

# 最新合同发票的规定实用

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

## 最新合同发票的规定实用篇一

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以提升我们发现问题的能力，让我们一起认真地写一份总结吧。那么总结有什么格式呢？以下是小编收集整理的工作总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

合同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾本年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

- 1、改变了以往对信用的淡薄观念，由财务部牵头组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训。
2. 改变了以往对信用管理不明晰的状况，明确了合同管理由综合部统一管理，设财务、市场部兼职专管员各一名。

为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先

发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

1、对新进厂员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定，仅本年3月就新签10人劳动合同，并为其办理了养老保险。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，今年上半年我公司成立工会委员会，在涉及员工的`集体权益时代表员工与公司协商解决。

3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用上年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。当年度除合格供方外，销售出合同签订xxx份，合同金额xxxxx万元。

4、客户主要为钢铁、水泥、石油化工等单位，客户存在相对稳定性的特点。今年收入合同xxxx万元，实际收入为xxxx万元；明年收入会有更大增长，已与xxxxx万元的年度合同。

回首本年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

## 最新合同发票的规定实用篇二

光阴似箭，日月如梭，自20xx年4月份进入恒剑光电科技有限公司，转眼间一年的时间过去了。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。“决心再接再厉，更上一层楼”，在公司企业文化推动下，在工作上同事的积极氛围以及团队凝聚力中使我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少。同时也清楚地认识到自己的不足，在公司的快速发展时期还需认真工作，努力学习，积极思考，努力提高个人能力以及沟通能力，时时严格要求自己，做事认认真真。随着公司的逐步成长，恒剑一定会实现“恒剑光电，照亮世界”的梦想。

### 1. 来料检验

1) 原材料的好与坏直接影响产品质量，为了更好的保障原材料的品质，对产品名称、规格型号、供应商、包装、标识，与样品、图纸以及bom物料清单进行严格核对，无误后，填写合格入库单据。发现不良问题及时填写不合格评审单提交采购部及时处理，避免影响生产的使用效率。

2) 对供应商进行了多次沟通后，大多数供应商积极改善配合我部门工作（如喷涂厂表面喷涂问题，灯具毛刺问题，以及各个供应商包装方式的改变），大大提升供方产品质量，有效提升我司生产效率。

3) 针对当月来料不良数据进行统计，总结主要不良的原因，对供应商进行品质管控得到了有效改善。

### 2. 现场巡检

现场巡检有效把控产品细节问题，提升产品质量和提高生产效率。

2) 对生产质控点应作为ipqc检验的重点检查□ipqc检验人员除了检查操作工人是否严格执行工艺标准外，还应巡回检查，核对关键质控点记录表是否填写正确，及时纠正操作工人不良违规操作。

3) 通过对现场操作工人的熟悉和了解，及时沟通提高员工品质意识，提高生产效益。并有效提升产品质量。

### 3成品检验

1) 从四月份开始到目前不完全统计总共检验了1034批次，合格919批次，合格率为79.21%；不合格215批次，不良率为20.79%。其中返工61批次，占总不良率的28.37%；现场返修154批次占总不良率的71.63%。

2) 根据国标gb2828检验标准，在检验过程中出现批量性不良或超出检验标准不良数情况，填写成品检验不合格通知单，通知相关部门进行评审。并及时通知生产管理现场确认不良产品。同时提出自己的建议和看法，从而有效提升生产品质并提高生产效率。

3) 从返工批次和现场返修批次可以看出，成品出货检验有效的控制产品质量，通过成品检验把关将不良产品杜绝在我司生产线。并减少了客户投诉以及索赔。有效提升产品质量，从而达到客户的要求，提升我司的产品品牌效应。

### 4. 每周不良问题汇总

1) 从9月份开始进行了每周不良问题汇总以及处理方案和建议，通过报表反应了问题所在和产品细节，并得到了及时有效的处理和解决方案。有效提升了工作效率以及产品质量，有效提高了生产效率。

1) 工作之中沟通能力有待进一步提升。

2) 新产品工艺知识了解还不够透彻，有时不能及时的发现问题所在。

3) 工作繁忙时没有能够合理性的进行工作安排，不能很好的把

握产品细节问题。

1) 转变思想观念，紧跟公司发展步伐，努力学习，不断地补充积累专业知识，完善自我，从而提升个人与各部门沟通能力，以便能及时有效的达成共识，共同完成目标。

2) 协助部门经理提升品质人员的质量管控能力，有效了解管控的作业方式与管控工具的使他们做到规范化与标准化。

“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海”。只有一步一步的把品质工作做好，把基础打牢，才能提升公司的产品质量，满足客户要求。

3) 协助部门经理坚持推行“质量至上、客户满意”的品质观念，一切从实际出发，坚持实事求是的工作方法，坚持预防为主、持续改进的思维方式，通过pdca持续改进，使公司管理系统达到更高效、更优化、更适用。

4) 积极配合各个部门工作，提高生产效率和提升产品质量。

\*\*\*

20xx-xx-xx

## 最新合同发票的规定实用篇三

xx年1~5月份，业务总收入为943万元，比去年同期增长41% 门诊人次达24279人，住院人次达1240人人均住院费用3391元，人均门诊费用148元人均住院天数6天病床使用率达80%呈现良

好的发展势头。

上等级医院工作作为我院xx年全年工作重点，是一个必须攀登的平台。争创等级医院，是我院在医院发展中的一次机遇和挑战，是提升我院核心竞争力，进一步科学发展，从而把我院建设成为新型管理医院的重要举措。虽然困难重重，但在领导的重视下，全院职工的努力和支持下，不断学习和借鉴兄弟医院的先进经验，积极筹备上等级医院工作。并组织召开全体动员大会，把工作细分到各个科室、各个人。定期组织医务科、上等级医院工作办公室下各个科室检查指导工作，并就具体工作进度进行评分。有效的推进了上等级医院工作。

充分发挥党支部战斗堡垒作用和领导干部率先垂范作用，努力改善服务，切实抓好党风廉政建设，提高反腐倡廉意识，完善治理医药购销领域商业贿赂专项工作长效机制。在药品、设备、耗材采购、建设工程招标等工作中，严格按照有关规定办事。加强检查监督，做到规范办事程序，严明工作纪律。针对解决群众看病难问题的要求，认真落实、出台有关政策，优化服务流程，改善就医环境，切实提高医疗服务质量。

医疗质量是医院生存和发展的基础，提高医疗质量是医院管理最根本的目的，多年来，始终坚持“以病人为中心、以质量为核心”的服务宗旨，强调“医疗质量”、确保“医疗安全”、完善“医疗服务体系”作为医院头等大事来抓，通过制度建设、人员素质建设等措施，着力抓好此项系统工程，使医院成为“医疗质量高、服务态度满意”的品牌医院。明确领导机构与职能，为进一步提高医疗质量有了更大的保障。

认真贯彻落实上级卫生主管部门有关传染病防治工作的文件精神，设立肠道门诊、发热门诊，积极做好h1n1新型流感病毒防治工作。组织培训肠道传染并重点传染病的发病原因、流行及防治，按规定及时上报，坚决杜绝漏报、少报等现象。定期组织医务人员和工勤人员感染培训，对全院医务人

员进行感染知识考核，严格感染管理制度，加强合理使用抗菌素。

经领导班子不懈努力和广大职工的一致支持，不断完善新型科室骨科的建设，为我县骨伤病患者提供了新型的就医平台。为方便病人及其家属，在各个病区都设立了电开水炉，还购置了中药煎药机，并积极投入资金购买高档b超机。

## 最新合同发票的规定实用篇四

2011年招投标合约部紧紧围绕以协调、沟通为中心，招标、合同、采购、工程款支付为基本点。本着“沟通迅速有效、合同严谨缜密、询价效率高、采购性价比高、工程款支付可控”的原则，努力提高部门的严谨性，使各项工作稳步提升。

加气块、电线、电缆、园林苗木、卫生间洁具、墙面砖、地面砖、照明、单元门、入户门、锁具、玻璃、电梯、网架、水箱、石材、餐桌椅、食堂设备、健身器材、轻钢龙骨架、广告喷绘、印刷、门牌等。零星采购款达1000万之多，支付的工程款达5亿元之多。同时，加强各项目的沟通与协调，保证各项目工程能够顺利实施，工程进度稳步推进，满足各项目的需求。招标合约部面对繁杂琐碎的大量事务性工作，部门内部强化工作意识，注重工作细节，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本完成了公司任务。

### 二、工作流程

部门的流程始终如一的进行贯彻到底，流程如下：

- 1、根据各项目的需求，编制招标文件，并进行文件传签。
- 2、施工单位（或供应商）的寻找、考察、选择、管理及数据

维护。

3、开展招标工作、整理招标材料、发放招标文件及安排招标答疑。

4、进行市场询价。

5、接收投标文件，并组织开标、评标。

6、对各单位的报价进行成本分析、价格分析及价格的确定。

7、开标分析汇总及商务谈判。

8、封样。

9、合同起草、传签并签定合同。

2

10、施工单位（或供货商产品）施工过程跟踪及与整体工程的沟通和协调。

对以上每个环节进行把关，避免在环节之间出现漏洞。如发现漏洞，必将严查到底，揪出原因，避免以后出现同样类似的问题，坚决要求每一环节严格按照程序办。

三、工作中值得肯定的地方

1、2011年加强了对施工现场沟通和协调，并对其过程跟踪，有利于合同的履行。

2、招标合约部的各项工作加强了与相关部门的紧密联系，及时沟通与协调，商谈及时的，行之有效的. 解决问题方法。

3、招标合约部的工作（包括施工单位、设备或产品）能够满足现场工程的需求。



- 4、 工程款的支付，都严格控制在合同约定的范围以内，有效的降低了合同风险的发生。
- 5、 能够维护公司利益，提出合理化建议，降低资金风险。
- 6、 能够及时完成部门工作计划及公司临时安排的工作任务。
- 7、 所有询价及产品的采购，能够保证95%以上产品价格，接近或同等市场最低价，确保产品性价最高。

#### 四、工作中需要改进的地方

- 1、 需定期或不定期的加强对市场材料价格的波动了解，以便及时作出应对措施。
- 2、 在合同起草传签过程中，加强跟法务部沟通。
- 3、 加强对文件的整理。
- 4、 加强对原材料各阶段（淡季、旺季）询价的汇总分析。

3

#### 五、2012年，招投标合约部计划从以下几方面入手：

- 1、 加强对材料市场价格的了解，及时作出价格调整措施。
- 2、 加强各供应商辅助资料的收集工作。
- 3、 加大各施工单位或材料供应商资料的收集力度；
- 4、 完善各阶段（淡季、旺季）材料询价的汇总分析，并建立数据库。
- 5、 加强供应商产品质量控制及供货周期跟踪。

6、加强施工单位（或供应商），自合同签订至施工完毕交付使用前全过程的监管。

《招标合同部工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 最新合同发票的规定实用篇五

- 1、起草、审查、签订各类合同40余件，签订额达1.8亿元以上；
- 2、合同签约率为100%，履约率为100%；
- 3、负责工程施工工作；
- 4、负责合同、招标文件等档案整理并归档工作；
- 5、负责工程各类签证、工作联系单档案管理工作；
- 6、办理施工许可证手续，为项目部带给便利条件；
- 7、完成领导交办的其它工作。

### 二、主要工作表现

#### 1、加强对合同的管理、签订、审查

目前公司合同种类繁多，主要涉及到土建、水电、暖通、设备安装、内外装饰等。今年以来签订的合同40件，签订额达1.8亿元以上。应对合同类型多，签订额大，履行周期长等特点，从维护公司的经济利益出发，凡是公司所签订的合同均由本部门参与洽谈、起草、审查。在合同商定过程中，做到严把法人资格关、部门身份关、合同条款关、履约潜力关、资信等级关等，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，做到了合

同管理“零失误”。

## 2、加强工程档案管理

由于以前没有专门的档案管理人员，所以对工程档案的管理并没有引起高度重视，加上人员的变动，有些档案也不知去向，给公司的发展带来必须的影响。档案是认识把握客观规律的重要依据，借助档案，我们能够更好地了解过去、把握此刻、预见未来。要做好档案管理，首先要把重点放在档案收集上，档案管理如果收集不到档案资料，就好比无源之水，无本之木，所以我部门十分重视归档资料的收集工作。为了使收集工作有成效，特采取一些行之有效的方法，比如多次给工程人员强调档案移交的范围，如果有盖章的资料必须要交到公司盖章，这样盖完章我能够直接留下一份，避免工程人员不移交带来的档案丢失等。虽然这样工作量大大增加了，但却是对档案收集的一种方法。

## 3、加强施工质量管理

(1)、施工组织机构为了抓好施工工作，完善管理，责任心强的管理技术人员，公司组建了施工项目部。项目部实行项目负责制，对施工项目统一管理，在质量、进度方面统一监控，社会关系统一协调，后勤供应统一保障。在保证工程质量和进度的前提下，充分体现公司效益。

### (2)、礼貌施工

为了保证工程在安全礼貌环境中施工，施工科制定了严明的组织纪律和各项规章制度，经常性地召开教育活动。

### (3)、主要施工方法

开工后项目全体技术人员、专职质检人员、专职试验员、各班组长，熟悉图纸、编制施工组织设计和施工总进度计划并

进行技术交底。

## 最新合同发票的规定实用篇六

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，也是##公司从成立至今一直坚持和奉行的准则。作为山西医药流通领域的者，公司一直将品牌建设、信誉建设作为企业经营发展的根本，通过规范的管理、着力打造规范经营、诚信为先的品牌形象。获得了业内的认可和尊重。

### 一、坚持不懈地开展法律法规的学习、宣传培训工作。

在工商行政管理部门的支持和指导下，在公司领导班子的重视和带动下，公司一直坚持不懈地开展与企业相关的《合同法》《劳动合同法》等法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面。法务专员多次举办员工《合同法》培训班，公司领导在繁忙之中挤出时间，带头学习，起到了很好的示范作用。此外，公司还经常派出法务专员参加由法律机构组织的合同法培训，帮助他们进一步强化对合同法规的掌握；在公司营造出了学习《合同法》、争创重合同守信用企业的良好局面。

### 二、加强合同管理的组织机构建设，确保合同管理工作有效实施。

机构建设是创建“重合同守信用”企业的组织保证□20xx年开始，公司设立了专门的法务专员岗，由取得职业资格的专业人员担任。经过三年多的法务建设，搭建起了公司完善的合同管理制度，形成了以合同签订审批流程、授权委托制度、印章的使用、合同的拟定为架构的合同管理体系。完善的组织架构、明晰的职责分工为公司法务工作的发展奠定了坚实的组织保障。

### 三、健全合同信用管理制度，完善公司合同管理体系。

合同的管理和运用是商业企业在日常的业务往来中最常用到的法务文本，因此，公司的法务建设以《##有限公司合同管理办法实施细则》的制定为核心，于20xx年6月制定的该细则分别就：合同的审批签订、合同的履行、合同的变更、解除、合同纠纷的处理、合同的日常管理、罚责作了明确的规定。

依据《合同管理办法实施细则》的规定，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约能力关、资信等级关、担保能力关，严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动，至今公司没有发生一起合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

### 四、严格落实合同示范文本的使用，确保合同签订零风险。

针对不同的合同类型，公司编写了常用的合同文本，目前已有：采购合同、市内/市外医院销售合同、市内/市外商业销售合同、物流运输合同、上/下游客户的质量保证协议、器械采购合同、疫苗销售合同等。完善的合同文本的运用，结合签订审批流程、授权委托制度的推行，使得合同的签订及履行走上了规范化的轨道，极大地降低了公司的法律风险。

### 五、积极履行合同义务，树立企业重承诺、守信誉的良好形象。

如何能真正成为一个守合同、重信用的企业，有完善的组织架构、规范的管理制度是基础，但更为重要的是企业自身对合同义务的积极履行。这是对合同最为庄重的承诺。

公司领导将诚信作为立业之本，将合同的履行作为神圣的职责。自公司成立至今没有发生过一起因为履约引发的合同纠纷。合同的积极履行，树立了企业信守承诺、规范经营的良好品牌形象，也为企业获取了客户的尊重，获取了更多的资源和支持。

在创建守合同重信用单位工作中，公司始终坚持围绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把守合同重信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负总负责，其他领导及中层经理分工协作的工作准则，在全公司上下形成了共创“守合同重信用”企业的生机勃勃的局面。目前，公司合同履约率达到了100%，良好的信誉得到了同行的一致认可。20xx年4月23日，公司获得了中国医药商业协会颁发的“aa级企业信用等级证书”。

在今后的工作中，我们将继续紧抓合同管理不放松，将合同管理真正落到实处，使企业真正成长为法制社会的遵守者、维护者，为经济秩序的安全稳定发挥企业的作用和力量。

## 最新合同发票的规定实用篇七

20xx年，广东xx鞋业有限公司继续按照关于合同审查和管理工作的整体要求及工作部署，认真学习、贯彻、执行《公司合同管理办法》、《公司合同管理实施细则》和《公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益，促进了企业成本效益年活动的全面、深入开展。

### （一）加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，一月份以来，我厂组织合同管理人员全面、系统地学习了《公司合同管理办法》、

《公司合同管理实施细则》和《公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》及相关法律法规，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

（二）细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展按照《公司合同管理办法》、《公司合同管理实施细则》和《公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，参加重大合同的起草与签订，严格审查合同，1-12月份以来，共签订采购、销售合同共计270份，合同金额5328万元。所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，各类合同签订时均经公司、厂商联审，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，并协助合同承办人员处理合同中出现的问题和纠纷，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我司合同管理工作以依法治厂为方针，基本达到了公司的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决。

### （一）加强学习，全面提高合同管理人员的素质

按照公司的会议精神和工作部署的要求，进一步加强和改进学习。重点学习合同管理办法、实施细则与相应的法律法规，提高合同管理人员的政治素养和业务素质，强化合同管理人员的职业道德教育和遵纪守法意识，最大限度地保护企业利

益不受损失，维护企业改革发展稳定的大局。

## （二）完善组织机构，依法履行职责

完善我司合同管理二级负责制，明确合同审查员和合同承办人员的工作职责，对其职责范围内工作定期检查，发现不符合法律法规规定的合同行为，及时制止，并严厉追究其承办人员责任。对造成企业经济损失的违法合同，实行责任追究制度，对涉案人员移交司法机关进行法律制裁，督促合同管理人员依法履行职责。

## （三）细化合同管理，提高工作质量和效率

以合同管理科学化、制度化、规范化为目标，进一步细化合同管理。制定落实合同二级内页管理制度，作好第一手资料的记载、保存和归类，做到档案管理的科学化。制定落实合同二级管理的月汇报制度，及时掌握各单位合同签订、履行情况，为厂决策提供可靠依据。制定落实合同规范化管理制度，统一标准，严格要求，妥善管理原始合同资料，提高工作质量和效率。

## 最新合同发票的规定实用篇八

- 1、个别企业对合同监管不力，有的企业领导对合同管理的重视程度和法律意识还存在差距，部门设置、人员配备和制度执行力度还不够。
- 2、在合同订立过程中审查不严，出现对已签订合同的对方当事人的主体资格、资信状况、履约潜力不清；合同主体不当；合同文字不严谨。
- 3、履约过程中的监督管理不到位等问题给企业造成了重大经济损失等。完善的合同管理是企业参与市场竞争必不可少的要项，依法签约、依法全面履行合同，是企业生产经营市场



化的重要手段，也是确保企业经济利益实现的途径和保证。物资供销企业身处市场经济的前沿，为维护企业经济利益，提升风险防控潜力，确保合同顺利履行，笔者认为务必有效地加强企业的合同管理，努力抓好订立前、签订中和履行中三个阶段的合同管理工作，充分发挥合同管理在企业经济活动中的作用。

合同管理大致分为合同订立前的准备、合同签订中的管理和合同履行中的管理三个阶段，这三个阶段既相互独立，有着各自不一样的资料和特点，同时各阶段之间又有着密切联系，它们共同构成了一个完整的合同管理过程。笔者从事工作的淮南矿业集团物资供销分公司作为国有大型企业淮南矿业集团的物资供应管理部门，每年为矿井安全生产供应近百亿元的所需物资。该企业从事物资供应20多年来，建立健全了各项合同管理制度和管理规程，配备了在企业法律顾问指导下的专、兼职合同管理员队伍，在企业内部建立起完整的合同管理制度体系，构成管理层次清楚，职责明确，程序规范，协调与制衡和谐发展的有效机制。该公司每年签订合同两万多笔，每完成一笔买卖交易都是对合同的一次全面履行过程，积累下一套完善的合同管理经验，值得广大合同管理关注者借鉴。

首先，做好合同订立前的基础管理工作。合同订立准备阶段管理，又称缔约准备阶段管理。包括对合同对方当事人的主体资格、资信状况、生产规模、履约潜力进行全面真实性审查；明确合同缔约资料等，这是合同管理的基础阶段。

一、物资供销分公司对合同对方当事人(以下简称供应商)实行设定上限厂家数量的准入制管理，出台了《供应商管理暂行办法》，对供应商实行动态管理，旨在选取一流的供应商；同时，又配套出台了《供应商日常考评实施细则》，从产品质量、产品价格、履约潜力、售后服务等方面，按百分制对供应商实行量化考评。与该公司存在业务往来的供应商有1500多家，庞大的供应商队伍良莠掺杂，该公司透过对供

应商实行动态考核，每年淘汰10%左右综合表现差的供应商。同时，按供应商准入流程经自行申报(或推荐)、初审、实地考察供应商履约潜力(重点考察营业执照、注册资金、厂房设备规模及生产潜力、近三年业绩等)、联合审查等严格筛选，重新引入相应的所需供应商。

二、研制开发了物资管理系统，本系统是按围绕合同签订、履行的关联事项研发的一套完善管理系统。系统具体涵盖供应商管理、材料管理、设备管理、寄售物资管理、物流大市场物资管理、招议标管理、系统查询、系统维护、统计报表、信息息平台等超多信息，只要拥有用户编号、登录密码，点击鼠标即可做到对每一笔合同从计划申报、签订提交状况、具体条款资料、供应商信息以及合同标的物是否已发货、是否已入库、是否正在结算等状况均能一目了然。

价采购。每一次招(议)标采购，均由价格科和业务科首先测算标底价，随机从集团公司专家库抽取的专家评委们、商务科(主持招议标会议)、业务科、质量科(着重审查供应商带给产品的资证)、价格科共同构成一个商战博弈的群众(纪委参与全过程监督)，努力为矿井安全生产带给质优价廉的产品。20xx年透过招(议)标流程采购的物资合同中标价比供应商的投标报价节省了1.95亿元，有效降低了采购成本。

同时，该公司设立合同管理办公室，配备专职合同管理员，对每日生成的合同逐条在物资管理系统里在线监督，及时将合同条款签订有问题的合同予以退回、取消审批，有效防范了合同签订的风险。

第三，严把合同履行中的监督管理工作。合同履行中的管理又称依法履行阶段。加强合同履行的监督管理，检查监督企业合同执行状况，是合同履行中管理的重要环节。包括己方信守合同，依法履行，并关注对方履约，它是实现合同管理目标的有力保障。根据企业合同管理制度实施对合同履行中的监督检查，将合同规定的义务按照职责划分并落实，建立

严格的履行过程中监督管理工作。

该公司各级管理人员按个人的管理权限能够登录物资管理系统查看到该合同的条款签订以及标的物是否已发货、是否已入库、是否已付款结算等相关信息，如发现问题及时与合同管理办公室联系，进行合同纠纷处理。同时，各基层供应站均配备经培训上岗的验收员、保管员，对送到收货地点的合同标的物严格按物资验收标准验收入库，不贴合验收标准的物资坚决予以退回，去年避免经济损失1666万元。一般状况下，每笔合同的质保期为一年，公司财务科在该合同无异议的状况下，质保期期满后，方才回到合同总价10%的质保金，有效地保障了合同的顺利履行。

随着我国加入wto我国企业已开始在更大范围、更广领域、更高层次上参与国际经济合作和竞争，同时也被置于同国外企业同一市场规则的法律环境。因此企业依法经营管理问题更加突出地显现出来。国务院国资委20xx年下发了《国有企业法律顾问管理办法》，其中加强管理、审核合同是一项重要资料。物资供销企业亦须采购超多的进口物资，企业法律顾问对业务员拿不准的合同条款进行把关，必将促使进一步建立健全国有企业法律风险防范机制，规范企业合同管理工作，促进企业依法经营，为企业做大做强发挥更大作用。

## 最新合同发票的规定实用篇九

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，法律制度的日益完善，法制观念的不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识。现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更

高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

在工作中，严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证孕产妇以及新生儿的安全。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

对年轻护士认真传、帮、带，做好护师职责，努力提高护理病历书写质量及护理表格合格率；对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

在工作过程中，我深深感到自身不足，对于各种传染病知识了解很少，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。

三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把无私忘我做为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

以上是我在医院工作的总结，这些天来深刻感受到医院的积极向上的朝气，对未来充满信心，愿意为六院贡献自己一份微薄的力量，请领导和同事们给予监督和支持！