

管理类实训个人总结 工商管理实习报告 汇编(优秀5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

管理类实训个人总结篇一

在不知不觉中一年的大学和生活已经结束，在这一年中学到了很多也成熟了很多，生活和学习较之以前都有了很大提高，有收获的快乐，也有偶尔的辛酸和疲惫。

通过此专业的课程学习培养了道德和法律意识观念、逻辑思维能力等，对经营管理也有了初步的了解认识也产生了浓厚的兴趣。在这一年中，也参加了学生会和不少的课外实践活动，也有过兼职的经历，这让我明白了竞争的激烈和残酷，也明白了自己需要改进和学习的东西还非常多，只有更加的努力和参加更多的历练才能让我自身的经验能力有所提高。

实用技能，通过运用现代企业管理的方法和手段来进行经营决策和有效管理，为学生今后进一步攻读工商管理类研究生(mba)奠定了坚实的基础。随着知识经济时代的来临，企业对专业工商管理人才越发显示出强劲的需求。营销师、会计师、人力资源师、项目经理等职位将成为未来企业人才竞争的焦点。工商管理专业包括经济类学科与管理类学科，是近几年比较热门的学科。其教学目标是培养优秀的涉外企业和机构的管理型人才。该专业将培养学生系统掌握现代的管理理论知识和方法，具备企业综合管理的基本素养和操作能力，掌握良好的专业技能、外语基础和与人们进行沟通与协作的能力，培养学生具有较高人文素质和科学素质，良好的学习能力、应变能力、适应能力、创新能力和专业工作能力，使

学生具备发现、分析和解决实际问题的才干。

工商管理专业四年要学习政治经济学、高等数学、线性代数、概率论与数理统计、西方经济学、经济法概论、管理学、会计学、统计学、管理心理学等专业必修课，生产运作管理、财务管理、人力资源管理、企业战略管理、市场营销等专业课。通过这些知识的学习使学生具有一定的工商管理专业知识的自学能力、应用能力、信息获取、知识更新能力以及较强的科学研究、创新思维能力；具有从事管理学理论研究和教学的基本素质。而从事本职工作也要求掌握管理学、经济学的基本理论、方法及相关知识，了解管理理论前沿和发展动态，掌握管理学的定性、定量分析方法，熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规以及国际企业管理的惯例与规则，掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决企业管理问题的基本能力以及自学能力、应用能力、创新能力、科学研究能力。工商管理专业的核心课程有经济学、工商管理，主要课程有西方经济学、经济法概论、管理学、会计学、生产运作管理、统计学、财务管理、人力资源管理、企业战略管理、市场营销。如果想考研的话要重点学习政治、英语、数学、管理学；如果考会计师要重点学习《初级电算化》、《基础与实务》、《道德与法规》。另外，注册会计师新制度考试划分为专业阶段考试和综合阶段考试(6+1模式)。考生在通过专业阶段考试的全部科目后，才能参加综合阶段考试。专业阶段考试设会计、审计、财务成本管理、公司战略与风险管理、经济法、税法6个科目；综合阶段考试设职业能力综合测试1个科目。因此，如果要注册会计师要重点学习会计、审计、财务成本管理、公司战略与风险管理、经济法、税法。

假期中我在家附近的一家生态园中进行了实习工作，在实习中，我在指导人员的热心指导下，首先参观了公司，了解了一下整个公司的基本情况，并在相关管理人员的帮助下学习了许多管理常识，非常感谢他能够这样热心的指导我，教会了我很多在学校学不到的东西。在这期间我也积极参与公司

日常管理相关工作，注意把书本上学到的工商管理理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证所学的工商管理理论，探求日常管理工作的本质与规律。简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。通过实习，使我对日常工作有了深层次的感性和理性的认识。回顾实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。实习中，我采用了看、问等方式，对该公司的日常管理工作的开展有了进一步的了解，分析了公司业务开展的特点、方式、运作规律。同时，对公司的务实求新、敢争一流的企业精神有了初步了解。

他还告诉了我许多有关工商专业的前景：与其他学科专业相比，工商管理毕业生中出国和考研的比例不是很高。一方面，管理类专业在发达国家也很热门，留给外国留学生的空位相对较少，因而导致工商管理类专业的毕业生出国深造受阻。另一方面，由于专业限制，一般学校的mba要求申请人必须具备几年以上的管理经验才能报考，而一般院校开设的mba进修课程收费又比较高，这也是毕业选择先就业的主要原因。而且相对于其他专业的从业人员来说，工商管理的毕业生在与市场营销相关的市场管理和项目策划领域更能有出色的表现。对于有志于从事人力资源管理工作的准毕业生如果能善用学校的实习安排，尽量争取到一些大企业的人力资源部见习，熟悉招聘、考核等日常工作流程，以及一些简单而实用的工作技巧，将得到很好的发展。

此外，主要从事企业、文化、体育交流活动的策划项目管理师，帮助企业和个人进行管理咨询、战略规划管理咨询师等其他工作岗位也是工商管理毕业生不错的就业选择。

他还告诉我当下企业对工商管理人才的需求从能力、素质方面提出了更高的要求，要求工商管理类人才应具备：自主获取知识的能力、信息获取与传递能力、组织沟通能力、协调能力、文字表达能力、有效地开展经营活动的能力、独立分析与解决问题的能力、社会适应能力、创新和创业能力等，

更要具备一定的工商管理专业技能。应用本科院校是培养与锻造学生能力的重要场所，要把有目的、有计划地开展技能培训与系统的理论传授相结合，以适应企业对工商管理专业学生的素质技能要求。并要求加强伦理道德、职业道德、社会公德等素质的培养。

大学四年中，要使自己努力成为一名有理想、有道德、有文化、有纪律的四有新人的形象。思想要积极向上，充满热情。生活态度积极，勇于面对挑战，关注周边生活百态，能区分是非善恶，多听取他人意见，调整自己的思想目标，及时弥补缺陷。另外，要多读书，开拓视野，联系实际，要善于思考，多做总结，沉淀积累下来的才是自己的东西。

要学好基础课，尤其是英语，特别是英语口语，要把英语作为一门交际工具，争取大二上学期通过四级，下学期过六级。能较熟练的掌握计算机基本操作，在大二时通过计算机二级考试。学好专业课，能很好的掌握基础的理论课知识。在大学期间，努力争取学校外出实践的机会，增加社会实践经验，感受当下社会的总体氛围，这样自己才不会在思想上与社会隔离开来，而且能增强自己吃苦耐劳的精神。对于工商管理专业来说实践经验就显的非常重要，实践经验丰富会对我以后自己的发展有很多的好处。

在未来的三年中我要做到如下几条：1. 学习目标要明确，做好切实可行的计划在学习课程中，精心地安排好每天的学习时间，抽出1小时去学习，循序渐进的过程完成学习任务。2. 根据教学计划的要求，要按质按量老师布置的作业和学习任务。3. 还要培养良好的自主学习习惯，掌握必要的学习技能。4. 遇到疑难问题，及时与老师同学联系，寻求辅导和帮助。4. 利用业余时间，通过计算机网络加强学习。5. 不断加强专业学习，确定补修专业。6. 为了加强综合素质，还需要在完成学业后，不断地加强与自己的专业相关课程的学习，来完善自我。吸纳新的技能和知识充实自己，提高分析和处理工作的能力，注重总结经验，完善自我。总之，虽然客观

制定了个人初步学习计划，还存在许多不完善与不足之处，还需要今后根据自己的切实情况，在学习中不断地补充，加以改进、及时地总结经验，以合格的成绩来完成自己三年的学业。

总之，虽然对以前的学习生活进行了大概的总结，客观制定了许多个人初步学习计划，不可避免还存在许多不完善与不足之处，还需要今后根据自己的切实情况，在学习中不断地补充，加以改进、及时地总结经验，以合格的成绩和实践经验来完成自己剩余三年的学业。这次社会实践让我对自己所学的专业有了更深入而全面的了解，对管理也有了进一步的认识，开阔了视野，增长了见识，使我进一步明确了我的人生目标。希望以后还有这样的机会，让我从实践中得到锻炼和过程中的快乐。

工商管理实训个人报告

工商企业管理综合实训报告3000字

管理类实训个人总结篇二

在短短一天半的模拟经营中，作为总经理的我深刻的感受到经营的复杂，竞争的残酷以及决策者对于公司运营的重要性。

第3年初期，我们全体管理人员为公司未来的发展定下了总的发展战略，就是质优高价，占领高端的路线。

根据销售部门的预测，总部工厂现有的生产能力是不够的，于是我决定在S国新建厂房。然而，由于财务预算的失误，整个第3财年，我公司以破产告终。连续的几次破产给我公司带来的影响是巨大的，股票狂跌，产品形象差，无法向银行贷款等等，但最严重的影响就是几个管理层人员乱了阵脚，一时无法作正确决策，甚至一度改变了公司原定的高价策略，跟随其他同行业竞争者一起降价。第三财年结束，大家开始

认真的思考问题的所在。

- 1， 公司持续的固定资产投入，去没实质的提高产量，导致公司管理费用增高，资产占有率，资产周转率降低，直接影响了公司的绩效。
- 2， 持续破产，导致公司信誉差，消费者不愿意购买我们的产品，虽然整个行业属于买方市场，而我们原本不多的产量，依然年年有库存。
- 3， 公司不盈利，员工没有信心，纷纷离职，导致人力成本大幅提高。
- 4， 价格忽高忽低，战略不明晰。
- 5， 没有别别人更好的产品，却有比别人更差的形象。想走高端路，改善品牌形象，加大研发力度势在必行。

找到问题后，我们马上展开了有针对性的措施：

- 1， 折价出售s国的心厂房，关闭总公司两条生产线减少查能过剩的压力。
- 2， 高价入市，加大广告投入，打造高端品牌，增强外界对本公司的信心。
- 3， 加大研发力度，增加培训投入，提高员工佣金，增强内部员工对公司的信心。
- 4， 重新评估市场，各地采取不同策略，发达地区高价赚利润，落后地区低价占份额。

经过一年的调整，在全体员工的清理合作之下，公司于第五财年开始盈利，随着五型产品领先竞争对手一年上市，我公

司开始了飞速发展。截至第六财年末，我们已经成功实现行业内市场份额第一，净利润第一，资产占有率第一，权益收益率第一，销售利润率第一，资产周转率第一，利息倍数第一，股票价格第一，股票收益率第一，投资回报率第一。

我公司作为本行业内第一个宣告破产的企业，曾经也一度因为绩效的低迷而感到迷茫，然而，全体成员的倾力合作之下，由于时间的关系，老师取消了第七财年的模拟经营，受累于前两年亏损的影响，我们的加权得分仅仅名列第二。但是，在我们自己的心里，我们已经是业界的王者，如果按照原计划进行第七财年的经营，我们一定会成为最后的冠军！

在这个短暂的竞争中，每个人都得到了很多，然而我依旧固执的觉得，经历大起大落的我们，学到了最多。作为总经理的我，更是体会颇深。

第一，领导的责任。领导是组织的主心骨，即使在这样一个虚拟的组织，这仍然是不可忽视的因素。虽然我们组的成员大多开朗的令人发指，但面对持续的亏损，大家还是表现出了不同程度的焦躁，绝望以及迷茫。作为总经理的我，努力作出正确决策的同时，还要掩饰自己的烦躁去鼓励大家。现在想想，让组织在任何时候都可以正常的运转，让员工在任何时候都可以发挥最好的水平，才是领导者最大的责任吧！

第二，做好你自己。看着对手的份额不断扩大，别人的股价一路飙升，我很是嫉妒。每次发出牢骚，伙伴们总是鼓励我，不看别人，我们只和自己比！没错，当我们专注于自己，当我们开发出最先进的产品，当我们培训出最出色的员工，当我们设计了最成功的广告，当我们作出了最精确的预测，突然发现，不知不觉中，我们已经是业界的王者。做好你自己，少去管别人，做人做事，都一样！

第三，坚持你自己。从某种角度来说，策略本身并没有好坏之分，重要的是能否有效的执行和坚持。当我们的产品曲高

和寡，无人问津的时候，我一度背弃了原有的高端路线，与别人打起了价格战。事实很快证明，我的决定是错误的，抛开外部形象与内部管理的问题不谈，光是高昂的广告费，逐年提高的培训与研发费用，就让我们在成本控制上毫无竞争力可言。所以，无论做什么，千万不要盲目的随波逐流，更不可轻言放弃，坚持自己很重要。

第四，独裁也有理。在出售s区厂房的问题上，遇到了经理们的阻力。大家认为，产能过剩只是暂时问题，市场的需求要求我们必须扩大生产，刚建成就卖，刚卖了再重建，是荒唐的资源浪费。她们说的没错，但我还是以一副独裁者的姿态断臂求存。事实证明，这一次的决定是正确的，虽然大笔现金的流入并没有带来直接的改善，甚至没有改变我们破产的现状，但是却一定程度上提高了银行，消费者，内部员工对于公司的信心。看着资产负债表上，贷款减少，现金增多，对我们几个经理的心情也起到了无形的促进作用，大家的笑声明显增多了，虽然在课堂上，发出放肆的笑声，不是值得炫耀的事情。

最后，调研很重要。开始的时候，自作聪明的以为m国的人有钱，可以多卖贵卖s国的人穷，不适合我们的高端策略。但是，当我们认真的分析了各地的销售状况后发现m1m2地区很发达，对价格不敏感，但是依旧对促销很感兴趣m3地区地处沙漠，市场形态和s地区差不多。而s地区由于居住集中，经济发展迅速，在定价合理时，反而表现出了比m国更高的市场潜力。于是我们在s国新建厂房，减少运费，降低成本，创造了极大的利润。

以上是我的一些体会，真希望这样的课程可以增加，建议在低年级的课程里面可以把战略模拟贯穿到整个教学任务中去，相信这是提高大家学习兴趣的好方法！

报告人：总经理 xxx

xx.11.19

管理类实训个人总结篇三

通过四年大学专业学习，学习到许多专业的理论知识，同时也明白到专业知识的运用不仅仅是纸上谈兵，要检验自己本身是否真正掌握到所学的知识，实践是的途径。实习是大学教育最后一个极为重要的实践性教学环节。在学校老师和实习单位的共同关心帮助下，我顺利地完成了为期两个月的实习，现就这一阶段的实习作出如下总结。

实习目的：学以致用是学习的最终目的，社会实践是的途径，尤其对与人打交道的人力资源管理专业来说。通过实习，巩固人力资源基础知识，完善自己的知识结构，培养分析、解决实际问题的能力及对实际工作的适应性，达到锻炼能力的目的。了解现代企业人力资源管理的运作体系和管理流程，找到自己需要巩固和发展的专业方向。实习起着过渡作用，让我了解社会现实，从实践中拉近与社会的距离，在实习过程中发现自身的优势和不足并完善自己，做好由学校走向社会的转变，为将来更好地投入工作和社会生活做准备。

2. 实习地点：

3. 实习时间：

单位简介：

2. 岗位介绍：人力资源助理，执行人力资源日常性事务工作，辅助人力资源部管理人员完成人力资源目标规划。

(一) 内部考勤及、打印、存储等文稿工作

之前在学校的大部分时间是用来学习理论知识，并没有从事过相关的工作且对公司各方面不熟悉，带我实习的上级安排

了公司最基层的工作，主要包括利用现代化办公网络进行的、发送、接受、存储等。这类的工作看起来比较简单，但却容不得半点马虎大意，每一个细节都必须注意到，养成了我严谨认真的好习惯。

在内部考勤过程中，需要每天记录员工的出勤等状况，我对公司的各个部门及其工作岗位有了大概的了解。这也是考验我的沟通能力的时候，与公司员工保持良好的沟通能够起到事半功倍的效果，有助于大家协调一致高效完成任务。这为我后来的人力资源助理工作做了准备。

(二) 人力资源相关工作

在进入公司几天之后，我对公司的运作流程和管理有了相应的了解，开始辅助人力主管从事人力资源基础工作。

考勤管理

我了解到考勤对于一个公司的重要性，它的是一种约束监督。为维护良好的经营秩序，提高工作效率，保证各项工作的顺利进行，以使员工保持良好的身体素质和旺盛的精力，努力做好本职工作，我们会严格实行考勤管理。完成每月考勤记录，并根据考勤情况进行薪资计算与发放。这是相当重要的一块内容，计算薪资需要严谨的态度和细心的工作状态以及高度的责任感。虽然只是简单的计算，公司目前拥有的员工及人员量的增加也加大了一定的难度。

2. 招聘工作及员工培训工作的计划、组织、协调和管理

在我熟悉公司招聘环节后，依据人力资源部门的要求计划，协助人力主管组织各种形式的招聘工作、收集招聘信息，负责招聘面试，督查招聘的进程。对于招聘这一块，我们招聘市场部经理、校园兼职代理、专业辅导老师等职位，先在网上发布招聘信息，初步筛选后进入笔试的准备和监考、面试

预约、录用、培训环节。

3. 人事档案、考核、考查工作

给员工办好入职手续，新员工刚入公司，首先要通过正常的途径使其成为公司的一名员工，这包括签订保密协议、担保书、劳动合同等等，办工作证等等；完成员工的试用期转正工作，审核申请书、述职报告等等。这使我想起了去年在苏州金禾新材料有限公司的实践经历，每一项工作都必须严谨对待。

(三) 其他日常工作

在工作需要的时候，我临时充当文员的角色，完成上级及因工作需要所交付的任务。或者肩负办公物资申请、发放、管理任务，办公物资的领用、发放、管理也是办公室管理的一项内容，要做到合理使用、规范使用，并且要及时满足各部门的需要。

坚持每周工作例会及工作总结、汇报制度，提高了工作人员的业务工作能力及理论、政策水平，明确了工作分工，增强了工作配合，提高了工作效率，收到很好的效果。

经过近两个月的实习，我感受很多。使我感悟最深的是参与社会实践是检验知识的重要标准。在工作中，不是时时会有人像学校里的同学老师一样去耐心地为我们讲解，的是靠自己摸索、去探究。

在实习期间，我不仅接触了简单的这一块，还有幸在人事部门招聘小组锻炼，主要就是学习招聘员工方面的技能。实习导师给我讲了招聘这一职位的基本本要求和主要的工作内容，为了能让我达到日常工作的实践目的，老师还给我制定了一套相应的实习计划，有了计划，我的实习工作就更加的得心应手了。

通过实习，我对人力资源这一专业有了更为深刻的认识，对人力资源的管理流程有了一定了解。我坚信人才是企业发展的源泉，重视和尊重人才是企业发展的长远之计。

实习是一个发现问题、检验知识、锻炼能力的过程，让我在改正错误和弥补不足中成长。对于初入职场的我来说，要学习的东西有很多，每一点微小的进步都让我欣喜，这离不开职场前辈的悉心引导和教导，感谢那些帮助过我的人。现在，对于即将步入职场的我来说，的是一份期待和跃跃欲试，我会用积极的心态和踏实的务实精神去面对即将到来的一切，努力！

管理类实训个人总结篇四

这次的训练从一开始的面试就开始了，学校老师为我们联系了一些酒店来给我们自己去面试，也可以让我们提前熟悉面试的程序和测试自己的能力。经过面试，我们学校有2名同学成功进入中裕世纪大酒店。由于我们身材大致相同，我们被分到了同一部门，开始了我们的实习。

在这刚开始工作的那三天确实令人叫苦不迭啊，每天除了干活还是干活，最受委屈得要算是脚了，每天9小时的站立使得双脚产生了严重抗议，下班的第一件事就是想找个地方坐下了休息一下。令人向往的人性化管理和残酷的实际之间的差距由此可见一斑。

几天里，我深深体会到：像军训时一样，领班说什么就是什么，彻底服从；要认真揣摩领悟主管传授的技术要领，在主管传授技巧的时候千万不要自我表现打断主管的讲话。如果那样就是自寻没趣。

过了适应阶段后，我了解了自己该做什么：时间到了就去工作，擦桌子，擦(洗)杯子，拖地或是下去一楼大堂吧帮忙。有是没事都要给自己找事情做，宁可站着也不要坐着。宁可

把东西再擦一次，也不要光傻站着。劳动才有收获。动手了才能丰衣足食。

在服务过程中，我们接触到了形形色色的客人，由于中裕世纪大酒店是一个四星级酒店，而且在广交会期间也拥有极为丰富的海外客源，而来的客人几乎都是外国人，在服务的过程中，我们提高了英语口语水平，增长了见识，开阔了视野。在工作中既受到过客人的嘉奖，也曾招受客人的投诉，客人的嘉奖让我们觉得一天的劳累都不算什么。而客人的投诉也让我学到了很多的东西，我告诉自己：犯错并不可耻，但如果我害怕犯错而不去尝试的话，这才可耻。

不过令我感到高兴的是，酒店的员工大都都是那样的热情友好，他们并没有因为我们是实习生而对我们冷漠生硬，在劳累之余，同事们一个甜美的微笑，一句再普通不过的辛苦了都会让人感动，看来还是员工自己最能够了解大家的心情，因为他们能站在员工自己角度来看问题，因为他们讲述的是老百姓的心里话。这也是酒店上层领导所最缺乏的素质之一！

1一定不能和领班产生任何语言冲突。踏上社会的感觉真的很奇妙，学校里我们从未不敢发表自己的意见，老师有时候错了我们也都会挑出来。可是在外面，上级永远是对的。这样真的很需要我们适应。

2. 每个饭店注重的企业文化都不样，而这些知识正是我们从书本中难以得到的。

3初步的掌握了一些酒店行业方面的知识，拓展了个人的知识面，增强了个人在应对酒店内人际交往方面的能力，也将我们在书本上学到的东西和实际操作联系起来。这点给我的最大体会是在与人的交流上。有时候那些老员工去为外国人服务时，当我发现他们之间有点沟通问题时，我就会上前帮忙。

4. 在其位，谋其职。在自己的工作岗位上，就要好好努力工作，只有你爱你的工作，对它付出了。你才能有收获。

5我觉中裕世纪大酒店的工作效率和某些员工的工作素质需要改进。据我观察，餐饮部门并没有一个明确的对与员工个人卫生要求的条例，而且员工的卫生意识也并不是很强，如没有养成经常洗手的习惯。另外，当客人点餐之后，餐点总是姗姗来迟，让客人很不耐烦。

6错了就要认，认了就要改。

7. 学习和工作真的很不一样。得慎重对待。

略

管理类实训个人总结篇五

： 为期五天的实习，首先从参观市交通局开始，交通局的领导对xx理工的同学极为重视，局长亲自与我们的辅导老师商议日程安排，并派了一位办公室副主任全程指导，在接下来的座谈会上，孙主任给我们详细介绍了xx市交通局的地位、职责、成绩等，然后由孙主任带领，一行人徒步来到距交通局不远的xx市新客运站。在新客运站，负责接待我们的是当日值班站长卢站长，在他的带领下，我们对这所刚刚投入运营的车站进行了实地考察，学习到了作为一级车站的硬件和软件设置，不禁为焦作客运市场的蓬勃发展感到兴奋不已。周一下午大家即按卢站长的安排，进入各自的岗位进行操作，在新站的实习持续到周二结束。

第一部分：通过交通局办公室孙副主任的介绍和自己的相关查找，我了解到如下资料□xx市交通局是负责全市交通行业工作的市政府工作部门。它的主要职责有以下几点：

(一) 贯彻执行国家有关交通工作的方针、政策和法规，根据

国民经济和社会发展的需要，制订全市交通行业管理的规范性文件，并组织实施。

(二) 拟定并组织实施全市公路、内河航运、地方铁路发展规划，编制并实施交通工作中长期计划和年度计划；负责全市交通行业统计和信息引导。

(三) 负责全市交通运输行业管理；制订全市国防交通保障计划，负责全市地方交通战备工作，保证国家战略物资、紧急物资的运输；协助国家、省重点交通基础设施工程建设的实施，组织实施全市重点交通基础设施建设。

(四) 培育和管理交通运输市场、交通基础设施建设市场，建立完善的服务体系，维护交通行业的平等竞争秩序，引导交通运输行业优化结构、协调发展。

(五) 负责全市公路、内河航运、地方铁路及其设施的建设、养护、管理，负责交通规费的征稽和管理；负责全市汽车维修市场、汽车驾驶学校和驾驶员培训工作的行业管理。

(六) 负责全市水上安全监督，船舶检验，防止船舶污染以及航运管理工作。

(七) 负责制订和实施全市交通科研规划、中长期计划，组织科技开发，传递交通管理、科技情报和经济信息，推动行业技术进步。

(八) 指导全市交通行业体制改革工作，对局属单位国有资产的保值、增值实施监督。

(九) 指导交通行业的精神文明建设；按照干部管理权限，负责管理局属单位领导班子，负责局机关及局直属单位的人事工作和机构编制工作；指导全市交通行业职工队伍建设；负责管理局属学校；指导行业学会及有关群团工作。

(十) 承办市政府交办的其他事项。

然而令人惊异的是，交通局的人员编制和领导职数，据了解□20xx年焦作交通共完成固定资产投资额达17亿元，然其整个系统编制则精简的令人吃惊——交通局机关行政编制为31名。其中局长1名，副局长3名(含兼职)，纪检组长1名，科级领导职数13名(含监察室主任1名)。即使编外人员有定存在，这样精干的队伍，确实令人佩服。