

# 2023年人才培养计划个人工作总结(实用8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 人才培养计划个人工作总结篇一

计划生育是以前的基本国情之一，那么你知道计划生育的个人总结怎么写吗？下面小编就和大家分享计划生育个人总结，来欣赏一下吧。

### 一、加强社区基层党组织建设，促进社区经济发展

社区以党建为龙头开展好各项活动，全面加强班子建设。社区党支部以保持党员先进性教育长效机制、创先争优、四联四促、主题教育、远程教育、区域化党建等活动为抓手，全面加强社区党组织建设，认真贯彻落实党在基层的各项方针政策，充分发挥领导核心和战斗堡垒作用。

社区进一步整合社区水产养殖资源优势，帮助和引导养殖大户调整水产养殖结构，从粗放型向精、特、优发展；改自然捕捞向网箱养殖转型，大大提高了水产养殖的经济效益，改善了渔民的生活水平。20xx年，社区完成了上级交给的年度财税目标25万元，地区生产总值目标6200万元的工作任务。

### 二、加强民生工程建设，为民办实事

社区一切工作都围绕为民服务、关心民生开展。20xx年，社区新增4户低保户；现城镇居民最低生活保障402户人数达679人。

为135户住房困难户申请了廉租房补贴;为61名城镇残疾人进行了救助;完成2例贫困白内障免费复明手术;为10名晚期血吸虫病病人进行了治疗救助;为6名贫困精神残疾人进行了服药救助;为2名重症病人办理申请了大病医疗救助;为18户独居低保老人提供居家养老服务;为21名精神和重度残疾人实行了居家安养;为社区内65周岁以上老年人进行了免费体检;为1200多名城镇居民办理了非职工医疗保险;为300多人办理了城镇居民养老保险;春节慰问困难党员群众300多人;无房渔民集资建房工作有序进行,有近270户渔民将告别以船为家、居无定所的困难状况。为90名渔民进行了新型农民工(从业渔民)培训,新增就业岗位50多个,劳动力输出40多人,帮扶就业困难人员40余人。办理《就业失业登记证》400多人,离退休职工资格认证741人,老年人生活津贴资格认证72人。做到了渔民禁捕、燃油补助资金按时发放等。

20xx年,社区开展了丰富多彩的计生活动,全年开展了20多个小型活动,组织召开了四次计生理事会会议,对社区的计生工作作出全面安排,组织妇女进行孕环检4次,办理《独生子女光荣证》17人,发放独生子女保健费231人金额65359.5元。为做好流动人口服务和管理,社区建立了流动人口档案,外出育龄妇女反馈单100%,社区计生工作呈现良好的发展态势。

#### 四、维护社会稳定,抓好综合治理工作,打造“和谐社区”

为维护社区稳定,我社区建立健全综治工作责任制和综治信息网络,落实了社区治安包保、户长责任制,确定了综治协管员,切实掌握矛盾信息动态。坚持“群众工作情为先”,认真做好矛盾排查调处工作,做到主动介入、超前处置,坚决把矛盾消灭在萌芽状态。今年化解了3起可能引发大规模上访事件,发生纠纷10起全部调解成功,全年无重大刑事案件和治安案件发生,使社区平安和谐。

#### 五、大力开展双创活动,提高居民生活质量

为了彻底改变社区公共设施陈旧的现状。我社区以双创为契机，先后投入近15万元资金对老街危墙进行改造新建文化墙，对老街菜市场投入近80万元开展整治，投入资金近24万元，请专人对坑洼道路进行了磨平整修，投入近10万余元对二道街居民乱拉乱挂进行了清理，并安装了彩钢瓦；投入近8万元对老街的旱厕全部进行改造；投入近5万元资金开展社区卫生整治。除此之外社区还大力开展精神文明创建工作，社区先后成立龙灯、龙舟、渔业协会，扩大了广场舞、健身球舞、木兰剑、乒乓球、象棋、腰鼓、扇子舞等群众性文体组织和社区志愿者服务组织队伍规模。在春节期间开展了舞龙灯巡演，在重阳节期间对大通敬老院进行了演出慰问；在每月定期开办道德讲堂、市民学校、远程教育、健康知识教育等培训活动；积极参加上级组织的“好人”评选和安徽省十佳环保卫士评选活动；组织“五老”人员和社区志愿者定期在大通老街开展文明劝导和发放双创宣传材料；在传统节日期间开展“我们的节日”等活动。使社区居民素质得到了进一步提升，双创意识进一步增强。

在20xx年社区全面完成了上级交给的工作任务，社区服务居民水平得到了显著提高。但是还存在一些问题：如社区基础设施薄弱、社区党员老龄化问题严重、社区工作者服务居民的工作能力需要通过上级培训进一步提高等。

## 一、自觉加强理论学习，不断提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。认真学习了新党章、党的xx大会议精神及科学发展观科学内涵及实质，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的领导和同事学习请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。做好乡党委和政府的计生“明白参谋”。

## 二、踏实苦干，努力完成好各项工作

### (一)当好党委、政府的明白参谋

- 1、积极为乡党委、政府拟定乡人口和计划生育工作安排草案；
- 2、定期向乡党委、政府汇报全乡人口和计生工作开展情况，为乡党委、政府决策提供翔实可靠的依据。

(二)组织领导、统筹协调实施全乡人口和计划生育工作的开展。主要做到：一是做好人员、职责和任务分工；二是对工作任务落实情况督促和检查验收；三是帮助有困难的同志完成工作任务。通过努力全面完成乡党委、政府与县委、县政府签订的目标管理责任考核目标。

(三)在工作业务上正确处理与相关部门的关系。一是正确处理与县计生局的业务指导关系；二是正确处理与乡直属部门的关系；三是正确处理与县挂乡单位的关系。

### (四)开拓思路，争当典型

20xx年5月成功组织了贵定县计划生育协会换届工作现场会；

3、在计生档案资料的管理、“村民自治”、流动人口管理、计生协会等工作的探索中走在了全县前列，得到州、县计生局的肯定并被列为其他乡镇参观学习的示范点。

## 三、取得的工作成绩

在工作和生活中，我始终坚持邓小平理论和“”重要思想为指导，牢记全心全意为人民服务的宗旨，以贯彻落实科学发展观，统筹解决全乡人口、经济、环境和社会资源的协调发

展为己任，认真组织和创造性开展实施人口计生工作，并取得了一定的成绩。(一)20xx年度全乡计生工作被评为全县一等奖;(二)20xx年度全乡计生工作被评为全县一等奖;(三)20xx年获得贵定县委授予“优秀员”称号;(四)20xx年年终考核为优秀;(五)20xx年度乡计生工作圆满通过省、州、县的三级考核。

#### 四、廉洁自律，自觉接受群众的监督

在工作中，我严格执行《领导干部廉洁自律的暂行规定》、计生工作“七不准”和“五条禁令”等要求，自觉维护自身和党的形象。一是正确对待权力，不搞以权谋私。始终按照工作权限和工作程序履行职责，坚持公平正直，不徇私情，珍视和正确行使党和人民赋予的权力，勤勤恳恳为人民服务。始终坚持民主集中制原则，公开办事，不搞一言堂、家长制，不搞暗箱操作。二是在生活上注重节俭，对用车、来客接待等方面严格按照乡党委、政府的要求办理，不挑不捡，带头执行党风廉政建设方面的各项规定。几年来没有公车私用，没有参与任何形式赌博活动，没有违法违纪现象发生。

回顾几年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都日渐成熟，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上还不够深入，将理论运用到实际工作中去的能力还需再加强;其次，在工作中向领导汇报、请示的少，自己判断较多。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，让领导放心，让群众满意，力争做一名优秀称职的公务员。

围绕镇党委、政府“保类进位”的工作目标，在上级主管部门的指导下□xx年至今，我与计生战线全体工作人员，紧紧抓住“控制人口增长”不放松，认真扎实搞好每一项工作，取得了较好的成绩。

计划生育工作是我国的一项基本国策，在各级目标管理考核

中占有重要地位，并实行“一票否决”，在工作实践中，必须坚持“经常抓，抓经常”，才能确保工作任务落到实处。

为推动全镇计生工作，我一直把制度建设摆在第一位，通过建立健全各项制度，推动经常性工作。今年以来，党委、政府先后联合下发了关于对计划生育工作经费的考核办法、关于推行计划生育村民自治的补充规定，镇人民政府以督办通知的形式对节育手术实行月清月结。这一系列措施强化了责任区和村支两委的工作责任，基本做到每月一小结、每季一考核、年终大评估，从而真正实现了计划生育“以经常性工作为主”。同时，镇里还出台了关于计划生育重大责任追究的实施意见、关于加强机关干部职工计划生育管理的规定等，使全镇的计划生育工作有章可循，有制度管人，有人做事。

## 二、完善村为主和村民自治机制，实现工作重心下移

计划生育村为主和村民自治，是新时期人口与计划生育工作的发展之路、改革之路、必由之路。我镇自去年推行计划生育村民自治以来，取得了一定的成效。今年5月31日，在全市的“计划生育村为主村民自治经验交流会”上，洪山殿镇作了经验介绍。会后，镇党委、政府又对村民自治工作作了专门部署。按照党委、政府的工作思路，我着手起草了计划生育村民本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃自治章程和计划生育村民自治协议书的指导性条款。各村在此基础上，结合各自实际，对相关条款进行了修改和补充，如：柞子村、前塘村规定对两女户的小孩实行九年制义务教育全免费入学；永忠村规定对两女结扎户一次入500元养老保险，并在其小孩义务教育期间每年补助100元学费；梓木村规定对自愿放弃再生育的家庭一次性奖励1000元……到7月底，已有37个村按法定程序通过了新的计划生育村民自治章程，有26个村与农户签订了计划生育村民自治协议书，从而使我镇的计生工作走上了村民自治的良性发展轨道。

## 三、加强流动人口管理，提升基层基础工作水平

流动人口管理一直是计划生育工作的重点和难点，我镇的违法生育90%以上是流出人口造成的。为了破解这一难题，我们积极向县局请示，县计生局于4月7日到新檀村就流动人口的计划生育管理办点示范。5月13日，全镇流动人口管理现场会议在新檀村召开，之后，“八个一”的流动人口计划生育管理模式迅速推向全镇。现在，每个村的流出已婚育龄妇女，都按照上级要求与村上签订了合同书，找出了担保人，并按时向村上通报居住地的地址和联系方式，及时寄回有效的孕检证明；村上也及时本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃为每个对象办理了婚育证明，建立了计划生育管理卡，流动人口以户籍地和现居地共同管理的工作格局初步形成。以加强流动人口管理为基础，我们对基层基础工作提出了更高的要求。根据上级指示，对村务公开的内容进行了进一步的补充和完善，并督促责任区、村对环境较差的服务室进行了整体搬迁。

#### 四、抓好奖励扶助和整治两非，促进工作全面发展

农村部分计划生育家庭奖励扶助制度，是缓解实行计划生育家庭的特殊困难，引导农民自觉实行计划生育的一项基本的计划生育奖励制度。按照上级要求，计生办于元月24日组织摸底培训，2月24日进行二次复核，4月29日以后又进行多次核实，先后共进行了五次调查核实，三次村组公示，最后确定了22个村的37名对象享受奖励扶助金。

集中整治“两非”是贯彻落实省政府194号令、有效遏制性别比失衡的一项重要举措。4月份以来，我们先后对扶冲村吴爱香等13名对象终止妊娠的情况展开调查，并于7月8日对洪山实业公司职工医院的b超医师王计华进行立案查处，在全镇形成了集中整治“两非”的良好氛围。

经过计生工作工作和全体镇村干部的努力，我镇计生工作水平进一步提高，到7月底，共出生婴儿479人，其中计内457人，计划生育率达95.4%，比去年同期提高0.7个百分点；村为主比率达93.2%，比去年同期提高4.5个百分点。与此同时，

婚育新风进一步深入广大农户，几个月来，有68对育龄夫妇自觉领取了独生子女父母光荣证，42对两女户主动落实了结扎手术。

在工作过程中，本人的缺点也暴露无遗，一是太注重做事，理论学习不够，不能用与时俱进的人口理论指导工作实践，从而导致在实际工作中创新不够。二是太注重完美，对干部关心不够，日常工作期间对工作人员要求太过苛刻，从而导致内部生动活泼的局面不够。三是太注重结果，对过程管理不够，不能对被考核单位的工作进行有效的指导，在考核时不能充分考虑被考核单位的实际情况，从而导致计生办与少数单位之间团结协作不够。

计划生育工作责任重大，在今后的工作中，我将不断加强学习，集思广益，与计生战线的全体同志负重奋进，认真地做好迎检的各项准备工作，为全面实现党委、政府的工作目标而努力奋斗。

## 人才培养计划个人工作总结篇二

我在较短的时间内熟悉了公司的人员、环境和基本规章制度等企业的基本信息。初入公司，主任和办公室同事就热心地向我提供了入职引导和帮助；主任还通过一系列相关工作，让我在实践中快速掌握了所需信息：发放和学习新员工手册和补充制度工作让我熟悉了公司基本制度；负责劳动合同的签订和续签工作以及办公室人事档案的整理工作，让我与公司的同事们有了进一步的接触和认识；准备江苏商会和女企业家协会的各项评选所需申报材料，让我对集团和公司的发展历程、组织结构、主营业务和企业文化有了系统的认知。这一切为我进一步融入公司，适应工作打下了基础。

我热爱本职工作，已具备了办公室工作技能，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，能保证本岗位各项工作



的正常运行。入职以来，对于每一项交付的工作，不论难易，不论自己熟悉与否，我都努力让自己虚心踏实的去完成，掌握公司的工作流程和关注的细节，做好办公室的各项综合服务工作。

在宣传和活动筹备方面，我参与了北城国际2期的开盘、《西安楼市》团购会、捐款活动和乒乓球联谊赛等活动的相关准备工作与通讯稿的撰写工作，积极为《伟业风采》投稿并有一篇已发表。

在人事方面，除了完成上面提到的劳动合同的签订工作和人事档案的整理归档工作外，我协助主任完成了混凝土公司办公室主任的招聘工作，了解了公司的员工招聘流程。上个月，我接手了每月的考勤统计工作，第一次的统计在各种原因下，完成的不是特别理想，我会努力改正，争取完美地完成以后的工作。

在办公室物资管理方面，除了熟悉日常办公用品的统计、维护和管理工作，流动物资的采购和报账工作外，我还负责完成了年底的固定资产清查工作。在机关事务方面对办公室工作有了更进一步的了解。

在办公室对外协调方面，我已熟悉公司会务的准备和保障工作，以及会议纪要的撰写工作；能将办公室的通知及时对外传达，将外部信息及时准确的向领导汇报与反馈，做好枢纽工作。

工作之余，我积极提高自身各项业务素质，以提高工作效率和工作质量。办公室的工作主要是综合服务，常常伴随着具体、琐碎、繁杂、重复的小事。而自己的学识、能力和阅历与其任职还有一定的距离，在入职后，我能做到向周围的领导学习、向书本学习、向同事学习，不断提高业务水平。力争在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，有更大的进步。

在公司的'领导下，我会更加严格要求自己，不断完善自我，在作好本职工作的同时，积极团结同事。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的伟业人的一份子，不辜负领导对我的期望。

xx年是我入公司后转正的第一年，也是我继续积累办公室工作经验，巩固办公室工作技能的一年。办公室工作的本质是被动服务，只能从“被动中求主动”。在这一年，除了根据领导的安排完成各项任务，我更要实现在主动学习，主动服务中突破自我。

。同时注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答、能做与不能做的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋、拿主意，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前的、全过程的主主动服务。

在记录中，不断总结工作经验，完善工作步骤，努力将办公室工作体系化，规范化和流程化。

以最基本的规范考勤为起点端正工作态度，以有计划的技能培训为重点提高工作效率，以高标准严要求完成每项事务为基点改善工作质量，实现个人素质和工作绩效的同步提升。

总之，办公室里无小事，需要的更是一份奉献精神。计划是必须的，但更重要的，是行动。只有踏实、认真、细心的完成每份工作，才能达到“于无声处听惊雷，于细微处见精神”的工作境界□xx年，我会紧扣一个“实”字，实现个人工作计划上所制定的目标。

## 人才培养计划个人工作总结篇三

我于1982年参加工作以来，一直从事经济工作。1992年任集团公司经营办副主任，协助经营厂长协调各经营部门间以及

经营与生产部门的联动工作。1997年被任命为集团进出口处处长，主要负责集团公司所需原料、设备的进口以及主要产品一的海外业务拓展工作，同时兼顾集团与相关外事部门间的协调联络等。被评为市经贸委系统“优秀管理者”荣誉称号。随着集团公司的不断发展和壮大及产业链的延伸，集团公司开发了新产品一。我在兼任集团进出口处处长长的同时，任职植物蛋白公司经理，负责的生产和销售工作。作为全新工艺的全新产品，在当时农产品价格低迷的形势下，销售局面不容乐观。针对这种情况，我仔细分析后，制定了两手抓的方针，即：一手抓产品质量，一手抓产品的销售。因为是全新的工艺，产品质量不稳定，产品质量事故时有发生，客户投诉率较高。针对这种状况，一方面加强设备的改造，不断完善工艺。首先对原料输送系统进行了改造，增加了操作的安全系数，杜绝了原料事故的发生，使每年的运行费用降低300万元，降低了生产成本。其次对包装工序进行了改造和完善，杜绝了包装环节的产品质量事故，同时也提高了包装效率。再次对湿面筋脱水系统进行改造，增强了脱水效果，大大降低了干燥能耗和设备故障率，每年可以降低成本1000万。另一方面，在夯实硬件的同时，我积极引进先进的管理理念，对车间进行了haccp认证，并顺利通过。同时主持编写了一系列植物蛋白公司管理制度，规范了内部管理，车间生产运行步入正规，自后，没有发生过一起质量事故。在产品销售上，采取了一系列行之有效的措施，增加了客户对的信任，扭转了产品销售的困境，销售价格稳步抬升，平均每年提高20%，每年多创汇1000多万美元。我被评为市五一劳动模范。植物蛋白公司自至连续被集团评为先进单位。在抓好生产销售的同时，我自学专业知知识，参加全国经济师考试，并顺利通过。调任集团销售部部长，主管集团副产品的销售工作。当时产品种类多，受产品产量和品质不稳定的制约，销售工作面临诸多问题。针对这种情况，在管理上，制定一系列的规章制度，对销售工作的流程、环节以及员工的职业道德加以规范，同时建立了针对销售人员业务技能的培训体系，提高业务人员的专业素质。市场方面，重新定位各产品的销售理念，对客户群体重新解构，拓宽销售渠道；建立适合产品

特性的定价机制，产品价格稳中有升；通过调整，理顺了产品的销售思路，扭转了不利局面。在任职期间，销售收入持续增长，圆满完成了集团公司下达的各项销售指标。

## 二、在经济岗位上的成果：

通过的技术改造和升级，产品质量更加稳定，产品消耗大大降低，获得了4项专利，其中实用新型1项，外观3项，当年还被市总工会授予“五一劳动奖章”。成功的加入了世界协会，这是目前中国唯一一家加入协会的生产企业。这不但提高在国际上的知名度，同时也为在行业获得更多的行业动态提供了良好条件，有利于朝着更高更远的方向发展。一项技术专利影响的只是一个或若干个企业，而一种标准影响的却是一个产业，甚至是一个国家的竞争力。三流的企业卖产品，二流的企业卖技术，一流的企业卖专利，超一流的企业卖标准，这种说法符合企业现实情况和发展趋势。因在我国是一个新兴的产业，为了规范该产业的健康良性发展，我代表参与国家标准的制定，大大提高了国内产业的国际竞争力。国家标准的制定，使国内产品在对外贸易中可以得到保护，为行业创造了更多的经济效益和社会效益，对于突破一些国家设置的技术壁垒有着重要的现实意义。当今在市场经济竞争激烈的条件下，产品的寿命是有限的，新产品的开发是刻不容缓的事。本人牵头对后续产品进行了市场调研，并提出了开发水溶性蛋白的可行性调研报告。集团领导高度重视，并采纳了该建议，成立了科研攻关小组，该项目于获得成功。我提出将制成的建议，得到领导采纳并成立了项目研制组，于取得成功，自行设计上马一条年产1.5万吨生产线，实现规模化生产，并获得了国家发明专利。目前该技术只有欧洲一家掌握，国内也有一家。该产品每年可创造近3000万元的经济效益。，在全国职工建工技术创新活动中，被评为“河南省百项职工优秀技术创新成果”奖。

## 三、论文撰写情况：

好的产品要有好的技术支撑，在做好生产和销售的同时，我还关注本行业的发展和技术的进展。在中国质量报发表了一篇《品质铸就辉煌信誉赢得天下上》，论述了的发展以及将来的发展前景，做好行业带头人。在粮食加工杂志上发表了一篇《在生产中的应用》的文章，详细地介绍国际通用食品安全管理体系haccp在生产中的应用，旨在给同行提供一种好的管理理念和平台。11月，在粮油加工杂志上发表了一篇《性质的研究》文章。7月在中国商贸杂志上发表了一篇《论加强》，并在商业时代杂志上发表了一篇《探讨》。通过在岗20多年的积累和不断学习进步，我以为本人已具备了高级经济师应有的素质要求，特申报评聘，使自己能更好地在激烈的市场竞争中为企业的发展壮大尽职尽责尽力。

## 人才培养计划个人工作总结篇四

### 一、坚持学习不放松，不断增强个人修养迅速实现角色转变

5月，我因换届选举成为计生干部，主要负责计划生育工作。我深知作为一名计生干部的光荣职责和神圣使命，计划生育是基本国策，贯彻落实好这项基本国策，要求自己必须具备较高的政治修养和业务素质，要求个人必须要迅速实现计生干部角色转变，尽快的投入并熟练计生工作。一方面，不断加强党性修养，提高自身综合素质。在工作之余认真学习思想、理论、“三个代表”的重要思想、党的[]xx届四中、五中全会精神和科学发展观等党的理论、方针和政策，不断用先进科学的理论武装头脑，坚定了个人理想信念，提高了个人综合素质，增强了个人党性修养。二是加强业务学习，不断提高计生工作水平。一年来，个人系统学习了计划生育“一法三规一条例”，更加深入细致的全面掌握了计生工作知识，不断增强了业务能力，并用于指导工作实践，真正做到学以致用。

### 二、健全目标工作责任制，务求计生工作取得实效

为了确保人口与计划生育工作落到实处、取得实效，今年不断健全了计生工作目标责任制，重点加强了计生工作领导和组织保障，社区党政领导“一把手”亲自抓、负总责，计生干部具体抓、着手干，一级管一级，层层强管理。同时，不断加强巩固计生协会班子、计生志愿者队伍建设，充分发挥各自优势。要求计生干部坚持参加街道组织的例会和培训，不断学习理论知识和政策法规，在思想上深化认识，在行动上加以指导，确保计生工作落到了实处、取得了实效。

### 三、加强宣传教育，营造计生工作的良好外部环境

7.11、9.25”在社区广场开展计生一条龙宣传服务活动，回答群众计生咨询、免费发放避孕药具和“五期常识”宣传资料，服务群众达78人次。二是加强阵地建设。利用社区黑板报、橱窗、公示栏及婚育新风传递夹等工具宣传先进的生育文化，以计生服务室为阵地开展优生优育、知情选择、避孕节育知识宣传。三是开展教育培训。利用好社区人口学校定期举办形式多样、内容丰富的知识讲座及培训班。全年开展了孕产期、育儿期、更年期知识培训和消防安全演习，提升了群众计生知识水平，营造了计生工作的良好外部环境。

### 四、加强流动人口管理，提升基层计生工作水平

流动人口管理一直是计划生育工作的重点和难点，为了破解这一难题，我创新采取了主动服务有效措施，实现工作重心下移，取得了计生工作实效。一是主动上门服务，及时做好育龄妇女建卡工作。对于居住在婚、孕、育的家庭，做好各类报表、台帐，做到表、帐、册、人情况相符，并及时上报统计工作。二是加强科普宣传，通过有效措施加强提升优生优育水平。开展“幸福护航”行动，广泛宣传优生、优育、优教的科学知识，努力营造全社会关心出生人口素质的氛围。全年向流动人口和社区育龄妇女免费发放叶酸46盒，与11位产后育龄妇女签订知情同意书及时做好随访服务，对67位失业育龄妇女以及流动人口进行免费的b超检查，真正将计划生

育的关怀行动落实到了最基层，提升了流动人口计生工作管理水平。

## 五、开展政务公开，落实计生工作便民措施

今年，通过加强政务公开栏建设、编制便民维权指南等多种方式和渠道，公开告知群众实行计划生育的权利和义务、计划生育政策和办事程序，大大方便了群众参与计生工作。同时，让群众了解国家政策，核定奖励扶助对象逐一走访、落实，就细节问题向群众做了耐心、细致的讲解，从而进一步树立了计生干部在群众中的形象，有力地推动了计生工作的发展。在今后的工作中，我将一如既往地加强学习、顽强拼搏、开拓创新，与计生战线的全体同事们齐心协力、共同奋进，为推动计生工作不断向前发展做出新的更大的贡献。

围绕镇党委、政府“保类进位”的工作目标，在上级主管部门的指导下□xx年至今，我与计生战线全体工作人员，紧紧抓住“控制人口增长”不放松，认真扎实搞好每一项工作，取得了较好的成绩。

### 一、健全工作机制，落实经常性工作为主

计划生育工作是我国的一项基本国策，在各级目标管理考核中占有重要地位，并实行“一票否决”，在工作实践中，必须坚持“经常抓，抓经常”，才能确保工作任务落到实处。

为推动全镇计生工作，我一直把制度建设摆在第一位，通过建立健全各项制度，推动经常性工作。今年以来，党委、政府先后联合下发了《关于对计划生育工作经费的考核办法》、《关于推行计划生育村民自治的补充规定》，镇政府以《督办通知》的形式对节育手术实行月清月结。这一系列措施强化了责任区和村支两委的工作责任，基本做到每月一小结、每季一考核、年终大评估，从而真正实现了计划生育“以经常性工作为主”。同时，镇里还出台了《关于计划生育重大

责任追究的实施意见》、《关于加强机关干部职工计划生育管理的规定》等，使全镇的计划生育工作有章可循，有制度管人，有人做事。

## 二、完善村为主和村民自治机制，实现工作重心下移

计划生育村为主和村民自治，是新时期人口与计划生育工作的发展之路、改革之路、必由之路。我镇自去年推行计划生育村民自治以来，取得了一定的成效。今年5月31日，在全市的“计划生育村为主村民自治经验交流会”上，洪山殿镇作了经验介绍。会后，镇党委、政府又对村民自治工作作了专门部署。按照党委、政府的工作思路，我着手起草了《计划生育村民本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃自治章程》和《计划生育村民自治协议书》的指导性条款。各村在此基础上，结合各自实际，对相关条款进行了修改和补充，如：柞子村、前塘村规定对两女户的小孩实行九年制义务教育全免费入学；永忠村规定对两女结扎户一次入500元养老保险，并在其小孩义务教育期间每年补助100元学费；梓木村规定对自愿放弃再生育的家庭一次性奖励1000元……到7月底，已有37个村按法定程序通过了新的《计划生育村民自治章程》，有26个村与农户签订了《计划生育村民自治协议书》，从而使我镇的计生工作走上了村民自治的良性发展轨道。

## 三、加强流动人口管理，提升基层基础工作水平

流动人口管理一直是计划生育工作的重点和难点，我镇的违法生育90%以上是流出人口造成的。为了破解这一难题，我们积极向县局请示，县计生局于4月7日到新檀村就流动人口的计划生育管理办点示范。5月13日，全镇流动人口管理现场会议在新檀村召开，之后，“八个一”的流动人口计划生育管理模式迅速推向全镇。现在，每个村的流出已婚育龄妇女，都按照上级要求与村上签订了合同书，找出了担保人，并按时向村上通报居住地的地址和联系方式，及时寄回有效的孕检证明；村上也及时本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃为每



个对象办理了婚育证明，建立了计划生育管理卡，流动人口以户籍地和现居地共同管理的工作格局初步形成。以加强流动人口管理为基础，我们对基层基础工作提出了更高的要求。根据上级指示，对村务公开的内容进行了进一步的补充和完善，并督促责任区、村对环境较差的服务室进行了整体搬迁。

#### 四、抓好奖励扶助和整治两非，促进工作全面发展

农村部分计划生育家庭奖励扶助制度，是缓解实行计划生育家庭的特殊困难，引导农民自觉实行计划生育的一项基本的计划生育奖励制度。按照上级要求，计生办于元月24日组织摸底培训，2月24日进行二次复核，4月29日以后又进行多次核实，先后共进行了五次调查核实，三次村组公示，最后确定了22个村的37名对象享受奖励扶助金。

集中整治“两非”是贯彻落实x政府194号令、有效遏制性别比失衡的一项重要举措。4月份以来，我们先后对扶冲村吴爱香等13名对象终止妊娠的情况展开调查，并于7月8日对洪山实业公司职工医院的b超医师王计华进行立案查处，在全镇形成了集中整治“两非”的良好氛围。

经过计生工作工作和全体镇村干部的努力，我镇计生工作水平进一步提高，到7月底，共出生婴儿479人，其中计内457人，计划生育率达95.4%，比去年同期提高0.7个百分点；村为主比率达93.2%，比去年同期提高4.5个百分点。与此同时，婚育新风进一步深入广大农户，几个月来，有68对育龄夫妇自觉领取了《独生子女父母光荣证》，42对两女户主动落实了结扎手术。

在工作过程中，本人的缺点也暴露无遗，一是太注重做事，理论学习不够，不能用与时俱进的人口理论指导工作实践，从而导致在实际工作中创新不够。二是太注重完美，对干部关心不够，日常工作期间对工作人员要求太过苛刻，从而导致内部生动活泼的局面不够。三是太注重结果，对过程管理

不够，不能对被考核单位的工作进行有效的指导，在考核时不能充分考虑被考核单位的实际情况，从而导致计生办与少数单位之间团结协作不够。

计划生育工作责任重大，在今后的工作中，我将不断加强学习，集思广益，与计生战线的全体同志负重奋进，认真扎实地做好迎检的各项准备工作，为全面实现党委、政府的工作目标而努力奋斗。

## 人才培养计划个人工作总结篇五

自从大一的第一学期进入宣传部，到现在我也工作了半年，无论是对工作方面的见解还是对如何调整工作与个人自由的关系我都有了些体会。

进入宣传部以来，本人能基本上做好自己的工作，能配合部长做好工作，和其他干部合作愉快。

当然有时候不遵从上级的指示的情况还是有的，但这是极少出现的。虽然是极少出现也是很难原谅自己的。

作中的帮助和指导表示感谢和致敬，并就自己工作中的不足和缺点向领导们表示真心的道歉，有不到之处请多指导、多原谅。

艺术设计系宣传部谭旭升

11级视觉传达2011年12月23日

## 人才培养计划个人工作总结篇六

刚担任班长以来对班员的管理过于宽容，不严厉，太过于人性化，总是想让班员在很简便的环境中工作，正因为这种想

法，纵容了班员，导致了班员随心所欲，所以出现了x的睡岗，这一现象严重影响了工段和班组的利益，使班组的业绩与其下滑，这只能充分体现了自我在班组推行九大模块不梦想，更谈不上推进，这些职责只能是班长的职责，没有认真宣贯，落实，督办和检查，所以出现了一系列的不正常现象。

我班在工艺指标上均能按照正常操作程序进行执行，在工艺指标上执行的是我版主操在相比之下比其他主操要好些，在炉温控制方面，翻炉要少些，可是在炉温考核上，我班两个主操，超温比较多，班组在这方面丢分比较多，没有占到优势，没有为班组争到荣誉。

在那里要提出表扬的是，我班巡回工，在上班期间能够认真巡回检查，在一次上小夜班中，他能及时发现汽轮机，振动的突然变化，能及时的向班长反映，并能及时的处理，倒风机，避免了气机事故的发生。

我班在区域责任制方面，均能做的比较好，尤其是我班的出渣师傅们，在那里要提出表扬的是我班出渣工，在上班期间，他能主动的维护自我的卫生区域，在一次，他能主动的将自我区域的水沟清理淤泥，受到了工段领导□x主任的表扬，为班组争得了荣誉，其次就是我班除渣工，他是一个做事比较踏实的师傅，在班期间，他能明确自我的职责，灰门泄露方面维护的比较好，能主动的搞好自我的区域卫生，受到了x主任的表扬，为班组争得了荣誉。

我班能及时的发现和处理隐患，在输灰系统，输灰工在仓泵运行中投入运行，比其他输灰工要好些，没有出现堵管现象，发现泄露能及时向班长反映，并能及时配合机修工进行维护。

## 人才培养计划个人工作总结篇七

充实的工作生活一不留神就过去了，回顾这段时间，我们的工作能力、经验都有所成长，是时候仔细的写一份工作总结

了。下面小编带来的银行工作总结个人计划大全，希望大家喜欢！

20\_\_年是工行发展史上浓墨重彩的一年，工行成功迈出了股份制改革的第一步。20\_\_年对南岸支行来讲，是辛勤耕耘的一年，是适应变革的一年，是开拓创新的一年，也是理清思路、加快发展的一年。

在这一年里，各支行及下属分理处机构业务整合平稳发展，综合业务系统全面推进并取得预期目标。在这一年里，组织和领导给予了我许多学习和锻炼的机会。

一、强化业务学习，提高自身综合素质，适应新形势的需要。

我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务能力的培养学习。为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着工行各阶段的改革得到了更新和进步。

二、以高度的责任心，用户至上的服务理念，将优质工作落到实处

我所在的岗位是服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。我的工作中不能有一丝的马虎和放松。众所周知，储蓄所是最忙的，每天每位同志的业务平均就要达到近两百笔，接待的顾客二百人左右，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按照行里的制定的各项规章制度来进行实际操作。三个月中始终如一的要求自己。由于我是新来的，在业务上还不是特别熟练，为了尽快熟悉业务，当我一遇到问题的时候，我会十分虚心的向老同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定

的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。今后想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。刚开始的时候，我还由于不够细心和不够熟练犯过错误，虽然赔了钱，但是这并不影响我对这份工作的积极性，反而更加鞭策我努力的学习业务技能和理论知识。

所位于城乡结合部，有着密集的人口。在储蓄所的周围有很多领社保和医保的下岗、退休工人，也有好几所学校。文化层次各不相同，每天都要为各种不同的人服务。我时刻提醒自己要从细节做起。把行里下发的各种精神与要求落实到实际工作中，细微化，平民化，生活化。

让客户在这里感受到温暖的含义是什么。所里经常会有外地来的务工人员或学生来办理个人汇款，有的人连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十会细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为此。临走时还要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时再写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的我表示感谢。也许有人会问。个人汇款在储蓄所只是一项代收业务。并不能增加所里的存款额，为什么还要这么热心的去做，但是我认为，用心来为广大顾客服务，才是最好的服务。当我听到外边顾客对我说：你的活儿干的真快那个小妹儿态度真不错。这样的话的时候。我心里就万分的高兴，那并不光是对我的表扬，更是对我工作的认可，更是对我工作的激励。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

### 三、存在的问题和今后努力的方向

金无足赤，人无完人，回顾和检查过去，我也有一些不足之处：自我要求不够高，当今社会发展日新月异，虽然平时非常注重学习，但仍然有追不上时代的紧迫感。知识面太狭窄，现今社会提倡的是一专多能的复合型人才，而我对已有知识结构的更新还不够全面。在日常工作中以老员工身份自居，不能始终保持谦虚平和的心态，容易犯经验主义的错误。

新的一年即将到来，回首往事永不遗憾，展望未来充满希望。今后我将加倍努力学习和工作，以更高的标准要求自己，提高自身专业素质，以高效的、创造性的工作报答联社的培养和组织的关心，为联社更加美好的未来而奉献终身。

回顾20\_\_年，我在\_\_分社工作\_\_天，在营业部工作\_\_天，这\_\_天中，从我手里收入的现金超过亿，付出超过千万，没有一张假币能逃过我的法眼；接触形形色色的客户，超个的不少，有些能用平和口气解决迷雾，有些能用灿烂笑容嘻嘻过海，不能的，我用夸张而有技术含量的表情挫其蛮气，抚安燥心；爱我岗位，开心工作，我善于在工作中发现美，这一年我遇到附加价值的客户有个，一位笑容像安在旭，一位魅力得像胡军，另外一位则像端庄版的吴雁祖；本人生爱好干净整洁，绝不让任何一张残钞混入新钞队伍，在空闲时间把网点打扫得一尘不染，厕所洗得飘香反光；本着好记不如烂笔头的座右铭，每次认真的阅览文件，将新操作新业务记入私人笔记本以备查用；本人好学，这一年主动亲近atm关心它，揣摸它，终于熟悉其脾，并于节假日主动承担照顾它的任务；人人防火，户户安全，对于灭火器，只要有新产品，我必定会第一时间去摸一下，以防万不得已的时候要用到它却不知道怎么用；珍惜生命爱惜生命银行柜员工作总结，对于二道门，我总是第一时间按照文件步骤模拟实践，以正规的格式去执行并以最好的态度去变成习惯；知己知彼，百战百胜，又由于我们这一代比较有网虫潜质，于是我总会浏览其他银行的主页和金融最新报道，以便在工作中寻找灵感，培养自己为信社尽点绵力的细胞。

从正常班到倒班，我踏踏实实地做，用心地体会，感悟最深的就是“端正态度，遵守行纪行规；尊敬领导，服从安排；团结同事，虚心求教；明确目标，脚踏实地”。

一年的工作实践，深深地体会到“临柜工作是银行第一形象”的含义。我们的形象直接影响到客户对我行的第一印象，关系到能否留下客户，更关系到能否留住客户。这要求我们要有较高的综合素质，要求我们必须切实坚持临柜工作的服务宗旨“热情周到，耐心细致，为客户办好每一笔业务，让客户满意”。一年的工作使我深刻体会到业务知识欠缺的严重性。这促使我又学习了更多的新东西，使自己的业务知识更具全面性。虽然我们新增了不少业务，但是要想保证我行的不断壮大(即使仅为了保证我们的优厚待遇)，只有不断地新增业务。这就要求我必须吸收新的知识才能顺利开展工作，才能跟上我行的步伐。

要做一名合格临柜人员，光有全面的业务知识不够，还需要配合主动、热情、耐心的服务。我们工作中的主性首先是要做到经理要求我们的“主动和客户打招呼、交流”。我随时主动向部分客户介绍我行的业务信息、新产品。

工作态度好了，业务知识跟上了，还需要良好的工作氛围。营造良好的工作氛围最主要是团结同事。团结同事不是吃吃喝喝，也不是不拌嘴，而是要理解、尊重。虚心请教，互帮互助，共同学习，大家才能同心协力，才能融洽相处。通过这一年的认真工作，使我自身有了很大的提高。第一，增加了对工作的热情度与自豪感，尤其是处理完棘手的业务问题与刁难的客户时。第二，提高了自身素质，临柜工作使我理解到人的一生就是存“知识、经验、修养”，存的越多利息就越高，日益积累，，回报自然提高。第三，提升了人际交往能力，通过与不同客户交流，见识、胆识、才识增加了，沟通能力曾强了，人际关系处理的越来越好。

增加一点你的想法——让工作能发挥你的知识优势领导的关

心和帮助使我更加喜爱这份工作，增加了我的压力，更增加了我的动力。

我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚认识到自身的不足，需待提高自身心理素质、技能素质、综合素质。新的一年，给自己定下新的目标。

- 1、自觉加强学习，学习业务理论，学习业务实践，学习身边的同事，全方面提高自己。
- 2、脚踏实地做更多工作，提高工作主动性，不怕份外事，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、提高自身文化的修养，努力使自己成为优秀的银行工作人。

回忆过去，看今朝，展望未来，相信通过自己的努力明天会更好。编后语：以上就是由为您提供银行柜员年度总结报告，希望给您带来帮助！

今年是我行实现股份制改革的关键一年，是我行发展战略的落实之年，是体制与机制的变革之年，也是公开上市的关键之年。这一年，在上级行和支行党委的正确领导和全体员工的共同努力下，房信部以饱满的精神、高昂的斗志和脚踏实地的工作作风，提出了“不为困难找理由，只为成功想办法”的工作理念，解放思想，更新观念，不断创新工作方法，克服工作中遇到的种种困难，严格执行上级行和支行的各项规章制度和业务措施，围绕省分行制定的“业务发展年”、“安全运行年”等重点方针政策扎实开展工作。

一、贯彻落实上级行和支行党委关于年的工作安排和要求，高度重视，密切配合支行开展各项专项治理工作。

年年是广东省分行确立的“安全年”，为贯彻省分行和支行党委对“安全年”的各项工作安排和要求，我部成立了“安



全年”工作领导小组，制定《房信部“安全年”工作实施方案》，利用班后会的学习时间，把上级行和支行的各项会议精神、工作安排和部署及时传达给每位员工，使全体员工清楚认识当前我行的形势、任务和要求；组织全体员工学习《“安全年”工作实施方案》、《违法违纪专项治理工作实施方案》、《中国我行工作人员违规行为处理办法》等文件，开展对典型案例的学习分析和讨论，通过学习和讨论，落实案件防查制度，使全体员工从思想上认识安全防范的重要性、必要性，明确各项规章制度、加强遵纪守法观念，牢固树立廉洁自律和风险防范意识，并以此指导我部的日常工作，保证各项业务开展合法、合规；根据支行“访百家、谈百人、到百点”活动工作要求，通过个别谈心、上门拜访等形式，了解员工思想动态、协助员工解决工作、家庭等方面困难，及时掌握员工状况。

在做好各项专项治理工作的同时，我部注重培养员工的职业道德素质。今年，我部在工作中加强了员工的组织纪律性，教育员工爱岗敬业，工作中提倡员工发扬无私奉献精神，鼓励员工积极参加支行组织的乒乓球赛、篮球赛、羽毛球赛等活动，通过活动充分调动员工的积极性、创造性，发扬团队精神，增强了部门的凝聚力、战斗力，提高了部门的工作效率。

二、迎难而上，做好个人贷款营销工作，实现贷款余额止跌回升。

20\_\_年是我行广东省分行制定的“业务发展年”。年初，省分行向我支行下达了商业性个人按揭贷款余额新增21000万元，个人消费贷款余额新增3400万元的任务。但直至9月，各类贷款余额不升反跌，其中个人消费贷款余额比年初下降4232万元；个人住房按揭贷款余额比年初下降1789万元；个人商业用房贷款余额比年初下降799万元。业务发展不理想，主要有以下几方面原因：一是我行个人消费贷款对客户的贷款用途有较大的限制，申请资料的要求比较严格，客户不愿意到我

行申请个人消费贷款；二是我行助业贷款的操作办法未能适应市场需求，助业贷款业务受到限制；三是自年年初省分行停止我支行开发贷款和个人按揭贷款业务经营权后，发展商未恢复与我支行合作的信心；四是我支行个人住房按揭贷款依赖性较强，业务发展不均衡；五是我行信贷政策收紧，个人类贷款准入门槛较高；六是我行按揭业务政策竞争力不足；七是受到人民银行提高按揭贷款利率影响，客户提前还款量较大。面对困难和问题，我部采取了多种措施，扭转不利形势。

## 1. 分清岗位，明确职责。

房信部是年年8月由原房地产金融客户部、个人客户部及个人银行业务部的部分岗位组建而成。部门成立后，我部马上制定的《房信部岗位设置及岗位职责方案》，根据业务分工和流程控制的需要，把前后台各岗位分设成贷款业务营销岗、公积金业务岗、贷款业务申报岗、贷款发放岗、客户服务岗、贷后管理岗、档案管理岗、综合管理岗等岗位，对各岗位的职责进行了清晰的划分，基本上达到了分工合理、职责明确、岗位制衡的目标。

## 2. 优化业务流程，加强业务培训。

在我部业务开展过程中，发展商普遍对我支行提出提高贷款发放速度的要求。为恢复发展商与我行合作的信心，加快业务发展，我部对贷款业务流程进行了完善和优化。

首先，利用新开发的个人贷款业务系统，在贷款业务申报岗和贷款发放岗之间实现了贷款资料一次录入、共享使用、异机修改等功能，使贷款申请资料能够应用于贷款申请、合同打印、贷款发放等多个环节，避免了各岗位录入资料的重复劳动，减少出错的机会，对贷款发放流程进行了进一步的优化。

其次，在贷款业务申报岗及贷款发放岗建立贷款台账。对每笔贷款申请的收件时间、申请资料完整程度、贷款发放进度、是否退件、退件原因等进行详细的台账登记。通过建立台账，两个岗位的人员能够对贷款状态有清晰的了解，方便了发展商或客户对贷款进度的查询，也避免了由于工作失误延迟了贷款的发放。

最后，对贷款业务申报岗及贷款发放岗设定工作时限要求，加强对每笔贷款发放时间的控制，加快放款速度。

时间飞逝，转眼我与村镇银行又共同走过了一个春秋。入行以来，我一直在一一线柜面工作，在领导和同事的帮助下，始终严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，完善业务素质，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。

这一年里，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的村镇银行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为村镇银行发展事业发出一份光，一份热。

作为临柜一线员工，我们更应该加强自己的综合技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在操作技能方面，去年，点钞是我的弱项，只能勉强及格。为了尽快提高点钞的速度和准确率，我虚心向行里点钞能手请教点钞的技巧和经验，改正自己的不规范动作，一遍遍地练习，终于在今年四季度末的考试中取得了优秀的成绩。让我知道，不逼自己一把，永远不知道自己可以多优秀，我相信在技能方面，我还有更多的发展空间。只要功夫深，铁杵磨成针。

另外我也有在努力改正自己粗心的缺点，在传票的差错率上，较上年有很大的进步，不再是后督办公室的“常客”。但是柜面长短款的现象较上年有增加，分析原因是自己上班时注

注意力不够集中。长短款作为一个柜员来讲可能是一种常见现象，但也是最不应该发生的差错，因为柜面操作的正确率直接影响到服务效率，是柜面操作的最基本的要求。

我们临柜员工应该时刻保持高度的工作热情和警惕性，注意力集中，是减少操作差错的关键。那么如何使自己注意力时刻保持集中呢，经过思考，我认为最重要的是要做到工作时不带任何生活中的情绪，不管是高兴的或者是沮丧的失落的。多做锻炼，多加休息，保持健康规律的生活，保持良好的精神状态，以饱满的工作热情面对每天的工作。柜面业务是繁琐的，枯燥的，但重复的业务每天做，而且一天比一天做得好，那么用不了多久就会变得很出色！每天问自己一遍，今天的我比昨天的我进步了吗？每天进步一点，才不枉又活了一天。

在今年的11月20日，我一早交接好工作，离开李家巷支行，到即将新开业的洪桥支行报到。李家巷支行可以说是我踏入职场以来的第一个工作环境，从陌生到熟悉，与同事从生涩到无话不说。离开总是不舍的，但我也知道这也是成长的过程。可以让我知道自己的适应能力到底有多少，在新的环境中，认识到自己的不足之处，究其原因，改善提高自己的能力。新支行，新气象。网点转型是一个突出的亮点。为了做好网点转型工作，我们作出了很多努力。首先从思想上进行转变，从原先的柜员只要做好柜面服务，到人人争当客户经理理念铭记在心，营销不再只是客户经理应该做的事。不一样的晨会是转变的开始，与以往不同，转型后的晨会要求柜员与客户经理包括行长，会计主管全体参与，巩固昨日业绩，分享营销经验，制定今日目标，喊响口号，为新的一天打好坚实的基础。

同时，从实际行动上进行参与，客户电话邀约工作成了每天的工作重点，从一开始的会因为客户无情地挂掉电话而郁闷，生涩不知道如何沟通，到现在能很自在的与客户交谈，介绍我行产品。电话邀约的见效是缓慢的，但坚持做，一年两年，

我相信肯定会有效果的。另外我积极参加各种聚焦活动，“普惠金融，送医下乡”活动就取得了圆满的成功。

还利用业余时间与客户经理进行片区开发工作。金融行业形势日趋严峻，面对利率市场化，存款保险制度，既是机遇又是挑战，如果还一成不变地进行老的经营模式，必将在激烈的竞争中日趋落后，甚至淘汰。愿网点转型试点能成功，推广至全行，重新夺回村镇银行全国第一强的地位！

以上是我对这一年中工作的总结，如有不到之处，请批评指正。在村镇银行的大家庭里，我全心追寻我的理想，用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚意和热情去对待我的工作。以“高效、创新、服务、共赢”的精神为动力，不断进取，扎实工作，与村镇银行共同成长，去创造一个更加美好的明天！

20\_\_年在行长室的领导下，各部门的帮助配合下，我们分理处全体员工认真学习、贯彻和落实各项规章制度。围绕市分行提出的“\_\_”，以服务工作为中心，结合分理处的工作实际，充分发挥分理处的服务窗口形象，做好全行的会计结算业务，为我行的全年工作做一份努力。

做为支行分理处，是一个大型综合网点，既是对外服务窗口，又是全行的业务处理中心，我们认为最重要的就是做好日常的业务处理，对外做好服务工作，对内做好结算工作。

1、节前节后是大量的现金投放与回笼，春节前为满足客户对现金的需要，从人民银行取2款1.5亿，春节一过，又向人民银行回笼了6500万现金。

2、对每年二次的学校收费我们在人员上、业务上给予最大的配合，对收回的现金及时清点入库，并及时开出行政事业收费发票交回学校，将款项及时划入财政。

- 3、做好春节及5.1节期间的业务员、管库员及网点的安全保卫工作，考虑到分理处人员比以往减少，在节前即通知各网点要求做好入库钱钞的标准质量，以加快回笼资金的入库，减少库存。
- 4、参加\_\_大型演唱会的门票出售收款工作，并按排好相关的各项工作，保证在此期间的资金人员安全。
- 5、上半年协调三个部门做好网上银行的安装工作，并对相关企业进行业务及电脑知识上的培训，努力减少睡眠户的产生。至下半年，为更好地开展电子银行业务，在行长室关心下由分理处与公司业务部负责电子银行的安装服务工作，除了安装与业务知识宣传外，我们更做好对电子银行业务的落地处理工作，一年来未发生有任何的重复、错划或漏划等差错。
- 6、做好nova1.2□1.3□1.4版本的前期测试及投产工作。
- 7、配合\_\_支行做好对\_\_公司售房款的接款及清点工作。
- 8、做好本外币帐户清理及结转工作，在11月完成了帐务上收工作，同时在12月底我们成功完成与外管局的信息核对与纠错工作。
- 9、对电信及中油公司、石油公司的帐户信息调整工作（调为集团帐户）。
- 10、应电信局的邀请，由\_\_对电信局全辖的出纳人员进行假币培训。
- 11、代理业务处理从个人业务部转到分理处处理，并将全行各储蓄网点的代发工资业务集中，提高工资入户的速度，满足客户要求。
- 12、7月份完成不良资产证券化工作，共户总金额，同时这些

帐户也予以销户处理。

13、7月份保卫日间库值班撤销，由分理处管库人员进行交接，同时，业务人员从分理处划归业务保障部管理。

14、银行承兑汇票保证金、委托贷款于8月23日顺利移行，加强了保证金及委托贷款的管理与控制。

15、676台支付密码器的更换与清理工作在各部门的配合努力下已全部完成。

## 二、提高服务质量，保证各项业务的顺利开展

1、我们利用每星期二的例会，进行服务讲评，指出员工在临柜服务中的不足，并按员工的临柜表现进行奖励与处罚，以提高整体服务水平。

2、在服务讲评后进行业务培训，特别是对新业务的培训，今年的业务更新比往年更快，如银行承兑汇票保证金的管理、银行承兑汇票的业务处理流程、委托贷款的处理、nova1.3、1.4版本升级、更有今年最重要的帐务上收，都要求每位员工及时了解掌握，仔细应付，从而以高业务水平来更好地服务客户，提高服务水平。

3、应地方税务局的免税单及恢复他行扣税程序要求，在行长室的多次努力下，市分行科技部为我行解决了程序问题，目前这项工作顺利开展，满足了地税局对我行的服务要求。

4、atm机的钱箱由各网点自行安装，为分理处节约半个

劳动力，因\_\_所撤并后分理处的柜面压力明显增加，我们利用这次的atm管理方式的改变而改善柜台压力，同时将代理业务集中在二个窗口，并设一个“贵宾客户优先办理”窗口，以分流客户，改变各种客户一堆扎的局面，经过努力在四季

度中存款任务有了很快的发展。

5、自11月以来，在行长室的布置下我们每天进行晨会制度，总结分理处前一日的工作情况，当天的工作安排、或传达重要的会议信息等，并着重强调柜员的制度执行。

6、经过几个月的努力，我们完成电信局、供电局、社保基金的委托收费通过电子交换系统的工作，前期我们化费大量的人力与时间和各商业银行核对帐户信息，保证了实时扣费的安全准确，得到了电信与供电部门的肯定。

7、自11月12日开始客户的电费缴费由工行、农行与建行三家联合，从与供电局的业务联系、程序改造到最后的个人与对公业务的开展，分理处动了很多脑筋，与供电部门努力配合，目前这项工作正顺利开展。

8、为加强银企对帐，减少风险，银企面对面对帐工作10月份开始由分理处集中处理核对对帐结果，在11月我们结合帐务上收工作的特点调整柜员岗位，专门设置银企对帐岗并兼电子银行的上门安装，努力为客户做好服务工作。

### 三、配合做好行里的服务工作及工会工作

1、对各部门提出的要求及时解决，如会计结算部、公司业务部、业务发展部、个人业务部在业务上要求配合或需要加班的，我们及时安排人员予以解决。如学校收费工作，因分理处有4人参加第九届的技术比武，人员本来就紧张，但我们尽量安排出上门收费人员，同时安排员工加班加点完成了全部的现金清点与学生发票签发打印工作。

2、分理处的业务种类多，业务相对较忙，再加柜员平时比较注重业务技能练习，分理处练就了许多技术能手，此次技术比武分理处派出了四名选手参加比赛，取得了骄人的成绩，\_\_、\_\_、\_\_三人更被选中代表市分行参加省分行的比赛，



其中\_\_参加了全国比赛并取得好成绩。她们成绩的取得更有整个分理处员工的辛苦与努力。

#### 四、尽早安排顺利完成年终决算工作

今年与往年不同的是全行一本帐，以支行为核算网点，帐务上收支行分理处，这次的年终决算对我们提出了更高的要求。

1、尽早安排，责任落实到人，将年终该做的事项详列清单，并定出工作完成的时间表。

2、核实清理帐户，今年共清理长期不动帐户个，总金额元，清理已退出贷款帐户个。

3、检查会计科目的使用情况，特别是今年增加及变动的部分会计科目及专户，发现使用错误或使用不当的及时按要求做好调整工作。

4、决算前对业务印章、密押、空白重要凭证、权限卡、支付密码器等各项核算要素的管理情况进行详细的检查，检查有无已发未领或长期不用的印章。

#### 五、加强制度执行工作，防范风险

1、市分行出台的新规定及时组织柜组长进行学习，及时传达到每个柜员对工作上的不足及时请会计结算部进行指导，努力做好工作。

2、定时不定时地巡查营业场所，发现有违反制度的做法及时提出并督促整改，严格制度执行。

3、因分理处人员进出多，稳定系数低，在业务处理中我们对差错不敢掉以轻心，每发现一笔差错，我们就与差错柜员探讨差错发生的可能，指出不足给予批评，努力减少差错的发

生。

一年来，分理处也存在着许多的不足，特别是在制度的执行上我们还不够加强力度，同时员工的素质还是没能达到适应银行高强度业务风险的能力。所以在20\_\_年我们主要也是从制度的执行上与提高员工素质上入手，提高分理处的工作水平。

- 1、更严格地执行制度，但更要为业务的发展做好服务工作。
- 2、继续加强业务培训，更稳妥地做好岗位轮换，以提升我行的业务素质。
- 3、加大对差错的考核力度与督促，降低差错率。

#### 一、客户身份识别方面。

20\_\_年，营业部存在多次客户身份证应联网核查未执行联网核查的情况，也存在单位账户大额出账未主动联系法人、财务人员的现象。柜员在操作过程中风险意识不够强，保护自己的意识不够强，尤其是在现在这种电信诈骗手段层出不穷的形势下。针对此种情况，20\_\_年对于新留存的客户信息，如有留存身份证复印件，联网核查必须打印在复印件反面，以备后期监督复核。单位大额复审时，复审柜员必须同时复核经办柜员联系单位财务人员、法人等人的信息。

#### 二、传票审核方面。

20\_\_年，营业部存在大小写金额错误或模糊、账号书写不正确等方面的问题。营业部柜员日趋年轻化，前台柜员基本已是近5年入行员工，整体业务素质有待提高。对于很多业务，没有第一时间做好审核工作。20\_\_年，为确保做好传票质量，将做好自我复核、互相复核、专人复核三道程序。对于经常出现审核不到位的柜员传票或者容易出现问题的柜员传票，

我也将再次复核一次，将问题降到最低。

### 三、柜员素质提升方面。

柜员是业务操作的主体，要想提升基础管理水平，必须做好柜员业务素质的提升，并根据柜员的特点做好更合理的劳动配置。20\_\_年，通过柜员等级考试，营业部的年轻柜员都达到三级以上并有多名5级柜员。老员工中，也有2名取得了6级柜员的等级。但在支行业务竞赛中表现平平。20\_\_年，营业部将利用好响应平台这个平台做好每日一练，青年员工也将定期做好支行的测试和训练。我也将通过微信群每日学习业务知识要点，尤其是平时操作的重点和容易出现问题的一些关键点，逐步提升柜员业务知识水平。

### 四、业务分流方面。

目前超柜分流还未达到90%的标准，通过分析存在三个方面的问题。

1、大堂人员未第一时间识别客户办理业务的种类或者部分客户拒绝告知大堂经理需要办理的业务种类，当客户到达柜台后，柜员担心客户等待时间过长或者引起客户不满产生投诉，柜员未再次分流到高柜。

2、大堂人员对于客户办理的业务种类是否可以通过超柜办理并不十分清楚。

3、客户办理多笔业务，部分业务可超柜办理，部分业务须柜台办理，柜员为避免麻烦未再次分流。20\_\_年，营业部将进行专项的超柜业务培训，使大堂人员更清楚地知晓超柜业务，尤其是轮班的客户经理。同时，也将超柜分流率考核的重要性再次对柜员做好强调，让柜员对客户做好解释工作，做好超柜业务的二次分流。

20\_\_年已经过去，20\_\_年任务仍然艰巨，但营业部将众志成城，团结一心，做好工作，不辜负支行领导的关心爱护。

### 一、品德素质修养和职业道德方面。

作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。需要我们有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

### 二、业务知识和工作能力方面。

在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

### 三、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，把金融政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中能

够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守区行的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

#### 四、工作的数量、质量、效益和贡献。

能够及时完成制定的工作任务，达到了预期的效果，在储蓄工作中，都能保质、保量的完成行里交给的各项工作任务，同时在工作中学习了许多的知识，也锻炼了自己，经过半年的不懈努力，使工作水平有了长足的进步，为建行做出更多的贡献。

#### 五、工作中存在的不足及今后的打算。

主要是业务学习不够，时代在变，环境在变，银行的工作时刻在变每天都有新的东西出现，新的情况发生，面对严峻的挑战，还缺乏学习的紧迫感和自觉性。再加上成立武汉市农商行在即，更是给我们一线员提出了新的更高的要求，因此学习新业务，掌握新理论，适应新要求，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的新型人才是我所努力的目标。

总之，这半年来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在转正后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，取长补短，共同进步，为建行的明天而尽心尽责。

## 人才培养计划个人工作总结篇八

20xx年工会工作思路是：全面贯彻落实党的会议精神，以科学发展观为统领，围绕单位20xx年工作目标，发挥工会组织在开展民主管理，维护职工合法权益，丰富职工精神文化生活方面的作用，促进各项目标任务圆满完成。

## 一、加强民主管理，构建和谐劳动关系。

1、健全民主管理制度，细化民主管理内容，营造民主和谐的人文氛围。深化以室务公开制度和民主评议领导干部制度为主要形式的民主管理制度，畅通员工意见表达渠道，虚心听取职工群众意见。充分保证职工群众在室内重要改革方案、重大利益分配、薪酬制度、休假制度、干部任免、评先评优等涉及职工切身利益的重要事项中的知情权、参与权、表达权、监督权。

2、积极主动地做好矛盾的化解工作。工会作为联系职工群众的桥梁和纽带，要积极做好上情传达，下情上达的工作，认真倾听群众意见，对职工的合理诉求要抓好协调和落实工作，对群众的其它诉求要做耐心细致的解释说明工作，让广大职工充分理解和真心支持单位为争取群众利益所做出的各项决策部署。

3、深入推进和谐劳动关系建设，实现职工与单位互利双赢。工会积极参与与组织将单位的各项惠民利民制度落实到位，增强单位的吸引力、凝聚力，开创单位与员工共同发展，共创双赢的良好局面。

## 二、维护员工合法权益、稳定职工队伍。

1、及时向单位党政领导汇报各级政府部门有关职工权益的法律法规，并研究制定相应落实措施。

2、主动做好事业单位工资改革等各项工作。严格执行国家、省有关事业单位改革的规章制度，使职工合法权益得到充分保护。

3、加强对困难职工情况的了解和帮扶关爱工作。及时了解困难职工情况，对困难职工进行动态跟踪管理。积极争取上一级工会等部门的帮扶资助，帮助困难职工解决实际困难。

4、做好职工体检工作。

三、服务中心工作，调动职工工作积极性。

1、加强职工继续教育培训，提升职工业务能力。加强职工专业技术再教育学习，鼓励职工积极开展专业创新，让所有职工有担当与自己能力相当的工作机会，提供平台使室内职工更快的提升工作能力。

2、积极开展职工合理化建议活动，调动职工积极性和创造性。加强合理化建议的工作策划，以“调整结构、强化创新”为中心，围绕全面完成单位工作目标、提高工作效率、促进技术进步等主题开展常态化的合理化建议活动。认真对待职工提出的每一条合理化建议，并做好合理化建议的收集、整理、评审、奖励和被采纳建议的推广、落实及跟踪、分析工作，提高职工参与活动的积极性。

四、开展丰富多彩的文体活动，为单位发展营造良好的精神文化氛围。

充分利用“三.八”、五一、国庆、元旦等重大节日契机，组织开展群众喜闻乐见的各种文体娱乐活动。同时拟组织职工开展一到二次郊游活动，让全室职工锻炼体魄，增强体质，活跃生活，同时，增加同事之间的深入了解，建立彼此沟通渠道，让全体员工上下一心，以饱满的热情、充沛的精力投入到工作、生活、学习中。

四、强化工会自身建设，提高工会整体服务水平。

1、加强工会组织规范化建设，按照有关规定，完善工会各项工作责任制度，细化工会工作程序，建立工会工作机制，使工会的各项工作有序地开展。

2、加强工会干部自身建设，组织工会工作人员加强工会业务

学习，使全体人员熟悉工会工作相关业务知识，提高工作能力和素质，更好地为职工做好服务工作。