、 商务套房卫生间与现场不相符？

解决方案：商务套房卫生间按原图纸施工。

5、情趣房与现场不相符？

解决方案：情趣房按原图纸施工，改水。

6、行政套房与现场不相符？

解决方案：行政套房按原图纸施工。

7、8楼9楼大床房预现场不相符？

解决方案：大床房按原图纸施工。

以上会议内容如有不符，请用其他颜色字体修改后返回我处，
下周一参会人员补签字，谢谢配合！

参会人员签字：

工作计划不够周密篇六

会议地点□xxx

主持人□xxx

参会人员□xxx

会议记录□xxx

文件号□xxx

1、值班经理工作，值班经理值日是我们酒店一项重要的基本制度，与别的酒店值班经理的工作职责、工作内容不一样，

请各经理注意调整自己的工作思路，把握自己的工作重点，学会发现问题、思考问题并解决问题。每天轮到谁值班，谁就要从早上开始清楚知道酒店是一个什么样的经营情况，员工、环境、宾客、公众处于一个什么状态，我们怎么样去维护正常的经营秩序。值班不是对他人管理的事务指手画脚，而是去补位、去沟通、去改善。

2、就现在的情况来讲，各经理要在以下几个方面做出改进。

1) 要有服务理念。从自己开始，带头执行好速8酒店干净、有好的服务理念，并把酒店服务十八条要素向员工灌输和督导实施，请xxx制定经理学习十八条要素计划，各部门制定自己的计划，从下周开始学习培训。酒店在5月10号开始抽查，如果员工不知道或部门不组织，扣除部门经理5月全月效益。

2) 建立健全各自部门管理制度和操作手册。请各自对照现有的工作岗位、工作内容、工作步骤、工作标准和注意事项，有针对性的就我们现在的突出地方进行调整和优化，努力为宾客营造一个良好的体验环境。请蔡竹安排讨论，制定实施。

3) 注重质量管理。客房卫生在人手少的情况下，每天安排两间细致抹尘、清洁水壶水垢、电话消毒、房间吸尘等，做好相应记录，循环安排。

前台尽量减少服务中的差错，提高员工语言能力。工程安排好设备设施的. 使用检查及记录，节约用水用电。保卫的工作内容和工作中的重点要让员工清楚。

每天值班经理必须给当值中夜班员工开会，明确当天的工作重点及注意事项，并在日志上记录，以上请各自遵照执行。从4月25日起不开会不记录一次50元。

4) 培训管理。请xxx制定酒店整体培训计划，请各部门制定五月培训计划，并认真培训，请董强做好培训记录管理。

5) 员工管理。包括员工招聘、纪律、行为、规范、考评、激励请各位下功夫，动脑筋，花心思做。

6) 沟通。近段时间，大家在沟通上存在很多问题，如各自为阵，自以为是，不虚心接受他人意见，自己清楚的事情懒得给别人说，也不管别人怎么样，上述问题如不好好自我反省，将会影响我们团队的和谐及凝聚力，请大家三思。每次例会各自要将自己在一周内的工作和需要大家注意的地方做详细的交代。各位经理也请自己认真翻阅值班记录、宾客协议，妥善处理工作。

7) 加强自身的业务知识学习。我们一再强调，酒店管理不是凭感觉和经验管理，而应该是靠科学和制度规范来管理，各经理在业务知识上还有很多需要提高的，自己要努力提高业务能力。

1、前厅人员紧缺希望人事部尽快解决。

2、前厅经理加强前厅各项工作的检查力度及新员工的培训工作。

1、客房经理督导消毒人员按照规定的标准及程序来完成各项消毒工作及84消毒液的配比。

2、楼层加快布草间的清理工作。

3、客房晨会培训卫生知识，加强服务人员的卫生知识。

4、特别强调酒店各部门员工当班期间严禁外出帮客人购买任何东西，各部门培训时必须强调其中利害关系。坚决杜绝类似事件的发生。

5、楼层新员工不稳定培训跟不上主要原因是文化底子低，培

训时接受起来比较慢。客房经理必须克服以上困难加强新员工的培训工作，尽快的提高酒店的服务质量。

1□xxx加紧卫生资料及其他相关工作的进度。尽快的完成各种证照的办理工作。

2、合理安排保安人员的班次，以便于配合公区人员做公区大清洁工作。

3、工程人员做好房间的日常维护工作，确保房间设备设施正常运行。

工作计划不够周密篇七

1、努力创建平安和谐校园，确保校园安宁，师生平安。

2、践行学校育人理念，推进学校内涵发展，注重学生的品行培养，激发学习兴趣，培育健康体魄，养成良好习惯，全面提升教育质量。

3、深化特色学校建设，不断营造师生读书氛围，促进师生共同学习，共同成长。

4、加强学科教学质量过程管理，以高效课堂为抓手，以教科研为引领，发挥学校团队优势，全面提升各个学科的教学质量。

5、修改完善学校绩效考核方案和班级考核评比机制，调动教师积极性。

6、进一步强化学校规范管理，完善各项规章制度，依法治校，依法治教，依章办事。

7、加强教师队伍建设，创新师德规范教育的方法和途径，提升自身业务素质。