

办公室个人述职报告 办公室年终个人工作述职报告(通用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

办公室个人述职报告篇一

本人_____，女，出生于1980年10月，籍贯_____，大学本科学历，_____年参加工作。10月一在_____从事编辑工作；208月一8月在_____事信息调研工作；3月份以来在_____办公室从事文秘一职。

场的发展备好第一手实用性资料。四是积极协助领导做好通知传达及相关协调服务。在做好传达通知的同时，我还积极配合其他科室，使工作做到规范化高效率。最后，对于领导交办的其他工作，我丝毫不懈怠，确保高质量圆满完成。

在做好日常工作的同时，我还不忘记加强专业知识的学习，利用课余时间认真学习体育局文件以及相关文秘知识，加强对专业知识的积累，不断提高自己的综合工作能力。

在工作纪律方面，我从严要求自己，积极参加体育场组织的各种集体活动、遵守各项规章制度，坚持日常考勤，保证做到不迟到不早退，上班时间全力做好本职工作。

我在办公室工作以来，领导和同事给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我惟一能做的就是珍惜这份来之不易的工作，严格要求自己，在积极做好本职工作的同时不断提高自己。当然我还存在一些不足：主要是理论和专业知识不够丰富，阅历浅、经验少，有时遇到相对棘手的问题

考虑欠周密;对体育场整体发展情况了解不够深入，导致有时工作不够圆满。针对以上不足，在今后的工作中，我一是要不断提高自己的思想觉悟，积极向党组织靠拢;二是加强学习，不断提高思维能力和文字功底;三是进一步强化服务意识，积极协助领导做好对内、对外的沟通，发挥好办公室的窗口示范作用。我的述职完毕，谢谢大家。

办公室个人述职报告篇二

不知不觉在办公室主任这个岗位上已工作一年，在这一年的工作里我始终牢记一个宗旨，那就是“认认真真履行职责，扎扎实实做好工作，以实为本，尽心尽力”。在公司领导的关心和指导下，在各位同事的热情帮助下，一年来，圆满的完成了公司交办的各项工作任务，现将具体情况向各位作以下汇报。

一、努力学习，全面提高自身素质

办公室人员是领导的重要参谋和助手。办公室工作地位特殊、关系重大，所以对办公室人员的自身要求也特别高，需要永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求，我不断地加强学习。一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读酒店管理本科课本外，还经常到书店买《管理杂谈》、《培训指南》等专业书籍进行学习。另一方面，经常阅读各种杂志报刊以及许多精美的文章，并要求自己每个月至少要写两篇文章投到华天报，从而提高了自己的写作水平。二是向领导学。在办公室工作，与领导接触的机会比较多。一年来，我亲身感受了三位领导的不同风格与人格魅力、每位领导都有一套不同的管理模式，很多领导都非常注重制度管人，也很会做员工的思想工作，积极创建学习型团队、有效地增强了班组凝聚力和战斗力。他们的风范和工作艺术，让我受益匪浅，他们的知识和管理才能使我收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得娱乐部每位同事都是我的良师益友，他们中有业

务专家，有销售能手，也有管理精英，正是不断地相互学习和交流，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能顺利开展。

二、尽心履职，全心全意协助好领导的工作

作为公司领导的助手，我的理解，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，从不讨价还价，保质保量完成；对自己分内的工作更是积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他几位同志的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。对上级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对基层同事，做到严于律己，宽以待人。

三、勤奋工作，回报领导和同事的厚爱

我从基层调入办公室工作以来，公司领导及各位同事给了我许多支持和帮助，这些都无以为报，我惟一的回报方式就是努力工作。一年来，对领导安排的所有工作，我从不讲任何客观理由和条件，总是默默无闻地努力完成。从年初的年检及经营期限变更的工作来说吧，5月初我专项负责办理年检及企业经营期限的变更等事宜，由于第一次接触此项工作，总是这个文件有问题就是那个决议不妥当，不停地穿梭于集团，商务厅，工商局，政务厅等地；每天在外面跑感觉自己就像一只无头的苍蝇，在职能部门来回乱窜，但经过自己的不懈努以及前任办事员王粒的友情相助，在5月12日那天，完成了联合年检及经营期限变更，商务局的批准证书、省工商局的营业执照及组织机构代码证均已提前办好，那种付出后所获得的成功，让人有种莫名的兴奋。部门的月饼销售也给了我同样的感觉，为了完成部门任务可谓是东奔西走，全力以付，一边安排表弟到外面跑市场，一边发动全家为酒店月饼做义务宣传员，在最后冲刺关头，为了完成部门任务，我们全力以付，终于在公司全体同仁的努力下，部门超额完成的`计划任务。任务的艰巨虽然常常让人感到身心疲惫，但我的心情

始终是舒畅的。每当我的工作得到领导和同事们的认可，每当看到自己的努力为公司的发展起到一定作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。古人说：人三十而立。已经三十的我对人生、对事业也有了自己的感悟。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我追求的方向。工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同事们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

总之，在过去的一年里，我虽然做了一定的工作，取得了一些小成绩，但在某些方面，离领导的要求还是有很大差距，一是部门的质检工作不够规范和系统，对班组的监管力度有待加强；二、是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。在新的一年里，我一定要认真查找不足，积极改正，不断探索新的工作方法，与时俱进，开拓创新，力争明年使办公室工作再上一个新台阶。

谢谢大家！

办公室个人述职报告篇三

各位领导、各位同志：

在20_年里，本人在公司领导的工作安排下，担任了公司总经理办公室副主任工作岗位。本年度以来，在公司领导的关心、支持下，尽职尽责做好各项工作。现具体总结如下：

一、工作内容

在担任总经理办公室副主任工作中，由于公司的需要，本人在20_年度中的主要工作是为赛什塘铜矿的扩建和铜峪沟铜矿的开发做好项目立项审批工作，经过工作，赛什塘铜矿扩建工程于20_年2月各项行政审批手续结束，为20_年10月的顺利试生产奠定了基础。由于我公司营业执照进行了变更，因此采矿证变更手续也相应顺延，于20_年11月完成。4月开始进

行铜峪沟铜矿项目立项审批工作，5月委托兰州设计院完成了铜峪沟铜矿的开发利用方案与铜峪沟铜矿的可行性研究报告，并报交至省各级项目审批职能部门，经过两个月的反复修改和申报工作，在7月通过了省安监局的安全预评价评审并取得了批复；在8月通过了省水土保持局的水土保持方案的评审取得了批复；在9月取得了省国土资源厅对该矿首采区划定矿区范围的批复，于11月通过了开发利用方案的评审并取得了批复；9月通过了省环保局环境影响评价报告的评审，12月完成了地质灾害危险性评估说明书的备案工作，此备案是铜峪沟铜矿土地审批的必须文案。由于我铜峪沟铜矿地处三江源实验区范围，根据政策，需进行范围调整后方可开发，我公司只能逐级上报申请调整范围，因此影响了整个项目的开发进程，但在公司领导的努力下，铜峪沟铜矿已列入调整范围之内，我相信铜峪沟铜矿的开发不久将顺利进行。铜峪沟铜矿现已获得探矿权的延续以及首采区的探矿保留许可证。

二、工作心得

总经理办公室的工作是一项细致而全面的工作，是一个公司的形象，其中包括对内、对外的各项组织协调，起着承上启下的重要作用，在主要的工作后有许多烦琐重要的细节需要做好，在公司领导的带领下于20_年完成了公司各项对外工作，使得地方和企业各个方面工作和谐融洽，我在一年的对外工作中累积了一些心得希望与广大员工共勉：

2、在工作中必须有信誉，对领导、对员工答应的事情必须完成，不能做的不要轻易许诺，接受的事情不论多难必须完成。因为想要别人成为你的朋友，你就要言而有信，而一个公司就象一个人在他的发展和不断完善中需要很多很多的朋友。

3、面对工作要学会忍耐，我曾对项目审批工作一无所知，曾经一段时间内我做这项工作基本上无从下手，面对陌生的工作，各个省级职能部门陌生的脸孔，我茫然一片，记得在搞扩建工程环境影响评价的工作中，我在环保局的门口等通知，

足足站了一个下午，我当时非常郁闷，我觉得都不会有结果了，当我准备放弃的时候，工作人员出来接受了我们的申请，可如果当时我没有等待，我们的的工作要推迟4个月才能完成。

4、人生应该多途径寻找适合自己的定位。记得刚从山上下来，曾经因为顾及别人的眼光而畏手畏脚，曾经因为办公室副主任的身份而放不下面子，曾经因为工作陌生而不敢进各部门办公室。后来经过实践学习，我逐渐认识到，“面子分文不值，事情做好了，也就有了面子”。人的一生应该是不断实现自我价值和社会价值的过程。我们年青人，只要能全身心的融入工作，勇于承担责任和工作带来的压力，才能在不同的岗位上建功立业，才能无愧于自己的青春，无愧于伟大的时代。

最后我希望在新的一年里能与公司全体员工一起在公司经营班子的领导下再次奋斗辉煌，谢谢大家！

办公室个人述职报告篇四

我是__年__月从事检察工作的，其间在监所检察科、渎职侵权检察科工作两年多时间，在政工科、院办公室工作将近14年，我同多数同志一样，见证了武功县检察院的发展和变化；见证了武功县检察广大干警精神面貌的改变；见证了一群扞卫国家法律、把事业看得比自己生命还宝贵的检察官的崇高境界。深深感受到工作机遇对一个人的珍贵。因而，我非常珍惜属于自己的一份天空，干起工作浑身都有劲。

__年，在我院检察工作发展进程中，是一个永远值得怀念、永远珍惜的不平凡年份。这一年的1至7月份，我担任办公室副主任、纪检监察室工作。我与办公室的全体同志密切配合，紧紧依靠党组的正确领导、依靠广大干警的大力支持，完成了__年岗位目标任务书及考评细则的制定，完成了各项制度的修改与完善，完成了主题教育活动和“大学习、大讨论”活动的方案及第一阶段的工作，完成了检察院旧楼公物

登记移交工作，完成了新办公大楼启用前的各种准备工作，为实现顺利搬迁奠定了基础。同时，我自觉接受纪检组长的领导，对本院纪检监察工作认真负责，积极构建警示训诫防线，宣传党风廉政建设相关规定，促进检察机关自身反腐败斗争，促进规范执法，保障检察权的正确实施，制定本院__年构建警示训诫防线的总体方案，完善规章制度，做到宣传到位，不留死角；教育及时，因势利导；方法灵活，循序渐进。慎重掌握工作分寸，不哗众取宠，不随风使舵，更不乘人之危，在查办案件中挽救同志，治病救人。在具体工作中，灵活工作手段与策略，努力增强大局意识、责任意识和团结意识，不断促进检察和谐。始终把纪检监察工作定位在有所为，有所不为之处，没有与同志搞对立，没有在领导跟前打小报告，不整人，不害人，不把个人的荣誉凌驾在同志的痛苦之上，更不落井下石，客观真实反映事物真相，该严则严，当宽则宽，在纪检监察工作中体现自己做人的价值，更没有给检察工作添乱。

机关、单位、学校常常与我联系，让我做法制报告。通过自己的努力，把检察工作与构建和谐社会密切结合起来，扩大检察机关的社会知名度和公信力，实现自己的社会价值，我认为这是一件非常有意义的事情。一年来，我在县国税局、普集高中、绿野高中、南仁初中等地方做法制辅导6场次，直接受教育人数1.2万人。

其实，我只是做了点自己应该做的事情，能够得到大家的认可，我就心满意足了，党组给了我极大的信任和荣誉。这一年，我获得全省优秀法制辅导员、市检察院授予我个人三等功，县精神文明建设先进个人等荣誉称号。今年又被党组提名，作为个人二等功的拟任人选申报市院。

二、__年我将怎样去工作

面对检察宣传、调研激烈竞争的严峻形势，在今后的工作中，我将发挥积极作用，把自己工作中的经验毫不保留地传授给

愿意真诚付出的年轻人，热情讴歌检察战线上、为捍卫国家法律尊严的仁人志士！我的基本思路是，保住三类媒体（__日报、西部法制报、__检察信息、__检察），巩固二类媒体（检察日报、正义网、陕西日报），争取一类媒体（法制日报、求实、半月谈、人民网）。在检察调研工作中，积极靠近人民检察陕西版，在__检察杂志上每期都占据3篇以上稿件。

俗话说：“自古无常胜将军”。三十而立，四十不惑，五十知天命。我已到了“奔五”的年龄，知道自己剩余工作的时间已经不多了。愿意把自己的工作经验传授给年轻人。下一步，我准备培养几个青年人，让他们接好我的班，干出一番超过我的业绩，实现武功检察可持续发展的道路。

正人先正己，己不正，焉能正人。“打铁须要本身硬”。检察机关纪检监察工作是个非常敏感的部位，要全面落实警示训诫防线，自身存在问题，将不会赢得干警支持。我自己非常感谢党组把此重任交给了我，既然是工作选择了我，我没有任何理由不干好工作。我将不负厚望，严格要求自己，完美人格，时刻把学习放在首要位置，经常性地与同志交流谈心，倾听同志意见，接受同志批评，努力改进工作作风，带头遵守院内各项规章制度，不断规范纪检监察工作作风，赢得党组放心、干警满意。

检察工作是阳光下最具正义的事业。18年的检察工作，培养了我努力工作、积极进取的品德。对此，我是乐观的，积极的，没有给领导提出半点份外要求。与部分同志相比，我没有别的特长，唯一的长项是写点小文字。过去凡是有人请我帮忙，我从来没有拒绝过，今后也不会拒绝，并主动深入科室，提炼素材，写报道消息，写调研文章，带动年轻人，借今天开会之机，我也诚挚地期待大家多关心、多理解、多支持、多帮助，团结一致，努力把我院宣传、调研工作提高到新的水平。

办公室个人述职报告篇五

一、工作实绩

第一季度，按原来分工，我协助主任分管信息、接待工作；第二季度重新分工，我协助主任分管办公室工作，并联系驻天津联络处工作。一年来，在办事处党委的正确领导下，在分管处室全体同志的积极努力下，圆满完成了工作任务。下面对全年所做的主要工作简要回顾：

- 1、圆满地完成了一季度的接待任务，安全、正点、及时、周到，没有发生任何事故与纰漏，受到接待对象的好评。我十分注重对已经退居二线的老领导的接待服务，让他们从我们身上感受到组织对老同志的关怀和温暖。
- 2、较好地完成了一季度的信息工作，受到自治区党委、政府的好评。
- 3、安排、督促办公室日常工作，保证机关正常工作秩序，减轻一线处室的后顾之忧；在党务、会务、人事、后勤、财务、老干部等繁杂琐碎工作中，努力做到面面俱到，不留死角。特别是奥运期间，办公室同志们以高度的责任感值班加班，为平安奥运做出了贡献。
- 4、筹备办事处机关的住房制度改革。在以前所做大量工作的基础上，今年又进行了充分的调查研究，目前已拟定了房改方案，待上报自治区政府办公厅审批。
- 5、认真落实“深入学习科学发展观活动”。作为领导小组副组长，先后二十多次组织、参加报告会。安排方案，掌握进度、交流体会、汇报情况，努力使这次活动 in 办事处系统达到预期目的。
- 6、联系天津联络处。先后两次参与和内蒙古奈伦公司的谈判，

协商关于采取置换方式，筹建内蒙古驻天津办事处新办公楼事宜。并听取了天津联络处、金马饭店关于“金马饭店”遗留问题的反映，准备继续深入调查，提出一个对自治区在天津发展有益的建议。

7、受自治区政府、办公厅、办事处领导委托，出席相关会议、培训十余次。认真记录、如实传达，每次都圆满完成了任务。

8、接待陪同自治区老领导，帮助他们联系医院、参观；特别关注来京住院看病的内蒙古父老乡亲，几乎每周安排两个下午到医院看望相关的病号，帮助他们排忧解难，愉悦身心。

10、加强与兄弟省区驻京办事处、国家相关部委的联系，互通信息、互相帮助，为自治区经济社会发展服务。今年曾先后帮助福建、山东、青海等驻京办联系相关事宜。还曾与教育部的有关同志一同到基层调研。

上述工作，主要是各处室的工作人员完成的，我只起了辅助作用，工作中存在的缺点毛病则是由于我领导不力造成的，绝不能冲淡处室同志们忘我工作的功劳。

二、平时表现

一生努力做一个真诚可靠的好人、好党员、好干部，并时刻以云布龙、牛玉儒等老领导为榜样，活得充实、生动、有尊严。

1、爱学习，肯钻研。年近花甲能熟练使用电脑等现代化信息手段，

并建立了与各方人士广泛交流的网络平台。

2、讲团结、守纪律。摆正自身位置，不渎职、不越位。尊重领导、尊重同志，虚心向群众学习，善于听取不同意见，积

极开展批评与自我批评。严守党纪国法，不越雷池一步。

3、重廉洁、守清贫。鄙夷吃喝嫖赌、追求高雅情趣。不取份外之财，不做无义之事。虽然自从分管接待工作以后，涉及公务的接待活动不再自己掏钱“买单”。但始终坚持公私分明、不沾国家便宜。

4、说实话、办实事。厌恶形式主义，关注民主民生；多年来总想尽自己努力为老百姓多做些好事，但往往力不从心、爱莫能助。待人真诚、热忱，不搞吹吹拍拍，拉拉扯扯。

三、存在问题