最新生物实验室学期工作总结 生物实验室工作总结(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

生物实验室学期工作总结 生物实验室工作总结篇一

一、教育观念，重视实验室的建设

生物学是以实验为基础的自然科学，学生透过亲自动手动脑，亲自体验，获得知识，充分体现新课程的标准，应重视实验室的建设，添置急用的实验设施，确保实验教学的正常开展，在开学初就制订出生物实验计划，督促各年级生物老师制出了本期该年级的实验计划。由此推动了本期实验教学有序的有计划的进行。

二、加强仪器设备管理，充分发挥设备的利用率，完好率。

做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。对显微镜、解剖器等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

三、一些标本，完善实验设施发挥自己的特长，发扬吃苦耐劳的精神，为学校实验室做一些标本，既能够为学校节约经费，以能够锻炼动手潜力。持续实验室始终处于工作状态，服务于教学，尽量做到所有实验都有能开展，并及时指导(详

细定稿版)生物学科的教师进行实验教学。

(一)严格实验准备制度：演示实验当天，分组实验一天前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟炼地操作使用。而且用心参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手潜力，更好地配合了实验老师的教学工作。

(二)仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回。做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。实验室努力为教学服务，做好实验仪器的摆放、回收、验收、登记工作。尽量创造条件做好每一个分组实验。

四、开展好兴趣小组活动，培养学生的爱好学生理解的信息多，有好奇心，学校尽力为他们服务，作为生物学实验室应当为他们带给好场所，我将尽力为人出他们服务。如：课后开放实验室，为有兴趣的学生带给实验服务，如带给实验咨询，租借实验仪器等。

五、做好每周一次的卫生大扫除，持续实验室干净，整洁。

六、加强仪器室安全管理。按照上级规定，加强仪器管理力度，有毒药品、危险品分类存放，学期，我们在设备管理方面做了超多工作，更新了一部分设备，设备的利用率到达100%，完好率到达100%，维护维修设备，节约了资金。常管理。

生物实验室学期工作总结 生物实验室工作总结篇二

生物科学是一门实验科学，生物实验则是学生学习生物知识

的必要途径，实验教学是生物教学中的一个重要组成部分，中学生物实验室工作计划。在这个学期中为了使崖子初中的生物实验教学有一个好的效果，所以我制定了一份具体的工作计划。

具体内容如下：

1、认真看书学习，多掌握一些生物实验方面的知识，取人之长，以补己之短。借鉴别人的经验、已经比较成形的模型，结合自己的实际情况设计一些简单明了的实验改进实验教学。增强学生学习生物的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。

2、对所有的仪器及时编号、登帐。由于学校的搬迁，学校现有的仪器由三部分组成——学校原有的、分校的、原二中的，这就需要对所有的仪器重新排序，重新编号，在学校统一的领导和规划下，重新建账，重新填写仪器柜号和有关的内容，规范管理仪器，工作计划《中学生物实验室工作计划》。并按学校要求做好明细账。在学校校产管理员的培同下，本学期清查一次仪器。

3、对分校各班学生按照实验室座位排座次，学生做实验时要有秩序

地进入实验室，并对号入座，协助任课老师维持好实验室秩序。

4、认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。

5、协助好教师做好演示实验，保证每个演示实验能100%成功。在进行分组实验时，指导学生顺利进行实验，并及时处理实

验过程中的突发事件。

6、备好各种材料，如：实验室计划、总结，各级部分组实验和演示实验配档。认真填写各种表格，严格签字手续，并督促别人填表和签字。制度上墙，并按要求悬挂整齐、美观。

7、搞好实验室的清洁卫生工作。保持地面、窗台、实验桌面干净，无尘土，空中无灰网。门窗玻璃整洁，窗帘洁净，不打结；经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。每做完一次实验要及时打扫卫生，保证每月一次卫生大清查，并及时做好仪器的清理归类工作。

8、做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火。防鼠，防锈（腐蚀、霉）、防尘、防光、防毒、防震等。

9、每月底将月工作总结及教师的实验情况统计表填好，送交教导处。

生物实验室学期工作总结 生物实验室工作总结篇三

时间过地飞快，忙忙碌碌中又过了一学期，在这一学期里，我一直以优秀教师的标准要求自己，认真学习，努力工作，积极思考，力求在工作、学习上有进步，争取做一名合格的实验员。

第一，强化自我充电意识；

第二，强化科研意识；

第三，强化信息网络意识；

第四，强化合作意识；

第五，强化创新意识；

第六，强化服务意识。

二、工作上，时刻牢记自己是一优秀教师，踏实进取、认真谨慎，尽职尽责，遵纪守法、廉洁自律，努力发挥党员的先锋模范作用，对自己负责、对单位负责、对人民负责、对党负责的态度对待每一项工作，树立大局意识、服务意识、使命意识，努力把“全心全意为人民服务”的宗旨体现在每个细节中；以改进工作作风、讲求工作方法、注重工作效率、提高工作质量为目标，积极努力，较好地完成了全年的各项工作任务。

（1）开学时，对实验室进行彻底得大扫除，确保给教师、学生一个整洁的环境。

（2）由于学校规模的扩大，本学期采购的仪器、药品特别多，按规定做好它们的入库工作，做到按要求摆放，按规定入帐。

（3）平时做好各项台帐的登记工作，包括实验计划、实验通知单、实验周日程安排、教师演示实验、学生分组实验、仪器借用以及危险品领用登记。年底做好仪器、药品的总帐、分帐，及时将报废的仪器、药品登记报上级部门。

（4）积极参加实验教师教研活动和学科教研活动，参观并学习其它兄弟学校实验室的优良经验，特别是去清潭中学新校区参观，他们的实验室管理工作非常细致、到位，值得我学习，今后要加强对学生实验后的及时管理。

（5）熟记本学期实验计划，做到心中有数，合理安排。做好教师演示实验（19）和学生分组实验（36）的准备工作，由于班级的增多，每个实验都要按排2个教室，遇上认课教师授课进度不同，就需要我及时合理安排。

（6）这学期公安局对实验室安全工作非常重视，按照公安局有关放射源的规定，物理实验室的放射源放置在化学仪器室

的保险柜里，我和物理实验员实行双人双锁。按照公安局关于化学易燃、易爆危险品的存放规定，将有关药品放入铁柜，实行双人双锁。

（7）平时主动协助认课教师上好公开课。积极开放实验室，为学校各项活动提供场所。

三、作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

四、存在的不足：

一年来，虽然我在思想、工作等方面都有一定的提高，但与优秀党员的`标准、与党和人民的要求都还存在很大差距，特别是优秀实验室管理工作方面还要对照标准进行反思。今后，我会更加努力，认真学习，深入思考，勤奋工作，让自己的党性修养不断提高、认识不断升华，为人民服务的本领不断增强，积极向优秀党员的标准靠拢。

生物实验室学期工作总结 生物实验室工作总结篇四

实验室：巧马镇中心学校生物实验室一间，面积50平方米，准备室一间，6个立方米，仪器柜10个，仪器拥有2453件，品种配备率达到100%仪器价值34962元。完全能满足实验教学的要求。

学生和实验情况：本学期我校七八年级共八个班级，七年级有九个分组实验、三个演示实验、八年级有两个分组实验、一个演示实验。在实验室里共完成的有47次，实验内容有练习使用显微镜、观察植物细胞、观察叶片结构、种子结构、

观察青霉和曲霉等共11个，其中七年级学生9个，对于做实验他们是零基础，因此任务重，需要认真做出规划。

根据开学初拟定的计划表，实验老师根据自己的实际情况协调，分别对七八年级的学生进行实验教学，实验教师由科任教师代替，当担实验教学，八年级全部由马明珍老师全权负责，七（1）七（2）班由赵健老师负责，七（3）七（4）班由柳祥老师负责，指导学生，收集实验报告单，填写实验预约单、通知单，打扫卫生。

年级2个分组实验，完成率100%。3.另外：本学期用手机拍照了写学生的动手实验的过程、实验成果、拍照完之后老师对图像进行了整理，打印成册收集起来。

1.开学拟定的计划与老师的实际教学情况在时间上有很大的误差。2.仪器保养、清点、填写仪器件数不仔细。3.档案中有几项是空表，没有内容。

1.根据县教育局的指导，完善仪器借还登记，分组和演示实验都要进行登记。2.实验前老师要充分准备，为了保证实验的效果，先教学后实验，老师的教学流程清晰，并且要打印贴在墙上。3.完善实验室的美化，在墙上显目的地地方贴学生实验步骤的案列、或者是某种仪器的使用方法。4.改善档案建设，分组实验报告单与县教育局要求的一致；把繁琐的实验预约表和实验通知单改成电子打印，老师只填写日期和所需的仪器数量。

巧马镇中心学校

20xx年12月30日

生物实验室学期工作总结 生物实验室工作总结篇五

通过一年半的努力，科学工作中逐步提高了小学实验的管理水

*和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，实验水*和实验效果，更好地更全面地实施素质教育推进教育发展。按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

具体工作措施

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

（1）实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验通知单，实验报告单，学生需填写分组实验报告单，探究实验报告单。

（2）在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

3、材料归档

按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅；在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

本学期我对实验室的教学有了进一步的了解，但是在实验课上还要注意对学生行为习惯的养成，实验材料使用中有破损，以后要多注意。此外，还应该对实验教学有进一步的研究，争取明年完成一篇论文。