

2023年管理书读书心得感悟 管理类读书心得(优秀14篇)

工作心得可以帮助我们更好地总结和梳理工作过程，为以后的工作提供指导和经验借鉴。以下是一些教学反思的实例，希望能给大家带来一些启发和思考。

管理书读书心得感悟篇一

《危机管理》中提到，能预见危机，才是最高明的，你知道管理类读书心得是什么吗?接下来就是本站小编为大家整理的关于管理类读书心得，供大家阅读!

书中详细描写了优秀的公司是如何防范危机的发生。首先说到“预见”的重要性，只有成功的了解到自己所在公司后集体的不足，及时发现并改正，才能防止一系列危机的发生，一些比较容易防范的危机一定要提前发现，例如及时发现并处理那些对公司影响不好的负面报道或传闻、密切关注某些在公司销售总额上占很大比例的客户、按时的交税和配合政府部门的调查还有防范经济抵制和罢工的发生等等，这些危机的发生至关重要!

第三章是重点，说的是“善管理，化解危机”。书中说，化解危机最直接的办法就是改善管理，可以说，找成公司危机与衰退的所有原因都与管理不善有关，管理不善是许多公司陷入困境的主要原因。因为管理不善，会引起公司内部失控或协调机制不灵，会造成生产成本的增加，会导致产品质量和生产效率的下降，会导致员工生产积极性的降低，会造成公司在市场竞争中反应迟钝，从而使公司陷入危机。公司只有改善管理才能摆脱危机。

由于必须靠改善管理才能摆脱危机，所以很多公司就靠更

换ceo开化解危机，公司的管理人员，特别是公司最高领导人，对公司经营的成败具有举足轻重的作用。公司的最高领导人的能力够，或过于保守，或任人唯亲，是很多公司衰退的根源。领导人的更换，能改变公司的观念和内部环境，为公司再度崛起指明新的方向，国外很多公司都是通过更换公司最高领导人而摆脱危机，使公司再度崛起的。

提高组织效率是扭转管理危机的关键，解决管理危机的根本，在于追求工作的效率。身为经理，不论是ceo还是部门经理，均应力求高效。换言之，经理做事必须有效率。作为经理人，做事一要干脆，说话一定要简洁有力。在美国非常流行的“一分钟经理”的做法，就是这样的管理方法。还有就是做事要只抓重点，不要事无巨细。

自我改善是提高管理效率的关键。改善管理，获取效率的首要秘诀就是“专心”。也就是说，经理首要追求的是自身内在的效率。一位经理越想发挥长处，则越要将一切可用的长处集中在重大的机会。这是获得成果的唯一道路。作为领导人，不要工作在昨天的阴影中，还有要分清主次与轻重缓急。

在春意盎然的三月，我阅读了《危机管理》这本书。通过五天的学习，使我拓宽视野、更新了观念、改善了心智。

危机对于一个社会、一个组织、乃至一个人都是普遍存在，这是由于社会、知识的不断变化引起的，当原来的制度、规则不能适应变化时，危机就产生了。祸兮福所依、福兮祸所伏，只有时刻不忘学习，真正做到工作学习化、学习工作化，努力提高自身的综合素质，汇集力量，定位目标准确，才能适应社会、知识的变化，为教育事业的发展贡献自己的力量。

机会对人的一生非常重要，机会能改变人的命运。人一辈子只有7次机会，两次机会之间相隔大约7年，大概25岁以后开始出现机会，经过50年的时间，75岁以后就不会有什么机会了。在这50年里的7次机会，第一次不容易抓到，因为太年轻，

最后一次也不用抓，因为太老，这样中间只剩下5次了，这5次机会里面又有两次一不小心给错过了，所以实际上只有3次机会了。如果什么时间你抓住了一次机会，或是什么时候一位贵人给了你一次机会，这定是终生难忘的。同样的道理，在人的一生之中，真正对自身具有重大意义的学习机会也是不多得的。

而我，则在当下抓住了学习的机会。

昨天阅读了劳伦斯·巴顿的危机管理一书。书中将危机定义为任何会严重伤害组织人员、声誉或财务状况的事件。作者认为大部分危机可定义为四个基本问题：你知道什么、何时知道、采取何种措施、如何确保此危机不再发生。

书的前四章介绍了与公司员工有关的危机，如问题员工、职场暴力、员工过失等等。针对这些问题，作者提出一整套威胁与暴力响应模式(详见p50)严格的员工背景调查和有效的裁员会议(详见p63)

第六章至第十章，作者列举了可能发生的危机事件，如流行疾病、恶劣天气、工业与环境灾难、恐怖主义、暗中破坏。

第十一章作者介绍了企业在危机发生时沟通方案的准备。企业必须把握事件发生后的黄金八小时进行积极沟通，详细的沟通计划参见p163

第十二章介绍了从外部聘请危机顾问的注意事项。

第十三章和第十四章分别介绍了危机处理的成功经验和失败案例。

第十五章至第十八章为企业提供了一套可行的危机处理方案。

第十五章以问卷形式对企业的危机管理现状进行评估，建议

结合第五章的危机预防目标制订出公司的危机管理目标。

第十六章的两阶段危机应对训练，提醒你在危机发生后的一个小时内该做什么(详见p185)□

第十七章的危机应对计划，提供企业在危机发生8小时之内和之后的应做事项。(详见p186)□

第十八章则告诉企业从事件反应阶段至持续运营阶段的应做事项。

该书是我阅读危机管理的第一本启蒙书。读完此书后，对危机管理有了一个初步的了解。但我觉得此书对企业的实用性不强。虽然提供了很多具体的解决方案和工具，但企业若想依照此书建立一个完整的危机管理框架，仍存在一定的困难。另外，也许是由于我不太习惯译后的作品，书中文字读来有些晦涩，若能更加贴合国内读者就好了。

管理书读书心得感悟篇二

阅读是人类获取知识和理解世界的重要途径，对于幼儿来说，读书更是他们认知世界、培养语言表达能力和培养阅读兴趣的关键期。作为幼儿园管理者，管理幼儿读书是一项重要任务，不仅要提供丰富的读书环境和资源，还要积极引导和激发幼儿的阅读兴趣，从而培养他们终身的阅读习惯。

第二段：提供丰富多样的读书环境和资源

为了管理幼儿的读书，首先要为他们提供丰富多样的读书环境和资源。幼儿园可设置阅览角、图书角等阅读场所，配备丰富的绘本、图书和期刊杂志，以吸引幼儿的注意力和阅读兴趣。同时，幼儿园还可组织各类阅读活动，如邀请作家亲临幼儿园和幼儿一起分享读书经验，定期举行诗歌朗诵和故

事演出等，以激发幼儿的阅读兴趣。

第三段：积极引导和激发幼儿的阅读兴趣

管理幼儿读书不仅仅是提供读书环境，更重要的是积极引导和激发幼儿的阅读兴趣。幼儿园管理者可以扮演阅读的榜样，带领幼儿一起朗读故事、绘本，更好地展示阅读的乐趣和价值。此外，还可以设立读书奖励制度，每当幼儿读完一本书，就给予表扬和奖励，例如读完10本书就可以获得一个小礼物等，以激励幼儿更多地阅读。

第四段：培养幼儿的阅读习惯

管理幼儿读书的目标之一是培养幼儿的阅读习惯。为了实现这一目标，幼儿园管理者可以制定读书计划，每天为幼儿安排固定的阅读时间，让幼儿养成坚持读书的习惯。同时，还可以与家长合作，共同组织家庭阅读活动，让家长和孩子一起参与并享受阅读的过程，从而进一步巩固幼儿的阅读习惯。

第五段：总结管理幼儿读书心得体会

管理幼儿读书是一项综合性的工作，既需要提供良好的读书环境和资源，又需要积极引导和激发幼儿的阅读兴趣，最终目的是培养幼儿的阅读习惯。通过这一过程，幼儿可以积累知识、提高语言表达能力，并且从小就培养起对阅读的热爱。管理幼儿读书需要全体教职员工的共同努力，只有在家长、教师的共同支持下，幼儿的阅读能力和阅读兴趣才能得到全面提升。最终，我们相信通过管理幼儿读书，能够培养出更多对知识充满渴望和热爱阅读的幼儿。

管理书读书心得感悟篇三

第一段：引言（大约200字）

读书是给予孩子展开想象力和思考的方式，也是培养孩子兴趣、提高阅读能力的重要途径。作为幼儿教育的重要一环，幼儿读书管理显得尤为重要。通过对幼儿读书的引导和管理，不仅可以激发孩子的阅读兴趣，培养他们的阅读习惯，还能促进孩子综合能力的提升。本文将分享我在管理幼儿读书方面的一些心得体会，希望能给其他家长和教育工作者提供一些参考。

第二段：培养阅读兴趣（大约200字）

对于幼儿来说，兴趣是进行任何事情的最好动力。在管理幼儿读书时，首先要培养他们的阅读兴趣。我发现，要让幼儿乐于读书，关键是引导他们找到适合自己的阅读材料。通过观察幼儿的兴趣爱好，了解他们的个性特点，选择一些内容与他们相关、有趣味、富有启发性的书籍。此外，我还进行了一些与读书相关的活动，例如义务阅读活动、讲故事比赛等。通过这些措施，幼儿们逐渐对阅读产生了浓厚的兴趣。

第三段：培养阅读习惯（大约200字）

培养幼儿的阅读习惯是管理幼儿读书的另一个重要方面。我通过制定读书计划和营造适合阅读的环境来引导幼儿养成良好的阅读习惯。每周我都会给幼儿们推荐一本好书，并提醒他们每天读书的时间。同时，我在教室里建立了一个小小的图书角，摆放了一些精选的绘本和故事书，让孩子们随时可以阅读。定期开展“读书分享会”活动，鼓励幼儿相互分享自己的阅读心得和喜爱的书籍，从而激起他们更多的阅读欲望。通过这些措施，我的学生们形成了良好的阅读习惯，愿意主动挑选书籍进行阅读。

第四段：开展综合素质培养（大约300字）

管理幼儿读书不仅仅是为了让孩子们读书，更是为了促进他们的全面发展。在我进行幼儿读书管理的过程中，我也注重

了对幼儿综合素质的培养。我鼓励幼儿参加书法、绘画等与阅读相关的活动，通过这些活动帮助幼儿培养良好的审美能力和创造力。同时，我还将一些阅读材料与其他学科相结合，例如通过读故事来学习数学、自然等知识。通过这些多元化的方法，我发现孩子们的语言能力、思维能力、创造力和想象力都得到了提升。

第五段：结尾（大约200字）

管理幼儿读书是一项需要敏锐观察力、耐心和智慧的工作，但它能给孩子们带来丰富的阅读体验和全面的成长。通过培养阅读兴趣、培养阅读习惯和开展综合素质培养，我感受到了儿童读书的魅力和价值。希望能够引起更多家长和教育工作者的重视，共同为孩子们提供更好的阅读管理，让他们在成长的道路上受益终身。读书是一种能力，也是一种习惯，只有通过良好的管理，才能让孩子们真正爱上读书，享受读书的快乐，收获阅读带给他们的无尽思考和成长。

管理书读书心得感悟篇四

以下是一份管理者读书心得，内容仅供参考，请您根据自身实际情况撰写。

作为一名管理者，我深知读书对于提升个人能力和领导力的重要性。最近，我阅读了一本名为《领导者的自我修养》的书，这本书让我受益匪浅，下面是我的读书心得。

首先，这本书让我深刻地认识到了领导者的责任和使命。在书中，作者列举了许多成功的领导者案例，并分析了他们成功的原因。我发现，这些领导者都有一个共同点，那就是他们始终把员工的利益放在首位，不断激励员工成长，同时也能够承担起自己的责任。这让我想到了自己的工作，作为一名管理者，我应该时刻关注员工的成长和福利，为员工提供更好的工作环境和更好的福利待遇，同时也应该勇于承担起

自己的责任。

其次，这本书让我认识到了领导者需要具备的技能和素质。书中提到了一些重要的技能和素质，比如沟通能力、决策能力、创新能力等等。这些技能和素质对于一个领导者来说是非常重要的，因为只有具备这些技能和素质，才能够更好地领导团队，实现团队的共同目标。

最后，这本书让我深刻地认识到了领导力的重要性。领导力是一个领导者必备的能力，它不仅仅是指挥和管理团队的能力，更是指挥和管理团队的能力。书中提到了一些重要的领导力理念和方法，比如如何激发员工的积极性、如何建立良好的团队关系等等。这些理念和方法对于一个领导者来说是非常重要的，因为只有具备这些能力，才能够更好地领导团队，实现团队的共同目标。

总之，《领导者的自我修养》是一本非常值得阅读的书籍，它让我深刻地认识到了领导者的责任和使命，以及领导者需要具备的技能和素质。通过阅读这本书，我更加深入地理解了领导力的重要性，也更加明确了自己作为一名管理者的职责和使命。我相信，在未来的工作中，我会更加努力地提升自己的领导力，为公司的发展做出更大的贡献。

管理书读书心得感悟篇五

在幼儿阶段，培养对阅读的兴趣是非常重要的。而作为管理者，我们的角色就是要在幼儿园里管理幼儿读书的过程，确保他们能够从中受益。在这篇文章里，我将分享一些关于管理幼儿读书的心得体会，希望对其他管理者有所启发。

第二段：为幼儿选书

首先，我们要认真选择适合幼儿阅读的书籍。对于不同年龄段的幼儿，我们要选择适合他们理解能力和兴趣的书籍。对

于较小的幼儿，我们可以选择有趣的图画书，帮助他们培养对图像的认知和对故事情节的理解。而对于年龄稍大的幼儿，我们可以选择短篇故事书，帮助他们理解简单的故事情节，并引导他们进行简单的讨论和思考。

第三段：鼓励交流和讨论

在幼儿园里，我们应该鼓励幼儿之间的交流和讨论。当幼儿们完成一本书的阅读后，我们可以组织小组讨论活动，让他们分享自己的阅读心得和体会。这样不仅可以提高他们的口头表达能力，还能够增强他们的理解能力和逻辑思维能力。

第四段：设立阅读目标和奖励机制

我们可以为幼儿设立阅读目标和奖励机制，通过这种方式来推动他们的阅读兴趣和积极性。比如我们可以设立每个月读一本书的目标，当幼儿完成目标后，我们可以给予他们适当的奖励，比如表扬、小礼物等。这样，不仅能够激发他们读书的欲望，还能够培养他们的目标设定和奖励感知能力。

第五段：营造良好的阅读氛围

最后，我们应该营造一个良好的阅读氛围，以激发幼儿们的阅读兴趣。我们可以在教室里设置一个书角，摆放一些精美的图书，并提供舒适的阅读环境，比如柔软的坐垫和温暖的灯光。此外，我们还可以定期举办阅读活动，包括朗读比赛、书法比赛等，让幼儿们积极参与其中，共同构建一个热爱阅读的氛围。

结论：

通过以上的管理幼儿读书的心得体会，我们能够从多个方面来提高幼儿的阅读兴趣和能力。从为幼儿选书、鼓励交流和讨论、设立阅读目标和奖励机制、到营造良好的阅读氛围，

每个环节都对幼儿的阅读发展起到重要作用。作为管理者，我们要时刻关注幼儿的阅读情况，并不断改进我们的管理方法，以促进幼儿的全面发展。

管理书读书心得感悟篇六

在浅读《现代管理学》这本书时，我先仔细研究了一番目录，了解了本书所讲的大致内容和知识框架结构，共十二章，约分为三部分的内容：一，介绍管理学的内涵、历史演进和管理学与其它社会因素的关系；二，详细介绍管理学的五大职能；三，在当今世界中管理应具备的新思想，即全球化视野和比较管理。从中我了解到管理学在生活中有非常重要的作用，与我们的生产生活息息相关，渗透到了人类社会的每一个方面。

在管理中最重要的是五大职能，也是在全书中占了很大的比例。分别是决策与计划、组织、领导、控制和创新。它们和管理活动所具备的基本功能和作用。其中，给我留下较大映像的是第十章的案例分析，《海尔的创新之路》，创新是企业生命的根源，是竞争力之本。在面对新的市场契机时，创新往往能大幅度地超越对手，获得极佳的经营成果。竟然因为北京的一位老太太的信，而能在海尔的重视下引发了空调送风方式的革命。也是由于一封电子邮件，海尔创新出了“换台不晃眼”的彩电，受到了广大消费者的青睐。海尔的创新速度惊人，正是由于它的创新，不像其它一些只会在人家出新产品后想方设法的模仿，才能让海尔立足在世界家电行业的前沿。企业的发展如此，我们人生的发展也是如此，一个人只有跟随时代的步伐，充分发挥想象力和创造力，才能在这个充满竞争力的社会中获取新的发展契机。

管理学不仅教会我们做事，同时也教会了我们做人。

根据公司下半年读书活动的要求，我学习了《企业管理》一书。这本书，让我学到了很多企业管理知识，受益匪浅。我

深刻体会到，作为一名合格的企业管理者，应该如何驾驭整个企业的运作机智，以管理促创新，以创新促效益，从而促使企业稳步健康发展。目前，社会经济在飞速发展，企业该如何在激烈的市场竞争中获得市场份额，在管理中实现经济效益、社会效益的双丰收，是一个值得研究和探讨的课题。通过这次学习，我个人认为，企业要想实现大发展，必须做好以下几点工作。

首先，要毫不动摇的狠抓人力资源管理。一个企业的发展，归根结底，在于人才，在于充分挖掘人才的潜力，使其为企业服务。企业的管理者不在于他像关羽一样“千军万马中，取上将首级”，也不在于他像张良一样“运筹帷幄，决胜千里之外”，重要的是他能否找到和使用好这样的人，即识人用人决定了一个企业的发展远景。古往今来，这样的例子有很多。刘邦用萧何、张良、韩信，建立汉朝后曾说过，我管理不如萧何，计谋不如张良，领兵打仗不如韩信，但是我成功了，因为我很好地使用他们，大家都成就了一番丰功伟绩

企业管理书籍读后感3篇
企业管理书籍读后感3篇

经营企业必须实施两手抓、两手都要强的职工队伍建设。一方面要继续面向社会，广开才路，大力引进高素质人才；同时对在职职工要积极培养和关心，实现“三留人”，即情感留人，待遇留人，事业留人。另一方面，对现有职工进行强化培训，达到巩固提高的目的，不断挖掘其潜力，适应市场经济的发展。信任是基础，事业是平台，利益是杠杆，感情做纽带，一个企业管理者，尤其是高级管理者，牢记这个用人方略，就一定能充分调动员工积极性，使其竭尽全力为企业发展做贡献。

书中提出一个重要的方法是进行360度测评。大多数人尤其是成功人士，都会对自己抱有一种不恰当的自信或者骄傲，那就是相信自己是绝对正确。因为目前是成功的，所以相信目前的成功是由过去的做法带来，而因此就坚持过去的做法和行为，却不知道新世纪的法则已经改变，很有可能，过去的成功方法就是未来失败的原因。所以在取得现有的成功后，大多会陶醉在围绕在自己身边的马屁虫的赞扬声中，而忽视

了更多人对自己更为公允的看法。对于一个普通人来说也是这样，人们无可厚非地都喜欢听好话，听甜言蜜语，但是只要是作为一个人存在，就不可避免对自己的认识会有偏颇，会不全面。如果能够通过诚恳地向周围人去了解他们对自己做事做人的看法，就能够更准确地了解自己。只有真实地了解自我正视自我，才有可能谈得上去改正身上的问题和缺陷。很多时候，这个方法，会很刺痛人，然正是在刺痛与不舒服中，才能有成长。否则一潭死水，永不流动，很快就容易腐臭了。正是要直面别人的批评和纷繁不同的意见，才能够见识出一个人真正的勇敢和胸怀。对于一个追求大的成就，真正的成功和卓越，而不仅仅是优秀的人来说，首先全面了解自我是必不可少的一步。

其次本书的最后提出一个非常神奇而又高效的方法。改变是容易的，改变又是困难的。改变一下子，是很容易的事情——只要你原来有这个坏习惯，今天不采取同样的方式就可以改变了；改变又是极为困难的——这下子，你注意到了，但是下一次，能否长久坚持下去，将改变进行到底，又很艰难。作者提出如果想要改变持续，想要真正地改进自己，将某项计划和学习坚持下去的话，就必须采用这个方法。

这个方法已经被他所辅导过和教练过的无数ceo所验证，凡是不采用这个方法的辅导和教练，结果往往都很容易最后流产掉了，而只有采用了这个方法的辅导和教练，才最终获得成功。

这个方法，说出来可能非常简单，但正是这样一个简单的方法，改变了无数人的命运，帮助他们改变了不能够将改变坚持到底的习惯。

到底这个方法是什么呢？我建议如果想要知道的话，还是亲自去读一下这本书吧，书里真的是有“黄金屋”的！

管理书读书心得感悟篇七

这是一部风靡近100年的成功励志教程，是现在的授课老师北京外经贸大学经济学教授强烈推介的，理由是：如果花大价钱到国外进修mba或中国白领们趋之若鹜的emba，不如熟读哈佛商学院教程。

特别是在美国，大部分高级经营管理人才都出自哈佛之门，人们风趣地将哈佛称为商业界的人才摇篮，将《哈佛经营管理学》称为商用圣经。

拜读这本书的同时让我对在世纪阳光目前的工作进行深刻的反思：

什么是经理？遇到的职场上的朋友或同事，总认为这是一个职位的名称。

isayno!我认为真正意义上的经理应该不是一个职务而是一个光荣的责任。

当你有幸被企业无论什么理由任命为经理时，固然它代表职务的一个晋升，更代表的企业给你赋予了新的责任和义务。

你必须拥有一个非常宽容的心来对待你的下属，因为从今天起你将带领团队，不再是自己负责而得为整个团队所有人的现在与未来负责，在此决定你的工作将与原先作为普通职员时有很大的区别。

反之可以这么说：如果你担任经理职务时从事的日常事务，和你原先的工作没有太大的区别。

我可以很负责的告诉你，作为员工你是成功的，但是作为经理你将会是失败的。

写到此，肯定有人会问：什么是真正意义上的经理？hb认为：作为经理就应该知道如何为提高企业经营管理效果进行组织工作，知道如何有目的地，卓有成效的去做。

经理必须能够利用现有的或可以利用的资源，尽力获得最大可能的经济效益。

其实作为经理你必须弄清以下几个问题：

——经理的工作究竟是什么？

——经理工作中的主要问题是什么？

——确定和分析主要问题的原则是什么？

经理的工作究竟是什么？经理的工作是将企业的资源和一切工作集中到寻求能够获得显著经济效益的机会上。

但是有关企业资源和工作分配的每一个分析报告却讲的清清楚楚：大量的时间、工作、精力和资金首先花在“问题”上，而不是用在“机会”上？其次是用在那些即使是经济活动最成功也只能对经济效果产生最小影响的地方。

经理工作中的主要问题是什么？从根本上来说，就是混淆了效果和效率两个不同的概念，从而混淆了做正确的事情与正确地做事情两种不同的做法。

很明显，如果你以极高的效率去做本来就不该做的事情，最徒劳无益的工作没有比这更厉害了。

但是我们的工具尤其是统计概念和数据，都着眼于效率上。

对于我们世纪阳光目前最需要的经理人就是：1、判断有效果(即可能产生显著成果)的领域的途径；2、把这些力量集中

到这些领域中去的方法。

原则是什么?企业活动不是一种自然现象，而是一种社会现象。

哈佛“正态分布”的简单论断在企业管理中的重要作用，只有极少数的经理人能够理解透彻。

它标明：90%的经济效果是由10%的活动产生的，而90%的成本则是因为其余的90%无效果的活动而增加的。

现在再换用大众语言说明，经济效果在很大程度上与收益成正比，而成本则与签订合同的数目成正比。

直接进入最后产品的原料和部件是唯一例外，就拿我现在的企业来说：

我们获得50万的货柜订单所需的成本与获得5千的订单所需的成本相比肯定不会超过100倍。

设计一款客户投诉率极高的新产品与设计一款客户满意度极高的“畅销品”一样昂贵。

小金额展柜订货所需的文书事务与大金额订货也完全一样——同样需要签订合同、生产下单、计划排期、开列账单及索要货款等等。

在所谓正常情况下，很多企业分配收益与力量的依据是活动的数量而不是效果。

事实上企业最昂贵，潜在效果最大的资源的分配是最不合理的。

这不仅是受到大量合同的压力，而且因为每个人都为自己能做难度较大的工作而感到自豪，至于能否产生效果常常是不加理睬的。

那么我们这些所谓的经理人究竟怎样才能把经营管理工作做到更好呢?hbs已经发现一些步骤在世纪企业环境中运用效果是极高的，在这里是不妨把它总结一下我们也来试试，你会发现自己老是理不顺的问题都会迎刃而解的：

第二步：分配——这里经理必须根据预期的效果进行资源的分配，为此目的，他需要了解：现在的资源分配情况。

第三步：决策——经理必须做好准备采取这一最为痛苦的步骤，即对那些会造成分散而不是带来机会和效果的产品、人员活动或成本领域做出决定。

当然不要在这些方面再投放经营活动资金，从而减小不必要的消耗。

管理书读书心得感悟篇八

行政工作人员权利：按其性质的作用可分为两大类：一、行政工作人员作为社会劳动者应有的个人基本权利(1、获得合理工资报酬的权利2、享受各种福利待遇的权利3、休息的权利4、职业保障权利5、维护个人权益的权利6、辞职的权利)；二、由执行公务需要产生的行政工作人员的特殊权利(1、职权保障权2、工作条件保障权3、接受教育培训权4、行政参与权)。

行政工作人员的义务：按其也可大致分为两类：一、是一般义务，即遵守职业道德的义务(1、尽职尽责的义务2、服从命令的义务3、遵守法纪的义务)；二是特殊义务，即维护国家利益的义务(1、忠于国家的义务2、严守职业机密的义务3、公正廉洁的义务)。

行政决策的程序：1、调查研究，提出问题2、系统分析，确定目标3、收集资料，拟定方案 4、评估方案，总体权衡5、审慎抉择，优选方案执行决策，追逐反馈。

行政执行的基本原则：指对整个行政执行活动起着指导作用的基本准则，它是对行政执行活动中的客观规律和概括和总结，具有普遍的指导意义。

行政指挥：指行政领导者按照既定的目标和计划，对所属下级的行政活动进行指导，以实现行政目标的行为。

行政控制：指行政领导者，以行动计划为标准，衡量实际工作，采取必要措施纠正偏差，确保决策目标实现的管理活动。

行政沟通：指行政组织和行政人员，交流和传递行政信息，增进了解，同一认识的活动。

行政谐调：即协商调节，是一种协商调节的活动，指行政组织或行政领导运用各种措施和办法，调节本系统各组成部分及行政人员之间的关系，使之相互配合，以便共同实现行政目标的行为。

行政监督的特点：1、在中国共产党的领导下实施行政监督2、广大人民群众积极参与行政监督活动3、按民主集中制的原则实施监督4、行政监督具有直接、及时、灵活、迅速的优点。

行政监督的作用：1、行政监督对行政管理的政治方向起着保证作用2、行政监督对改革开放总方针的贯彻执行起着保障作用3、行政监督对实现行政管理法制化起着促进作用4、行政监督对于行政管理及其实施的科学化与民主化具有推动作用5、行政监督对国家、社会、集体的利益和公民合法权益起着保护的作用。行政监督的原则：指在监督过程中，必须遵循的行为规范和活动准则(1、适用法纪面前人人平等的原则2、依法独立行使监督权的原则3、既要维护法纪尊严，又要有利于改革开放的原则。

管理书读书心得感悟篇九

第一段：引言（120字）

学校是一个人生活的第二个家，它的管理直接关系到学生成长和教育质量。在读书的过程中，我深刻体会到学校管理的重要性。良好的学校管理可以为学生提供良好的学习环境，培养积极向上的学习态度，促进学生全面发展。而糟糕的学校管理则会影响学生的学习动力，增加学习负担，甚至危害学生的身心健康。因此，学校管理是教育事业不可忽视的重要环节。

第二段：好的学校管理带来的益处（240字）

一个好的学校管理对学生的益处不可估量。首先，好的学校管理在学生心中建立了良好的秩序观念。例如，学校严格的纪律要求和日常的管理规范使学生养成了良好的行为习惯，增强了他们的自律意识。其次，好的学校管理提供了良好的学习环境。学校图书馆、实验室和自习室等设施的完善，为学生提供了良好的学习条件，激发了学生的学习兴趣 and 动力。此外，好的学校管理注重学生的综合素质提升，通过各种社团活动和课外培训等形式，促进学生全面发展。

第三段：糟糕的学校管理带来的问题（240字）

相反，糟糕的学校管理会给学生带来一系列的问题和困扰。首先，学校管理混乱会增加学生的学习负担。例如，过度的功课和应试教育导致学生过度焦虑和压力过大。其次，糟糕的学校管理容易导致学生的自信心受损。管理不善可能导致学生之间存在欺负和歧视行为，给学生的身心健康带来巨大创伤。最后，糟糕的学校管理缺乏师生互动与沟通，使得学生无法得到及时的指导和支持，影响了他们的学习效果和成绩提升。

第四段：优化学校管理的建议（360字）

为了提升学校管理质量，我认为需从以下几个方面入手。首先，学校应制定科学合理的课程设置，减轻学生的学业负担，注重培养学生的创新能力和实践能力。其次，学校应加强教师的专业素养培养，提高教师教学水平和服务意识，增强师生之间的互动与沟通。此外，学校还应重视学生的心理健康教育，为学生提供专业心理辅导服务，帮助他们健康成长。最后，学校应建立健全的学生评价机制，激励学生发挥主动性和创造力，使学校管理能更好地适应学生的需求和发展。

第五段：总结（240字）

通过阅读和学习，我认识到学校管理对学生的重要性。良好的学校管理可以为学生提供良好的学习环境，激发学生的学习兴趣 and 动力，促进学生全面发展。反之，不良的学校管理则会增加学生的学习负担，对学生的身心健康带来负面影响。为了优化学校管理，我们应从课程设置、教师素养培养、学生心理健康教育以及学生评价机制等方面入手，全面提升学校管理质量。只有这样，我们才能真正实现教育事业的目标，培养出优秀的未来人才。

管理书读书心得感悟篇十

第一段：引言

学校生活是每个人成长的重要阶段，学校管理是确保学生全面发展的关键。在我阅读过程中，我深刻地意识到学校管理的重要性。学校管理涉及课程设置、师资配备、教学质量等方面，对学生成长起着决定性的作用。以下是我对学校管理的一些心得和体会。

第二段：课程设置的重要性

一个好的学校管理必须有合理的课程设置，既要注重学科知识的综合性，又要注重学生的个性发展。在我阅读过程中，我发现一些成功的学校管理者注重将学科知识与实际生活相结合，通过设计有意义的专题和实践项目来激发学生的兴趣和创造力。这种课程设置不仅增加了学科的可学性，而且给予学生更多的选择权，促进学生的整体发展。

第三段：师资配备的重要性

一个成功的学校管理离不开优质的师资队伍。只有有素质高的教师，才能为学校的发展提供强有力的支持。在我阅读过程中，我了解到一些先进学校普遍采用择优录用的方式，严格把控师资质量，确保每位教师都具备专业知识和教育激情。此外，一些学校管理者还注重教师的自我培养和成长，提供专业发展和学术交流的机会，激发教师的潜能，使他们能够更好地服务于学生。

第四段：教学质量的关注

一个优秀的学校管理者必须高度关注教学质量，确保学生能够获得优质的教育资源。教学质量的好坏不仅直接影响学生的学习效果，还与学校的声誉和社会认可度密切相关。在我阅读过程中，我发现一些先进的学校管理者通过建立完善的教学质量评估体系，探索灵活多样的教学方法，改革传统的考试评价模式等方式，不断优化教学质量，培养学生成为具备创新能力和实践能力的独立思考者。

第五段：学校管理的改进方向

通过阅读我不仅学到了学校管理的重要性，也认识到一些学校管理的不足之处。在我看来，学校管理者应该注重与社会和企业的合作，及时了解社会需求，调整课程设置，适应社会发展的需要。此外，学校管理者需要注重教师的培训和评估体系的完善，提供更多专业发展的机会，吸引优秀的教师

加入，保证教师队伍的竞争力。同时，学校管理者还需要进一步推广先进的教学模式和方法，鼓励学生参与实践项目，提高学生的综合素质。

总结

通过阅读，我对学校管理有了更深刻的认识和理解。课程设置、师资配备和教学质量是学校管理的重要方面，一个好的学校管理能够培养出更多优秀的学生。然而，学校管理需要不断改进和完善，以适应社会的发展需求。通过共同努力，我们可以打造更好的学校管理模式，为学生提供更优质的教育资源，帮助他们实现个人梦想。

管理书读书心得感悟篇十一

美国管理学家德鲁克认为，我们离管理学统一的日子已经不远了，但是时至今日，“管理丛林”现象仍然没有能够得到解决。我个人认为管理学之所以出现了丛林现象就是因为研究管理学的学者分别属于不同的派系，他们都侧重研究管理学的某个方面。所以我认为，只有统一了管理学的研究内容，才有可能统一管理学的只能，原理以及定义。当然，这只是我的个人见解，大家要是有什么其他的意见的想法，我们可以共同讨论。

在我的管理学学习过程中，教授曾经传授给我们两条管理学的公理：第一，管理是一种行为。第二，管理的行为主体是组织。管理和组织的关系就是运动和物质的关系。而作为一个组织都具备三个特点：目的性，整体性和开放性。同时，组织的构成要素有：组织环境，组织目的，管理主体以及管理客体。

从管理学的研究内容上讲，研究的问题仍然围绕“什么是管理学”和“怎样进行管理”而展开的。

应该说，管理学的一切原理和方法都是受管理的本质的制约。但是管理学界一直对管理的本质有着一个统一的定义。例如：孔茨把管理的本质归结为协调。但是，我们却看见协调在管理中并不是发挥着很大的作用，他们只是强调协调存在于管理的各个环节。

我认为，管理的本质应该归结为效率，效率可以说是管理的灵魂。因为效率既是管理者毕生所追求的目标，又是衡量一个企业或是一个组织成功的重要要素之一和管理成败的关键所在。只有获得了一个较高效率才能保证组织良好快速的运作。

行为主体就是组织本省，组织本身的目的应该说是基本上不变的，就是组织者的利益。而管理的环境，管理的主体以及客体却随着组织的不同而不同。例如：一家工厂的管理和一家商店的管理就会截然不同；高素质人才的管理和简单劳动者的管理就会截然不同；一家跨国公司的管理和一家小型零售店的管理同样也会截然不同。

教授曾经和我说过，管理学存在着三个原理：变易原理，不易原理和简易原理。

管理的方法也有以下的主要几种：目标管理法，任务管理法，人本管理法和系统管理法。而这些方法在实际的实践过程中或多或少的存在着一些缺陷。所以我认为，效率管理是管理的最根本的方法。

效率管理是一门研究改进组织效率的方法，分析组织以及组织的流程，对组织的效率进行规定，评估和分析，提高组织的效率，从而有效地实现组织的目的。效率管理作为一种管理方法，它强调要以一切可行的效率标准来统一人们的思想，指导人们的行动，把效率做为管理活动的中心任务。

这是我今天学习管理学的一点心得。

管理书读书心得感悟篇十二

公园作为城市的一部分，是市民休闲娱乐的重要场所，也是城市环境的重要组成部分。公园的管理直接关系到城市环境的美化和城市居民的健康生活。近日，笔者阅读了一本名为《公园管理实务》的书籍，对公园管理有了更深刻的认识，下面将分享我的读书心得体会。

第一段：公园管理意义深远

公园管理不仅仅是对公园的日常维护和管理工作，更重要的是其深远的意义。公园的管理不仅仅是为了让市民有一个良好的休闲娱乐环境，更是为了推动城市的可持续发展。公园管理需要结合城市规划，在公园的布局、景观设计、绿化等方面保持与城市整体风貌的协调，达到优化城市环境的效果。因此，从宏观上讲，公园管理意义深远。

第二段：公园管理需注重规划和设计

公园管理离不开规划和设计。一个好的公园必须要有合理的规划方案和独特的景观设计，才能让市民有更好的体验，并且能够满足多种需求。在设计公园时，需要注重人性化，将公园打造成为一个充满人文关怀的场所。在规划和设计公园时，需要注意一些问题，如公园面积、公园布局、公园配套设施等。规划和设计是公园管理中的基础，也是公园管理的核心。

第三段：公园管理注重环保

公园是绿化的聚集地，公园管理也需要注重环保。公园的管理需要减少对自然生态的破坏，注重生态保护，建立合理的管理制度和流程，使公园的管理环保合理。其中包括做好绿化植物的护理、环保设施的安装、环保培训和宣传等方面，使公园的管理与环保相辅相成，发挥它环保的功能。

第四段：公园管理需注重安全

公园管理不仅仅是公园景观的设计和环境的维护，更重要的是要保障市民的人身安全。公园的管理者要有责任心，加强安全设施的建设，如防盗门、监控、防火等，加强公园的巡查保障、加强公园员工的安全意识等。在公园的管理中，关注市民的安全问题是一项不可缺少的工作。

第五段：优秀的公园管理需要众人的参与

公园的管理者不能独立完成一切工作，公园管理需要广大市民的参与。除了公园的管理人员，每一个市民都可以为公园的管理做出自己的贡献，比如爱绿化，不乱丢垃圾，保持公园整洁。时刻关注公园的发展状况，对公园管理建言献策。公园不仅是公园管理人员的责任，更是整个城市居民的责任。

综上,通过这本书籍,我对公园管理的重要性有了深刻的认识,了解了公园管理所涉及的方方面面,也对于公园管理中的一系列问题有了初步的了解。在未来的工作、生活中,我会以积极的态度关注公园管理,为保护城市环境出一份努力。我相信在所有人努力下,公园管理一定能够得到更好的发展,让市民更加享受城市带来的美好生活。

管理书读书心得感悟篇十三

5月11日下午18:30—21:45,公司组织了一次关于目标管理的培训,无论在观念上还是理论上都让我获益匪浅,以下是自己的一点体会:

目标管理看起来简单,但要把它有效地付诸实施,需要我们对它有详尽的了解和认识。目标管理和其他各种决策和计划工作一样,如果我们拟订目标得不到必要的指导方针,不了解决策和计划工作的前提条件和公司的基本战略和政策,那么我们就无法制订出正确的目标,也就无法发挥目标管理的

作用。

目标有时可能是难以确定的，特别是对于目标的主次优先难以确定，这就要求我们必须认真理解公司的宗旨、使命，认识影响组织发展的各种因素，并依据科学的程序来确定目标。

与公司的宗旨和使命相比，我们目标一般是短期的，几乎在所有实行目标管理的组织中，所确定的目标都是比较短期的目标。但是我们的目标必须通过公司的目标来进行分解制定，保持于公司目标的一致，而不脱离公司目标。

目标管理要取得成效，必须保持其明确性、稳定性和有一定的灵活性，目标经常改变，只能使目标失去原来的意义，失去一个明确的方向。但是可以根据新的认识和发现，环境的变化对目标进行修正。这样能使自己的目标方向更明确、更容易实现。

尽量不要说“因为……所以没有达到目标之类的话”，完不成就是完不成，先承认失败再检讨自己。说这些话就是一种推卸责任，是一种狡辩。世上共有两种人，一种人是在不停地“表现”，另一种人是在不停地“狡辩”，所以从现在开始，必须慢慢地培养自己的习惯，人都是由思想到触动再到行为最后养成习惯的，现在亡羊补牢应该不算晚。

要负起责任，所谓自信心就是由责任开始的，作为一名管理者就必须负起责任，要树立信心也必须负起责任。责任是执行力的动力。

还有，通过昨天的课，我更深刻的了解目标管理的意义，让我在今后的工作中，更好的完成自己的目标。

通过目标管理，使各项工作都有明确的目标和方向，避免工作的盲目性、随意性和被动状态，避免形式主义和无效工作；通过目标管理的系统分析，提高计划工作的科学性和整体协

调性，充分发挥自己内在的潜力和积极性，共同实现整体目标；解决控制的两个难点，即指出控制标准即是目标、控制手段即是自我控制；有助于增强全体组织成员的团结合作和组织的凝聚力。

“日事日毕，日清日高”这是海尔目标管理中很经典的语录。“到了我这，事情该结束了”，不能像美国西部的“传水桶”一样，把问题传给别人。

目标完成后要对完成情况做总结，并制定下个目标。今天的目标今天必须完成，今天完成的目标必须比昨天有质的提高，明天的目标必须比今天更高才行。通过制定目标—实施目标—总结目标—制定下一个目标—实现公司总目标。

首先，从人生的角度来看一下目标管理。没有目标的人生是暗淡无光的，没有努力的方向，没有奋斗的动力。你不知道你要去哪里，更不知道如何去，那么哪个方向对你来说，都没有太大的意义。正如我在课程上强调的，人生没有目标，就等于在梦游！并且，没有目标的人，将会成为别人实现目标的一种工具！

其次，从工作的角度来看一下目标管理。有目标的工作往往意味着有压力，意味着你必须努力去工作。可能有人会不太喜欢有目标的工作，但是却没有想到，没有目标的工作是不会被重视的。加薪、晋升？有难度，最后就只能混日子了。根据管理学大师彼得·德鲁克先生的话，不是有了工作才有目标，而是相反，有了目标才能确定每个人的工作。由此得知，所有的工作都应该有目标，只不过有时候没有刻意地去强调某些岗位的目标而已。

再次，从公司的角度来看一下目标管理。从公司的使命中得到一定时期内公司的总目标，然后经过上下级人员的共同协商，将总目标分解下去到每个岗位上，每个员工身上。在分解的时候，下一层的所有目标相加必须等于或大于上一层的

目标，以确保目标分解的有效性。确定了目标，就要有具体的实施计划，就要进行具体的目标管理。任何的目标管理都不会自动地实现。目标，是一种结果导向，但并不是简单的重视结果，紧盯结果，更重要的关注过程，确保目标的如期实现。如培训当中提到的目标管理理论，像20/80法则，没有目标的箭，永远射不准靶心，没有抓住重点，你也永远做不出好的业绩；像smart原则，目标的制定必须明确具体，可衡量的，可接受的，现实可行的，并且有时间限制的。

网格化管理，从本质上讲，是行政管理和社会管理机制的创新，其核心是以网格化管理为载体，以差异化职责为保障，以信息化平台为手段，促进条块融合、联动负责，形成村（社区）管理、服务与群众自治有效衔接、互为支撑的治理结构，实现政府职责特别是市场监管、社会管理和公共服务职责在基层的有效落实。

推行网格化管理，重心在基层，根基是群众，目的是民生。要创新工作理念和方式方法，明确目标任务，把工作着力点放在为群众排忧解难上、凝聚民心民力上，真正使群众的困难在第一时间得到解决、群众的事情在第一时间落到实处。

社区既是城市的基础单位，也是网格化管理的重要基石。要坚持在社区建设中强化网格化管理，在网格化管理中加强社区建设，按照党建带动、完善自治，政府主导、社会参与，民生优先、服务群众，管理协同、互助共享，因地制宜、分类推进的原则，突出重点，抓住关键，努力把社区建设成管理有序、服务完善、居民满意、文明祥和的社会生活共同体。在日常工作中要做好以下几点：

一、明确责任

一是强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。二是善于发现问题，善于处置问题，及时报告问题；主动与社区居民交流

沟通、增进感情，及时了解掌握社情民意。三是提倡错时工作制，坚持到网格巡查、踏看。四是认真填写网格责任人工作日志，做到工作日清周结、动态信息及时录入。需要向其他条线交接的事项，及时填写工作单，办好交接手续。五是引导和吸纳物业管理机构、居民代表、退休党员、居民组长、楼道长、热心社区工作同志以及社区志愿者等作为义务信息员、监督员，协助做好网格内的管理工作。

二、加强宣传

一是多渠道、多形式加强宣传，营造浓厚的舆论氛围，提高居民群众对网格化管理工作的知晓率、支持度、参与率。二是在社区醒目位置设置网格化图谱，公布网格责任人照片、姓名、联系电话、工作内容和管理服务职责等信息，向每家住户发放网格责任人服务联系卡。

三、完善功能

一是信息联通功能。建立每日信息通报例会制度，做到准确、快速、完整的交流和反馈信息。二是快速处置功能，遇到问题及时处置。三是资源配置功能，合理利用党建资源、行政资源、社会资源和市场资源，善于整合、利用。四是便民服务功能，为社区居民提供就近、及时、便捷的多样化、高质量的服务。五是社会保障功能，为社区居民尤其是弱势群体提供社会救助、创造就业机会。

在做好我市病媒生物防制工作方面，社区建设要结合城市环境提升、功能完善，坚持预防为主的原则，把市容市貌和薄弱环节整治作为重点。把精品街、背街小巷、集贸市场、城中村以及无主管居民区的整治，道路、街头绿地、游园广场、公厕建设等与社区建设结合起来，突出抓好环境卫生治理、广告匾牌整治、占道经营、居民区管理等城市建设管理方面的工作，确保城市形象和群众生活环境明显改善。同时加大病媒生物防制工作宣传和监督力度，不断提高全市人民除害

防病意识，促进各项病媒生物预防和控制工作的落实，争取爱国卫生人人参与，健康生活人人享有。通过网格化管理进一步提高我市爱国卫生管理水平。

管理书读书心得感悟篇十四

公园是城市休闲娱乐的重要场所，公园的管理环节复杂，需要保持园内的秩序与环境清洁。管理者对于林业科学和环保知识掌握的越熟练，公园的管理就会越有效率。《公园管理》一书是非常好的一本与公园管理相关的读物，对管理者以及爱好者而言，都有很高的参考价值。

第二段：教材的详细介绍

该书作者托马斯·杨是一位公园管理方面的专家，提供了有关公园管理与经营的各个方面的信息。其中详细阐述了公园的设计，养护和保护，环境管理以及与社区的互动交流等问题。此外，也介绍了公园的可持续性管理策略，因此对于从业者以及爱好者有着重要的参考价值和借鉴意义。

第三段：教材的优点分析

该书优点在于它对于公园管理者具有很高的综合性、实用性和指导性。无论是处于公园的设计阶段，还是公园的后期维护和管理，都能够获得很好的运营建议和指导。此外，教材还指导如何建立公园管理计划、如何修剪树木以及如何处理草坪覆盖等问题，这将使管理团队更加专业且有利于提高公园标准。总之，《公园管理》这本书在管理者和爱好者中都具有很高的价值。

第四段：思考与启示

这本书的阅读使我深思。公园管理者需要根据人们对园区的需求，进行充分收集和分析市场需求，及时调整管理策略，

确保公园管理工作的顺畅和持续性。此外，定期的培训和科技创新也是非常重要的，只有教育培训与信息化工具相结合，才能实现公园管理的创新与升级。同时，公园相关的行业协同合作也非常的重要，公园的发展需要相关产业的参与与合作。

第五段：结论

《公园管理》这本书为公园行业的管理、运营者以及爱好者提供了丰富的参考价值。我们需要不断学习和完善自己的知识，不断提高公园管理者的专业水平，并为公园产业发展做出贡献，提升公园行业的水平，更好地满足人们的休闲需求。