

# 公文函格式要求 辞职申请书公文格式要求 (优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 公文函格式要求篇一

尊敬的公司领导：

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请，敬请批准。

在公司工作半年的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢公司提供给我这个良好的平台，这半年的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在这里，感谢各位领导和同事在过去的工作、生活中给予的关心与帮助，同时也发自内心的祝愿公司兴旺发达，事业百尺竿头，更进一步！衷心祝愿所有在兴东矿业辛勤工作的员工工作顺利，事业有成。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

申请人：

20xx年xx月xx日

## 公文函格式要求篇二

尊敬的领导：

非常感谢各位领导给予了我在贵公司（xx公司也可以）工作的机会，以及在这近一年里对我无私的指导与帮助！

经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去目前在公司担任的职位，敬请领导批准。

在贵公司近一年的时间里，我有幸得到领导及同事们的倾心指导及热情帮助，学到了许多宝贵的实践技能和为人处事的道理。在职期间所积累的工作经验与人生阅历将对我终生受用。

虽然我的观念是：人要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好地发挥自己的能力。但是我觉得自己一直没什么突破性发展，再加上目前薪资收入和自己的期望值有较大的差距，所以决定变换环境，重新找一个工作平台来磨砺自己。希望能与xx月xx日正式离职。这个时间也许比较紧，但还是希望公司能体恤我的个人实际情况，我将感激不尽！无论我在哪里，我都会为xx做力所能及的事情，因为我为我曾经是xx人而骄傲过。

请领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的工作，并做好相关的工作交接。

最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升！主管及各位同仁工作顺利！

此致

敬礼

### 公文函格式要求篇三

尊敬的领导：

您好：

我进xx已经有几个月了，由于我个人的原因。经过深思熟虑地考虑，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。

我非常重视在xx公司内这段经历，也很荣幸成为xx的一员，特别是xx的处事风范及素质使我倍感钦佩。在xx这几个月所学到的知识也是我一生宝贵的财富。也祝所有xx成员在工作和活动中取得更大的'成绩及收益！

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续（本人在20xx年xx月xx日离职）。在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

愿祝xx生意兴隆！

敬请领导同意并批复！

此致

敬礼

申请人：

日期：

## 公文函格式要求篇四

工作汇报：是工作人员向上级汇报工作的书面材料。格式内容：

1. 应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。
2. 应按先主后次的顺序排列。

3. 语言应简洁。

4. 不要面面俱到。

范例参考：

## 消防与安全管理工作汇报

(一)12月由于新进驻的多家企业进行内部装修，在对施工的工程队加强巡视检查和提醒注意安全施工外。安全员带领保安员多次清理了上门找短工的民工等闲杂人员出大院，对于民工清理运送的余泥做到跟踪督促检查，要求不得使用电梯，不得影响其他单位正常办公，搬运完后要立即清担场地，由于运送余泥的杂物多在晚上进行，实全员做到运送完余泥不清扫干净场地不放过原则和多次要求清洁工配合，均未影响第二天进驻企业的正常办公秩序。

(二)、由于服务公司与保女中队和自行车、摩托车保管站的续约未明确，他们已多次询问有关的情况未有答复，原两名车辆管理员已辞职另找工作，保管站现临时招用了、顶岗。保安员的工作情绪也很不稳定，有的保安员也辞职，保安中队对派驻的保安员进行调整，12月新进的保安员有、。望领导能尽快给予确立与保安中队和自行车、摩托车保管站承包者关系。

(三)12月14日xx区市建科通知，服务公司在今年10月申请“占道经管汽车保管站”许可证已批复，经领导决定，办公室并于12月31日前办理有关手续并将“许可证”和“占道经营许可证牌”取回中心，“许可证”交由档案室保管，“占道经营许可证牌”交综合管理部树立在大院车场内。

(四)、12月28日办公室安排好20xx年元旦中心节日值班表，并报送xx局办公室、人事处和x街派出所。元旦值班人员为、保安员、。1月3日在中心晚上值班员休息一天，当天晚上的

值班工作由安全员负责顶岗。

(五) 下月的工作计划：

(1) 出一期消防安全内容的墙报。

(2) 春节前对全体职工进行一次安全学习教育。

(3) 对多次要求配路灭火器至今未落实的企业根据“消防法”第五章“隐患整改”发出书面通知。

(4) 对新进驻企业任命“安全防火责任人”。

(5) 对消防设施进行一次全面的检查。

xx区保安服务公司xx年x月x日

## 公文函格式要求篇五

尊敬的领导：

两年前，我刚拿到毕业证就有幸进入这么大的公司工作，又是那么熟悉、美丽的公司！所以心中自喜不已。在公司工作的近两年来，得到了领导对我的信任和支持，得到了各位同事对我的指导和关怀，我在公司学习到很多，也成长了很多。对此，感激之情无以言表！其实，我是多么的不舍，留恋之情溢于字里行间。但考虑到我个人的意向、对事业发展的追求，和为积累更丰富的财务经验，我很无奈又不得不提出辞职的申请。

我决定于4月15日辞职。希望公司领导能尊重我的个人意见，对我的辞职申请予以批准。望公司安排人员进行工作交接，由此带来的不便我深表歉意。最后，我衷心地希望公司会发展地更好！

此致

敬礼

申请人□xxx

时间：