

2023年医院月工作总结和下月计划 医院 工作计划(优秀9篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

医院月工作总结和下月计划 医院工作计划篇一

院的优美医疗环境及温馨的人文关怀，通过相关部门对接更多了解各自所在科室的重点要求，对儿科工作制度、急诊流程、门诊管理、护理管理、护理文书、医院感染等方面进行攻坚学习。吴兰华护士长代表医院感谢湖南省儿童医院无私地帮助，希望两家医院在今后能有更多的合作交流机会，共同进步。

平。也是世界卫生组织认可的认证模式。这项认证被认为是医院走向国际市场、参与国际竞争的“通行证”。

贯通吗？在综合性三甲医院，儿科做为一个特殊行业和群体，如何在jci迎评中符合要求，怎样做才能通过jci评审？在医院jci办公室大力支持下，由护理部牵头，带着这样的疑问□20xx年9月3至6日，在大科护士长吴兰华带领下，率儿科马香萍医生、张红护士长及新生儿科张蕾医生、唐春护师一行5人赴湖南省儿童医院学习交流，深入了解jci工作细节内容，挖掘jci的重点及难点工作。

环境及温馨的人文关怀，通过相关部门对接更多了解各自所在科室的重点要求，对儿科工作制度、急诊流程、门诊管理、护理管理、护理文书、医院感染等方面进行攻坚学习。吴兰

华护士长代表医院感谢湖南省儿童医院无私地帮助，希望两家医院在今后能有更多的合作交流机会，共同进步。

通过学习交流，有如下心得体会可分享。

首先我们觉得jci的理念是最大限度地实现可达到的标准，以病人为中心，建立相应的政策、制度和流程以鼓励持续不断的质量改进并符合当地的文化。其中追踪的模式是最吸引我们的地方，也就是由医生、护士、管理人员组成一个团队，选择若干典型病人全过程追踪。这种方法最大的优点是系统、连续、深入，其核心的思想是医疗服务是一个系统，由多环节组成，是团队作战，医疗质量的保证也必须是系统性的，强调相互配合。

其次简化、规范化、流程化、自动化是提高医疗安全的重要保证。医疗的复杂性以及标准化程度比较低是影响医疗安全的一个重要因素。jci所提倡的报告医疗不良事件是一件知易行难的事情。我们知道鼓励医护人员报告医疗不良事件以及高危因素，并讨论分享是提高医疗安全的一个重要措施。

最后我们感觉医生是一个很难改变习惯的群体。通过对jci的学习，我们觉得医生的思路和行为改变是一个很难的部分，即使像洗手这样的小问题，我们医生都有自己的体系，大部分医生的思维和视野比较容易局限在自己的专业方面，习惯了以专业为尊，若要改变，难度很大。无论在医疗质量管理中，还是医院信息化的发展中，鼓励医生的参与是必不可少的。我们医院jci的学习与认证才刚刚开始，后面的路还长，还会遇见很多困难，比如东西方文化理念的碰撞、固有思维的阻碍、jci标准与国内检查标准的差异、长期养成的工作习惯等等，我们必须坚持、坚强，必须将jci认证工作推行下去！希望大家都能参与进来，敢于选择！敢于挑战！敢于攀登！

医院月工作总结和下月计划 医院工作计划篇二

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作可以说既简单又繁琐。例如登账，全医院的现金日记账及银行存款日记账都由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。

1、开始阅读现金管理条例、银行结算制度，严格执行银行结算制度和医院的费用报销规定等，负责办理借款和各项费用的报销、应付款项的支付。在资金紧张的情况下，希望医院领导给予我分轻重缓急支付各项支出的权利。

2、管好库存现金，不得坐支，不得白条抵库，不得擅自挪用库存现金，不得浮存账外现金。

3、根据记账凭证，逐笔收付后在记账凭证签章，做到合法准确、手续完备、单证齐全。

4、逐笔序时登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结，并与库存现金相核对，发现错误及时查找原因，并向领导及时汇报。

5、按规定填制各种支票、授权支付凭证等银行结算凭证，数字准确。

6、妥善保管有关印章、票据等，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档。

7、定期和不定期向医院领导汇报工作。

8、协助各部门完成一些分外工作。

9、完成医院领导临时交办的其他各项工作任务。

1、在实训之前应熟悉模拟实训资料，了解被审计单位的基本情况以及会计报表审计的要求并准备好实训所需工具。

2、实训正式开始后必须仔细阅读、讨论模拟材料，认真判断模拟材料中提供的信息，按照中国注册会计师指南的要求完成初步审计活动、审计计划、风险评估、控制测试和实质性测试、评价证据和发表审计意见等工作。

3、通过学习，我们能运用现代风险导向理论，选择审计程序，掌握各种审计方法的应用，掌握销售与收款循环、购货与付款循环、生产循环、筹资与投资循环、货币资金审计工作底稿的编写与审计报告的撰写，从而提高我们理论联系实际、分析与解决实际问题的能力，并具备审计实务的初步操作能力。

领导把我摆上了这个的位置，那我就应该也必须在这个位置上有所作为，我将本着稳定是前提、创新是动力、发展是目标的整体思路继续前行。

医院月工作总结和下月计划 医院工作计划篇三

护士工作计划书共五方面内容：

1、强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化"三基"护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。

3、做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2、病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4、护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5、护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

1、护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立 " 以病人为中心 " 的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把 " 用心服务，创造感动 " 的服务理念运用到实际工作中。

4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

我院的医护比例搭配不合理，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全院护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。护理部严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。组织护理病历书写竞赛，优胜者给予奖励。

1、基础护理合格率100%。

2、急救物品完好率达100%。

3、护理文件书写合格率

医院月工作总结和下月计划 医院工作计划篇四

- 1: 发挥教代会作用，促进医院的民主管理和民主监督；
- 2: 发挥工会的基本职能，依法维护教职工的权益；
- 6: 开展形式多样的. 活动，丰富教职工的生活内容，愉悦教职工身心；
- 7: 组织、发动教职工参与医院各种建设工作和社会慈善公益活动；

具体工作安排如下：

- 4: 落实考核制度，制定考核标准，分别在分工会、工会干部、工会会员等三个层面，开展“先进工会小组”、“先进工会工作者”、“优秀职工”的考核、评比活动。
- 7: 积极参与举办新职工的上岗培训，制作多媒体对新职工进行《工会法》的讲座，给新职工上岗引路。
- 9: 继续做好送温暖工作：慰问病休、住院职工及离退休老同志，吊唁去世的职工及职工家属，帮助生活遇到困难的职工解决困难。继续开展“生日祝福”活动。
- 11: 以加强自身建设为主，不断提高工会工作水平：工会将采取集中学习、自学等形式，加强工会干部的政治理论、工会业务知识、法律法规知识、科学文化知识等方面学习，主要学习《劳动合同法》、《劳动法》、《工会法》及《劳动争议调解仲裁法》、《婚姻法》等。
- 12: 继续做好每年一次的“健康体检”：并建立职工健康档案，倡导“健康生活，快乐工作”的理念。

13:继续为职工办理女职工安康保险和职工医疗保险及保险理赔工作

医院月工作总结和下月计划 医院工作计划篇五

1. 加强创建工作的制度建设。

首先建立领导小组。医院成立了分管管理任组长,门诊部和团委参加的创建领导小组,领导整个创建活动。逐步建立科学的管理,激励,监督机制,制定了具体的工作计划。

其次,与导诊特点结合起来,进一步完善导诊的基本服务规范,完善建立了科学的监督约束机制,如把青年文明号创建标志亮出来,公开服务标准和监督电话,公布医院以及省卫生厅青年文明号领导小组省团委等各级的监督投诉电话等。

第三,是建立服务承诺制度。

第四,是规范制度青年文明号服务卡,主动发放服务卡。

第五,建立青年文明号,创建工作的档案,建立健全创建台帐,做好宣传报道,图片资料,音像资料的收集工作。

2. 认真做好导诊的服务工作。

首先,继续开展文明服务用语,对服务语言,服务技巧进行反复分析,探讨,进一步提高服务质量。其次,规范管理制度完善的工作职责,工作制度以及服务规范等,如首问责任制。第三,与相关科室协同,在导诊台发放宣传材料,普及医学科学知识,积极开展健康教育活动第四,定期组织导诊业务学习,除了加强岗位技能培训外,还要加强岗位员工熟悉青年文明号的基本常识。第五,是对护理专业的实习生进行系统的导诊服务规范的训练,设立反馈意见,进一步提高实习生的服务意识与实习质量。

3. 拓展导诊台服务范围, 把服务延伸到社区。

首先, 要积极参加上级团委, 门诊团支部组织的各项活动。其次, 积极参加省市组委会每年统一开展的文明示范活动。第三, 开展青年文明号服务卡助万家活动, 主动上门服务, 根据具体情况开展“号户”帮扶活动等。

认真组织学习教育活动, 导诊台所有工作人员都利用周会等形式, 深入学习邓小平理论和“三个代表”重要思想努力提高自身素质, 自觉树立起正确的人生观价值观, 导诊台还注意通过以宣传栏、标语等于形式营造良好的创建氛围。如在导诊台上标示“创建青年文明号”岗位, 在导诊台两侧公布“诚信为本, 有诺必践, 恪尽职守, 率先垂范”的信用公约和“管理一流、服务一流、人才一流、业绩一流”的创建目标, 让患者一走进门诊大厅就能感受到浓厚的创建氛围。

医院月工作总结和下月计划 医院工作计划篇六

为使医院发展更给力, 更好的为人民身体健康服务, 结合自己的. 后勤工作, 现制定20xx年工作计划, 促进医院快速发展。

(一) 增强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识, 进一步完善医疗安全管理制度, 规范医疗安全管理措施, 严格执行医疗安全管理制度, 提高医疗安全管理水平, 确保医院全年安全无事故, 减少各种安全隐患的发生。

(二) 强化政治思想工作, 加强队伍正规化建设, 提高法律意识、服务意识, 严格执行国家的法律、法规与医德规范; 严格执行制度管人、制度管事; 确保全院职工无违法违纪现象。

(三) 改善服务态度, 规范服务程序, 提高服务质量, 确保在医疗服务上无投诉。

二

（一）进一步端正执法思想，规范医疗执法活动

- 1、认真开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，增强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、***意识和服务意识，牢固树立为病人服务思想。
- 2、加强与有关部门联系沟通，加快有关地方性法规建设，健全和完善相关工作机制，解决出入院程序、内容不规范，出院难的问题，防止执法不严、不公现象的发生。
- 3、加强医院窗口服务规范化建设，规范服务行为，严格实行院务公开制度；继续做好创满意活动、百日安全优质服务活动，扩大院内外监督员队伍，拓宽院内外监督渠道，定期召开社会监督员会议，主动接受社会监督、群众监督。

（二）加强安全环节管理，强化事前预防，确保医院全年安全

- 1、继续深化管理整顿工作，严格落实各项安全规章制度和安全防范措施，加大检查考核力度，发挥技防监督、指导作用，不断总结经验，逐步建立人防、物防、技防有机结合的立体防范机制和事故预警机制。
- 2、严格落实岗位安全责任制，严格执行规范工作流程，强化对病人面对面的直接现场管理，强化科室安全管理的责任心、主动性，提高科室的安全管理水平。及时了解病情，做到对重点病人的一般情况、病情的了解和早发现、早治疗、早控制。
- 3、实行全员参与、全过程控制、全面落实防范措施。各科室规范每月底定期召开医疗安全分析会，总结经验、查找安全隐患和不足，提出整改措施。

4、加强病人日常养成训练的规范化工作，发挥病人自己管理自己的能力，防止制止各种冲动行为的发生。

5、进一步完善各种突发事件应急处置预案，定期开展预演，提高应急处置能力。

6、严格落实医疗安全责任制和责任追究制，对避免安全隐患发生的人员及时给予奖励。

后勤人员要增强服务意识，提高服务水平，规范工作程序，加强内部管理；做到定时和不定时的检查维护院内各类设备，切实主动做好下收、下送、下修工作，确保医院的正常运营。

医院月工作总结和下月计划 医院工作计划篇七

1、认真学习，深入贯彻“十六大”精神，围绕“全面建设小康社会”的宏伟目标，结合本行业特征，制定确实可行的医院发展计划是我们义不容辞的责任。

2、以社会需求、群众满意和医院自身发展的需要为标准，扎扎实实抓好本职工作是统揽今年医院工作全局的指导思想。

3、要提倡“敬业、爱院、务实、奋进”的八字院训，努力营造团结温馨、爱岗敬业、积极向上、务实进取的医院文化氛围。

4、要使广大职工深刻地认识到：人文素质的缺陷已经成为制约医院发展的最大障碍，全面提高员工的人文素质是改善和提高医疗质量的基础和前提。

5、随着经济的发展和社会的文明进步，人们对生命相关行业的服务理念和服务模式，提出了更高的要求，医疗质量的内涵也随之大大地拓展，它不仅局限于疗效和安全问题，而是包括了提供医疗服务的全过程和结果。因此，改变服务模式，

把人文关怀贯穿于医疗服务的全过程，应成为医院的主流文化和主流思想。时机成熟时，医院拟设立“客户服务中心”，负责协调病人就诊前、就诊中和就诊后的各项工作。

6、行风整顿建设要调整思路，选准切入点，变被动挨打为主动融入医疗质量监控的全过程，从重塑自身形象，提高医院竞争力的高度去认识问题、解决问题。结合综治和爱卫、创卫工作，努力营造温馨、舒适的医疗诊疗环境。遵纪守法，继续做好计划生育工作，亦是医院今年工作的重要内容。

7、要更新观念，改变营销策略，加强医院的自我宣传，特别是“妇幼保健机构”的宣传、报道工作。要结合妇幼保健机构的职能，选择形式多样的营销策略，让全市人民群众了解我们的工作、技术和服务内容。必要时医院设立“市场营销部”，专门负责此项工作。

8、“一、三、五、七”构想的主要内容是：在三年内几个主要学科的学术水平和危重疑难病号在泉州市区所占的市场份额。其中，小儿外科——一枝独秀，妇产科——三足鼎立，眼科——半壁江山，小儿内科——七分天下。

9、几个特色专业，如儿童保健、哮喘及icu等应充分挖掘潜力，发挥专科优势，为医院新一轮发展寻找新的经济增长点。要积极创造条件开展乳腺外科业务。

10、配合学科建设，相应的辅助医技科室的人才引进及科室业务建设亦要进一步加强，特别是几个新增辅助的医技项目，要加大宣传力度，在提高疾病确诊率的同时，提高设备的利用率。

11、更继续发扬勇于改革、创新的办院作风，争取在扩大外延服务，盘活卫生资源、改变经营理念、加强成本核算和拉开奖金档次等方面有所突破、有所创新。力争全院年收入增长30%，至少收入总额不少于5200万元。

12、要彻底解决制约医院发展的瓶颈。应多方、积极筹集资金，建设妇外科大楼。工程进度争取年底封顶，并完成外装修。

总之，回首过去，一个专科医院从无到有、从小到大，发展到今天，成绩来之不易，这是全体医护员工共同努力的结晶。如果说要总结一点经验的话，扎实抓好医疗护理质量是我们的“立院之本”；大胆改革、开拓、创新，是我们的“兴院之路”；但是，展望未来，医院发展到一定的规模和格局，基数已逐渐增大，要继续保持原来的增长幅度，有很大的困难。今后的“强院之策”路在何方，值得大家深思和探索。我想，“全面提高员工的人文素质，调动一切积极因素，依靠群众，放手让一切劳动、知识、技术、管理的活力竞相迸发”，是我们的“强院之策”。我们相信，在大家的共同努力下，儿童医院妇幼保健院的未来一定更加灿烂、辉煌！

医院月工作总结和下月计划 医院工作计划篇八

本年度后勤工作的`总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

1、优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从以往的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科

室及各位员工身上。

2、加强后勤职工的思想建设、制度学习

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3、加强医院物资、药品、耗材管理

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4、节约后勤支出，节约使用水电气

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电（水、气）断，防止安全隐患的发生。

5、做好医院清洁工作

(1) 加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工

作对医院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

6、提高维修工作的质量与时效性

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

医院月工作总结和下月计划 医院工作计划篇九

以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动（以下简称医院管理年活动）自20xx年在全国开展以来，对促进医院端正办院方向，坚持“以病人为中心”，规范医疗行为，改善服务态度，提高医疗质量，降低医疗费用，缓解群众“看病难、看病贵”发挥了重要作用。加强医院管理，提高服务质量，是不断提高人民群众健康水平，促进社会和谐的重要保证，需要巩固成果，持续推进。卫生部和国家中医药管理局决定□20xx年继续深入开展医院管理年活动。

一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题，把维护群众利益，保证医疗质量和医疗安全，构建和谐医患关系，优化执业环境作为主要内容。针对医院管理和发展中存在的问题，落实院长责任，提高医疗质量，降低医药费用，改进服务作风。通过深入开展医院管理年活动，逐步建立科学、规范的公立医院管理制度，促进社会主义和谐社会建设。

二、活动范围

20xx年医院管理年活动范围为全国各级各类医院，重点是公立医院。

三、工作目标和重点要求

1. 严格贯彻执行医疗卫生管理法律、法规、规章和诊疗护理规范、常规，做到依法执业，行为规范。依法查处违反《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医师外出会诊管理暂行规定》的行为并予以公示。
2. 加大医院院长管理责任。明确院长是医院质量管理第一责任人，坚持科学发展观和正确的政绩观。医院院长减少临床专业技术服务，以主要精力加强和改善医院管理、维护公益性。医院领导定期专题研究提高医疗质量、保证医疗安全的工作，确立质量与安全工作的重点目标，组织开展经常性监督检查，针对存在问题落实持续改进措施。
3. 全面推行医院院务公开制度，向社会公开相关信息，接受群众监督，听取群众意见；结合医师定期考核，建立医院及其医务人员违法违规行为公示制度。
4. 健全医院规章制度和人员岗位责任制度，严格落实医疗质量和医疗安全制度。做到人人知晓，落实到位。其中，对病历的管理，要重点加强运行病历的实时监控与管理。
5. 根据医院的功能任务，合理配备医务人员。加强医院管理人员法律法规和管理知识培训，对医师按照《医师定期考核管理办法》严格考核，强化医务人员“三基三严”训练。
6. 坚持公立医院公益性质，坚持合理检查、合理用药、因病施治。严格控制、规范使用高值耗材和贵重药品，继续实行三级医院同类医学检验、医学影像检查结果互认。

7. 执行《处方管理办法》，加强处方规范化管理，实行按药品通用名处方，开展处方点评工作，登记并通报不合理处方。

严格执行《抗菌药物临床应用指导原则》，开展抗菌药物临床应用和细菌耐药监测，提高抗菌药物临床合理应用水平。

培养临床药师，实施临床用药监控，加强药品不良反应与药害事故的监测与报告。

8. 在临床护理工作中贯穿“以病人为中心”的服务理念，正确实施治疗和护理措施，密切观察患者病情变化，为患者提供基本生活护理服务，提供康复和健康指导，保障患者安全和护理工作质量。

9. 加强医疗技术和人员资格准入，维护患者安全。严格对大型医用设备、器官移植技术、介入技术、人工关节等高新技术的准入和临床应用管理。

10. 加强对急危重症患者的管理，提高急危重症患者抢救成功率。落实首诊负责制，提高急诊科（室）能力，做到专业设置、人员配备合理，抢救设备设施齐备、完好；医务人员相对固定，值班医师胜任急诊抢救工作；急诊会诊迅速到位；急诊科（室）、入院、手术“绿色通道”畅通。加强对重症监护病房[icu]的管理，人员、设备、设施配备与其功能、任务相适应，科学、合理、规范救治。