

最新造纸厂年度工作总结个人(大全6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

造纸厂年度工作总结个人篇一

造纸是一项古老的传统制造业，早在几千年以前，我国的造纸技术就已经达到相当的水平了，即使在进入了技术信息化高速发展的今天，造纸依然是一个不可或缺的行业，并且在经过不断的技术革新以后，我国的造纸技术已经达到了一个前所未有的高水平了，相比于以往在人们印象中觉得造纸是一个高污染高资源消耗量来说，造纸行业现在已经不可同日而语了，在新时代新背景的新要求之下，造纸的发展前景依然是一片光明的。

1. 造纸技术没有我想象中的简单。造纸是一门课程，一门技术，一种行业。任何一种技术都是需要通过前人总结得到的经验，然后再加以技术的创新与革新才能最终达到成熟，任何一门技术也有他的技术特点与解决技术问题的关键。所以说，不管学习哪一门技术，都需要花百分百的努力去了解，去钻研，去掌握他的技术要领所在，把全副身心都投入到这门行业中去，就拿造纸这门行业来说，我们也是通过了几千年的技术经验积累才能发展成为现在这副成熟的模样，可以这样说，我国现在的造纸发展事业是处于世界发展前沿的，始终处于世界领先地位。

2. 这门课程让我初步认识掌握了整个造纸的基本流程。从原材料到最后的纸张成品需要经过一系列十分重要而复杂的过程。总的来说，造纸生产分为制浆和造纸两个基本过程。具

体而言又可细分为制浆、调制、抄造、加工等主要步骤。制浆为造纸的第一步，一般将木材转变成纸浆的方法有机械制浆法、化学制浆法和半化学制浆法等三种。纸料的调制为造纸的另一重点，纸张完成后的强度、*调、印刷*的优劣、纸张保存期限的长短直接与它有关。一般常见的调制过程大致可分为以下三个步骤□a.散浆b.打浆c.加胶与充填。抄造过程，抄纸部门的主要工作为将稀的纸料，使其均匀的交织和脱水，再经干燥、压光、卷纸、裁切、选别、包装。这些技术工作流程虽然听似简单，实则不然，在这整一制造过程中所要求的每一步骤都是十分关键的，也要求着很高的技术含量，没有一定的理论经验指导和技术设备是很难制造出高质量的纸张来的。

- 1) 具有满足特定用途的特定*能；
- 2) 用量需求一般较少；
- 3) 可用小规模、低成本投入的设备来生产；
- 4) 特种纸的应用面比较窄，特定的品种有着特定的用途；
- 5) 附加值一般比较高，技术门槛也高。

从这些*能和特点可以看出，除了传统的纸张还将在各个领域发挥着不可替代的作用以外，特种纸的兴起和发展也必将会成为一种趋势，并且将会在各个不同领域发挥意想不到的巨大作用，促进社会的发展进步。

- 1) 在纤维原料结构方面，木浆不足25%，非木浆高达70%以上，这一形势在十多年都无法改变。
- 2) 污染严重已成为造纸行业生死存亡的大问题，淮河流域一千多家五千吨以下的纸厂。已根据国家命令直接关闭了，五千吨以上的纸厂也存在着污染的挑战，不治污同样面临生死

问题。

3)经济效益差，前几年许多纸厂由于亏损严重而面临破产问题，市场竞争的加剧迫使许多企业领导加强管理，挖潜改造质量减低消耗增加效益。

这些问题的出现在一定程度上带给我国造纸行业前所未有的挑战，不管是技术因素还是现实资源状况的制约，都严重地妨碍了这一行业的发展，但这同时也给了我们一个很好的*醒作用，促进推动我们要不断地对这项技术进行改良优化，以实现资源利用率的最大化和环境污染的最小化，为我们提供了一个进行努力发展研究的方向。

没有理论的创新也就没有技术的进步，没有市场的刺激需求也不会有技术创新的动力，只有最符合生产力发展要求，与时代的发展潮流同声同气的行业才能生存下去，并展现出生机活力，这是时代发展的要求，也是当前我们最需要做的。

虽然说我在这一学期以来，在课堂上所学到的仅仅是一点点皮毛的东西，都是概括*的，但这却极大地刺激我想要好好学习这门课程的欲望，因为当我了解的越多的时候，我就越发现自己对自己*的知识了解得太少了，这是我认为最痛苦的事情，当我了解到那些最新的造纸科学前沿的时候，我就会不禁感叹科学技术发展日新月异的程度，当我亲手触摸那些各种不同类型不同*能形状也各异的纸样品的时候，我才真切感受到这才是真正的科学前沿，从传统纸张的一般用途拓展到现在可以应用于多个领域的特种纸这一转变过程体现了现代科技的巨大成就。

当前的造纸科学前沿已经不是单纯的简单造纸技术了，而是多学科交叉，跨多领域的产物，愈是高科技的东西，愈是需要更多*的知识，这就要求我们不能仅仅只了解自己本*的知识，更要求我们要拓宽自己的知识面。我知道自己要学习的*知识还有很多，未来的路还很长，但我已经知道自己所要

努力的方向了，只有以严谨科学认真的态度来对待每一门课程，才能有基础来进行新的科学研究。就我们造纸行业而言，要想取得长足的发展也是需要不断的开拓进取，更多的技术积累与创新才能达到真正的造纸科学前沿，立足于当前，把握好现在，放眼于未来才能保事业的成功。

虽然马上要是大二学生了，可是我还没有参加过一次实习，这对我是一种讽刺也是一种激励，我想我该去实习了，这是我上大一时的梦想啊。徒步走进大学的个暑假，感叹时间匆匆流逝的同时也坚定起在大学的暑假里做一些事情来对得起我的青春我做主的年少青葱岁月。现在很幸运，我在这个暑假有了一个精的开始，我回廊坊市在造纸厂实习了20天。可是现实的情况是别说找工作了，就是找一个实习的地方都难。我想这可能是受金融危机的影响吧，许多企业都关门了，也有很多企业苟延残喘，就算是很有实力的企业也开始了节省预算，算计着过日子了，当然不会给我这样的大学生实习机会了。不过就算是再困难，我还是找到一家实习公司，我很开心。

为期20天的实习结束了，我在这20天的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。现在我就对这一个月的实习做一个工作小结。首先介绍一下我的实习单位：廊坊市造纸厂。该厂是一间地方国营企业，主要生产卫生纸、瓦楞纸等产品。产品主要出售给各个大型超市，还有别的市区，像唐山，张家口，还有很多其他城市。

自七月十五日起，在20天的工作中我参加了该厂的实习工作。实习可以分为三个阶段。第一阶段该厂领导让我记录纸的输出情况，还有下班以后打扫卫生，但我对造纸的过程非常感兴趣，在上班的第一天经理就带我参观了一下整个造纸过程，并且提供给我一些资料，通过这次参观使我知道了一般造纸的原理。造纸生产分为纸浆和造纸两个基本过程。制浆就是用机械的方法、化学的方法或者两者相结合的方法把植物纤维原料离解变成本纸浆或漂白纸浆。造纸则是把悬浮在水中

的纸浆纤维, 经过各种加工结合成合乎各种要求的纸页。

以我个人的体会, 我认为一个大学生在实习期间应该完成以下几大任务: 第一, 认识公司: 包括了解公司的历史及企业文化、公司在整个行业中的地位、公司在其所在地的地位、公司的最新发展动态及未来的发展趋势, 熟悉公司的管理方式、规章制度和人际关系, 适应公司周边环境及当地的生活习惯; 第二, 熟悉自己岗位所在部门的生产流程、工作时间安排及工作内容, 适应上班生活; 第三, 学习自己岗位所需的理论知识、掌握必须的*作技能, 为定岗后*工作打下基础。总结我的实习生活, 我认为我是称职的, 基本上完成了以上任务。制造业企业在生产管理上存在着一些共同点, 主要有以下几个控制要点: 第一; 劳动纪律和安全生产; 第二, 保*设备运行平稳和故障的及时、高效处理; 第三, 工作区和休息区的5s管理; 第四, 安全隐患和设备故障隐患的排查; 第五, 生产计划安排和产品质量控制; 第六, 生产成本控制。这些是在制造业企业工作要掌握的基本内容。

在实习过程中我参观了造纸的整个过程, 制浆造纸是制造业中典型的连续化、流程型生产模式, 一般企业规模都比较大、流程线比较长, 需要学习和掌握的东西就比较多。作为一家生产中高档文化纸的大型企业, 理所当然具有以上特点。分为备料、蒸煮和洗筛漂三个主要工段和供水、污水处理两个辅助工序(负责污水处理的中段水已划归制造部直接管理)。

蒸煮工段是制浆生产线的第二个工段, 备料工段所生产的合格料片在这里通过蒸煮*液的渗透, 发生化学反应、物理反应和生物反应, 通过蒸煮系统高温、高压的控制, 在一定程度上处除阻碍料片成浆的元素, 生产出符合工艺要求的粗浆, 送洗筛漂工段进行下一步处理。在蒸煮工段实习的任务是要掌握蒸煮工段的工艺流程、工艺参数及控制要点, 尤其是要掌握蒸煮工段dcs自动化控制系统的微机*作, 这也是前期实习的重点内容。

蒸煮工段的整个设备分为蒸煮系统、蒸煮*液系统、送浆系统和热回收系统等，外加一个dcs自动化控制系统*控全局。蒸煮系统的设备主要有蒸煮锅并附带装锅器，蒸煮*液系统的设备主要有*液循环泵、*液加热器、*液计量槽及存储槽、*液捕集器、*液循环管道等，送浆系统设备主要有喷放锅、送浆泵及其管道；热回收系统设备主要有污热水槽、污热水换热器、污热水过滤机、污热水交换泵、喷*冷凝器和螺旋换热器等，蒸煮生产的控制要点主要有以下几点：第一，装锅料片质量和装锅量；第二，蒸煮白液和黑液送入量(根据总液、液比、白液含量、硫化度、澄清度等因素调控)；第三，蒸煮升温曲线；第四，残碱和硬度；第五，各种溶剂和液体的温度、液位及流量；第六，各种锅体、罐体的液位、温度和压力；第七，各种管线的完好情况、渗漏情况及畅通情况；第八，生产进度的控制和原材料、化辅原料及其他物耗控制；第九，班前班后工作交接；第十，其他事项。蒸煮工段的工艺流程、掌握了部分岗位的*作技能，初步了解了蒸煮工段的管理方式。

这些都是经理给我的一些资料让我作为参考，我在造纸厂第二阶段的工作很简单，只是负责纸的包装。观地说，这段时间的收获不算小，但是也存在一些问题。主要体现在：自己急功冒进，在没完全搞懂的情况下进行*作，经常犯点儿小错误，在包装纸的时候总是扎到手，有时候还扎好几次，是因为*作不太熟练，还有就是粗心大意总装错袋子。在这期间我不断从错误中吸取教训和经验，不断改进自己。

上午，我和晨报小记者们一起去造纸厂参观。

刚要准备走进造纸厂，我发现地上到处都是零零碎碎的纸条、纸箱，还有许许多多的大卡车要把外面堆积的废纸箱装上车，往外面运呢！

走进造纸厂，我感觉空气闷热，空气中还弥漫着一种难闻的气味。突然我发现有一股脏水不知道要往哪里流。工作人员告诉我们，这些废水都要运往废水处理厂，这样，经过处理，

这些脏水就会变成干净的饮用水。你们说，是不是很神奇呀！

然后，我们来到了宏伟公司。刚才那个造纸厂就是宏伟公司的第5号分厂。除了造纸厂外，宏伟公司还有许多其它的厂房，废水处理厂就是其中的一个。

这时，工作人员把我们带到了一个房间，房间里有一个大屏幕。我们就坐在椅子上看电影。电影为我们讲解了古人是怎么造纸的，现在的人是怎样造纸的，真是太精*了！

造纸厂年度工作总结个人篇二

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文,也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构,对一定时期的工作预先作出安排和打算时,都要制定工作计划,用到“工作计划”这种公文。工作计划实际上有许多不同种类,它们不仅有时间长短之分,而且有范围大小之别。从计划的具体分类来讲,比较长远、宏大的为“规划”,比较切近、具体的为“安排”,比较繁杂、全面的为“方案”,比较简明、概括的为“要点”,比较深入、细致的为“计划”,比较粗略、雏形的为“设想”,无论如何都是计划文种的`范畴。以下是由查字典范文大全为大家整理的xx年电脑销售工作计划材料,希望你有所帮助。

一;对于老客户,和固定客户,要经常保持联系,在有时间有条件的情况下,送一些小礼物或宴请客户,好稳定与客户关系。

二;在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

三;要有好业绩就得加强业务学习,开拓视野,丰富知识,采取多样化形式,把学业务与交流技能向结合。

四;今年对自己有以下要求

- 1: 每月要增加1个以上的新客户，还要有到个潜在客户。
- 2: 一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。
- 3: 见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。
- 4: 对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。
- 5: 要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。
- 6: 对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。
- 7: 客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。
- 8: 自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。
- 9: 和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。
- 10: 为了今年的销售任务我要努力完成5000台的任务额，为公司创造更多利润。

以上就是我这一年的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司

做出自己最大的贡献!

为进一步发展全民健身事业，广泛开展全民健身运动，根据《全民健身条例》和《**省全民健身实施计划》要求，结合我市实际，制定《**市全民健身实施计划(xx—xx年)》。

一、基本原则

造纸厂年度工作总结个人篇三

首先介绍一下我的实习单位：__市造纸厂。该厂位于__市河南镇武江河畔是一间地方国营企业，主要生产卫生纸、瓦楞纸等产品，产品主要销往粤北、湘、赣南和珠江三角洲地区，年产量可达六、七千吨，产值一千多万元。该厂产品曾多次在省级、部级的评比中获奖，深受广大消费者和用户青睐。

自元月20日起，在一个月的工作中我参加了该厂的供销实习工作。实习可以分为两个阶段。第一阶段该厂领导安排我在厂的供应室工作，主要是组织收购原材料。通过对这一阶段的工作使我知道了一般造纸的原理。造纸生产分为纸浆和造纸两个基本过程。制浆就是用机械的方法、化学的方法或者两者相结合的方法把植物纤维原料离解变成本色纸浆或漂白纸浆。造纸则是把悬浮在水中的纸浆纤维，经过各种加工结合成合乎各种要求的纸页。我负责收购的原材料是纸皮。把从附近城乡收购到的纸皮再经过车间用机械打碎成浆，高温蒸煮等加工程序后制成卫生纸。不要小看这只是简简单单的购买纸皮，其中还真有学问。以前只是会卖纸皮，现在可要买纸皮了，而且还是大批大批的买入。这里就要把自己在学校学到的诸如商品学、经济数学、统计学和会计学等知识和实践结合起来用在里面。例如：为了降低成本必须要以一个较低的价格买入原材料，那就要了解，分析市场上的收购价格，作好记录，而且要兼顾长期联系的老顾客、运费等因素，最后购买了还要作好验货、入仓等工作。其中更有些是课本

学不到的经验，就像是买纸皮时要注意纸皮的湿度，湿度大的纸皮就越重，价钱就越高，有些纸皮商就是从中获利不少。虽然在供销室实习只有两周但相信这对我今后工作尤其在供销方面有了一个很好的开始！

“皇天不负有心人”通过努力我终于在最后一个星期里做成了两挡生意。虽然有一挡是推销到自己亲戚的门市部那里但生意成功总是值得高兴。另外一挡就是自己努力的结果更值得骄傲。这挡生意是一间零售商店。为了这挡生意我做了很多功夫：背熟资料，市场调查，打听该店实际情况，总结前几次失败原因等等。通过这两个星期的推销实习使我深深明白到推销的重要性和搞推销是一件很辛苦的事，根本不是读书时想象的那样简单。同样也使我深刻体会到在学校学好专业知识固然很重要，但更重要的是把学到的知识灵活运用到实践中去。

(3) 市场信息反馈较慢，对发展新客户的工作作得不够细

造纸厂年度工作总结个人篇四

通过生产实习了解造纸工业和企业生产营销情况，在这个基础上把所学的商务专业理论知识与实践紧密结合起来，培养实际工作能力与分析能力，以达到学以致用目的。

乐昌市造纸厂

为期1个月的实习结束了，我在这一个月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。现在我就对这一个月实习做一个工作小结。

首先介绍一下我的实习单位：乐昌市造纸厂。该厂位于乐昌市河南镇武江河畔是一间地方国营企业，主要生产卫生纸、瓦楞纸等产品，产品主要销往粤北、湘、赣南和珠江三角洲地区，年产量可达六、七千吨，产值一千多万元。该厂产品

曾多次在省级、部级的评比中获奖，深受广大消费者和用户青睐。

自元月20日起，在一个月的工作中我参加了该厂的供销实习工作。实习可以分为两个阶段。第一阶段该厂领导安排我在厂的供应室工作，主要是组织收购原材料。通过对这一阶段的工作使我知道了一般造纸的原理。造纸生产分为纸浆和造纸两个基本过程。制浆就是用机械的方法、化学的方法或者两者相结合的方法把植物纤维原料离解变成本色纸浆或漂白纸浆。造纸则是把悬浮在水中的纸浆纤维，经过各种加工结合成合乎各种要求的纸页。我负责收购的原材料是纸皮。把从附近城乡收购到的纸皮再经过车间用机械打碎成浆，高温蒸煮等加工程序后制成卫生纸。不要小看这只是简简单单的购买纸皮，其中还真有学问。以前只是会卖纸皮，现在可要买纸皮了，而且还是大批大批的买入。这里就要把自己在学校学到的诸如商品学、经济数学、统计学和会计学等知识和实践结合起来用在里面。例如：为了降低成本必须要以一个较低的价格买入原材料，那就要了解，分析市场上的收购价格，作好记录，而且要兼顾长期联系的老顾客、运费等因素，最后购买了还要作好验货、入仓等工作。其中更有些是课本学不到的经验，就像是买纸皮时要注意纸皮的湿度，湿度大的纸皮就越重，价钱就越高，有些纸皮商就是从中获利不少。虽然在供销室实习只有两周但相信这对我今后工作尤其在供销方面有了一个很好的开始！

接下来的第二阶段我被安排到销售室工作。为该厂联系销售业务，推销该厂的主要产品：卫生纸和瓦楞纸。虽然我学的专业更适合推销，但实际上这并不是件好差事。对于我这个丝毫没有实际工作经验又没有业务联系初出茅庐的人来说推销一种商品确实很难的。所以刚开始那两天真的无从下手，只能跟着单位的同事跑那些有业务联系的老顾客去学学看看。通过一个星期的学习观察和老同事的分析我总结了一下：该厂瓦楞纸主要是销往珠江三角洲地区，在我们粤北地区确实市场不大，而且自己工作时间短，经验少，又没有很广的交

际面，与其推销瓦楞纸和卫生纸两种产品而分散力量倒不如集中力量推销在粤北地区也很大市场的卫生纸。

“皇天不负有心人”通过努力我终于在最后一个星期里做成了两挡生意。虽然有一挡是推销到自己亲戚的门市部那里但生意成功总是值得高兴。另外一挡就是自己努力的结果更值得骄傲。这挡生意是一间零售商店。为了这挡生意我做了很多功夫：背熟资料，市场调查，打听该店实际情况，总结前几次失败原因等等。通过这两个星期的推销实习使我深深明白到推销的重要性和搞推销是一件很辛苦的事，根本不是读书时想象的那样简单。同样也使我深刻体会到在学校学好专业知识固然很重要，但更重要的是把学到的知识灵活运用到实践中去。

(3) 市场信息反馈较慢，对发展新客户的工作作得不够细。

if you can dream it,you can make it!

最后衷心感谢乐昌造纸厂给我提供实习机会！

造纸厂年度工作总结个人篇五

为了切实加强对档案管理工作的组织领导，我局成立了由分管局长为组长，办公室主任为副组长，各股室负责人为成员的机关档案管理领导小组，配备了兼职档案员，为档案管理工作的顺利开展提供了强有力的组织保证。同时，按照“上下联动、整体推进”的总体部署，我局将档案管理工作纳入卫生工作的年度计划，将档案管理工作纳入目标管理责任书，明确档案工作责任制，与其它工作同部署、同检查、同考核。为做好档案管理工作打下了坚实的基础。

档案馆肩负着校内、外的各项服务，对校内职称评定、教学评估、更改校名、校舍翻修、查找各种凭证等提供了大量的重要依据。近几年，查阅档案的部门和个人逐年递增，由

于大家齐心协力、工作认真负责、服务热情周到，受到了学校各方面的一致好评。

因为档案管理并非我所学专业，因此工作之余我更注重加强专业知识的学习。

5月中旬根据公司安排，我到北京参加了由国资委办公厅主办，中国人民大学承办的为期3天的“中央企业档案技能竞赛培训会”。并通过考试取得培训结业证书。通过此次培训，我深刻地认识到档案所具有的价值和意义，更明白了档案工作的重要性，也了解到了国家对档案工作的重视。同时也系统地了解和学习了中央企业档案管理体制、工作规定、对标管理情况，建设项目档案管理及验收要求，企业档案工作的发展趋势，企业档案管理理论、业务、技术及法规标准。随着工作的不断深入，我越来越深刻地认识到相对于专业知识的欠缺，我更缺乏的是档案的工作经验。因此在学习专业知识的同时，我便开始对自己的工作进行总结。尽管如此，在开展工作的过程中还是遇到不少困难，和难以攻克的难题。

7月中旬，在领导的安排下，我到其他氧化铝分公司进行档案学习。学习期间，我凡事认真观察、勤于思考、不懂便问、事后多做总结和记录。通过一个多月的学习，我了解了档案工作开展基本流程；熟悉了档案管理相关制度、规范、规程和标准；掌握了合同、招投标文件、文书、竣工资料，设备资料等档案的分类、收集、整理、立卷及后期的存放和管理技巧；了解紫光系统的运用及数字化档案数据的录入和输出，熟悉数字化档案管理系统，了解各子项存在的价值、意义以及档案录入注意事项；了解档案工作中存在的困难和弊端。也正确的认识到了档案人员的工作职责，即监督和指导档案归口部门兼职档案人员对档案进行预立卷，准确、完整收集和保管公司档案。而并非收集所有的材料，自己进行分类。这是不科学也是不合理的，不仅增加了工作量，还有可能会因为不了解材料的专业性而导致分类错误，影响档案归档的精确性，造成不必要的损失。

结合公司现阶段情况，我对今后工作做如下打算：首先，与领导进行沟通，告知档案管理工作中的问题和困难，希望在领导的重视和帮助下，进一步建立健全公司档案工作管理体制，完善相关档案管理制度；其次，要求各部门选定至少一名相对稳定的档案兼职人员，并对其进行档案意识和档案技能的培训，与其共同学习共同进步，不断提高自己档案专业知识和工作业务水平；最后，尽量克服档案工作中存在的困难，利用好现有条件加强档案的收集、整理、保管工作，确保档案收集齐全、档案存放有序、档案资料完整，为公司更好的档案利用提供服务，也为公司的档案验收打好基础，做好准备。

造纸厂年度工作总结个人篇六

一、指导思想

积极倡导文明之风，树立良好的社会形象，改善辖区环境，增强全社会卫生意识，为促进社会精神文明建设作贡献。

二、任务措施

- 1、调整“控烟工作小组”组成成员，明确分工。在控烟工作领导小组统一安排部署下，定期布置检查“控烟”工作。
- 2、宣传发动，通过以“吸烟有害健康”为主题的宣传活动，并利用黑板报、健康教育宣传栏等宣传载体，明确要求，落实措施。
- 3、加强督查，严格执行控烟制度。
- 4、在公共场所醒目处设置禁烟标志，提醒吸烟者自觉禁烟。
- 5、在会议室和办公室设置禁烟标志。

三、工作要点

- 1、贯彻各种卫生工作评估细则要求，努力做好控烟和健康教育工作。
- 2、加强控烟和健康教育，利用黑板报、宣传窗每月一到两次宣传卫生保健控烟知识，增长健康知识，自觉采纳有益于健康的行为和生活方式，消除或减轻影响健康的危险因素，预防疾病提高生活质量和健康水平。定期组织青少年参加小型多样、丰富多彩的体育和娱乐活动，让青少年在轻松愉快的氛围中锻炼身体、增强体质、陶冶情操。
- 3、结合本单位实际情况，坚持做好禁止吸烟的宣传工作，并在禁止吸烟的场所内设置醒目的禁止吸烟的标志，不设置吸烟的器具，开展一些行之有效的控烟活动。

街道机关、各社区要围绕以上工作要点积极开展工作，加强检查和自检，形成人人参与的`有效机制，切实把控烟工作落到实处。