

最新医院科主任述廉述职报告材料(优秀5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

医院科主任述廉述职报告材料篇一

一年来，在院领导的正确领导下，在学院主管领导的指导下，在同事们的帮助下，我的个人素质、工作潜力和专业水平都有了很大的提高。这一天，我作为医务部主任做了这份工作报告。在这个岗位上，我不仅深深感受到了做好工作的巨大责任感和强烈的使命感，而且知道潜力是有限的。我害怕背叛医院领导和同事的'信任。我借此机会谈谈一些感性的知识和想法，与大家分享。如有问题，请领导同事批评指正：

自觉学习政治理论知识和专业技术知识，始终用先进的理论武装思想和头脑，不断提高政治业务素质，增强辨别是非的潜力，增强政治敏锐性和前瞻性，增强军官的创业潜能，努力做到信念坚定、工作自觉。加强科室文化建设，努力形成高效、果断、协调的科室工作作风。

1. 强化服务意识，转变工作作风，彻底改变等推的坏习惯，摒弃冷硬顶的旧作风，千方百计护送临床一线科室，为领导同舟共济、排忧解难，宁受委屈，不冒科室风险，宁可对自己施加压力，也不要对领导不满。一年来，周一至周五参加临床科室查房，召开科室专题协调会10次，组织院内危重病人抢救5次，组织院内商务专题学术讲座10次，解决医疗纠纷5起。

2. 增强拼搏精神，尽职尽责，爱岗敬业，无私奉献。在过去的一年里，我经常加班，在课外处理20多个医疗问题。今年是三一重工成立的一年。我负责三一材料，占559分。在学习新的标准和材料时，我咨询其他友好医院和我院的医疗管理人员，组织各部门学习标准，并经常监督相关部门的准备工作。

3. 正确处理各种关系。尊重而不崇拜上级部门和各级领导，做到不盲从，不到位而不越位，团结协作，互助互爱，严于律己，宽以待人，以身作则，宽宏大量，不回避、不推患者的主动积极性，做好各方面的讲解，注意自己的言行，维护医院的声誉，维护医疗部门的整体形象，确保医院医疗工作的正常开展和有效运行。

医务部任务繁重，压力大，责任重。它被认为是医院里一个繁忙、混乱和必不可少的部门。医疗部门的工作效率和质量直接影响到医院的医疗质量和声誉。

医院科主任述廉述职报告材料篇二

站在这里，回顾三年来的工作，感觉很多。感触欣慰的是，我在医院公室副主任这个岗亭上，为病院的急剧成长作出了一份贡献，较好地践诺了本身的职责；但遗憾的是，因为本身的本领和程度所限，工作上还存在很多题目和不敷。下面，把三年来的工作简要述职以下：

20xx年，我从临床科室来到院办室工作，角色和职责产生了很大变化。在带领和同志们的热忱救助和大力大举赞成下，我从头学起，从零做起，从头干起，自动帮忙院办室主任做好院办的每一项工作，做到边干边学，在实践中历练，在历练中进步。

一是向册本、报刊和收集学。读书、看报、上彀已成为我获得知识和信息的三大宝贝，记读书笔记、积聚报刊资料、下

载网上文件已成为我每天必做的功课。三年来，我愈来愈深切的领会到，知识和信息的更新是永无止境的，要做好办公室工作，最终要连续地进修、进修、再进修。

二是向院带领学。在办公室工作，与带领兵戈的机遇较多。三年来，院带领的品德魅力、带领风采和工作艺术，使我收获颇丰，成果很多。

三是向同事们学。古人说，三人行必有我师。从差别角度看，包括在坐各位的病院每位同事都是我的教授，不管是为人办事、办理经验，还是交易本领、写作程度，我都从中学到了很多，使本身的思维意识和工作程度获得了很大进步。

院办公室作为病院雷同上下、和谐摆布、关联各方的关键，它的本能机能和效用是特别特别和紧张的，可谓“干好了安静无闻，干砸了轰轰烈烈”。三年来，我始终注意把握好本身的一言一行，自动互助好主任的工作，做到到位不越位，对上不轻漫，对下不张狂；平常工作中，做到严于律己，宽以待人，不时、事事注意联合同志，保护带领的势力巨子，保护病院的形象，保护病院的大局。三年来，我较好地结束了各项工作任务。

一是结束了大量的文件草拟和公牍处理工作。对付带领交给的每一项材料写作任务，都能按时按要求结束，加班熬夜成了家常便饭。据大略统计，三年共撰写各种材料300余篇，约50万字。

二是与同志们一路结束了20xx年以来《病院院志》和《病院规章轨制》的编印和修订，在病院文化构筑和加强病院办理方面作出了有益的贡献。

三是在质控方面，自动和谐构造各有关部分做好每个月的质控查抄，并连续改革工作方法，编好每个月的《质控简报》。

四是与相干科室同志们密切互助，互助做好病院宣扬工作。在宣扬材料的写作、病院形象告白的建造、电视告白的公告等方面，竭力阐扬本身的能量，高雅地结束了各项宣扬任务。

五是富裕阐扬办事本能机能，竭力做好带领的顾问帮手。

一方面，自动汇集料理有关信息，进行查看探讨，为带领决议计划进步参考，帮忙带领处理好平常事件；另外一方面，热忱为各科室和全院职工办事，特别是在车辆调配利用等一些灵活题目上，坚定向一线倾斜，把一线的事、病人的事当作院办公室的'大事，不推、不脱、不等，尽力保险一线必要。

六是做好档案办理，提拔办理程度。经过议定我们的自动竭力和当真筹办，档案办理工作获得了省卫生厅和省档案局的富裕必定，档案办理工作被认定为国度二级，使病院档案工作上层次、上程度。

走上办公室这个岗亭后，我连续提醒本身要执着地追求，尽力地干好，差别他人谋划享福的前提和优势，要经得住勾引，守得住困苦，严厉服从党纪国法，不把以机谋私看作本领，在任何环境下，对待名利始终保存一颗凡是心。竭力做到不为名所累、不为利所缚、不为欲所惑。扎结壮实办事、大公至正做人。在与同事们的互助中，甘为他人做嫁衣、作铺垫，把他人的工作当作本身的工作，把他人的坚苦当作本身的坚苦，从而博得同志对我们工作的赞成与互助，创设更加宽松、和谐的工作环境。

医院科主任述廉述职报告材料篇三

尊敬的各位院长、各位院领导、各位科室领导及职工代表：

大家好！

首先，感谢科室主任及各位医生和护士对我工作的支持，也

感谢各位领导对我工作的关心，让我在这个岗位上不断地成长。手术室是个工作量大、压力也比较大的科室。由于手术室工作的特殊性，导致了长期要面对各种手术的压力，实在是不容易。选择了麻醉就意味着要对病人更多的付出，但至少我在精神上得到了满足。下面，我把自己近一年的工作情况向大家汇报一下：

我从事麻醉科工作已经xx年了，服务的对象主要为各类手术病人，我认为，医患沟通是构建和谐医患关系的第一步，而“以病人为中心，实施医患沟通”是适应市场经济体制改革而形成的全新服务模式和思维模式，在为病人治疗过程中，我学会换位思考，将病人的疾苦放在第一位，尊重病人“知情权，选择权，隐私权”，建立良好的医患关系。

一年来，主要围绕麻醉科业务范围即临床麻醉、危重症处理、老年和小儿麻醉三大领域开展工作。

在担任主任期间，在完成临床本职工作的同时，协助科主任负责科室日常管理工作。在院领导的关心支持下，我和科主任、护士长一道勤奋扎实工作，十分重视医疗、护理质量，认为这是我们一切工作的保证。要求低年资医师和护士虚心求教，经常督促他们加强理论学习，对临床操作水平薄弱的问题加强培训；遇到特殊情况及时报告，能够做到令行禁止。认真学习临床质量控制标准，在临床操作方面加强督导，及时沟通，严格执行“新农合”和城镇医保制度，把握检查、用药指征，避免医疗资源的浪费和病人的不必要支出，严格执行病人告知原则，充分尊重病人的知情权，加强医患之间的沟通、交流，减少医患纠纷。严格执行诊疗常规、用药原则，不仅凭印象、经验治疗患者，不擅自“创新”，在日益复杂的医疗环境中保证“严谨细实”的工作作风，避免医患双方的医疗风险。

作为科室主任，在管理方面我认真履行自己的职责。麻醉科是医院技术要求高、风险较大的科室，容易发生医疗差错事

故和医疗纠纷，我与科主任团结一致，协助科主任完善科室各项规章制度，使麻醉科工作有章程，技术有规范。自己深知所处的位路，能正确处理好与科主任的关系，当好科主任的助手和参谋，对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。经过长时间的体会和验证，我觉得作为一名主任一定积极为科室的发展献计献策。科室忙，大家一起忙；下班晚，我一定比大家更晚；在科室要求别人做到的，自己首先要做到，在这方面没有一个人是有特权的；每当科室值班人员生病、家中有事及工作紧张等人员缺乏时，能够主动替班或不休息倒班，缓解大家的工作压力。

自己感觉还有很多的不足，譬如参与科室管理的劲头还需提高，和相关领导的工作协调沟通还需加强等等，我相信，在各级领导、科主任和同志们的帮助下，我会努力改进。

总之，自己做的一些工作，是与大家的共同努力分不开、与领导的关怀分不开，今后，还要更加努力，面对困难，竭力克服。以一个普通人对待同志热情，对待工作积极，并虚心学习，听取意见，圆满完成任务，紧跟院领导的步伐，在上级领导的关心支持下，依靠全科医护人员，团结一致，迎接新的挑战。

医院科主任述廉述职报告材料篇四

按照医院的安排，现就本人在20xx年度的工作进行总结和回顾，不妥之外，敬请大家批评、指正。

20xx年度的工作将要结束，时光匆匆，如同挥手之间，我们即将迎来20xx年的新的工作任务和挑战，回顾这一年来，本人在县院长及党、政领导的正确领导下，在放射科科室10位同事的大力支持配合下，在各科主任的热情帮助及相互协作下，全年的工作顺利完成。回顾过去的一年，无论从科室管理、医疗安全、业务技能、服务质量及总体效益等方面，均

取得了一些成绩，但是仍有不足之处，现总结如下：

一、作为从业20多年的一名医生，一年来，我始终坚持努力工作，按时完成工作任务。严格要求自己，勤奋努力，时刻遵守医院的各项规章制度，全力以为医院创造更多经济效益和社会效益为宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作：

三是我已经掌握了增强造影技术，为病人打针推药，得到了病人的'赞许，成为了科室中的主干兼职人员。

二、作为一名放射科室主任，一年来，在杨院长的领导下，我尽全力带领10位科室成员，努力完成年初医院李院长下达的考核任务指标，科室人员齐心协力，互谅互让，爱岗敬业，使科室工作在这一年内，没有发生一起重大的医疗纠纷和仪器设备人为故障，得到了院领导的肯定和病人的赞许。

1、在科室管理方面，作为一名科室主任，一年来，我能认真领会医院有关会议文件精神，集思广益，把医院精神与实际工作结合起来，把个人的智慧与集体的智慧结合起来。坚持每周主持召开一次科早会，传递医院的会议精神，研究当周工作安排计划，加强管理，督促制度的落实。在协调工作中，严格执行医院及科室的各项规章制度，坚决纠正一些不正之风。坚持以制度用人，以制度管人，树立医院就是我们衣食父母，爱院如家、爱岗敬业的良好风尚。一年来，科室10位成员，服从领导，透明管理，发扬奉献精神，在科室人少、任务重的情况下，不计个人得失，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从未向医院提过非分要求。通过全科人员的共同努力，超额完成了医院下达的工作任务。

2、在医疗质量管理方面，能够带领10位科室成员认真履行科室岗位职责，能按照正确的流程规范的操作科室仪器。众所周知，随着科技的发展，大量现代化设备应用到了医学上，绝大部分医生在给患者诊断前，要依据医技科室提供的各种

报告、诊断，然后结合患者症状来下定论，这样看，放射科室已经是医院中冲锋在前的排头兵，风险系数是最高的，生怕漏看，错看，而让自己的错误报告误导医生诊断。用如履薄冰，来形容我的工作心态丝毫不为过，因此，我在值班安排上，分工明确，责任到人，要求每位成员认真对待每个患者的x光片，不敢有一丝一毫懈怠。力求在技术上更精湛，检查报告单书写规范，诊断符合率高，无误诊漏诊现象的发生，避免给患者造成更大的痛苦，给医院抹黑。

3、在设备管理方面，建立健全仪器及设备的维护保养制度，及时建立仪器设备使用及障碍和维护的跟踪档案登记在册。做到设备摆放得体，干净整洁，出现故障及时报修，避免仪器设备带病工作，从而造成仪器更加严重的损害事故的发生。要求10位成员严格按照仪器设备的正确操作规程进行操作，杜绝因人为的失误操作而造成仪器故障的发生。目前科室设备有cr一台□dr一台、单排螺旋ct□均与专业维保公司鉴定合同，定期维护、除尘、保养。未因设备故障引起大的医疗事故。

4、在科室目标管理方面，自20xx年11月至20xx年11月，我们放射科的工作量有：普片摄片39698人次□ct检查14961人次，体检透视人数4196人次，总收入5749705元。较20xx年病人量稳步上升，普片增加273人次□ct增加382人次，增长率分别为0.71%，2.62%，超额完成了院领导年初制定的任务目标。另外，在科室装修完工后，及时清理卫生死角，安装窗帘，采购盆花，美化科室环境。

三、工作中存在的不足：

1、工作人员不够，老员工退休，却没有新员工进来，不利于整体工作开展。

2、由于我们科室今年进行了装修，工程时间有点过长，造成

在装修期间，我们科就医环境有点差，秩序有点混乱，影响了科室接诊病人及科室收入。

3、由于自己不是放射科专业的医生，因此科室中部分人员以此瞧不起我，不服从我的工作安排，造成我压力大，部分工作难以正常顺利的开展。

4、与临床其他科室沟通、交流有点少，在工作中相互配合和协调性不够默契。

四、问题的整改措施：

1、加强科室学习氛围，督促科室医务人员考取各种放射科证件。积极组织科室全员参加各级各类学术交流活动，及时运用到实践工作中。

2、加强科室管理，提高服务质量，做到耐心细致，依据科室特点使就诊流程更加完善。

3、希望院领导能充分认识到医技科室的重要性，给予我们科室更多的关注，分批分期派出去学习，倾力打造一支责任心强，技术过硬的医疗队伍。提高我们科室人员的职业素养，向“精准医疗”迈进。

4、希望院领导能广纳贤士，增加新生力量，为我们科室输送“新鲜血液”，更好的为病人服务。

总之，在这一年里，自己为医院做了一些工作，但是这也与大家的共同努力是分不开。同时也与院领导的关怀分不开。在即将到来的20xx年里，我还要更加努力，面对困难，竭力克服。对待同事热情，对待工作积极，虚心学习，听取意见。在医院领导的关心支持下，依靠全科医护人员，团结一心，迎接新的挑战。

医院科主任述廉述职报告材料篇五

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

在20xx年即将结束之际，我们对本年度工作进行了认真总结。从失败中总结经验。查漏补缺，争取在医院领导的大力支持和我们的努力下，使我们的工作将在新的一年更上一层楼。

第一、本年度在执行以往工作制度的同时，又增加了细菌，免疫等生物实验室安全制度。并积极开展院感监测工作，每月对医院各科室进行空气，物表，医护人员手，消毒液及无菌物品等标本进行监测，严格执行无菌操作，确保每一份监测标本的培养结果真实有效。

第二、在质量管理方面，在认真做好每天的室内质控同时，积极参加省内室间质控。从而保证了每天检验工作的准确性。

第三、本年，我们将各室的布局进行了调整。使工作布局基本合理。增加了洗眼器，脚踏式垃圾桶，内置高压锅，运行标志等。达到生物安全实验室的标准。

第四、本年度未发生因检验结果而引发的医疗事故。

第五、严格执行了危急值报告制度，为临床提供了及时的参考依据。

第六、在科室管理细节上，尤其在这年，借助医院创建二级乙等医院之际，补充和完善了很多管理制度和登记。

第七、在医德规范方面本年度科室的整体素质有了很大提高，未发生延误病人，慢待病人和病人吵架事件。

第八:在劳动纪律方面，科室比较松散。科室业务学习气氛不浓，培训不足，业务开展局限，与临床沟通不足，这些是我科存在的很大问题，也是我们今后改进的方向。

通过以上总结，我们感觉今年的工作比往年有了进步与提高，各项工作更加完善了，但同时也发现了管理上存在的不足之处，我们将在20xx年继续保持成绩、改进不足，使我们的工作更上一层楼。