

# 最新员工加班费申请报告 加班费申请报告 (优质8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 员工加班费申请报告篇一

公司领导：

x月份在公司领导和全体员工的共同努力下，我们出色的完成了等各项指标。在这些指标完成的过程中，品保部冲焊检验组员工不怕困难、不怕辛苦、加班加点，为公司的发展而奋斗。在此，特向公司领导申请加班费用，请领导酌情批示。

XXX

20xx年xx月xx日

## 员工加班费申请报告篇二

公司领导：

总经理办公室后勤科食堂在餐饮接待服务中发挥着越来越重要作用，月度食堂接待费用已从年初的数千元增加到11月份的近13万元，且11月份食堂招待费支出已接近公司招待费支出(13.2万元)，由此可见食堂餐服人员较以往，工作量大幅度提高，由于餐服工作的特点，食堂人员的早到晚返已成常态。

12月以来，公司机构人员发生变化，公司总部的驻港人员大幅增加，考虑到饮食的卫生和方便，驻港人员统一食堂就餐，并专门提高早晚餐服务，每周一晚餐至周五早餐由食堂安排餐服人员制作菜肴提供服务，满足每餐近20人的就餐服务。

食堂原有的加班费，是经人力资源部门核准，区分为工作餐加班费和接待餐加班费，工作餐加班费按早餐24元/人(8元/小时\*3小时)、晚餐32元/人(8元/小时\*4小时)核定。接待餐按接待桌数核定加班费，以接待单为依据，由食堂按人头申报，人力资源部审核发放。

由于食堂接待量和早晚工作餐就餐人员的大幅增加，需要更多的餐服人员投入到相关工作中，人力资源部门核准的现行人员加班定额确无法满足实际需要。

为简化核算程序，我们考虑可否采用包干制，以300元/天包干(早餐:100元/天、晚餐及接待200元/天)，每月按30天计，共9000元/月，由食堂根据人员加班情况，按劳分配，报人力资源部门审核，按月发放。

特此报告!

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 员工加班费申请报告篇三

xx总:

为更好的完成既定的工作任务，提高全体员工的工作效率，保证公司生产、经营的顺利开展，根据劳动法的.相关规定并结合公司的实际情况，建议从五月1日起对基层和管理人员在非正常上班期间进行加班的人员按照工作时间和工作性质给

以适当的加班补贴每月随工资一起发放加班补贴的标准.....

以上请示妥否，请批示。

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 员工加班费申请报告篇四

尊敬的公司领导：

您好！

我是本单位员工xx□因上月加班费未计算入上月工资，故申请补助。

我在工作中一向仔细负责，以百分百的热忱与认真对待每一项任务。正所谓一份付出一份收获，每一份收获都是源自自我的努力，更是证明白自我的`价值。而每一份收获更是鼓励自我连续努力工作的力气源泉。为了能够更好地工作，证明自我的价值，所以我申请补助，望领导批准！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 员工加班费申请报告篇五

尊敬的领导：

上月7、8、9月份由于部门人员编制不到位，人员紧张，多数员工本休日加班的情况时有发生，但员工加班加点、不说不讲，始终坚守在自己的工作岗位上，履行自己的工作职责，确保了整个度假村的`安全。由于本部不存在说淡旺季，且“十一”黄金周将近，部门实在无法进行大量的调休。

经研究，请示度假村领导，给予本休日加班加点的员工发放加班费。

妥否，请批示。

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 员工加班费申请报告篇六

尊敬的领导：

你好！

因公司客服部目前工作量比较大，同一人员负责的工作任务比较繁杂。除日常工作住宅办证、销售下订签约，合同备案，资料统计存档交接之外，由于近段时间，公司下了紧急任务，将一期商铺、二期二区商铺及所有车位立即签约办证过户给汇商公司，工作量非常之大，任务之重与急，我部即刻调整工作，急公司之所急，将此工作排在首位，由十月份开始，除白天工作外，晚上基本都加班到九点，有时十点，希望能尽自己最大能力以最快的速度去完成任务。

另外由于客服部其中一位同事，因有身孕身体不适，需要休假至生育完成才能恢复上班，虽然在板房暂借调一名同事帮忙，但是由于这几个月时间，客服部人员的不稳定，在人手短缺的情况下，白天除了需要跑政府部门，于是乎只能每天都是在利用晚上加班才能赶得上工作进度。为了鼓励客服人员的工作积极性，希望公司能对客服人员这些日子以来对工作的高极热情，以及主动加班以达到完美完成任务的态度给予一定的嘉奖与肯定. 特向公司申请能给予一定的加班费用补助。

敬请领导审批，谢谢！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 员工加班费申请报告篇七

市南区政府：

规范补贴后，我局一直严格落实有关文件精神，杜绝了文件规定以外的任何支出。但是由于城管行政执法工作的特殊性，以及市南区在青岛市的地位和迎会迎检多的. 工作特点，经常需要加班、加点，建议给予补贴。

一是节日不放假，周六周日不休息，全员上岗。

二是遇到迎会迎检需要加班加点延时执法。

三是各中队、局机关全年坚持24小时值班制度。

四是夜间执法。五是我们的执法工作全是在户外进行，其户外工作量、工作时间比其他部门都多。

由于目前执法力量不足，全体执法人员经常加班加点超负荷工作，特别是户外执法工作具有一定的危害性，一定程度上影响了队员的身心健康。

在规范补贴以前，为了调动执法人员的工作积极性，我们一直给予适当补贴作为补偿。

但是规范补贴后，执法队员的额外劳动难以得到补偿，不仅影响了工作积极性，也不符合《劳动法》按劳取酬的公平原则，目前已经显现出一些负面影响。

为了更好地开展工作，我们建议上级机关给予协调，解决户外工作补贴、节假日加班补贴、夜间工作补贴问题。

当否，请批示。

申请人□xx

xx年xx月xx日

## 员工加班费申请报告篇八

公司领导：

因一年一度的新春佳节即将来临，根据县里要求，为加强春节期间我公司的安全不出现各类事故，为确保郟县厂区及工业园春节期间的防火、防盗工作万无一失，期间我部有13人正常上班，为了充分调动值班人员的工作积极性，确保24小时值班不离人，我部特申请给予春节加班补助。

加班补助计算方式：按每人100元×13人，另外购一条香烟200元。合计：壹仟伍佰元整(1500元)；。

以上妥否，敬请批准，谢谢！

申请人□xxx

xx年xx月xx日