

最新督导工作 督导工作总结(精选10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

督导工作 督导工作总结篇一

(一)狠抓目标考核，着力推动工作落实。始终坚持将目标管理和督促检查这两项工作有机结合，不断探索完善两者互促互进的工作机制，既促进了考核内容的完善，又增强了督查效果，形成了推进工作、促进落实的强大合力。

一是强化责任分解。年初，将市委全会精神、《政府工作报告》等逐项细化、层层分解，并纳入各级各部门考核内容，确保工作任务“横到边、纵到底、全覆盖”，责任明确、无缝连接。目标责任制的建立，实现了以责任促落实、以责任保成效，增强了目标考核推动决策落实的实效性。

二是强化动态管理。为强化市委、市政府重大决策部署的贯彻落实，我们将全市要完成的重点工程、重大项目和重要工作纳入考核内容，并根据难易程度分别赋予不同权重，采取加、减分方式予以考核，增强了目标考核推动决策落实的针对性。

三是强化机制创新。年初以来，我局在总结以往考核经验的基础上，经过充分调研，重新制定了《xxx市综合目标绩效考核办法(试行)》，并以筑委厅字[xxx]70号文件印发实行。新修订的考核办法在考核内容、评估方式和结果运用等方面作了较大突破，突出了实绩考核，体现了辛苦指数，在以往将

考核结果同干部选拔任用、经济奖励直接挂钩的基础上，进一步加大了在干部任用、责任追究、经济奖罚等方面的运用，推动干部作风的转变，增强了目标考核推动决策落实的有效性，发挥目标绩效考核“指挥棒”的作用。

(二) 狠抓督促检查，着力推动决策落实。今年以来，我局始终按照“把握大局，围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，采取实地督查、跟踪督办、明查暗访、联合督查等方式，对生态文明示范城市建设、“一创四办”、社会管理创新、重大工程项目建设等开展各类督查，有力推动市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实。

一是加强对重大决策部署的督促检查。我局对市委、市政府半年经济工作会议、市委常委会、市委专题会等重要会议部署的工作任务进行了责任分解，明确了分管领导、责任单位和时限要求，形成《责任分解表》并以“两办”或以局的名义印发，建立日常跟踪督查工作机制，督促各责任单位按照时限及相关要求完成工作任务，有效推动市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。

二是突出对“三重”工作的督促检查。督查工作中，我局始终围绕全市重点项目、重大工程和重要工作开展督促检查，切实做到“督在关键处、查到点子上”。比如，我局将“二环四路”景观整治、中关村贵阳科技园建设、棚户区域城中村及旧城改造、保障性安居工程建设、南明河综合治理等重大工程项目纳入重点督办事项，明确工作总体要求、阶段性目标和责任单位等，并结合阶段性目标和关键时间节点适时开展跟踪督查，准确掌握真实情况，及时发现问题症结，提出督查工作建议，并以专报形式上报市委、市政府供领导决策，有效推动了工作落实。

三是强化领导批示交办件的督办落实。我局严格按照“准确、快捷、高效”的工作要求，敢于较真、敢于碰硬，及时办理领导批示交办事项，切实做到“批必查、查必清、清必办、

办必果”。比如，今年xx月，按照市委、市政府主要领导的指示，我局迅速对有关区和市直相关部门与省直部门开展对接工作的情况进行专项督查，并通过督查专报的形式及时将情况向市委、市政府报告，得到了陈刚书记、李再勇市长、王保健副书记的批示。比如，按照刘文新常务副市长的指示，今年xx月xx日全市消防安全工作紧急会议召开后，我们利用周末，由局班子成员带队深入各地对消防安全工作情况开展督查，对云岩区等x家火灾隐患排查不力单位进行点名批评，及时提出有针对性的督查建议，有效推动各地各部门存在问题的整改。

四是注重民生问题的跟踪督办。牢牢盯住群众关心的热点难点问题 and 来信来访反映利益诉求，有针对性的进行跟踪督办，做到“事事有着落、件件有回音”。比如，我局牵头负责市委、市政府为民办“十件实事”，实项目通过征集意见、立项审定后，立即进行责任分解，将任务分解落实到责任领导、责任单位，通过实地查看、召开推进会等方式定期跟踪督办进展情况，确保好事办好、实事办实。比如，今年xx月，按照市委要求，我局承担了“书记省长一群众直通交流台”留言反映我市有关问题督办工作，我局将直通交流台转办件纳入督查重点，针对市民群众反映事项开展专项督办。截至目前，共办理41期，帮助市民群众解决涉及利益诉求的各类问题xxx个，维护了群众的合理诉求，省委办公厅回访中对我市办理工作给予充分肯定。今年以来，我局共编发《督办督查专报》、《督办督查通报》xxx期，共获省、市领导批示xxx件次，其中市委、市政府主要领导批示xxx件次。

(三) 狠抓督查调研，着力发挥参谋作用。紧扣中央、省、市党委和政府系列重大决策部署，注重抓住具体督办中发现的具有普遍性、倾向性、苗头性或敏感性问题，深入一线开展调查研究，分析问题、查找症结、研究对策、提出建议，供领导决策和再决策参考，努力做到“督查一个事项，解决一批类似问题，推动一方面工作”，真正使督查工作成为党委、

政府决策部署得到贯彻落实的助推器。今年以来，我局多次组织对“x个xxx工程”、重大项目建设、工业企业发展状况、中关村贵阳科技园建设等进行专题调研，及时撰写调研报告反映工作推进情况和提出工作建议供市委、市政府决策参考。今年以来，我局共起草上报《xx督查专报》各类信息简报xx余期，被采用近xx篇。

(四) 狠抓党建工作，着力加强队伍建设。

一是强化作风转变。按照市委的要求，扎实开展“三找”主题大讨论活动，认真贯彻落实中央八项规定、省委十项规定和市委、市政府关于改进工作作风、密切联系群众的相关规定，以“抓转提强”等活动为载体，狠抓干部队伍作风建设。

二是强化廉政建设。始终高度重视党风廉政建设，坚持通过宣传教育确保干部职工坚守底线，通过风险防控确保干部职工远离红线，通过制度建设确保干部筑牢防线。今年以来，我局未接到任何举报，也未发生违法违纪情况。

三是强化教育培训。采取定期召开学习例会、派员参加培训、外出考察、自主举办培训班、组织读书活动等多种形式，有计划、按步骤地开展教育培训工作，切实提高了全局干部职工理论水平、业务素质和履职能力。

四是强化帮扶工作。我局整合“四帮四促”、“千名干部下基层、扎扎实实帮群众”、“扶贫攻坚”等载体，深入开展“转变作风大帮促、服务基层先锋行”主题活动，在派员驻点帮扶的基础上，组织干部职工定期开展走访慰问、志愿服务、政策宣传。今年以来，共深入帮扶点走访群众xxx余人次，协调筹集帮扶资金和物资xx万余元，用于帮助当地群众解决生产生活困难，赢得帮扶单位和群众的好评，为密切党群、干群关系发挥了积极作用。

总之，我局推动了党委、政府决策部署的贯彻落实发挥了职

能作用，取得了一定成效。但工作也还存在一些问题和不足，主要表现为：一是“大督查”格局尚未完全形成，特别是在有效借助领导权威提高督查实效，充分发挥人大、政协和新闻媒体监督作用参与督查等方面还有待强化。二是督查结果运用的落实还有待加强，特别是在干部选拔任用、责任追究上的运用还未实现制度化。三是督查调研深度还不够，特别是有时陷于事务工作，研究思考不深入，参谋助手作用发挥不充分。四是学习提高不够，一定程度存在重事务、轻学习的现象，队伍整体素质和业务能力有待进一步提高。对这些问题，我们将在下一步的工作高度重视，采取有力措施切实加以解决。

(一) 狠抓目标管理，推动工作落实。一是按照市委、市政府对目标绩效管理工作的新要求，认真修订完善《xxx市综合目标绩效考核办法》，切实发挥指挥棒的作用。二是围绕生态文明示范城市建设、中关村贵阳科技园建设等中心工作，认真梳理纳入目标绩效管理的“三重”工作目标任务，推动市委市政府重大决策部署的贯彻落实。三是加强对目标完成情况进行日常监测和年度考核，充分发挥目标绩效考核在奖优罚劣方面的结果作用，激励引导各级各部门全面推动工作落实。

(二) 强化督促检查，提高工作实效。一是始终围绕党委、政府的重大决策、重要部署和中心工作，抓住领导关注的重点难点问题，抓住事关全局的重大决策推进落实中的薄弱环节，在狠抓分解立项、督促检查和跟踪督办上下功夫，有力推动党委、政府重大决策部署付诸实施、落到实处。二是始终抓住老百姓关心关注的热点难点问题，把推动相关问题的有效解决贯穿到督促检查全过程。特别是狠抓为民办“十件实事”和省、市民生工程落实情况的跟踪督查，推动各项惠民政策落实到位。三是始终按照“批则必查、查则必清、清则必办、办则必果”原则，及时有效办理上级部门及领导批示交办事项，确保“事事有着落、件件有回音”。

(三)做好督查调研，服务领导决策。要按照市委对督查工作提出的“要敢于反映问题，要提出建议，要供领导决策”的具体要求，紧紧围绕市委、市政府重大决策部署和中心工作，积极克服督查任务重、人员少等问题，深入基层、深入企业、深入项目开展督查调研，重点对中关村贵阳科技园建设、清镇职教城建设□“x个xx”工程、工业园区建设、四个“一体化”等热点问题，深入开展督查调研，了解掌握决策落实中存在的困难，收集汇总带有苗头性、倾向性的问题，及时提出可行性意见建议供市委、市政府和上级督查部门决策参考，切实发挥参谋助手作用。

(四)整合督查力量，形成工作合力。一是进一步争取领导支持。调整充实市督办督查工作领导小组，切实加强党委、政府对督查工作的组织领导，提高督查工作权威性和实效性。二是进一步加强部门联动。继续加强同区(市、县)督查部门和市直部门联系，深入开展联合督查，形成协调联动、合力推动的工作格局，共同推动工作顺利实施。三是进一步探索人大代表、政协委员及新闻媒体参与督查工作的新机制，构建“大督查”工作格局，提高督查工作水平。

(五)建强督查队伍，夯实工作基础。一是深入开展“三找”主题大讨论活动，结合市委对督办督查工作的新要求，制定出台加强和改进督办督查工作的实施意见，建立和完善督查工作的相关配套制度。二是继续采取“请进来、走出去”等多种形式，有计划、按步骤开展教育培训工作，努力提升督查队伍综合素质和业务能力。三是认真贯彻落实党中央“八项规定”、省委“十项规定”及市委市政府相关规定，坚持贴近中心、突出重点、创新服务，大力发扬敢于担当、敢于碰硬的精神，提高督查队伍的落实力和执行力，有力推动市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。

督导工作 督导工作总结篇二

张永强：课程是建工13高职1、3班的《建筑构件分析与计

算》，我听了张老师两次课，第一次时张老师略显紧张，但讲解认真，准备充分；内容不够熟练，精神状态饱满。所讲内容为地震相关知识，联系汶川地震、日本福岛地震和印尼海啸等地震灾害及次生灾害讲解地震震级、烈度及设防目标等，效果较好，学生兴趣较浓。第二次课时张老师明显比上次熟练，教学效果也更好。

马玲：课程是监理12高职1班的《建设工程施工组织与进度控制》。马玲老师工作认真负责，教学基本功扎实。在她所授的这门课程中，可以发现她备课认真充分，根据教学内容收集了大量的案例资料，并通过形象生动的视频进行讲解，并采取随机抽取学生进行黑板演示，师生互动，提高了学生的学习兴趣，课堂氛围好。通过与学生的交流，马玲老师深受学生的好评。

陈海军：我听了陈老师两次课，分别是建工11a3班的《建筑工程经济》和造价11a1□3班的《绿色建筑》，通过两次随机听课，发现陈老师讲解耐心细致、备课充分，教学目标明确，清晰，具体；精神状态饱满，讲解中能增加实例教学，将理论与实际进行联系，尤其是绿色建筑这门课，能联系日常生活实际，所讲内容与学生生活息息相关，学生兴趣较浓，教学效果好。

史艾嘉：课程是监理12高职2班的《建筑构件分析与计算》，小史老师做了精心的准备，讲课认真、耐心，准备充分，与学生互动，课堂气氛好；能补充大量的知识，利用自己的长处；联系实际讲解，强调重点，激发了学生的学习兴趣。联系实际生活中教室桌椅、人员等讲解活载代表值及组合值，教学效果较好。

蔡捷：小蔡老师是我青蓝工程师师徒结对的徒弟，本学期我听了小蔡老师二次课，课程是建工13高职2班的《地基与基础施工》，巧合的是，正好两次均为实验课，由于是新教师，蔡老师每次上课都能认真备课，准备充分；讲解过程中讲练结

合，教师示范演示，学生分组操作，教师巡视检查学生的试验操作，随时纠正学生不规范的动作，较为认真。由于年轻，与学生走得较近，深受学生好评。

王九红：课程是建筑施工13-3班的《合同管理》，王老师是新教师，为本次课做了一定的准备工作，上课过程中讲解认真、耐心细致；准备充分，精神饱满；采用ppt教学与板书相结合，较为直观、清晰；讲练结合，联系实际讲解，调动了学生的积极性，教学效果较好。

仇冬：课程是建工11高职4班的《建设工程施工组织与管理》。仇老师上课认真，仔细，精神饱满，能联系建设工程施工合同及合同法相关知识讲解，教学课堂气氛活跃，学生兴趣较浓，教学效果好。

在听课结束后，我都跟任课老师和学生作了详细的交流，督导工作坚持督与导相结合，以导为主，以督为辅的方针，全面提高教学质量，在今后的教学督导工作中，我将继续一如既往。

20xx年6月18日

督导工作 督导工作总结篇三

本阶段客服督导部的职能工作主要有两大块，一是继续做好服务台的工作，二是初步接手和学习并执行督导工作，作为客服督导部成员的我，工作也主要以这两块为重点。

1、服务台的工作

服务台的工作流程性和技能型较多，原则性相对较强，在本阶段的工作中，我学习了服务台各种系统的操作和问题的处理流程，现在能够独立执行服务台的所有工作，并对服务台的工作做了细致的思考和研究，认为服务台的工作应该再细

化，再拓展，结合我商厦竞争力打造步伐，进一步开拓服务领域和服务职能，具体内容将在20xx年工作计划中详述。

2、学习商场工作内容阶段

8月初公司安排我去开元考察督导工作的基本事宜，用了两天时间，我对开元的督导做了细致的观察，基本了解了他们的工作内容和工作方法及工作范畴。于8月3日开始着手准备督导部门筹建资料，这个任务对初入商场，对商场认知一片空白的我来说是有很大压力的，在郑经理的鼓励和支持下，我借助网络和卖场各位同事的帮忙，于8月6日完成了成立督导部的策划方案，在此过程中，我学到了很多知识，视野得到了很大的拓展。

20xx年8月8日，公司的竞争力打造活动开始了，在此期间，郑经理带着我在各部门实习，在卖场检查、学习，开始慢慢介入商场工作，虽然比较迷茫，但却很充实。因为每天都能接触到一些新鲜的东西，收获一点一点堆积进了我的脑海，我对xx逐渐有了一个来自于我自己心里的认同和肯定。并对自己有了一个不算清晰但却真实可行的目标，努力学习商场的各种知识，用我的力量来推进xx更好的发展。

3、初步介入商场工作阶段

在对竞争力打造方案学习并应用了一段时间以后，卖场环境在公司全体员工的共同努力下有了比较明显的变化。为了调查员工对服务竞争力打造的认识和执行情况，我协助郑经理对员工代表作了深入座谈，座谈中员工方提出了种种问题和情况，对这些问题和情况我一一做了总结和记录，并寻求方法和办法去为他们解决这些问题。解决问题的过程是最好的学习过程，在此阶段，我对员工、对公司、对客户、对顾客有了一个深入的认识和了解，给我在日后的工作过程指出了一条路。

我的目标和方向渐渐清晰起来，我知道了我以后要怎样去工作，后来在郑经理的指导和引导下，我深入到商场的每一个角落，严肃查处了一些执行落后，使竞争力打造培训内容得到了巩固和延伸的违规行为，在一定程度上严肃了卖场作风和纪律，并为日后的工作打下了良好的基础。

4、自我工作开展阶段

(1)、服务整顿活动

9月16日，客服督导部成立了，我带着期望和愿景在尹经理的带领下开始了公司交给我的任务和工作，和服务台的其他四位同事并肩作战。在此期间，我和大家围绕卖场劳动纪律和员工基本行为的纠正开展工作，在繁忙的店庆和国庆结束后，策划和组织了《xx商厦服务整顿月》活动，在公司领导的协调下，最后将整顿月变更为整顿活动，执行期限随整顿情况即时调整，本次活动加大了对竞争力打造阶段的要求和承诺的维护以及执行，并对卖场不良风气和习惯性行为做了严查处理，针对检查和整改情况，每周我都写出整顿总结，每个阶段都会界定出新的整顿目标。

服务整顿方案要求各部门于11月25日写出本部门的服务整顿活动总结，要求每个员工于11月25日写出自己对服务整顿活动的感想或总结，员工的个人总结中，99%的员工都很认可本次整顿活动，60%左右的员工认为之前的整顿还存在很多盲区，有待进一步细化和加强，并长期坚持。80%左右的员工从意识上到行为上，再到对自己的要求上都对服务和打造有了一个比较深刻的理解和认识。有20%——30%的员工把自己在整顿期间的表现和同事做了对比，在对比的基础上对自己的表现做了分析，最后还对自己在下一步服务整顿过程中的打算做了愿景规划，并表达了自己的决心。60%左右的员工在感想中对服务承诺做了细细的温习和复习，期间将自己对这些承诺的应用做了详细的描述，提高了他们对服务打造方案的认识和理解，并在每天的检查中对这些措施的应用进行了

督促和检查。

员工感想和总结有助于我们掌握员工对服务的认识和执行效果，并涌现出了一批优秀案例和优秀员工，在我部门和各营运部的综合评定后，对员工做了相应奖励，大大鼓舞了员工的工作激情和士气，为卖场气氛的好转起到了积极的推进作用。

(2)、对营运一部和营运三部服务整顿工作的评比

我部从整顿的积极性、时效性、彻底性上对营运一部和营运三部做了最终评比，各部门都做得很好，通过为期50天的集中整顿，全体工作人员自律意识、服务意识、发展意识、大局意识、组织纪律观念和大公司观念得到进一步增强，工作作风和服务水平的得到了相应的提高，展现出了不同于以往的良好精神面貌。平均周违规人数与整顿前相比一部下降了 $(32 : 127)=396\%$ ，三部下降了 $(21 : 137)=652\%$ 。工作人员更加自律，各项规章制度的落实更加到位，工作中的不良现象得到了很好的遏制。顾客满意度得到了进一步提升，服务整顿活动进一步促进了公司一些售后服务的落实，规范了售后服务等相关基础工作，避免了厂家和员工之间在退换货过程中责任无人担当推诿问题，顾客在退换货过程中的担忧和不满现象的发生，服务更加高效、便捷。同时，针对整顿过程中员工反映的问题，公司组织召开专题讨论会等，进一步明确严格执行服务整顿标准和加强服务员工、服务顾客的理念，进一步提升了公司的总体服务水平。

(3)、员工和顾客调查

为了调查服务整顿活动的效果和作用，我们对员工和顾客做了一次系统的调查，调查显示，公司各项工作总体有向上的趋势，但多数停留在了较有好转的层面，尚没有达到很好的层次，多数员工为整顿而整顿，被动提升者较多，有作用但效果不是很理想。顾客层面对我商厦的服务整顿也有了一个

了解，但了解覆盖面较窄，对公司服务承诺等惠民政策了解不够宽，并提出了很多改善的方向和要求，对我们下阶段工作的进一步。

督导工作 督导工作总结篇四

进入公司快半年时间，由最初的坐在办公室看文件，到现在东奔西走，我开始正式融入这份工作，也慢慢喜欢这份工作。现将过去的五个月作以下总结。

1、2月份刚进入公司，主要是对公司日常运作以及本职工作的一个了解阶段，通过查阅公司的各类文件和同事聊天了解公司情况和工作职责。作为市场督导，首先要了解自己的货品，哪些畅销，哪些滞销都要清楚，同时还要具备一定的专业知识，演讲技巧。再者，要保持积极，持之以恒的工作态度。

2、3、4月份出差本省、四川，重庆等地，在这这段时间我第一次接触实体店铺。在这过程中，也发现很多问题，包括货品，专柜形象，人员管理等方面都出现不同程度的漏洞，这也是我以后工作必须注重的，也深知市场督导作为公司与代理商的纽带，必须有专业的知识，良好的沟通能力、管理能力和十足的热情和责任心才能把工作做好。

3、5月份主要是订货会的相关事情，由前期的准备阶段到订货会结束，提升最快的是对货品的陈列方面。通过市场部其他同事的指导，我对货品的陈列有了很大的进步，也分清三个品牌不同的陈列风格。但目前掌握的还是一些基本的陈列方法和局部的陈列方法，对整个卖场的陈列，和突显品牌风格的陈列方法还没能掌握。陈列没有固定的方法，需要不断去尝试不断去学习，特别是一些国际品牌的陈列更值得我去学习。

4、6月份出差武汉，主要针对店员进行培训和协助销售。6月

份的出差可以说是对我前期知识积累的一次检验。在武汉驻店期间，对员工培训了基础知识和服务礼仪，基本可以流畅地讲完课程，但这过程中发现自己对皮料的了解还不够透彻，包括皮料的种类和皮料的护理方法。在驻店期间除了培训，大部分时间都是做销售，一方面可以让我更了解货品，了解陈列；另一方面增加销售经验和卖场管理经验。对于我来说，这些经历对日后工作将会有很大的帮助，特别是做培训的时候，有相关的卖场经验会更容易让销售顾问去接受我的一些见解。

对我来说，皮具行业了解尚浅，要学习的还有很多。正因为这样，我必须以十足的热情和努力，不断提升自己。

下半年工作计划

- 1、继续加强自己的专业知识，熟悉新货品的销售情况。继续加强对培训资料的熟悉程度，加强普通话的锻炼。
- 2、了解所有竞争品牌，包括其品牌文化，产品风格，产品价格位以及销售情况。
- 3、争取下半年能够出差不同区域，了解全国市场情况。
- 4、争取年底有自己管理的区域，把之前积累的经验拿到实际管理中去，提高自己的管理水平，提高区域销售业绩，为公司创造效益。

通过近期对我所负责卖场的了解，发现多数区域人员对于销售工作仅仅停留在单一的送货——售后——回款的工作方面。工作非常被动，不能主动的找出问题、优化环节，缺少了最重要的客户掌控、渠道掌控和终端拉动。部分销售人员对于自己的工作职责含糊不清，只做了最表面的基本工作。根据一些实际情况，我冒昧阐述一下市场督导岗位的工作职能。

督导工作不能仅仅局限于促销员管理方面，一方面督导要提高自身的素养，包括对于销售技巧和手段的认识，处理促销员在销售工作中出现的难题；另一方面提升自身的管理能力与协调能力，善于处理促销员与门店负责人、促销员与其他公司促销员、促销员与店员之间的种种或大或小的矛盾。

我作为一个市场督导人员，下面谈一谈本人的工作体会及经验总结：

（1）帮助销售

市场督导应该连同培训师一起，对于无促销员渠道的店面，进行简单有效的销售技能培训。要让经销商和终端门店负责人认识到，我们不仅仅是机器上了柜，同样我们一直关注、关心他们的整体销售。对于销售技能方面，我们给他们进行帮助培训，让他们对我们公司的形象、人员素质留下好印象，并让其感受到我们是实事求是地在帮助他们。同样，他们的感激心理能帮助整体的销量提高。对于合作方面，这些都是保持良性发展的必要条件。

（2）惯性推销

在帮助销售的同时，认真教会门店店员关于金立机型的独特卖点和销售技巧。通过这样的培训，店员如果能够按照教授的方法卖出机器，肯定在内心有一定的成就感和满足感。这样，在再一次向客人推荐金立的机型时，在信心上都会有一定的提高。通过多次的成功，很容易就会形成：某些店员专会推荐金立的机型，而且成功率非常高；以后有客人上门，都会主动的推荐金立的机型。这就是成功的惯性推销，这对于我们金立手机在终端门店冲量是有效果的。

（3）灵活促销

促销，无论在哪一行，都是一个客观存在、无法回避的常见

主题。受天时、地利及人脉的限制和影响，其资源和方法往往有很多种，这就需要我们头脑机敏地巧用资源、广开思路、目标专一、灵活促销。也就是根据不同情况，在不同场合，用不同方法对待不同的顾客，达成销售。

第一，确实是来买手机的。这个时候，往往要采取先势夺人，以最直接和最有效的方式来吸引顾客的注意，从而达成向他推荐手机的目的。

这里的“灵活促销”，体现在促销员及督导员如何通过对顾客的第一眼观察并迅速准确地对观察信息作出相对准确的判断，或者根据顾客的信息反馈迅速通过口头语言消除他的一些心理障碍，清除他的一些心理干扰，拉近顾客与手机柜台的距离，进一步打开顾客信与不信的心扉。综上所述，就是“巧观顾客，当机立断”。

第二，可能是来买手机的。这里，又可分为两种，一种是想买，但没带钱的；另一种是带了钱，但不一定当下就买的。这里的“灵活促销”，体现在与顾客良好的互动过程中。构建与顾客和谐无障碍的沟通聊天平台，打开顾客情感的心扉，通过情感互动的方式，了解顾客的真实需求以及客观困难，促进这位顾客这一次或者下一次前来消费。简述之，即“情感互动，和谐营销”。

转眼已经到了xx年7月份，根据自身的实际情况，我对自己xx年上半年工作做出了评定和总结，提出了需要改进的地方以及解决方法。

作为公司市场部督导这一职位，我在工作上有很多不到位的地方，没有使用好公司下发的考核标准。做事总是想到哪做到哪儿，工作没有合理的计划和总结，没有正确的工作方法。工作起来比较麻木，总是急于解决问题，做不到冷静的思考问题，没有合理的解决问题根本策略和方法。

解决方法：拟定一个属于自己的工作流程，每天按照此流程来展开工作（对每一项事情的了解和问题的处理都设有时间的限制），这也就是被迫提高工作效率。经过一段时间的磨合，相信自己在工作方法上会有所改进，并且工作效率也会有所提升。

20xx年在公司业务方面，得到了小部分的成果，但其中也有很多是鉴于公司同事们的帮助和鼓励。我们的军团军规中有这么一句，当你进入一家讲究实效的公司，请用你的业绩说话。

在工作中总会提醒自己：所有出现的问题只有自己解决，等到别人的只有参考的意见和鼓励的话语，凡事全部需要自己才能解决，没有任何人来帮助你完成它。这样自己的依赖性就不会那么强，所有的问题只有自己去寻找解决方法。再苦再累，只有你的业绩才能证明你的能力，其它所有的只是空谈。

上半年工作中总结出：现在的公司只有较强的个人能力是不行的，拥有公司的团队协作精神才是最为重要的。再强个人永远比不上一支优秀的团队。目前团队的建设将成为下半年度的工作计划。在团队中我总是教导我的管理者，必须做到以身作则，严格要求自己。店铺的管理者需要的'是解决问题的方法，而不是我们帮助他们解决问题。对于如何培养员工：只要员工犯的不是原则性问题，我们基本以引导和教导为主。员工不是被骂成才，她们同样也需要赞美和鼓励的话语，多给信心。

1、自我学习力不够，总是需要鞭策

2、工作还有潜力没有全部发挥，需要改进工作方法

1、合理地安排自己的学习时间，没有特别重要的事情，不可打乱学习计划

3、在培训和会议之后学会总结和分析，分析出自己目前的工作问题，总结出自己如何更好的执行和布置工作。在实施之前做好充足的准备，将计划详细，实施的时候就比较轻松。

督导工作 督导工作总结篇五

1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的礁进行了抽检，对相关教师提出了要求。

2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。

3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题馈给相关部门及领导。

4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、礁、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。

5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导馈了意见。

6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。

7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等

方面进行改进。

1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

4、对行政办的月考核奖发放工作进行了督导。

5、对教务处关于“电子礁”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况进行了督导。

7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。

12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。

13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

14、对将山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。

15、就教职员对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。

16、常规性馈教职员针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。

3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

6、督促各部门上交安全责任书。

1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将山校进行了3次专项检查。

4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将山校区师生做过1次调研，将意见及时反馈给学校及食堂经营方。

5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1、通过“督导组发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广师生及各部门解决实际问题。

2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程建议分别向广教师进行过两次专项调研，采教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传

的桥梁作用。

- 1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。
 - 2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。
 - 3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。
 - 4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。
 - 5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。
 - 6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。
 - 7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。
 - 8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。
 - 9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。
 - 10、配合总务处，对校园用电安全进行了检查
 - 11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案
 - 12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八主题活动。
 - 13、配合总务处，对全校进行了安全检查。
- 1、完成了督导室工作职责调整、成员任务分工。
 - 3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超

的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。

4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。

5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。

6、组织了行政服务岗位满意度测评。

7、汇总了各部门上交的行政资料。

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广师生沟通交流，最限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！

2、学校食堂工作总结

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年

总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成专心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，正确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为教育教学服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后勤治理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的部门。

通过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的支持与帮助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。

学校的食堂由我们总务处全面负责，一名副主任专门具体抓日常工作，膳管会实行食堂的质量评议及财务监督，膳管会由工会、教代会的部分代表及优秀学生代表参加，直接对校长室或总务处提出伙食的质量评价。学校食堂分一食堂（一楼）、二食堂（二楼）两个班组，分别由学校聘请的两名负责人为班长，分工到人，明确职责，层层签定安全责任状，互相监督、考核。

我们总务处每月对食堂工作人员召开一次专项会议，并聘请镇卫生防疫站的同志做我们的义务监管员参加会议，集中学习和讨论各项规章制度的落实和安全教育工作等。从2004年起就制定了《学校后勤管理制度》、《食堂卫生安全公约》、《食堂工作人员职责》、《张渚高级中学食堂卫生基本要求》、《张渚高级中学食堂安全责任状》、《后勤人员考核制度》、《餐具清洗消毒制度》、《食品中毒应急处理及疫

情报告制度》、《食堂食品贮存库房制度》，《食堂工作人员健康及个人卫生制度》，以及认真学习《中华人民共和国食品卫生法》、《江苏省食品卫生条例》等内容，思想汇报专题做到制度健全，措施到位，管理严格，谁出问题谁负责，为防止各项管理制度流于形式，把制度落到实处。一方面，食堂在组织全员对各项管理制度进行学习的基础上，对全体员工进行技能强化培训，今年我们进行了两次模拟灭火演习，还针对部门不同岗位的要求，对个人技能实施了多次演练，另一方面，加了管理制度实施过程对具体操作人员的现场监督和现场教育的力度，以扭转操作人员在整个餐饮行业中普遍存在着的不良习惯，通过采取一系列行之有效的措施，从而把管理制度措施逐渐推向了落实。

现学校食堂的管理形式为自主经营和聘用班组负责人制度，由食堂厨师开出菜单，经总务处审核，再由定点单位送货，由总务处派的专人负责验收、审核，然后由总务主任审批，整个过程由校医监督卫生，膳管会不定期抽查相结合。学校现有1200人左右用餐。要求食堂不断调整完善饮食结构。早餐不低于12个品种，中、晚餐不低于23个菜的品种让学生挑选，并采取一菜多做的方法来适合学生的口味。所有菜价由总务处、膳管会等统一制定。目前，全晕2元、小晕1.5元、时令蔬菜0.5元1.0元、汤免费。按学校食堂的经营理念不赚学生的钱，目前利润控制在2.5%以内，基本做到资金全部用于学生伙食中。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，色拉油和调料、米在食油公司采购，平时肉类等坚持在质量第一，价格第二的原则下，由资质齐全的单位提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由总务处验收，切实把握好进货验收关。本学期蔬菜类主要由镇蔬菜基地提供，肉类为宜兴瑞德公司提供，从而杜绝非准入食品进校园。食品的加工、存放和餐

具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，总务处不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学期进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。

在自查自纠的过程中，还有些问题：必须进一步加强食品采购的质量，建立更可行的规章制度，应更快的使部分学生家长加入到膳管会，从而做好家长、社会的宣传教育，平时要加强对总务处的监督、检查工作等。学校的食堂胜作中的重中之重，如何让师生吃得满意、吃得健康、吃得安全，是我们学校今后始终要思考的问题。

3、学校本部督导评估自查报告

包信中心校本部现有教师56人，22个教学班，在校学生1535人。学校拥有一支结构合理，素质优良的教师队伍：现有本科5人，专37人，中专14人，有5人正在本科进修，学历合格率为100%。省市骨干教师8人，9人次执教过县级优质课。

督导工作 督导工作总结篇六

一、印发[]20xx年度示范性高职院校建设项目任务完成时序表》，进一步要求各项目部门分解任务，将具体工作任务分配到人或团队，确保责任到位，明确完成时间，为下一步加强示范性项目管理，抓好各项项目工作落实打下基础。

二、着手制订教学业务管理标准化流程。

三、编制印发《广西工商职业技术学院人才培养工作状态数据采集平台填报指南》，基本完成指导系（部）构建教学状

态数据平台工作。

四、完成部门网页建设。

五、研究拟订示范建设项目管理办法。

六、着手对教学实训、实习引入社会评价的方法、内容进行调研，确定基本框架。

七、做好示范性院校建设重点项目进展周报工作，及时汇总各部门、各单位示范性院校重点建设项目进展情况，每周一上午报学院领导。

八、印发《关于做好我院20xx年高等教育事业统计年报的通知》着手准备今年的高等教育事业统计年报。

九、开展重点督导月活动。组织院内评估督导组对15位教师进行观摩听课，对2位教师进行诊断听课。

十、科学组织、合理安排校外督导专家的督导工作，提高督导工作效率。本学期四位校外督导专家共听课218人次，被听课教师203人。从校外督导专家反馈回来的意见看，本学期我院教师上课在上课纪律管理、教学内容、教学方法和教学手段等方面都表现较好，学生的学风优良，我院的教育教学水平正逐步提高。

十一、协助和推动系（部）开展经常性教育教学督导活动工作。一是召开了各系（部）督导联络员研讨会，明确系（部）督导工作内容和督导联络员的工作职责，交流和探讨系（部）开展督导工作的方法和途径，为进一步推动系（部）督导工作的展开和交流奠定基础；二是经常到各系（部）参加公开课活动，同系（部）主任和部分教师交流和探讨教育教学督导方面的情况与问题，促使我院教育教学督导逐步走向全面化、规范化、制度化。

十二、做好教育教学督导的宣传工作，本学期先后在期初、期中、期末各出版了一期《督导简报》，反映我院教育教学督导活动状况，先后介绍了约60位教师的教学经验和校外督导专家优秀评价，推动教师之间的学习和交流。

十三、牵头组织材料申报国家骨干高职院校建设。

20xx年7月1日

督导工作 督导工作总结篇七

为了振兴师小，打造品牌学校，我们上下一起努力，经过三个月的艰苦卓绝的战斗，圆满地完成了督导检查工作的各项任务。我深深地知道：我们每个人都曾经面临着很多困难，我们的角色在校是老师，可是回到家中，有的人是母亲，有的人是父亲，回到父母身边我们是子女，在爱人的身边，我们是伴侣。他们都需要我们。常言道：树欲静而风不止，子欲养而亲不待。疾病，困难，挫折像风雨一样不时袭来。有时，我们真的很难。

可是，我们不会忘记俗语：养兵千日，用兵一时。在学校需要我们出力的时候，我们的老师做到了在所不辞。不计较个人得失，不计较金钱利益。在装订材料的时候，王延江，刘力萍，范红霞，李丹，施雨辉，主动到教务处帮忙，刘庆老师利用周六值日时间帮助教务处装订材料，累得犯了颈椎病。郭迎迎顶着烈日出板报，20个班主任在烈日下做大课间活动，他们和学生一起游戏。使督导检查这一天的活动丰富多彩。体育组三名教师有序的指导全校学生做好大课间活动，上好间操，得到专家的好评。谢红杰，于文娟拖着病弱的身体坚持参加每一项活动，唯恐出半点差错。周敏在督导检查的前一天晚上，发现班主任办公室的制度没有上墙，她在教室里干到7点，王力老师一直陪着。他们心中装着师专附小这个集体。

最让督导组感动的是师生座谈。10位座谈的老师摩拳擦掌，在发言的时候争先恐后，李英琴刚说了个开头，殷红陪就抢了过去，郑福杰跟着就补充，三大教研组长滔滔不绝，督导团的专家都听傻了。他们检查了二十几家，没有见过理论水平，文化修养这么高深的老师。他们感慨地说：这是一支可怕的教师队伍。学生座谈没开始学生就主动地跟客人答话，热情大方，彬彬有礼。出口成章。他们没有见过这么优秀的学生。在别的学校，老师座谈不敢发言，你指望我，我指望你，学生更是怯怯的，象小绵羊。而我们的师生如下山虎，势不可挡。这些老师为什么能做得这样出色？单单靠丰厚的文化底蕴和过硬的知识能力是不够的，首先他们都有团队意识，主人翁的精神，心中装着师专附小。

当孟主人看教师札记的时候，首先被杜春娇的字镇住了：她由衷地感慨：杜老师的字太美了。他把杜老师札记中的经典语句摘录了一条在总结发言时用到了。他认为咱们的领导很会某事，很会做事，如果坚持三年写札记，就应了常校长的话，每一个老师都会成为教育专家。

在专家检查学生成长档案袋时，周敏，程静新两个班级的档案受到专家的好评。尤其是1.1班学生写的读书心得，让专家赞叹不已。后悔当年没有把孩子送到师小。

今天，我们在欢呼雀跃之后，冷静下来，也反思了许多：我们的工作还存在许多不足，我们只是打了一个翻身仗，今后的路还很长，我们要有充分的思想准备。我们教师在写札记，写教案的时候，有人还用油笔，这是不合格的，要用钢笔或碳素笔。我们的教研活动要细致，要有小的研究课题。我们的一三四教学模式还要研究，还要细化。

让我感悟最深的是：如果把自己当做师专附小的一个成员，把学校当成是一个团队你的生命就会有价值。遇到困难时，如果不为失败找理由，你就会成功。接受任务，如果不要和他人攀比，更不和落后的人看齐，你就会很快乐。支持学校

工作，就是促进自己成长。在现场会论坛期间，许多老师累病了，但是他们都挺过来。今天很多老师都说，现场会太锻炼人了。觉得自己进步很大，活着有价值。

督导工作 督导工作总结篇八

xx年的上半年转瞬已经过去了，十分感谢领导和同事们的帮助，同时我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，努力提高综合素质，完成了自己岗位的各项职责，在这里做一份督导半年工作总结。

今年以来，在的工作上，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强成员之间的团结与活力。对待各项工作同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按党组要求高标准、高质量开好会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

在日常工作过程中，注重强调从政治的高度对待问题，我与领导密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极协助做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默

默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

1、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：

(1) 同同志们的联系不够，缺乏交流；

(2) 工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

2、在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

1、建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

2、建议增强各科室工作积极性。建议办公室与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风建设，更好的为全县发展服务。

督导工作 督导工作总结篇九

镇党委、政府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查

工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。镇党委、政府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

我镇在督查督办工作中，着力构筑大督查格局。年初，制定了《xxx镇督查督办工作制度》，在具体操作中，严格依制度办事。同时，把督查工作与其他工作有机结合起来，协调好各方力量，实行全员抓督查，逐步建立起以镇党委、政府督查为主体、以督办室为枢纽、以各村和各部门为依托的督查工作责任体系。同时，健全横向到边、纵向到底的督查网络，真正形成方方面面抓督查的强大工作合力。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇监察部门严肃查处，对个别情节严重的给予党政纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、政府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

在督察督办工作中，镇党委、政府紧紧围绕每月和每季度重点工作及年度主要经济计划指标，重点抓好以下几个方面工作的督查：一是全镇经济社会发展主要任务完成情况；二是医

药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；三是农民增收项目及支农措施的落实情况；四是高寒边远村组基础设施建设及扶贫开发重点村建设工作；五是重点项目建设完成情况；六是小城镇建设工作；七是文化教育、拆迁安置、医疗卫生、人口与计划生育工作等为重点的社会事业工作情况；八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。九是防汛和防火工作；十是镇党委、政府临时安排部署的重点工作。镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。如xxx年下半年，东垣村群众反映，有村组干部在校建过程中，私分校建工程款的情况，镇党委、政府及时将其列为督办事项后，镇监察室迅速介入调查查处，没收违法所得xxx万元，并分别给予xx名涉案干部党政纪处分。在具体工作中，加强对镇党委、政府研究决定重要事项贯彻落实情况的督查。确保各项决策和决议落到实处，保证政令畅通。对上级和党委、政府领导的批示、交办事项进行专项督办，做到批必立、立必办、办必果、果必报。在汛期期间，镇上对干部驻村进行跟踪督查，做到一周一通报，促使了xxxx年汛期平衡过度，对群众普遍关注的移民搬迁、教育乱收费、基础设施建设等热点问题，组织开展有影响、有实效的督查并适时通报群众关注的敏感性问题的督办核查工作。对人大代表建议、议案和政协委员提案办理工作按照“一事一办，专人负责，严格把关，定期催办，跟踪办理，注重实效”的原则，高度重视人大代表建议、政协委员提案的交办、催办、调查、核实和反馈工作，做到件件有答复，事事有交待，基本实现了办结率、回访率、落实率、满意率都达到xxx的总体目标。如人大代表反映凤镇街路灯问题，镇政府即筹备了专款，由城建所进行安装，并定期督促检查，只用了xxx天就完工了，受到代表和群众好评。全年共确定督查督办事项xxx件，办结xxx件，办结率达xxx以上；催办xxx次，催办完成xxx件。达到了督查督办效果。

督导工作 督导工作总结篇十

我来xxx担任一名督导已经有一段时间了，感谢公司给我一个创造提升自我机会的平台，作为一名督导主要责任是维护商场正常经营秩序的有序运行。

- 1、坚持走动式管理，负责楼面现场的服务质量。
- 2、负责服务现场突发事件的处理，保证楼面现场正常经营秩序。
- 3、负责检查商品价格标识是否准确、完善、及时处理、反馈发现的问题。
- 4、负责检查现场营销活动推广的情况，如pop□x展架等广告指示牌、条幅的及时更换、悬挂、摆放等，物业及安全隐患，及时反馈信息。
- 5、负责检查楼面导购的考勤情况，合理安排导购就餐时间地点及秩序，杜绝店内吃饭、吃零食、睡觉等情况。
- 6、按时按质完成上级交办的任务，重点是房租的催缴，严查私单，保护公司的利益，做好工作记录并及时反馈。

回顾工作中的不足：导购迎送宾情况时好时坏；在卖场违纪现象也时有发生；违规使用pos机，私单现象也时有发生；为此要对导购以劝解和沟通为基石，打动他们内心，促使改正缺点发扬优点，不能以罚单为目的。另外自己和各部门之间的协调工作能力不足，处理和商铺之间的关系能力也有待提高，这明确了我来年的学习方向。

俗话说，隔行如隔山，如何做好督导，对我来说依然是一个全新的课题。为此，我要不断学习，充实自己，做到干一行，爱一行，专一行。还得虚心向领导、同事、导购学习。学习

他们的专业知识，工作方法，营销技巧，为人处事艺术等。同时在日常工作生活中坚持“多看、多听、多想、多做。”通过学习与实践的有机结合，逐步提高自身理论和业务素质。

总之，在这段时间的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。我会珍惜这次机会，在公司这个大舞台上充分发挥自己的才能，为公司的发展竭尽全力。