

# 最新税务干部述职述廉述法报告 国税财务述职述廉报告(通用5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇报告呢?以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

## 税务干部述职述廉述法报告篇一

财务人员要以实际发生的经济业务为依据,记账、算账、报账,做到手续完备,内容真实,数字准确,账目清楚,财务要在平衡业务当中,尽量性的不要触碰到税务的底线,一旦有税务风险提示,一定要及时地配合税务机关解决。你是否在找正准备撰写“国税财务述职述廉报告”,下面小编收集了相关的素材,供大家写文参考!

\_\_年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候,同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作,我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获,都没有碌碌无为、荒废时间。尽管职位分工不同,但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工工作以汇报:

### 一、重视业务核算质量,贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年,经过六年的打拼和积累,我行的羽翼已经逐渐丰满,准备更名挂牌,开始新的征程。然而,如果要使我们景星支行真正走在全行的前列,我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神,在工作中

不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

## 二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

## 三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。

在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

#### 四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

#### 五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

#### 六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部\_\_年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇

报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

## 一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

## 二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参

加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

### 三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

### 四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

### 五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取

得效果。

总之在年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的发展和贡献自己的力量。

在公司领导的关心支持下，财务部以公司制定的年度方针目标，以成本费用和资金管理为重点，全面落实预算管理，强基础、抓规范，实现了全年账务处理操作规范化，财务管理科学化，企业效益化。

尤其是今年公司收入、综合效益指标比去年大幅增加的情况下，财务部除在完成日常核算工作的同时，加大了对各种资料数据的统计分析，先后对公司全年任务计划、装车、工资计划、管理费用及五项费用计划进行了全面测算和分劈，对公司的各类资产进行清查，为领导经营决策提供了可靠依据，推动了公司财务管理水平，发挥了财务管理在企业管理中的作用，现将财务部工作总结如下：

## 一、抓预算管理

一是做好全面预算工作，按时上报预算编制说明和报表，使预算工作从编制、反馈、考核、修正，形成良好的闭环运转模式，使公司的目标激励、过程控制、有效奖罚在日常管理中发挥更重要作用性，进一步调动全员积极性。

二是与各部门紧密配合，做好各经营网点装车、收入全年预算，落实公司全年经营目标，将每个经营网点装车数、收入、毛利分解到每个月每一天，并将每天实际装车情况与之对比，纳入考核。

三是做好各项成本费用预算的编制工作。及时分劈下达公司管理费用指标;确保成本费用有序可控不超支,从而达到事前、事中、事后的有效监控。

四是加强资金预算管理,调控合理安排使用资金,确保经营资金良性循环。

## 二、抓成本控制

一是实行成本费用科目负责制。为了提升各分公司经营责任意识及管理水平,达到节能降耗的目的,公司将相关管理费用指标下达至各分公司,总公司对分公司实行科目负责、逐级管理模式,达到了良好效果。

### 二是费用控制抓亮点

#### 1、在日常费用报销时,严格把关。

按汽车日常管理“派车单”审核,做到一车一帐一核算,日常报销坚持实行单车核算,报销时将派车单随票据粘贴,与派车单无关的费用不予报销。汽车维修、保险、购油等事宜必须经过单位车管、主管领导同意后在集团公司指定的维修点、加油站、办理,杜绝了汽车维修小病大养,弄虚作假现象。在相关部门共同努力下,汽车费用与预算指标相比节约7.95%。

2、办公费用认真执行采购入库验收、领用登记制度,无入库出库单财务部门不予报销,按部门设立台帐,同时定期进行检查,超过预算不予报销。在相关部门共同努力下,办公费用与预算指标相比节支13.78%。

#### 3、业务招待费控制使用效果明显。

本着“必须、节约、适度”的原则,严格执行先请示后办理

制度，无预先填制业务招待费申请表及接待事由、人数、预计费用等项目，财务坚持不予报销。月末将支出情况公示，有效地控制了支出。

通过以上措施，五项管理费用控制效果明显，均未超出预算指标。为公司完成年度任务指标奠定了基础。

### 三、抓标准化基础管理

一是夯实财务基础工作，完善各项财务管理制度和内部控制制度，我们先后经历了多次审计、税务、小金库、路风、工资、标准化等各种审计与检查，同时经营预算反复测算调整，收入、综效指标都达到前所未有的高度，经营工作难度前所未有，财务管理要求严上加严。财务人员能否及时改变观念，调整工作思路，直接关系到公司全年预算核算的准确性、规范性以及资金的安全性。

为此，我们从强化基础管理工作入手，根据有关规定先后制定修定了财务管理制度、固定资产管理办法、应收账款管理办法、大额资金管理办法、付款审核程序报销制度等相关文件，相继设置并完善各类票据、报表、交接记录登记本、票据收付、经营合同、工资、奖金考核等辅助台账，提高了核算的准确性，为经营业务以及管理决策提高了可靠依据。

二是严格按财务标准要求做好收入、成本、费用及财务成果的核算及分析工作。按时上报每月月报、每季季报、以及月度、季度统计报表、税收调查表；按时上报月度、季度经济活动分析，财务决算分析，监管报表分析；每月上旬、下旬按时上报非运输企业经营工作简报。

三是合理统筹安排使用资金。做好承兑汇票的分拆工作，盘活账面资金，确保经营资金良性循环；及时与业务部门沟通并处理遗留问题，确保无新债权的产生。



四是加快财务人员从单纯“记账型”会计向“管理型”会计转变。通过税务检查，更感觉到转变的重要性。财务人员除了明确一套科学、合理、清晰的会计账目可大大提高工作效率和质量外，必须对经营业务熟悉，否则事前、事中、事后的财务监督，无从谈起。财务工作不仅仅是算账、记账，更重要的是在企业管理中起的核心作用。

下半年，市场面临滑坡，客户纷纷提出降价，全年预算能否如期完成，对全公司都是个考验，财务部在完成日常核算工作的同时，必须加大对各种资料数据的统计分析，为领导经营决策提供了可靠依据。严格控制各种成本及五项费用，加强对公司的各类资产进行清查。

五是对家底进行盘查。与有关部门配合，对公司主要房产、设备、固资进行实地盘查清理，并分项整理建档，做到帐、卡、物相符。

#### 四、提高监管水平

一是加大监控力度，使各项收入支出事前有计划、事中可控制、事后能追述，完善各项财务管理制度和内部控制制度。不定期对下属分(子)公司报销程序、费用使用情况、会计标准化达标进行检查。在此方面做得还不够，但我们在今后的工作中加大力度。

二是对敏感支出，敏感科目，敏感事项自查监控落实到责任人，确保审计不出大问题。

#### 五、提高履职能力

一是加强服务意识，提高工作效率；按公司要求，对本部门的岗责标准进行了细化。承诺现金报销当日完成，银行转账不超过一个工作日，银行承兑汇票随时到随时背书。

二是团结协作，提升服务质量，加强财务人员“服务于经营，服务于客户”的意识，树立“经营第一，客户至上”的理念，通过主动配合、积极协作，有效处理各种问题和矛盾，做到与业务配合不扯皮，不让客户多等待；不论八小时内外，不论节假日，随叫随到，及时办理收付款及承兑等各项业务。

根据上级精神，习城乡中心校以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就20\_\_年度财务工作总结如下：

## 一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

## 二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全

和完整。

### 三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

### 四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在20\_\_年，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将继续努力，做好每一项工作。

## 税务干部述职述廉述法报告篇二

今年以来，我在正确领导和同志们的积极配合下，以党的xx大精神和“三个代表”重要思想为指针，与时俱进，开拓进取，求真务实，认真履行自己的岗位职责，在工作中，取得了

较好的成绩，现将一年来学习和主要工作职责履行情况简要汇报如下：

## 一、强化学习，不断提高业务水平和自身素质

一是认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，努力提高理论修养，改造世界观，做到与时俱进。二是学习计划生育“一法三规一条例”，掌握人口发展规律，做到依法行政，力求在贯彻党的计划生育方针、政策和上级精神时不走样，并结合实际创造性地抓好落实。三是积极学习现代管理知识，不断更新、完善自我，力求使自己适应新时期人口与计划生育工作对领导干部的知识要求。通过学习进一步增强了党性观念，同党中央保持高度一致；增强了工作中的预见性和创造性，使自己较好地具备了适应本职工作的能力。能够正确处理国家、集体、个人三者之间的关系，时刻把党和人民的利益放在第一位，个人利益服从党和群众利益，平时注重关心社会，关心群众，关心集体，关心同志。注重从身边小事和本职工作做起。立足本职岗位，做到了干一行，爱一行，干一行，专一行。把自己平凡的工作，作为为广大群众服务的起点。在工作上，争创一流水平，坚决按照党的要求，同党中央保持高度一致，在学习、工作和生活中识大体、顾大局、讲党性、讲奉献，树立勤政廉政、淡泊名利、醉心事业、勤勤恳恳、一心为公的思想。

## 二、清正廉洁，树立个人良好形象

主要表现在：作风廉洁，办事公道，品德高尚，从而树立了良好的个人形象。

作风廉洁。在实际工作中坚持不以权谋私，不行贿受贿，不搞钱权交易，不徇私舞弊，不投机钻营，不开后门。违纪违法的事一点不干，一尘不染。要做到这样，我主要做到了三条：一是不断进行反腐倡廉学习，对照正反两个方面的典型，认真反思，警钟长鸣，努力克服享乐主义、拜金主义和极端

个人主义。二是事关全局的大事以及群众关注的热点、难点问题，都要及时向汇报，经过领导班子研究决定，然后遵照执行，不独断专行。三是严格要求自己。作为镇武装部长，特别是我主抓工作，是与基层打交道最为直接的工作，与群众接触的机会多。因此，自己工作的形象如何，直接关系到党和政府在群众中的形象，直接关系到整个队伍建设。在我每次带队处理问题时，总是早作准备，早下村，力争把任务赶在中午前处理完毕，尽早返回镇里。如果工作需要中午留在村里走不了，不管是搞集中服务活动，还是两三个人处理社会问题，一律按照标准，简单就餐。在实际工作中，凡是要求同志们做到的，自己首先做到，为同志们做好表率。自己在工作、生活上作出好的表率的同时，我还注意加强计生队伍的廉政建设，制定了廉政工作制度，筑牢防腐倡廉的内部防线，做到警钟长鸣，使计生队伍干部职工思想上有明显提高，政治上有明显进步，作风上有明显转变，纪律上有明显增强，带出了一支作风正、工作硬的计生队伍，有力地促进了工作顺利开展，办事公道。到红泥湾工作之后，特别是我主抓计生工作以来，我坚持客观公正地看待每一个人、看待每一项工作，不带个人色彩，一是一，二是二，不和稀泥，不吹“黑哨”；对问题不夸大、不缩小、不回避、不迁就。在用人上，坚持唯才是举，人尽其才，才尽其用，不拉小圈子、不搞亲亲疏疏、不计个人恩恩怨怨。

## 税务干部述职述廉述法报告篇三

各位领导、同志们，大家好：

今年来，在分局领导和同事的关心支持下，我紧紧围绕局党组确定的工作思路和工作重点，务实作风，创新工作，在政治思想、税收业务和廉政建设等方面均取得了一定的成绩。现将一年来的主要工作述职如下，请局领导和同志们评议。

1、加强政治学习，提高理论水平。在实际工作中，我坚持采取多种形式，全面加强对政治理论和业务知识的学习。一是

加强对政治理论的学习。一年来，我认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚持开展学习实践科学发展观和创先争优活动。通过政治学习，提高了政治素养，增强了大局意识、整体意识和政治意识。

2、刻苦钻研，提高业务技能。在抓具体业务工作的同时，本人始终注重对相关业务知识的学习。一年来，我全面加强了对税收专业知识、会计知识的学习。同时，结合自身实际，针对实际工作的需要，系统学习了相关知识。另外，按照上级的安排和阶段工作重点，着重学习了税源精细化管理、纳税评估等相关知识，使自己的知识结构得到优化，业务水平得到提高，工作能力不断增强。

3、能牢固树立正确的权力观和无私奉献的意识，以身作则，廉洁自律，自觉遵守各项廉政制度。在工作中，我依法行使权力，坚持勤政廉政，公私分明，依法征税管税，从不利用工作之便为自己和他人谋私利，严禁杜绝“吃拿卡要”行为，时刻保持税务工作者勤政廉洁的良好形象。

以上是本人一年来在工作上的表现，虽然做了一些的工作，但主要是在分局全体人员的共同努力下取得的。但在工作中仍然存在着不足，主要是理论知识学习不够深入，与同志们联系交流不足等。下一步，本人将继续发扬成绩，认真对照工作中的不足，去粗存真，努力提高自身综合素质能力，更好地为税收工作服务。

谢谢大家！

## 税务干部述职述廉述法报告篇四

尊敬的各位领导、各位同仁，大家上午好：

20xx年以来□xx县国家税务局在xx市国家税务局和xx县委、县政府的正确领导下，以邓小平理论、“三个代表”重要思想

和科学发展观为指导，全面贯彻落实党的十八大和十八届三中全会精神，紧跟全国、全省和全市国税工作会议部署，优化纳税服务，强化税源监管，落实风险防控，为国税事业的繁荣发展和xx县地方经济的又快又好发展贡献了坚实力量。xx县国税局纳税服务科在县局党组的坚强领导下，以“为国聚财、为民收税”为行动宗旨，以落实“便民办税春风行动”为主线，以推行“全国县级税务机关纳税服务规范”等系列纳税服务举措为抓手，进一步提升我县纳税服务质量，进一步优化我县纳税环境。

现将工作具体汇报如下：

立足本职，努力学习，不断提高干部队伍综合素质。

随着税收现代化的步伐加快，对税务工作人员的知识水平和综合素质的要求也越来越高，我本人除积极参加总局、省局、市政府和市局组织的各类业务培训班、学习班外，平时注重带领全科同志一道，经常开展政治学习和业务学习，自觉提高理论素养和税收业务技能，不断拓展知识面，强化爱岗敬业的意识，用科学的理论指导税收征管和纳税服务实践，促进本职工作不断走向深化，同时也促进自身理论素养和创新能力的提高。全科同志牢固树立“为国聚财、为民收税”的思想，持续优化税收征管和纳税服务；要通过优质的服务来增强征纳双方共同对国家法律的忠诚意识和税收风险意识，提高纳税人的自觉遵从度，要确立“全员、全程、全方位”的大服务理念，充分发挥税收服务经济、服务社会发展的职能作用；要依法维护纳税人的合法权益，保障他们的知情权，让遵从更加便利；要以提高税务人员的职业文明素养为重点，搭建服务团队和成员的成长平台，努力提高我县国税系统的纳税服务能力。

优化纳税服务，推进办税场所标准化建设。推进办税服务大厅标准化建设，新建成“咨询辅导区、等候休息区、自助办税区”等各功能区，配置视频监控系统、办税自助终端、网

上自助办税系统、电子显示屏等现代化办税硬件设施;配备饮水机、办税休息桌椅、笔、纸等办税用品齐全。

开展便民办税春风行动，推行系列便民办税举措。认真贯彻落实税务总局“便民办税春风行动”要求，全面落实“首问责任制”，提速咨询时限，配备专职导税人员;对设立登记、变更登记和停复业登记业务实行即时办结，缩短注销登记业务办理时限(无欠税、无在查案件、无未缴销发票的个体双定户当场办结。)取消税务登记已提供验资报告制度，对使用十万元以下的增值税专用发票的审批取消实地核查，实行案头审核，提速登记审批办理。成功开设我县纳税人学校，实体学校与网上学校相结合，提前在外网公布学校培训计划，纳税人采取线上报名，并开办了多期纳税人培训实体课堂，请专业老师授课，为纳税人答疑解惑，收到纳税人的一致好评!

开展国地税联合税收政策辅导，向纳税人免费赠送《12366问题汇编》和“税法送万家活动”的税收宣传手册，到工业集中区、大中型企业、了解纳税人的纳税服务需求，与纳税人亲切交谈，开展税收大推送、大讲解。

先后在4个代征点(香隅、泥溪、昭潭、胜利)及时开通、使用该系统，大大减轻了代征点及办税服务厅的负担。积极与乡镇、工业园区联系，在纳税人相对集中的地方安设自助办税终端，目前在县城区、经济开发区已经分别设置了一台办税自助终端，最大限度地方便纳税人办税。

大力推进网上办税一体化，我县企业网上办税推广覆盖面达到90%以上，使广大纳税人可以足不出户，轻松完成网上认证、远程报税、远程申报等涉税业务。

对国务院、国家税务总局规定保留的77项行政审批项目清单，在办税服务厅进行公布，主动接受广大纳税人和全社会的监督，实行行政审批清单制度，不在公开的清单外实施其他行政审批，实行执法权力清单制，使办税透明化，进一步优化



我县税收经济环境。

全面实行纳税人“免填单”制度。为避免出现“表单选用难、内容填写难”、纳税人在办税服务厅排长队等候现象的发生，我局强化主动服务意识，落实在具体的措施当中。纳税人在办税厅办理涉税事项时，可不填写申请表格，由前台受理人员根据纳税人提供的申请证明资料或口述，依托国税应用系统采集相关涉税信息，使用免填单系统打印制式文书，让纳税人免于填写表单，使便民办税进一步深化和落到实处。具体为：对于税种登记、税务资格认定、邮寄申报和数据电文申报申请等 17项免单业务，可凭纳税人的申请证明资料或税务事项通知书代替相关申请文书，直接办结该涉税事项。对于设立税务登记、增值税一般纳税人资格认定等118 项免填单业务，通过免填单系统打印出相应制式文书，由纳税人核对签字确认后，办结该涉税事项。“免填单”制度执行以来，这一重要举措得到了广大纳税人和社会各界的高度赞扬和好评。

认真落实执行《全国县级税务机关纳税服务规范》。今年10月1日起，全国税务机关开始执行《全国县级税务机关纳税服务规范》(以下简称《规范》)，全部规范总共分为“设立登记、变更登记、停复业登记、注销登记、重新税务登记、遗失补办、报告备案登记、报验登记、非正常户处理”等9大类、72项、212个服务事项、1120条服务规范。涉及国税部门9大类、49项、173个服务事项、893条服务规范。我局纳税服务科组织开展了多次培训班，对税务人员自身的培训、对纳税人的培训，通过纳税人学校课堂、现场解答、发放最新国税政策文件、利用qq群、12366平台等多种宣传渠道，广泛积极宣传推行《规范》，在大厅办税场所公开办税流程图、利用大屏幕滚动播放最新政策文件规定。通过执行《规范》，使我局纳税服务流程更加简化、提供资料更加减少，办税期限更加缩短，使办税人与纳税人的操作有规范、有标准。《规范》的推行，是最大限度的起到了“方便纳税人、规范税务人”的作用。

狠抓作风建设，提高工作效能。一是积极开展绩效考核工作。强化组织领导和考核，县国税局成立了绩效考核工作领导小组和绩效办，进一步明确了各部门全年工作重点、工作要求和责任，推动了各项税收工作的贯彻落实。每一名税务工作人员都要接受组织的绩效考核，还要对自己进行个人绩效评价，撰写工作日志和下月工作计划，提交领导审阅，一系列的绩效考核机制，落到实处，全面增强了税务干部队伍的执行力和综合素质。

强化两权监督，推进廉政建设。一是开展党风廉政教育，通过党课专题学习班、理论专题教育讲座，观看专题教育片、开办国税“道德讲堂”活动，组织开展了党的群众路线教育实践活动，切实开展了系列谈心活动，积极认真开展批评与自我批评，增进了友谊，增强了战斗力，也激发了队伍的活力，提升了整体纳税服务工作的水平。

廉洁自律，警钟长鸣，认真做事，干净做人。作为一名税务干部，工作和生活的担子并不轻省，一方面要面对自身的学习和工作压力，另一方面也要面对爱人、小孩以及双方的老人的照顾，难免有顾不过来的时候，所以如果工作上有点成就，离不开他们对我的理解和默默的支持，想想确实对他们也很有愧疚感。我始终将国家公务员这个崇高的职业标准严格要求自己，怀着忠诚国家法律、制度，热爱国税事业，恪守职业道德，洁身自好、奉公守法，这样一种朴素的情怀，尽心尽职做好本职工作，树立正确的世界观、人生观、利益观，自觉遵章守纪，按制度办事，牢固树立为纳税人服务的理念，紧绷廉洁之弦，不接受吃请，不侵占纳税人的权益，处理好工作与对外交往的关系，自觉拒绝礼品、礼金、礼卡。在按照党员干部廉洁自律的标准严格要求自己的同时，认真履行“一岗两责”，带领本部门的同志，做好日常业务工作，与大家一道学习，较好地完成了各项工作任务。

迈向卓越，永不停息。这份崇高的税收工作让我深切地感受到组织的培养、关怀，基层同事的理解、配合，广大纳税人

和社会各界对国税工作的关注、支持，以及殷切的期望。但由于受到本人学识、经验、能力的限制，有些工作还没能做得更好一点。比如：由于受自身知识结构、业务水平的限制，对工作的精细化要求不够高，对服务纳税人的各个细节考虑还可以更加周全；在如何使纳税服务工作与社会经济发展的联系更为紧密，充分发挥税收职能作用，促进社会法制与诚信体系建设，提升纳税服务满意度和纳税人税法遵从度等方面，还需要有更多的新思路和新手段。

总之，在新的一年里，我将与纳税服务科全体同志一道，认真学习，勤奋工作，积极开拓，戒骄戒躁，勇于创新，团结协作，不断地将我局纳税服务工作推向新台阶。

谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

德能勤绩廉述职报告 | 述职报告怎么写 | 述职述廉报告

德能勤绩廉述职报告 | 述职报告怎么写 | 述职述廉报告

## 税务干部述职述廉述法报告篇五

在直属二分局工作的六年间，在县局的正确领导下，在分局同志的帮助下，自己始终以邓小平理论和\_\_同志“\_\_\_\_”重要思想为指导，以党员的标准严格要求自己，用国家公务员行为规范时刻检查对照自己，遵照县局\_\_年税收工作核心，围绕“一个核心，突出一个重点，打造十个亮点”，认真贯彻落实《党风廉政建设和反\_\_\_\_工作的实施方案》，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，充分加强税务干部的作风建设，行政效能建设，政风行风建设，保证了税收各项工作的顺利进行和税收职能作用的充分发挥。圆

满完成了二分局分给自己的各项任务，现将一年来履行职责和廉洁自律情况汇报如下：

一、着眼防范，刻苦学习，立足自身教育，为党风廉政建设和反\_\_\_\_工作奠定了思想基础。

工作的好坏与自己的素质和修养有很大关系，只有自己做到党性纯洁、人格高尚，才能得到广大群众和纳税户的，所以我经常告诫自己要活到老学到老，不能放松学习，立足自身教育。

第一，按照县局和直属二分局的学习安排，自己除参加二分局组织的集体学习外，还坚持记好了三本笔记，一是政治理论学习笔记，二是业务学习笔记，三是读书笔记，自己平时把理论学习和工作实践结合起来，做到学中干，干中学，拓展自己的知识面，提高自己的工作能力。通过政治学习，坚定了理想信念，提高了个人修养。

第二，务求工作实效，做勤政务实的模范。堂堂正正做人，清清白白做事，时时刻刻严格要求自己。

第三，坚持“两个务必”，做廉洁自律、作风优良的模范。在日常工作中，自己始终保持清醒的头脑，牢记两个务必，做到自重、自警、自省、自励。

二、严格执行县局的一切规章制度，勤勤恳恳一丝不苟做好自己的本职工作。

一年来，自己严格按照县局和二分局制定的各项规章制度办事，顺利完成了领导交给自己的各项工作任务：一是完成了旧票证销毁工作；二是做好了票证领发、结算工作；三是做好了与城建局票款结报入库工作；四是完成了领导分给自己的规费征收任务；五是做好文件收发、整理、归档工作；六是负责实施了自己所分管纳税户的日常征收管理工作。

三、在廉政建设方面，自己做到了以下几点：

一是切实加强党风、行风和廉政建设，非常注意检点自己的行为，做到明道德，知荣辱，懂廉耻，自觉抵制各种腐朽思想的侵蚀。

二是严格廉政纪律，从未接受纳税户的现金、礼品和有价证券。

三是按照县局党风廉政建设和反\_\_\_\_工作的实施方案，树立自律观念，从不利用职权向纳税人吃、拿、卡、要，做到了常在河边走，就是不湿鞋。

通过一年来的工作实践，自己虽然取得了一点成绩，但在工作中还存在很多不足之处，一是工作作风还不过硬，认为自己年龄已大，有当一天和尚撞一天钟的思想；二是业务不够精通，对企业财务报表一知半解，这样难免会造成今后的工作失误；三是政治思想工作还不够过硬。

我将以此次述职述廉为契机，在以后的工作中，恪尽职守，扬长避短，在工作态度上讲务实，在工作方法上求高效，在工作业绩上求提高，为地税做出自己应有的贡献。

以上述职述廉报告，有不妥之处，敬请各位领导同志们评议，真诚大家多提宝贵意见，谢谢大家！

述职人：\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日