

最新公关部工作规划精选

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

最新公关部工作规划精选篇一

- 1、做好本职工作。包括：每次活动的赞助、企业的招聘会、与各个部门之间的沟通交流！
- 2、与各部门合作完成这学期的活动：安全知识竞赛，考研经验与动员大会，运动会。根据往年的经验首先做好报名表格以及做好后期的奖项统计，与各部门合作保证活动的顺利进行，比如：活动前的会场布置，活动后的后期处理等。
- 3、提高大二干事的综合能力，对于进入我部的新成员，我们将针对不同人的差异，有针对性对团队合作，语言表达，活动组织，协调能力等方面进行培养。最后进行能力的考核，确定每个人的专长，加快以后的工作效率，尤其是在拉赞助方面，争取为本院取得更优异的成绩！
- 4、狠抓部内成员的学习成绩，作为干部，首先学习成绩要搞好，起到带头模范的作用。

公关部处是一个工作比较严谨的部门，接触社会的机会比较多，这就要求大家必须要有高素质，树立良好的形象。

- 1、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言行举止。
- 2、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。
- 3、提高各种素质，公关部处是一个严谨的部门，这更能体现

出素质培养的重要性和急切性。

5、工作态度要诚恳，对待工作不得推脱，在任何时候都要保证完成任务。

6、搞好与其他部门、其他院之间的联系，以便以后方便、顺利的开展工作。

7、工作要讲求方法，及时总结思考，遇到事情要及时调整，提高工作效率。

公关部是一个整体，我们在此承诺我们会以饱满的热情投入的工作中。在工作实施中我们将会遇到很多困难，但我们坚信我们会排除困难，尽最大努力把工作做到最好，在年终总结上我们一定会交出一份满意的答卷。

最新公关部工作规划精选篇二

公关部，作为每个院校级组织都会有的`重要部门，主要是负责发展以及维护公关关系。而作为社联的公关部，在发展自身的同时，也要以协助社团发展为主。

（一）内部建设

1、部门自身制度的完善，为高效地工作提供最基础的保障。

2、对部门干事进行礼仪、公文、赞助技巧、活动筹办等培训。

3、承担社联活动中的礼仪工作，负责其他受邀活动以及接待工作。

（二）对外联系

1、同社联的工作宗旨“服务、协调、组织、管理”所言，协

助社团进行部分活动的资金和物资筹备。

2、承担与其他校级组织，以及高校社联之间交流的工作，通过社联活动、社团活动以及联谊等，类似于于15年10月18日与江夏学院金融学院社联进行交流等各种形式，建立广泛的联系。

一、寒期外联工作

1. 与老商家再联系，尝试建立长期合作关系。
2. 尝试与新商家建立初步联系，为之后的外联工作打下基础。
3. 获得包括帐篷，海报，小礼品在内的以物资为主的赞助。

二、干事培训工作

三、开展新老干事经验交流会

召集上一届公关部的成员，新老成员共聚一堂。以聊天以及游戏等方式展开，加快彼此的熟悉程度，也让新成员更加了解公关部，了解公关部将会在这一年里带给他什么。同时，也可以增强公关部内所有成员的凝聚力。

四、“全家总动员”

由社联全体大一新干事以演出的形式，旨在了解社联，感受家文化，增进感情。

五、制度的实行与完善

1. 例会制度

- (1) 加强内部考勤，强调时间观念。
- (2) 缩短会议时间，保障会议质量。

(3) 深化会议主旨，激发干事热情。

2. 分组制度

(1) 按照组员个人能力、偏好领域进行二维分组。

(2) 每一个月进行一次重新分组。

(3) 加强组与组的合作联系。

3. 谈心工程

(1) 将谈心工程与分组制度相结合，由各部长级分管一组。

(2) 定期不定内容进行一对一和一对多谈心。

4. 社团帮扶

(1) 与各社团取得联系，了解各社团在新学期的大致活动内容。

(2) 由各干事分管三到四个社团，定期与社团负责人联系，了解所需物资等。

5. 其他

1、做好社联承办的每一次活动。在每一次活动中公关部将发挥自身优势，积极投入，并在承办活动中增进与各部门间的关系，为今后工作活动的需要打好基础。

2、开展部门间活动。开展社联内部部门之间交流对话，以增进相互之间友谊，提高工作效率，如纳新结束后可组织部门间联谊活动。

3、争取举办一场真正属于公关部的活动，体现公关部特色，

作为公关部保留活动。初步计划与社团合作，举办一次以帮助社团宣传和发展为目的的活动。

4、做好社联公关部与各院级组织公关部（外联部）的交流。促进合作机制建立，探索外联信息互通机制工作。

七、高校交流活动

1. *时与各高校进行互访交流，做好经验分享与交流，学习外校优秀经验，了解彼此的社联外联发展，以提高本部门工作水*。并尝试取得共同的外联成果或共同举办一场以我校为主的社联活动。

八、外联活动

（1）不定期外展、内展等与商家进行合作。

（2）与商家建立良好关系，提高合作深度，促成长期合作的建立。

最新公关部工作规划精选篇三

公关部长期以来都是外国语学院的学生活动主体中，对校内校外各方联系最紧密，组织策划各项活动的部门。公关部的职责是对外尽可能地扩大人大外国语学院的影响力，对内组织并且活跃学生工作。05级的公关部必然将继续延续前几届师兄师姐的优良传统，搞好各项活动的策划、准备和执行各个环节，稳扎稳打，力求在继承传统的同时，有所突破，有所创新。

1、部门将以轻松活泼的团队气氛，以增进部门内部成员彼此的了解，消除陌生感，在团队中找到归属感。制定内部通讯录，将每个成员的联系方式公布于成员，方便大家联系与工作需要。

2、部门将会在干事中，实行月轮流负责制度，每月2到3位负责的干事，负责该月开会或者活动的联络人，让每个人都体验作为组织者的角色。

3、定期开会，有工作任务时将任务布置妥当，都落实到个人，在每次任务布置时，制定“任务人物对等表”，有计划地安排人事，让每个人都有事干，增加成员的受重视感。

4、组员间友好相处，工作时有工作任务轻重、级别之分，工作外是朋友。尽快对各组员个性特征进行了解，以便根据特色安排工作，发挥部门里每个人的特长。

5、定期带干事跑业务，熟悉业务，了解工作总体过程。鼓励组员自主自发地走出校门，面向社会，为外国语学院增加知名度。

策划和组织活动，并在有能力的情况下支持外国语学院的其他活动，以扩大外国语学院的影响力，同时为本院，其他院系乃至其他学校的同学们服务，是公关部的宗旨。

1、新生入学后，协助制定新生手册，制作调查问卷，在外院新生寝室派发，了解新生情况，尽早为招新做准备。

2、及时积累汇总可利用社会资源，制成一册“外国语学院公关部联系册”，继承外院原有的对外界的联系，通过组织各项宣传、赛事，进一步提高人大外国语学院的影响力。努力使能延续下去的长期社会关系，不中途停滞。公关部的工作职责之一就是作为联系社会和学校的桥梁，收集成册可以帮助我们部门的对外联系工作，做到条理清晰，也便于让一届又一届的公关部进行补充，不断扩大外院的社会人气。

3、将西方重要节日做成系列活动，内容涉及舞会、讲座、宣传册派发，比赛等等。将万圣节派对作为外院的传统保留下去。让人大的同学过节过得热闹，玩得尽兴。由此产生品牌

效应，一想到过节，就会期待外院的活动。

5、组织“外语月”活动，除英语征文、留学讲座外，针对小语种的特色，进行“各地国情讲座”系列以及“与留学生面对面”系列活动，以周为单位进行活动。发挥外国语学院的语言特色专长。外院的特色不仅仅是英语，还有4个小语种，非英语国家和语言对于其他院系的同学而言不容易接触了解，但更因为不了解，才更有兴趣去了解，可以借次机会，宣传外院所有的语种资源特色。对于本院的同学，也有机会认识更多留学生从而提高语言能力，广泛交友。

6、组织与外校的联谊会，以联谊会的形式作为一个平台，提高人大外语在外校的影响力。让外校的同学看到中国人民大学外国语学院语种丰富的特点，人大外院同学热情活泼的个性，看到在学业之余，外院的同学可以兴趣广泛。同时也让本院同学认识更多外校的优秀大学生。

7、为外国语学院参加的各项学校赛事提供一定的物资支持。外国语学院在学校各大赛事中的一直成绩出色，公关部是为学生活动服务的部门，学生活动需要一定的人力物力，在接下去的一年中，为了学生活动的积极性和可行性，公关部会尽可能地联系外界社会资源，打响人大外语在学生活动中所取得的成绩，提供给大家活动的一定程度的财力物力保障，支持院里的每一项活动。

公关部会尽其所能为外国语学院学生工作服务，竭尽所能把人民大学的外国语学院的品牌打响。但公关部作为一个部门的人力物力相比一个院而言，是很小的，所以，希望大家共同努力下，能把即将到来的繁忙的工作任务做得出彩，做得成功。

最新公关部工作规划精选篇四

公关部长期以来都是外国语学院的学生活动主体中，对校内

校外各方联系最紧密，组织策划各项活动的一个部门。公关部的职责是对外尽可能地扩大人大外国语学院的影响力，对内组织并且活跃学生工作。05级的公关部必然将继续延续前几届师兄师姐的优良传统，搞好各项活动的策划、准备和执行各个环节，稳扎稳打，力求在继承传统的同时，有所突破，有所创新。

1、部门将以轻松活泼的团队气氛，以增进部门内部成员彼此的了解，消除陌生感，在团队中找到归属感。制定内部通讯录，将每个成员的联系方式公布于成员，方便大家联系与工作需要。

2、部门将会在干事中，实行月轮流负责制度，每月2到3位负责的干事，负责该月开会或者活动的联络人，让每个人都体验作为组织者的角色。

3、定期开会，有工作任务时将任务布置妥当，都落实到个人，在每次任务布置时，制定“任务人物对等表”，有计划地安排人事，让每个人都有事干，增加成员的受重视感。

4、组员间友好相处，工作时有工作任务轻重、级别之分，工作外是朋友。尽快对各组员个性特征进行了解，以便根据特色安排工作，发挥部门里每个人的特长。

5、定期带干事跑业务，熟悉业务，了解工作总体过程。鼓励组员自主自发地走出校门，面向社会，为外国语学院增加知名度。

策划和组织活动，并在有能力的情况下支持外国语学院的其他活动，以扩大外国语学院的影响力，同时为本院，其他院系乃至其他学校的同学们服务，是公关部的宗旨。

1、新生入学后，协助制定新生手册，制作调查问卷，在外院新生寝室派发，了解新生情况，尽早为招新做准备。

2、及时积累汇总可利用社会资源，制成一册“外国语学院公关部联系册”，继承外院原有的对外界的联系，通过组织各项宣传、赛事，进一步提高人大外国语学院的影响力。努力使能延续下去的长期社会关系，不中途停滞。公关部的工作职责之一就是作为联系社会和学校的桥梁，收集成册可以帮助我们部门的对外联系工作，做到条理清晰，也便于让一届又一届的公关部进行补充，不断扩大外院的社会人气。

3、将西方重要节日做成系列活动，内容涉及舞会、讲座、宣传册派发，比赛等等。将万圣节派对作为外院的传统保留下去。让人大的同学过节过得热闹，玩得尽兴。由此产生品牌效应，一想到过节，就会期待外院的活动。

5、组织“外语月”活动，除英语征文、留学讲座外，针对小语种的特色，进行“各地国情讲座”系列以及“与留学生面对面”系列活动，以周为单位进行活动。发挥外国语学院的语言特色专长。外院的特色不仅仅是英语，还有4个小语种，非英语国家和语言对于其他院系的同学而言不容易接触了解，但更因为不了解，才更有兴趣去了解，可以借次机会，宣传外院所有的语种资源特色。对于本院的同学，也有机会认识更多留学生从而提高语言能力，广泛交友。

6、组织与外校的联谊会，以联谊会的形式作为一个平台，提高人大外语在外校的影响力。让外校的同学看到中国人民大学外国语学院语种丰富的特点，人大外院同学热情活泼的个性，看到在学业之余，外院的同学可以兴趣广泛。同时也让本院同学认识更多外校的优秀大学生。

7、为外国语学院参加的各项学校赛事提供一定的物资支持。外国语学院在学校各大赛事中的一直成绩出色，公关部是为学生活动服务的部门，学生活动需要一定的人力物力，在接下去的一年中，为了学生活动的积极性和可行性，公关部会尽可能地联系外界社会资源，打响人大外语在学生活动中所取得的成绩，提供给大家活动的一定程度的财力物力保障，

支持院里的每一项活动。

公关部会尽其所能为外国语学院学生工作服务，竭尽所能把人民大学的'外国语学院的牌子打响。但公关部作为一个部门的人力物力相比一个院而言，是很小的，所以，希望在大家共同努力下，能把即将到来的繁忙的工作任务做得出彩，做得成功。

最新公关部工作规划精选篇五

罗伯特希斯，一位颇负盛名的危机管理权威，他用下述四个英文单词来**危机管理的四个目的，称为4r模式：缩减reduction[]预备readiness[]反应response[]恢复recovery[]概括很精炼，但不是很全面。

著名危机公关专家游昌乔先生将危机管理的目的总结为有六个：

1. 预防危机。危机如同sars一样，预防与**是成本最低、最简便

的方法。企业应根据经营的性质，识别整个经营过程中可能存在的危机，并从潜在的事件及其潜在的后果追根溯源，排查出其滋生的土壤，然后进而收集、整理所有可能的风险并充分征求各方面意见，形成系统全面的风险列表，从而对这些可能导致危机的原因进行限制，并针对性地练习内功，增强免疫力，以达到避免危机的目的。

2. **危机。主要是建立应对危机的**、并制定危机管理的**、流程、策略和计划，从而确保在危机汹涌而来时能够理智冷静，胸有成竹。

4. 在危机中恢复. 制止危机给企业造成的不良影响，尽快恢复企业或品牌形象;重获员工、公众、媒介以及*对企业的信任。

5. 在危机中发展。危机管理的最高境界就是总结经验教训，让公司在事态平息后更加焕发活力。intel公司前ceo 安迪. 格鲁夫曾这样说：优秀的企业安度危机，*凡的企业在危机中消亡，只有伟大的企业在危机中发展自己。” 因此，危机对于一个企业来说，并不一定是坏事，只要企业处理得当就能在其中找到发展的机会，从而使企业得到新的发展，但这其中的前提是要对危机有正确的认识，保持坦诚的态度。

6. 实现企业的社会责任。作为社会的一员，企业卓有成效的危机管理，将促进社会的安定与进步。反之如果危机处理不当，将成为社会的负担，并带来不可估量的危害。