

最新操作工工作描述简历 简历上的工作描述(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编帮大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

操作工工作描述简历篇一

起止年月□20xx-07□20xx-09

公司性质：私营企业

所属行业：家居/室内设计/装潢

担任职位：导购员

工作描述：本人担任导购员一职，熟记各种床上用品的成分质量，为顾客介绍各产品的优势，引导顾客购买产品。在此期间，凭着自己努力工作，深得老板的赏识。

离职原因：开学上课

起止年月□20xx-07□20xx-09

公司性质：私营企业

所属行业：家居/室内设计/装潢

担任职位：导购员

工作描述：本人担任导购员一职，熟记各种床上用品的成分

质量，为顾客介绍各产品的优势，引导顾客购买产品。在此期间，凭着自己努力工作，深得老板的赏识。

离职原因：开学上课

起止年月□20xx-07□20xx-09

公司性质：私营企业

所属行业：家居/室内设计/装潢

担任职位：导购员

工作描述：本人担任导购员一职，熟记各种床上用品的成分质量，为顾客介绍各产品的优势，引导顾客购买产品。在此期间，凭着自己努力工作，深得老板的赏识。

离职原因：开学上课

操作工工作描述简历篇二

（男，22岁）

求职位：保险

期望薪资：20__-3000元/月

目前职位：未填写

学历：大专

工作经验：无经验

现居住地：长春绿园正阳

应聘职位：服装销售

电子邮箱：

自我评价

我本人性格开朗，积极向上，勤奋耐劳，有责任心。有良好的语言表达能力，乐于与人沟通，喜欢迎接新的挑战，具有较好的团队意识，能够迅速融入集体环境。

保教育经历

20__-9至20__-12吉林工商学院保险实务专业

保语言能力

英语：熟悉

保专业证书

保险经纪从业资格证20__年9月由中国xxx颁发证书

操作工工作描述简历篇三

毕业院校：

xx职业技术学院

最高学历：

毕业日期：

所学专业一：

学前教育

所学专业二：

受教育培训经历

起始xx年xx月

终止xx年xx月

学校（机构）

获得证书

证书编号

XXXX

20xx-07

xx职业技术学院

学前教育

外语：

英语：一般

国语水平：

粤语水平：

1、本人有较强的亲和力、有良好的语言沟通能力,对集体活动的组织能力也有一定经验；

2、活泼大方、富于激情、有着积极的工作追求；

3、善于接待和处理客户关系。

本人从事多年的文职工作，对社会经验丰富，并多次接受公司专业的在职培训。具有较强的自律能力且适应能力强，有极强的团队合作精神作风、组织协调能力和语言能力，沟通能力强，做事仔细认真，工作热诚，待客热情，在工作几年里深得上司和同事的信任和好评。

通讯地址：

xx市同和(邮编: xx)

操作工工作描述简历篇四

起止年月□20xx-04□20xx-02

公司性质： 外商独资

所属行业： 快速消费品(食品, 饮料, 化妆品)

担任职位： 主办会计(成本/总帐费用/税务/预算分析)

工作描述： 工作概述：

5年财务工作经验，熟悉全盘账务流程，掌握成本、费用、销售与税务工作。为企业的生产、市场销售策略的实施提供数据分析支持。

日常职责：

- 1、制造成本的预测、核算、分析、管控，制定与发布标准成本；
- 2、日常费用的预算、审核、分析、管控；

- 3、销货对账、纳税申报及上缴工作，并维护银行、财税机关等外围关系；
- 4、编制公司的结账报表及管理报表；
- 5、审核公司对外报送的财务报表；
- 6、负责外汇年检审计工作；
- 7、组织部门间沟通协调，编制公司年度财务预算，定期回顾总结，形成比较分析报告，寻找预算差异并拟制改善计划，实施跟进措施。
- 8、协调沟通，保证各项财务制度、内控制度的有效执行。

离职原因：

操作工工作描述简历篇五

公司性质：私营企业

所属行业：

担任职位：仓库主管

工作描述：1. 负责照明分厂仓库的日常管理工作。

2. 负责员工的日常培训、考核。

3. 负责原材料、成品仓收发单据的审核、整理、传递、监督。

4. 负责员工的日常盘点、月结盘点、年终盘点的制定、实施。以及出现盈亏时，原因的分析。

离职原因：

**公司起止年月□20xx-01□20xx-06

公司性质：私营企业

所属行业：其他行业

担任职位：仓库主管

工作描述：1. 对仓库的日常管理工作.

2. 制定仓库的管理制度和相关的程序文件.

3. 对新进员工的培训. 考核.

4. 作好仓库的日常盘点, 月结盘点, 以及年终盘点工作

离职原因：离家太远.

**公司起止年月□20xx-06□20xx-12

公司性质：中外合资

所属行业：机械/机电/设备/重工

担任职位：组长

工作描述：1. 负责收料组的日常管理工作.

离职原因：不适合自己的发展.

**公司起止年月□20xx-01□20xx-06

公司性质：私营企业

所属行业：通信/电信/网络设备

担任职位：仓库主管

工作描述：1. 对仓库的日常管理工作.

2. 制定仓库的管理制度和相关的程序文件.

3. 对新进员工的培训. 考核.

4. 作好仓库的日常盘点, 月结盘点, 以及年终盘点工作

离职原因：家庭原因.

**公司起止年月□-10□20xx-12

公司性质：私营企业

所属行业：通信/电信/网络设备

担任职位：仓管员. 仓库稽核员. 仓库主管

工作描述：1. 对机芯. 光头等贵重物料进行收. 发. 存的管理工作.

2. 对仓库物料进行抽盘. 核对. 分析盈亏原因. 以及仓库消防. 安全. 劳动纪律的监督工作.

3. 对仓库的日常管理工作.

离职原因：公司缩小规模.