

2023年吊篮公司需要资质 公司合同汇总

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

2023年吊篮公司需要资质 公司合同汇总篇一

乙方：

一：甲方委托乙方代理所注册公司名称为：

1：拟定公司中文名称(可备选20个左右)： 23：该公司注册资金为4：公司名称及经营范围(必须包括预包装食品)以工商局营业执照为准。

二：申请法人及股东详情：

股东： ，身份证号： 占50%的股份

三：代理费用明细以及乙方职责

1：甲方需支付乙方注册及代理费用为人民币。 2：甲方应该在协议签订后结交付后一个工作日内付清。

3：代理记账费用每月元，年度为元，甲方企业成立后代理记账委托乙方机构、时效1年，此笔费用每月按时支付。

4：4000元注册及代理费包含注册公司的一切项目所产生的费用但不限于(除企业自行承担开户费外)：核准名称、刻章，办理营业执照、组织机构代码证、税务登记证(正副本)、一般纳税人、食品流通许可证，提供注册地址(园区)。企业自己开户，开户费用自己承担。

三：甲方应按乙方的要求和指示，及时提供办理相关委托事项所必需的材料或手续。甲方应对其所提供的任何材料或手续的真实性、合法性负责。乙方不承担任何因甲方提供虚假或违法的材料或手续所引发的法律责任。

四：如乙方确认甲方所提供的资料或手续已完备，应及时递交资料到所注册公司所在地注册署进行相关材料或手续的上报及备案。

五：乙方代理甲方注册公司所用时间为 20 工作日，如遇所在地政府法定假日，及特殊情况无法在上述日期内完成相关工作，应及时通知甲方并取得甲方的同意。

六：代理事项上报后，乙方应认真关注该事项的进展情况。对所注册公司所在地注册署或税司所通知的任何事项均应及时通知甲方并提供相关的建议，甲方应按乙方通知的时间及时以书面形式对乙方的下一步工作做出明确的指示。如乙方经过一切合理的努力均无法与甲方取得联系，或者甲方未能在通知的时间内对乙方的下一步工作做出明确的指示，乙方有权依其专业的判断并本着最有利于甲方的原则独立做出决定。

七：协议的终止和解除。

1：本协议因代理事项完成而终止。代理事项完成是乙方帮甲方完成注册公司各项工作。

2：本协议任何一方违反本协议的任何规定，另一方均有权以书面形式通知对方立即解除本协议。

八：违约责任。

1：如乙方违反本协议的规定并使甲方受到实际损失的，乙方应向甲方支付相当于本协议规定的代理费两倍的赔偿金和违

约金。

2: 如因甲方提供虚假或违法的材料或手续而致使代理事项无法完成, 甲方应承担相关法律责任。

九: 争议及解决。

甲、乙双方就本协议发生任何争议, 均应本着诚实信用的原则友好协商解决, 协商不成的, 可向乙方所在地人民法院起诉。

十: 其他约定。

1: 协议一式两份, 甲、乙双方各执一份, 具有同等法律效力。

2: 本协议自签订之日起生效。

3: 本协议未尽事宜由双方以书面形式另行约定, 并作为本协议的附件, 与本协议具有同等法律效力。

甲方:

乙方:

地址:

电话:

联系人:

年 月 日

2023年吊篮公司需要资质 公司合同汇总篇二

1、在每天早上上班的前十分钟内, 每位员工必须检查衣着及

仪容仪表和个人区域的卫生整洁情况。所有员工上班应衣着正式、搭配得体、从头到脚请适当修饰。注意个人清洁卫生。

2、男士夏天上班不准穿背心、短裤、拖鞋。女士不得穿奇形怪异的服装（如：吊带装、露脐装、拖鞋）。

（二）、环境及接待

1、公共卫生请各位员工自觉清洁，自觉维护干净、整洁的办公环境。

2、每位员工必须负责所分配文件柜及办公桌凳的内外整洁，并保持柜门的关闭。下班时，要收拾整理好桌子上的文件，资料等，做到摆放整齐，将文件柜上锁，将当天的垃圾清理掉。员工的工作日记和重要文件等在下班后或人离开办公室后都必须锁进各人的抽屉和文件柜里。交一把备用钥匙给办公室保管。

3、员工离开办公桌或会议室，必须将所坐的办公椅收回桌子放好。

4、注意保持地面干净，若有东西掉落地面应及时处理。

5、在使用了传真机、打印机或复印机后，所产生的错误报告或废纸等，该使用者必须马上处理，尽可能重复利用如收作草稿纸；传真后的稿件，发传真者必须立即拿走。不能堆放在传真机和复印机上面或附近。

6、保持衣柜次序，各位员工请及时整理各自衣物，如需在公司换鞋，请将需更换的鞋子用鞋盒装好。雨披请用袋子装好，不得随意堆放。

7、办公室内必须保持安静，不得高声谈话，通电话时也必须注意音量，不能影响他人工作和公司整体形象。互相之间的

交谈保持1米的距离以内。

8、有商业推销上门，若无意接待，请立即回绝，不要纠缠。若有意接待或客户来访，请在洽谈区或会议区里会谈，但也须注意音量，不允许在办公区域里接待。接待完客户或会谈结束后，由与会者中职位最低的员工收拾整理好桌椅、资料及杯子等。

（三）、公司的财物

1、员工应爱护公司的财产和财物，包括电脑、打印机、复印机、传真机、打字机、碎纸机、各类音响设备、手机和电话机等，必须爱惜使用。如有损坏，照价维修、照价赔偿。公司发的文具等，如计算器、笔、本子等，员工必须保管好。如有遗失，自己负责原价补回。

2、电脑及打印机的清洁及一般的维护由在座使用的员工负责。每天离开办公室，员工应各注意将每台电脑、复印机和打字机的电源关掉。

3、电脑的日常维护由在座使用的员工负责，公司的电脑、传真、打字机以及复印机不能用于私人用途。

4、原则上不能将非本公司的与业务无关成员带来本公司，更不能随意使用公司的电脑和资料等。如有特殊情况，必须事先汇报经当时在公司的部门负责人同意。

5、公司影视素材资料和节目带盘由办公室指定的专人进行登记、编号，因业务需要需借阅，须事先在办公室办（理）手续。素材如丢失，责任人需照价赔偿。

6、公司所购的书籍资料等，由办公室指定的专人进行登记、编号，并盖上公章。若要借阅须事先在办公室办（理）借阅手续，最长期限为2周，超出期限请续借。

7、报纸由办公室管理，报夹上保留当周的报纸，当天的报纸不得缺失，每周对旧报纸进行一次整理，放入指定地方。

（四）、通讯和邮件

1、公司电话不能用于私人通话，平时工作的通话都必须长话短说，言简意赅，清楚明了，控制音量。

2、由公司安排专人在每天下班前将当天传真报告打出，用透明文件夹装好放在传真机旁边，以便各业务员查看。每月的传真报告由专人管理，及时整理、回收。

3、寄快递包括[ups][dhl]等，由办公室安排专人统一收发并登记，寄出之前必须经部门经理签字。国内重要快件使用签收回执，确保快件安全。所有寄到公司的快件都由办公室签收（周末或节假日送来的快件由加班人员或在办公室的员工负责签收），并在专用交接本上登记后交给收件人，并请收件人签收。发（票）和回单拿来时，经手人必须认真核对清楚后再交给财务统一支付。

（五）常规工作

1、例行工作

（1）办公室建立业务跟踪系统，在业务本上登记，注明客户名称、联系人和联系方式、商谈业务内容和合作模式、广告或节目样带数量、邮寄号码等，以备查询。

（2）快件单子、各类信封和报销凭证，各位员工使用好后放回指定的抽屉，不要互相混淆。

（3）公司员工应注意将个人物品、资料，重要文件等置放妥当。严格遵守公司保密规定，不得以任何方式将保密内容泄露到保密范围以外（包括公司内部员工），如发生泄密给公

司造成损失除解聘外，公司保留追索赔偿损失的权利。

(4) 公司员工接待外来客人时，一般安排在会议室，进入办公室应有人陪同，并注意不让其随意走动、坐在位子上翻看各种文件资料或使用公司电脑。

(5) 公司各类印章由办公室管理，印章须加锁保存。印章原则上只允许在办公室使用，未经特别批准，任何人不得将公章带出办公室。使用印章必须按流程审批、登记，详细注明用印事由、数量、申请人、用印日期。

2、业务工作

(1) 每月5日前交上一个月的工作小结，由总经理安排召开例会，各部门向公司总经理和董事提交报告，若遇到连续出差，可以再顺延。

(2) 开展新项目之前，必须提交详细的策划方案和市场调查报告给总经理或者执行董事，经过公司调研评估后批准实施。

(3) 所有与客户往来的重要函件，包括电子邮件和传真等，都必须抄送一份给总经理、执行董事。

(4) 对外业务文件涉及其他部门的须先与其他部门商议确定并经部门经理和公司总经理、执行董事审核批准后方可发出，并必须在公司备案，所有发出邮件必须同时备案一份到公司邮箱。

(5) 每个人把自己手头的文件，按每个客户或项目做成一份文件夹，里面的文件按时间顺序排列，日期最近的放在最前面。每个项目完成后或每季初将上季的文件整理成档，里面的文件排列顺序与文件夹相同，交到办公室统一保管。

(六)、电话礼仪

- 1、电话铃响时，尽量向对方传递尊严和礼貌的训练有素的声音。对对方谈的事情要表示出兴趣，以清晰的声音回答。绝对不要提高嗓门。
- 2、在电话机旁常备有便笺和笔。如果有必要让对方稍等，要有礼貌的告诉对方。或者一定要花一些时间寻找所需的信息资料时，应询问对方是否由你回电，若对方不愿挂断，可以轻轻将话筒放在稳定的位置，以免对方听到一些不舒服的声音。
- 3、替同事接电话时，如果对方要找的人不在，先弄清该同事大致不在的时间长短，再问一下对方是否愿意等待，或留下口信或回电，绝对不要告诉对方此人上卫生间之类的语言。如同事出差，不要将出差的地址和目的等详细情况告诉对方。
- 4、记录口信应尽量逐字逐句记录下来，记录下来电者姓名、电话号码，来电目的及其他信息。不要着急，耐心听对方讲话，如果对方的话不太理解，可以请求对方重复一遍。登记在电话记录笺上，写明应接电话人姓名，来电者电话号码等，最后是记录者的签名。
- 5、筛选电话时，要机敏和蔼，以免激怒对方，注意讲话的方式。对方告诉你后，与要找的同事或领导商量一下，是要回避还是立刻接通。此时要注意按mute键，以免对方听到你们的对话，否则是非常不礼貌的。
- 6、当接电话的人有客户来访或与领导谈话时，可以帮忙接听或为其记录口信，不要将此人叫出来接听电话，否则对客户和领导是不礼貌的。

2023年吊篮公司需要资质 公司合同汇总篇三

高空吊篮是高层建筑外墙装修的常用设备,签订高空吊篮租赁

合同需要注意什么呢?以下是本站小编为大家整理的高空吊篮租赁合同范文，欢迎阅读。

发 包 方：（以下简称“甲方”）

承 包 方：（以下简称“乙方”）

因甲方工程施工需要现向乙方租赁电动吊篮，根据《中华人民共和国合同法》及相关文件规定的精神，为明确甲、乙双方的权利和义务，双方友好协商特签订本合同，以供双方严格遵守执行。

第一条 工程项目

1.1工程名称：天誉四期发展项目门窗幕墙及简易吊船工程（以下简称“本项目”）

1.2工程地点：广州天河区

第二条 租赁内容

2.1 设备租赁内容：乙方为甲方提供型号zlp(d)型(长度根据现场需要)电动吊篮提升机(全套设备)，保证所提供的设备是完好，齐全，机械性能运转正常。乙方包装包拆、包来回运输，提供全套设备质保资料，如有现场检测费用发生，甲乙双方各承担50%的费用。

2.2乙方的承包范围属于发包方与甲方签订的“天誉四期发展项目门窗幕墙及简易吊船工程”的施工合同及其附件(以下称主合同)的承包范围的一部分，乙方对自身所承包的内容进行施工，并全面履行施工主合同的规定。包设备安装拆除及调试、包质量、包安全、包文明施工以及包设备检测合格。

2.3乙方必须如实按政府有关政策规定为其聘请的施工人员办

理平安卡和申报缴纳个人所得税及购买人身意外伤害保险及工伤保险。甲方可以代办，其费用由乙方支付，并交项目部备案。

第三条 租赁期

3.1 租赁期根据甲方工程进度要求计算，租金起算日为吊篮安装、调试完毕，经甲乙双方验收合格后，交由甲方投入使用的当天开始计算，租金结算日为甲方通知乙方拆除设备之日，合同生效期为甲方书面通知进场日开始生效。

3.2 在合同期内，如乙方合同所述联系地址变更的，乙方有向甲方通知的义务，否则视为合同承包方地址无变更，甲方向乙方合同地址发出的信函视为乙方已收悉。

第四条 付款方式及结算方式

4.1 按综合单价包干形式，经甲乙双方协商确认，吊篮租金为55元/台/天。包括乙方技术员工资、伙食费、现场文明施工费、工具费、进场费、设备费、维修保养、设备及零配件保管、救治医疗费、人身保险费等相关保险费用、工卡及平安卡费用、工作服费用、相关赔偿金、人工风险费(因甲方工期延误造成的窝工、费工和人工费上涨等风险费)等费用。

4.2 租金按月支付，每租满一个月于25天内由甲方支付乙方前一个月30天银行支票，如此类推。

4.3 春节等法定节假日期间，在场计租的吊篮设备经甲乙双方友好协商，免除25天租金。

4.4 乙方开具正规的施工安装发票结算租赁款。

4.5 第三方检测按800元/台。

4.6 协助我司办理论证方案。

第五条 材料设备检验

5.1 每台吊篮进场使用前，需由乙方技术人员进行安装调试。

5.2 吊篮设备运至施工现场安装调试好后，按有关规定要求进行送至有相应资质的第三方检测单位进行检测。现场抽检由甲乙双方共同配合完成，甲方须协助乙方派人负责装卸车、垂直运输、搬运、安装及调试，直至达到试验合格的标准。检测合格的设备，方能交付甲方开机使用。

第六条 双方责任和权利

7.1 甲方职责

7.1.1 甲方指派的项目经理代表甲方行使监督，管理职能，其职责是：协调乙方与总包、土建、建设单位、监理及其他等单位的关系，协助乙方做好进退场等工作。

7.1.2 免费为乙方提供吊篮设备的电源接驳点。

7.1.3 根据乙方提供的技术资料和培训要求，负责设备的基础操作。

7.1.4 对乙方现场所有人员(包括技术员)如不符合甲方要求可提出更换。

7.1.5 该工程可由甲方为乙方统一购买相关工程保险，费用从乙方安装费中扣除。

7.1.6 由甲方提供给乙方一间单独仓库用于工具设备的存放，负责协调乙方进退场的运输通道及堆放场地，宿舍及生活用品等其它由乙方自行解决。

7.1.7因违规操作造成设备损坏的由甲方负责维修或照价赔偿。

7.2乙方职责

7.2.2负责配备设备维修、维护人员，负责设备的日常维护保养和故障的处理，确保设备技术状态完好。如有故障造成停机，接到甲方通知后，乙方应及时安排人员到场进行维修。在接到乙方通知后4小时内，乙方未能修好，造成乙方无法使用，扣半日租金，如6小时未修好，扣全日租金，以此类推。

7.2.3乙方提供的设备必须符合有关部门的使用规定，负责提供吊篮的合格证和检测报告。乙方的电路电线及设备的安全配置必须满足本工程及当地相关部门要求。

7.2.4负责给甲方提供吊篮的安装方案、吊篮安全施工方案及操作技术交底，并严格按方案及技术交底进行操作。对甲方施工人员违章操作的，有权要求其停止作业并上报甲方相关负责人。

7.2.5负责设备的操作培训，甲方所有操作人员必须培训合格后方可上岗作业。

7.2.6必须为进入场地的乙方自派员工购买人身意外伤害和工伤保险，对设备安装造成的一切安全事故负有全部责任，对由乙方自派工地的人员安全负责，如出现火灾、工伤、死亡等事故，甲方不承担任何责任和费用。

7.2.7必须教育本部员工自觉遵守国家法律和当地工程建设及城建管理部门的政策和法规，如造成被建设单位、土建单位或其它单位对我方处罚及由此造成的一切后果概由乙方承担。

7.2.8由乙方提供到工地上的设备，乙方均有保管的责任，如发现损坏，或其他施工单位损伤，均由乙方负责维修或更换费用，甲方有责任和义务协助乙方办理相关索赔事宜。

7.2.9若乙方未能按甲方或施工现场的要求施工，而被甲方或建设单位清退出场，或不履行合同而自行退场。按实际租金的80%结算，并赔偿由此造成的甲方损失。

7.2.10、本合同的乙方技术人员必须长住工地，保证每栋塔楼有一名技术人员。无故缺勤一天罚款500元。

7.2.11、在高空作业方面，操作人员需经乙方培训合格持证上岗，上岗人员符合国家相关行业规定。

7.2.12、乙方配一名技术人员在现场蹲点指导吊篮移位工作。

第八条 违约及罚款

有下列情况之一者，甲方有权终止本合同，并限期乙方离场，所造成的损失由乙方负责，乙方不得有异议。

a□乙方将本项租赁内容转包给其它单位或个人。

c□因乙方实施不力造成工程质量、进度无法达到合同的要求。

d□因乙方无力继续完成本合同约定要求的。

e□因乙方中途自愿放弃合同履约义务的。

f□因乙方受到法律制约而不能履行职责。

第九条 其它约定内容

9.1本合同未尽事宜，甲乙双方应本着友好互利的原则，按甲方惯例协商解决。

9.2若因本合同发生的所有纠纷，双方应在互惠互利、长期合作的基础上协商解决；协商不成的，双方约定均可向本合同签

订地(深圳市宝安区)人民法院提起诉讼。

9.3 本合同经双方签字盖章后生效，本合同一式二份，双方各执一份，均具备同等法律效力。

9.4 因履行本合同而形成的现场签证单、双方往来函件、处罚通知等项目施工有关文字资料，均构成本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

9.5 乙方须严格遵守总包、监理单位现场文明施工管理规定，如有违反，处罚责任由乙方自行承担。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

承租单位：(甲方)

出租单位：(乙方)

一、 租赁吊篮押金：

甲方租用乙方吊篮合同签字后，每台支付押金 元。押金一次性付清，使用完毕结算时其押金可抵交租金。

二、 甲方责任：

1、及时办理吊篮进退场清单签字手续；施工现场就近提供配电箱(应有漏电保护装置)；提供吊篮现场上下楼层的电梯运输；根据租用吊篮数量，提供相应的劳动力；在乙方技术指导下完成拆卸、运输、安装及拆除等工作；提供乙方存放物件的工作间；为乙方办理物料进出场手续。

2、承担吊篮自进入施工现场后所发生的丢失及损坏的经济赔偿(附赔偿价格表)。保证吊篮在使用过程中不交叉施工，不作为垂直运输工具作业；更不能转租或租借给他人使用，否则租金加倍；施工作业人员要爱护吊篮设施，不要把玻璃胶、涂料

及其他腐蚀物涂抹在钢丝绳或电气设施及其他部件上，以保证吊篮安全正常使用，否则后果自负。

三、 乙方责任：

1、按甲方要求及时派专业人员到现场协助指导甲方安装并调试。甲方租赁10台以上，乙方可派专业人员免费提供现场维修服务(不含其它性质的服务及义务)。

2、指导乙方作业人员掌握和熟悉吊篮操作规程及吊篮各部设施性能，有权监督甲方操作人员是否持证安全操作；否则有权停止作业，甲方要承担其违章责任及损失。

四、 安全责任：

1、甲、乙双方都应该严格执行合同，遵守合同附件一“安全协议”

2、甲方应对其施工违章操作，违反“安全协议”和“吊篮安全操作规程”相关条款所发生的种种事故后果负全部责任。

五、 吊篮租金费用标准(不含税)：

1、吊篮租金：元/月/台，夜间使用/小时；

2、吊篮安装费：元/台次；

3、吊篮拆卸费：元/台次；

4、吊篮移位费：元/台次；

5、技术人员每人每天元。

6、吊篮进出场费：由甲方承担。

六、吊篮费用计核原则：

- 1、吊篮租金以吊篮进入施工现场之日算起，至离开甲方施工现场之日为止，连续累计收取租金(依据双方代表签字的吊篮“进场清单”和“退场清单”为准)。
- 2、吊篮自进入甲方施工现场起，因甲方及现场各种与乙方无关的原因造成影响安装及停工、其损失及全部责任由甲方负责。
- 3、国家规定的节假日，甲方不施工，可提出书面报停，可不计租金;如照常施工，租金照常核收。
- 4、由于吊篮自身故障不能正常使用所造成的租金由乙方承担(时间不超过一天，否则扣除当天租金)。

共2页，当前第1页12

2023年吊篮公司需要资质 公司合同汇总篇四

根据《中华人民共和国劳动法》及有关法律法规，经甲乙双方平等自愿协商一致，同意签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 本合同为 期限劳动合同，合同期自 年 月 日起至 年 月 日止，共计 个月。

第二条 本合同试用期自 年 月 日起至 年 月 日。 第三条 若乙方开始工作时间与约定时间不一致，以实际到岗之日为合同起始时间建立劳动关系。

第四条 根据甲方工作需要，乙方同意从事 岗位工作，乙方的工作地点为甲方的经营场所。

第五条 在合同有效期内，甲方根据公司业务需要及乙方的技能、工作业绩等，在与乙方充分协商的基础上，可以调整乙方的工作岗位、工作内容和工作地点。

第六条 在合同有效期内，甲方调整乙方的工作岗位、工作地点、工作内容时，不再与乙方另外签订劳动合同，只需在原订合同上进行相应的变更说明；乙方应履行新任岗位工作职责、工作内容和相关协议，待原订合同期满后，再按照新任岗位、工作地点签订合同。

第七条 甲方依法制定员工工时、休息和休假制度；乙方须遵守甲方依法制定的工时、休息和休假制度，并按照规定上下班。

第八条 乙方依法享有的婚丧假、女职工产假等，按照甲方依法制定的相关规章制度执行。

第九条 甲方因项目工作需要安排乙方延长工作时间或节假日加班加点的，乙方应服从甲方的统一安排；加班费用在项目提成里支付。

第十条 乙方加班不能自行决定，须经上级安排或者按照程序报上级批准，否则不视为加班。

第十一条 甲方根据法律、法规的规定，遵循按劳分配的原则，结合本公司实际和乙方的工作岗位，确定乙方的工资水平。

第十二条 乙方月工资标准为 元，试用期满后的工资标准按甲方依法制定的薪酬管理办法执行，但甲方支付给乙方的工资不得低于当地政府公布的当年度最低工资标准。

第十三条 甲方有权根据其生产经营状况、乙方工作岗位的变更和依法制定的薪酬管理办法等公司制度调整乙方的工资待遇。

第十四条 甲方于每月 日以货币形式，按照公司规定的月工资标准足额 向乙方支付工资，如遇节假日则提前一天或延至节日假满；每月 日以货币形式向乙方足额支付月实发奖金(即销售提成)。

第十五条 乙方如果对甲方发放的工资表示异议，则应在工资结清之日起10日内 向甲方书面提出，超过时间则视为无异议。

第十六条 甲乙双方应执行国家有关社会保险和福利的规定。

第十七条 乙方患病或非因工负伤，其病假工资和医疗待遇等按照甲方依法制定的 相关制度执行。

第十八条 乙方患职业病或因工负伤的待遇，按国家及本省有关规定执行。

第十九条 甲方为乙方提供符合国家规定的劳动标准的工作条件和必要的劳动防 护用品，切实保护乙方在工作中的安全和健康。

第二十条 甲方负责对乙方进行思想政治、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及 有关规章制度的教育和培训，乙方应自觉遵守国家和本公司规程。

第二十一条 如乙方在工作过程中产生职业危害病，甲方则按《职业病防治法》等 规定保护乙方的健康及相关权益。

第二十二条 甲乙双方在本劳动合同的有效期内，可以遵循平等自愿、协商一致的 原则，依法变更劳动合同部分条款。

第二十三条 订立劳动合同所依据的法律、法规、规章制度发生变化导致本合同内容发生变化时，可以对本合同相关内容进行变更。

第二十四条 订立本合同的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲 乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容或解除本合同。

第二十五条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第二十六条 乙方有下列情形之一的，甲方可立即解除本劳动合同：

3. 法律法规规定的其他情形。

第二十七条 甲乙双方解除劳动合同，必须按国家有关法律、法规及甲方依法制定 的相关制度执行。

第二十八条 有下列情形之一的，本合同自行终止：

1. 合同期满且双方不能就劳动合同续签达成一致的；
2. 甲方经营的状况不佳或已经破产关闭；
3. 乙方应征入伍或者履行国家规定的其他法定义务的；
4. 法律法规规定的其他情形。

第二十九条 本合同期满前，甲乙双方应按照规定就合同续订或者终止事宜表 明自己的意见，并办理相关书面手续。

第三十条 乙方应当保守甲方的商业秘密，不得泄露给任何第三者(亦包括无工作 上需要的甲方雇员)。乙方违反保密义务则视为严重违反本合同，如给甲方造成经济损失的，甲方有权向乙方全额追索。此保密义务在合同终止或期满后任何时间对乙方仍有约束力。

2023年吊篮公司需要资质 公司合同汇总篇五

借款方：

保证方：

借款方为进行生产(或经营活动)，向贷款方申请借款，并聘请作为保证人，贷款方业已审查批准，经三方(或双方协商)，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 贷款种类

第二条 借款用途

第三条 借款金额人民币(大写)元整。

第四条 借款利率借款利息为千分之，利随本情，如遇国家调整利率，按新规定计算。

第五条 借款和还款期限

1、借款时间共年零个月，自年月日起，至年月日止。借款分期如下：

贷款期限 贷款时间 贷款金额

第一期 年月底前 元

第二期 年月底前 元

第三期 年月底前 元

2、还款分期如下：

归还期限 还款时间 还款金额 还款时的利率

第一期 年月底前 元

第二期 年月底前 元

第三期 年月底前 元

第六条 还款资金来源及还款方式

1、还款资金来源：

2、还款方式：

第七条 保证条款

1、借款方用做抵押，到期不能归还贷款方的贷款，贷款方有权处理抵押品。借款方到期如数归还贷款的，抵押品由贷款方退还给借款方。

2、借款方必须按照借款合同规定的用途使用借款，不得挪作他用，不得用借款进行违法活动。

3、借款方必须按照合同规定的期限还本付息。

4、借款方有义务接受贷款方的检查、监督贷款的使用情况，了解借款方的计划执行、经营管理、财务活动、物资库存等情况。借款方应提供有关的计划、统计、财务会计报表及资料。

5、需要有保证人担保时，保证人履行连带责任后，有向借贷方追偿的权利，借贷方有义务对保证人进行偿还。

6、由于经营管理不善而关闭、破产，确实无法履行合同的，在处理财产时，除了按国家规定用于人员工资和必要的维护费用时，应优先偿还贷款。由于上级主管部门决定关、停、并、转或撤消工程建设等设施，或者由于不可抗力的意外事

故致使合同无法履行时，经向贷款方申请，可以变更或解除合同，并免除承担违约责任。

第八条 违约责任

一、借款方的违约责任

1、借款方不按合同规定的用途使用借款，贷款方有权收回部分或全部贷款，对违约使用的部分，按银行规定的利率加收罚息。情节严重的，在一定时期内，银行可以停止发放新贷款。

2、借款方如逾期不还借款，贷款方有权追回借款，并按银行规定加收罚息。借款方提前还款的，应按规定加减收利息。

3、借款方使用借款造成损失浪费或利用借款合同进行违法活动的，贷款方应追回贷款本息，有关单位对直接责任人应追究行政和经济责任。情节严重的，由司法机关追究刑事责任。

二、贷款方的违约责任

1、贷款方未按期提供贷款，应按违约数额和延期天数，付给借款方违约金。违约金数额的计算应与加收借款方的罚息计算相同。

2、银行、信用合作社的工作人员，因失职行为造成贷款损失浪费或利用借款合同进行违法活动的，应追究行政和经济责任。情节严重的，应由司法机关追究刑事责任。

第九条 解决合同纠纷的方式：执行本合同发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，双方同意由仲裁委员会仲裁或向人民法院起诉。

第十条 其他

本合同非因《借款合同条例》规定允许变更或解除合同的情况发生，任何一方当事人不得擅自变更或解除合同。当事人一方依照《借款合同条例》要求变更或解除本借款合同时，应及时采用书面形式通知其他当事人，并达成书面协议。本合同变更或解除之后，借款方已占用的借款和应付的利息，仍应按本合同的规定偿付。

本合同如有未尽事宜，须经合同双方当事人共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

本合同正本一式三份，贷款方、借款方、保证方各执一份；合同副本一式，报送等有关单位(如经公证或鉴证，应送公证或鉴证机关)各留存一份。

贷款方：(公章)

代表人：(盖章)

地址：

电话号码：

借款方：(公章)

代表人：(盖章)

地址：

银行帐户：

电话号码：

保证方：(公章)

代表人：(公章)

地址：

银行帐户：

2023年吊篮公司需要资质 公司合同汇总篇六

出生日期____年____月____日

邮政编码_____

根据《劳动法》和有关规定,甲乙双方经平等协商一致,自愿签订本合同,共同遵守本合同所列条款。

第一条 本合同____年____月____日生效,____年____月____日终止。

其中试用期至____年____月____日止。

劳动合同期限在6个月以内的,试用期不得超过15日;劳动合同期限在6个月以上1年以内的,试用期不得超过30日;劳动合同期限在1年以上2年以内的,试用期不得超过60日;劳动合同期限在2年以上的,试用期不得超过6个月。

第二条 乙方担任_____岗位(工种)工作。

乙方患有岗位工种及行业禁忌的疾病,应及时向甲方报告,并即时脱离工作岗位。

第三条 甲方应在乙方上岗前对乙方进行职业安全卫生、食品安全卫生、服务规范、职业道德、职业技能、甲方规章制度方面的培训。

第四条 甲方每年必须按国家规定组织对乙方进行健康检查。

甲方按照国家劳动安全卫生的有关规定为乙方提供必要的安全防护设施，发放必要的劳动保护用品。

第五条 甲方加强安全生产管理，建立、健全安全生产责任制度，完善安全生产经营条件；健全内部服务和食品质量管理体系，严格实施岗位质量规范、质量责任以及相应的考核办法，合同范本《餐饮员工劳动合同》。

乙方严格遵守甲方的各项规章制度、防止服务质量事故。

乙方违反服务规范、劳动纪律及甲方规章制度，出现服务质量事故，甲方可以根据规章制度的规定进行处理。

第六条 甲方采用以下____形式向乙方支付工资：

(一)月工资____元，试用期间月工资____，甲方每月____日前向乙方支付工资。

双方约定的工资不得低于北京市最低工资标准。

第七条乙方每日工作时间不超过8小时、平均每周工作时间不超过40小时。甲方由于生产经营需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过1小时；因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过3小时，但是每月不得超过36小时。

甲方因工作需要执行特殊工时制度的，应事先报劳动行政部门批准。

甲方安排乙方加班或因为顾客服务的需要，乙方延长工作时间的，甲方应按国家规定向乙方支付加班加点工资。

第八条甲方应按北京市规定为乙方办理工伤、大病医疗社会保险。

第九条 乙方违反服务规范、质量管理规定及操作规程等规章制度，应按甲方相应规定承担责任。

第十条乙方有下列情形之一，甲方可随时解除本合同：

- (一) 在试用期间被证明不符合录用条件的；
- (二) 有偷拿财物、赌博、吸毒、打架斗殴行为的；
- (三) 严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- (四) 严重违反劳动纪律和甲方规章制度，符合甲方解除劳动合同条件的；
- (五) 严重违反服务规范、损害消费者合法权益的；
- (六) 私自向顾客出售违反法律法规禁止的食品饮料的；
- (七) 违反法律法规规定，被处罚拘留或劳动教养的；
- (八) 被依法追究刑事责任的。

第十一条 乙方患岗位工种及行业禁忌的疾病，在医疗期满后未不符合国家和本市从事有关行业、工种岗位规定，甲方无法另行安排工作的，可以提前30日以书面形式通知乙方解除本合同，并向乙方支付经济补偿金。

2023年吊篮公司需要资质 公司合同汇总篇七

有在中国投资的外资企业法律及地方法规。在国家的法律与地方法规有冲突的地方，以国家的法律为准。若此合同与法律及地方法规有冲突或不一致的地方，以国家法律或地方法律为准。

2. 合同双方为：

a□□以下简称甲方）

地址：

企业类型：

企业负责人：

b□雇员（以下简称乙方）

姓名：

性别：

年龄：

身份证号码：

户口所在地：

现住址：

联系电话：

本合同有效期限为一年，由年月日至年月日为止。

1. 在本合同期限内，乙方从事甲方岗位工作。

2. 若甲方在此期间由于乙方的能力问题或公司的需要而调动或改变乙方的工作性质或地点，乙方有权向管理层提出异议。除此之外，乙方应当服从公司的安排和指示。

甲方职责：

1. 对乙方进行企业法规、安全守则，各项规章制度的教育；
2. 对乙方进行适当的技能培训；
3. 在法律的范围内，遵守乙方的合法权利，保护职工在政策、法规范围的切身利益。

乙方职责：

1. 服从甲方分配和管理，遵守甲方的一切规章制度及政府法律；
4. 如甲方要求，乙方要随时向甲方交还在合同期内因业务而获得的有关工作、服务、谈判过程的成果或所有记录、笔记、复印件和一切有关资料等；爱护甲方财产，确保财产和人身安全。

1. 工资

乙方的税前每月底薪为人民币元, 如有提成，则按公司提成制度执行。

2. 社会保险

甲方将根据乙方的工作表现及对公司的贡献，工龄至少在一年以上者，将给予提供其人身保险及相应的福利。

1. 固定假期

乙方享受在劳动法上所规定的一切法定假期及休息日。甲方有权因应业务需要或运作改变而要求乙方于法定假期及休息日工作。

2. 年假

乙方工龄满一年以上者可享受7天的带薪年假。

1. 当合同期满，此劳动合同自行终止，即雇佣关系解除，双方不再具有任何权利和义务。

a. 试用期内，不能达到甲方所期望的工作水准；

b. 严重违反劳动纪律、国家法规或甲方所制定的规章制度；

c. 由于严重失职和营私舞弊而给甲方造成重大损失的；

d. 乙方不能胜任工作，经培训或转岗后，仍不能胜任工作的；

e. 乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事另行安排工作的。

3. 有下列情形之一的，甲方可以提前解除劳动合同，但需以书面形式提前30天通知乙方，或支付相当乙方一个月的工资作为赔偿金。

a. 甲方由于公司内部的变化或运作上的问题，不得不裁员的；

b. 聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化（如业务状况发生变化等），致使原劳动合同无法履行的。

4. 乙方如要解除劳动合同，必须提前30天以书面形式通知甲方，否则甲方有权扣除乙方本月的工资。

a. 甲方以暴力、威胁或非法限制人身自由等手段强迫乙方劳动；

b. 甲方不能按雇佣合同支付和兑现劳动报酬和其他待遇；

甲乙双方就劳动关系有关事项发生争议，应首先通过协商的

途径寻求解决。协商不能解决时，双方都有权利向当地政府仲裁机构申请仲裁，以寻求有法律效应的解决方案。

甲方可随时要求对合同作出必要修订，对合同的任何修改均应由双方讨论并同意。

1. 本合同为一式二份，甲乙双方各持一份；

3. 乙方已阅读并认同本合同中的所有条款。

甲方：

乙方：

姓名：

签名：

2023年吊篮公司需要资质 公司合同汇总篇八

乙方：

一、合同期限

第一条固定期限。本合同自年月日至年月日止。

二、工作岗位

第二条乙方工作地点为

任务。随着今后的发展，根据甲方生产或工作需要、或经营方式调整、或根据乙方的能力表现，乙方同意甲方在合同期内对乙方的上述工作地点、工作岗位和工作任务进行调整和变更。

第三条乙方同意按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的工作质量标准。

三、工作时间和休息时间

第四条甲方实行标准工时工作制。乙方每日工作时间不超过8小时，平均周工作时间不超过40小时。因工作紧急需要加班或调整工作时间，乙方应服从甲方安排。（乙方参加甲方组织的会议及培训时间不在此范围内）。

第五条乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利。

四、劳动报酬

第六条甲方于每月10日前以货币方式支付乙方工资，月工资金额见本合同附则中的工资明细；经双方充分协商，乙方已经知晓并同意执行甲方参照市场标准、结合甲方经营状况制定的薪酬管理制度，具体工资标准与乙方的岗位性质和岗位责任相适应，并随岗位变动进行调整。

第七条乙方加班，应按甲方规定履行审批手续，无审批手续不得加班。甲方安排加班的补休或加班工资的计发，按劳动法的相关规定和甲方有关规定、程序办理。

五、社会保险

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第九条甲方为乙方创造安全的工作环境，有关劳动保护和劳动条件的标准应符合国家规定的要求，乙方劳保用品待遇按甲方规定执行。

第十条甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全生产

的教育和培训。

七、合同的变更、解除、终止、续订

第十一条订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容。

第十二条甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

- 1、在试用期间被证明不符合录用条件的；
- 2、严重违反劳动纪律或者甲方其他规章制度的；
- 3、严重失职渎职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- 6、被依法追究刑事责任或劳动教养的；
- 2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- 3、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更本合同内容达成协议的。

第十五条乙方有下列情形之一的，甲方不得依据上述第十四条解除本合同：

- 3、患病或者非因工负伤，在规定的医疗期内的；
- 4、女职工在孕期、产期、哺乳期内的；
- 5、在甲方连续工作满15年，且距法定退休年龄不足5年的；
- 6、法律、行政法规规定的其他情形。

第十六条甲方有下列情形之一的，乙方可以解除本合同，甲方应当支付乙方相应的劳动报酬，并支付经济补偿金。

- 1、未按照本合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；
- 2、未及时足额支付劳动报酬的；
- 4、法律、行政法规规定的其他情形。

第十七条除第十六条第二款规定的情形外，乙方解除本合同，应当提前30日以书面形式通知甲方。乙方在试用期内的，应提前20日通知甲方。乙方在完成工作交接后方可离开岗位。

第十八条本合同解除或终止时，甲方应当为乙方出具解除或者终止本合同的证明，并在15日内为乙方办理档案转移手续。

本合同解除或终止之次日起5个工作日内，乙方应办理完工作交接、结清各项费用的手续。甲方应予支付经济补偿金的，在乙方办结工作交接后支付。

第十九条乙方违反《劳动合同法》规定或本合同约定解除本合同，给甲方造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

八、其它事项

第二十条甲乙双方因履行本合同发生的劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可以依法在甲方所在地申请仲裁、提起诉讼。

第二十一条乙方在合同期内解除、终止劳动关系后，不得向任何个人或单位泄露甲方的经营、管理、技术等商业秘密。对甲方造成损失的，甲方保留索赔权利。

九、附则

第二十二条公司规章制度为本合同之组成部分，与本合同具有同等法律效力。

乙方在签署本合同时，已通读上述规章制度并理解其内容，知晓应该遵守的劳动纪律。

第二十三条本合同未尽事宜或与今后国家有关规定相悖的，按新规定执行。

第二十六条本合同由甲、乙双方签字或盖章后生效。本合同文本一式三份，甲、乙双方各执一份，一份存档。

第二十七条附则：在甲方允许乙方发生的违反第十三条之第6条的情况下，公司不做任何处罚。

甲方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日

乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日