

最新工作计划及具体措施精选

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

最新工作计划及具体措施精选篇一

第一周学会系统内的业务操作，并能熟练掌握内控表单熟记

2、学习并能熟练掌握调课操作流程

3、学习并能熟练掌握转班操作流程（能准确区别家长要办理的是调课还是转班业务）

5、学习并能熟练掌握退费流程

周六、周日实际操作，为来办理业务的家长办理业务

最新工作计划及具体措施精选篇二

从上学期的各方面情况来看，本班总体还是不错的，班风积极健康，学生团结向上，班干部的工作能力有很大提高，大部分学生已经逐渐养成良好的学习习惯，但是仍不排除少数学生自控力较差，学习目的不明确，学习效率低，成绩非常差。本学期仍应进一步培养学生良好的学习习惯，教育个别学生进步，大胆放手让学生自己干力所能及的事，并做好组织引导工作，最大限度的营造一个团结，积极，先进的班集体。

二、本学期目标：

1、进一步培养良好的行为习惯和学习习惯。

2、巩固良好班风，完善班级管理制度，凝聚、挖掘班级各方力量，提高班级整体水平。

3、加强学风建设，培养学习兴趣，明确学习重要性，注重学法指导，提高学习效率。

4、做好学生尤其是男生的思想工作，建立良好的新型师生关系。

三，具体措施

(一)继续抓好学生的思想工作

(1)针对个别学生进行耐心的谈话，直到行之有效。

(2)多多了解关心学生，努力开导学生，尽力做好心理专家和引导者。

(3)利用空余时间进行家访，及时与家长交流情况，统一思想。

(4)对一些要求上进的学生要充分调动他们的积极性，鼓励他们再上一个台阶。

(5)尽量转变差生的学习态度，努力提高他们的学习成绩。

(二)常规工作：

(1)积极开展各项评比活动，形成比、学、赶、帮的风气，人人争做“阳光学生”。

(2)适当调整班干部组织，定期举行班干部会议并做好记录。鼓励班干部积极主动，并创造性得处理班内事务，培养工作能力。

(3)加强对学生的心理健康教育，优化学生的心理状态。

(4)鼓励学生积极参加志愿者活动，使他们走近社会，了解社会，增强他们的社会责任感和为人民服务意识。

(三)学风建设：

1、经常与各门学科的任课教师进行沟通，了解学生情况，做好协调工作。

2、做好后进生转化工作。

3、加强对学生综合能力的培养，积极培养学生的创造精神，利用班会开展形式多样的活动，如知识竞赛，读书交流会，辩论会等。

4、加强学生早自修、午自修、晚自修等时段的自主管理。

(四)活动安排：

2月：利用班会时间，把寒假生活转换到课堂上来，对学生进行日常行为规范教育，及时总结，扬长避短。

3月：积极开展“向雷锋同志学习”的活动，通过学雷锋活动，形成人人关心集体、关心他人的好风气，同时做好社会实践的纪律教育和安全教育工作，提高班级整体面貌。

4月：开展缅怀烈士活动，有效利用学校宝贵教育资源，重温学校的革命历史，把烈士的理想行为与自己对照，牢固树立努力进取的意识。同时做好复习工作，迎接期中考试。

5月：对期中考试进行分析总结，对有进步的同学要表扬、鼓励，对成绩不理想的同学，要调整他们的学习方法，提高他们的学习兴趣。此外，对学生进行集体主义教育，积极参加校园吉尼斯活动，为班级争光添彩。

6月：对整个班级的学习情况进行针对性总结，做好期末考试

动员和结束工作。

7月：准备期末考试及考风考纪教育。

本学期中，我会积极学习，不断探索，着重班级的德育，积极协调各科教学，全面提高学生素质。

最新工作计划及具体措施精选篇三

一、指导思想

家访是教师的重要工作内容之一，是学校和家庭，教师和家长联系沟通的有效途径。通过家访可以使教师、家长更全面了解孩子的情况，选择有效的教育方法，使孩子们个方面的素质得到健康全面的发展。因此教师要想提高学生的素质，必须全面了解学生。只在学校了解学生是远远不够的，必须也要了解学生在家的表现，这就需要老师也要了解学生的家庭教育背景，大部分是通过家访来实现的。通过家访教师同时也可以了解家长教育孩子的方法和教育理念，向家长宣传党的教育思想，科学的教育方法等等。因此教师必须进行家访。结合本班实际，特制订本学期如下。

二、班级学生家庭情况分析

班级学生在家庭情况和身体状况上比较复杂。通过与家长的沟通，发现家长学历普遍不高。大部分家长比较娇惯学生，导致学生不良的行为习惯，对家长辅导的依赖；还有一部分家长对孩子的学习比较上心，但是缺乏正确的方法，导致学生出现厌学的情况。这就是本班学生家庭教育的基本状况。

三、家访目的要求

1、了解学生的家庭教育情况，了解学生在家的表现。

- 2、了解学生家长教育孩子的方式方法。
- 3、征求家长对教师教学、班级、学校管理的意见和建议。
- 4、向家长宣传党的教育政策及提供先进的教育信息。
- 5、纠正家长错误的家教方法，向家长传授较科学的家教方法。
- 6、家访时不可与家长发生争吵和冲突，态度要和蔼，要与家长共同探讨教育孩子的问题。
- 7、不能接受家长的吃请，更不能接受家长的礼物。
- 8、家访后要及时记录和整理，不断总结经验教训。

四、家访工作的方法：

- 1、推心谕腹，相互理解。
- 2、注意信息反馈。
- 3、持续性与重点性相结合。

五、家访应注意的问题。

- 1、要全面了解学生。
- 2、要提前预约。
- 3、要注意家访时间的选择
- 4、不宜在学生出现问题时才去家访。
- 5、家访后，注意对学生的督导，以巩固家访效果。

六、家访重点

- 1、落后生，查找落后的原因及在家表现。
- 2、优等生，了解在家表现及家庭教育情况。
- 3、问题生，随机家访。

一、家访的目的：

家访——教师教育的延伸，家庭教育的补充。学生的成长和发展是教师、家庭、社会相互作用的结果，其中最主要的是教师教育。但教师教育是否有效，还要得到家庭和社会的配合和支持，尤其是家庭教育对学生的影响作用更为突出。通过家访活动，切实加强学校和家庭、教师和家长之间的联系，使家长了解学生在校表现，教师了解学生的家庭状况和成长环境，宣传正确的家庭教育思想，倡导正确的人才观、教育观、质量观，营造全员关爱学生、教育学生的德育氛围，营造尊重教育规律，因材施教，激发学生潜能、张扬学生个性的育人环境，使学生身心得到健康发展，成为德、智、体、美全面发展的社会主义现代化建设者和接班人。同时，通过家访活动，促使教师进一步增强服务意识、责任意识，不断改进工作作风，提高教育水平，以实际行动回报党和政府、社会各界对教育的关怀、重视和支持。

二、领导小组成员：

组 长：顾小宝

副组长：项剑峰、周建新、陆佰生

组 员：孙惠林、朱玉林、沈学观、钮伟荣、王霆、钮建明、陈素梅

三、参加人员：全体领导和教师，班主任做好本班任课教师分组和协调工作。

四、家访形式：最好是以3人以上小组为单位（九月三十日前各班把分组情况上交）

五、家访时间、安排：

活动时间为2015年9月至2011年6月。

2015年10月至11月集中家访，家访比例不低于在校学生家庭数的50%。2011年5月底前基本完成所有学生家访工作，特殊学生应进行多次家访。

六、家访前的准备工作

1、了解学生：家访前，教师要对家访学生的在校表现、各科学学习、兴趣爱好、习惯、优缺点等了如指掌，以便家访时能信手拈来，提高家访的实效。

2、时间的选择与控制：家访时间选择在双休日或节假日，学生也在场，家访的效果会更好。家访时间不宜过长，以免耽误家长的休息。

3、提前预约：家访前，必须与学生家长提前约定好家访的时间，切不可盲目家访，这样学生家长很可能不在家，白白浪费时间和精力，也会大大影响教师的情绪。 4、明确家访内容：（1）. 了解学生的家庭状况、成长环境，以及学生在家表现、学习习惯和生活习惯等。

《家访工作计划具体措施》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

最新工作计划及具体措施精选篇四

为了提高自我修养和内涵，弥补工作中的别脚，在新的一年里，怎么制定工作打算?下面是查字典范文网小编收集整理的2017年工作打算，欢迎阅读。

一、近期目标

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，仔细履职，探究办法，积存经验的一年，这一年中必须做到一具转变，一具明确，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作向来都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在考虑咨询题以及做情况的时候，必须跳出往常在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

明确工作职责：按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项规章制度，明确工作要求;二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务;三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习，别断的提高自己的业务水平，明确工作的运行和处理咨询题的程序;四要仔细与科室其他同志总结前期工作，明确工作努力方向。

二、中期目标

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素养、业务能力、工作绩效三个提升。

提升政治素养：一是要善于从政治角度看咨询题。不管面临

的事情多么复杂，要坚持从政治角度分析推断咨询题，保持清醒头脑。二要保持政治敏锐性。紧密关注时事、了解时事，经过络、报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。

提升业务能力：一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清晰。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。仔细做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

三、远期目标

加强学习，确保思想上的先进和作风上的优良；加强锻炼，促进服务意识和业务水平进一步的提高。服从组织、领导安排，善于考虑、积极创新，能独立且出色完成各项工作。

1、加强学习。学习是历史使命，挑选学习算是挑选进步，忽视学习算是忽视进步，放弃学习算是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为，要经过学习达到身强体健。在工作中积极学习，同时善于别断的总结经验，与自己的实际相结合，把自己的工作做到最好。

2、踏实工作。惟独踏实工作，才干制造业绩，惟独艰难奋斗，工作才会别是一句空话。坚持两个务必是一具党员的全然作风，不管在任何时候都要坚持艰难奋斗，都要坚持谦虚、慎重、别骄、别躁。在工作中一定要充满热情和激情。

3、善于调研。调研是保证自己头脑清醒，认识超前，工作进步的有效途径。在繁忙的事务工作中，自己应合理安排，抽

出时刻对自己所从事的工作进行调查研究，从别同的途径了解自己的工作事情，针对实际工作中存在的薄弱环节，改进工作办法。

4、勇于创新。创新，是民族进步的灵魂、事业进展的动力；创新，使人始终充满活力与朝气。作为一名党员、一名办公室工作人员，在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，更应在工作办法等方面积极作出新的探究，在自己的工作岗位上制造性地开展工作。

新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信，在新的一年里工作中，在单位领导的指导和并且们的帮助下，经过自己别断的努力，一定会成为一名新形势下合格的办公室工作人员。

进公司时已由我的上级行政主管和人力专员给我介绍公司相关工作和我的本职位工作，五天工作下来，能按时完成上级交代工作，尽管别很熟练，经过和领导、职员交流，也在上也有查阅一些前台文员的工作，依照公司的实际事情，据此也有了下一年度的工作构想和打算。

第一：日常工作保质保量的按时完成一、仪表、着装

加强规范自身的仪表、着装，尽量是职业装，重点是端庄慷慨。

二、电话接听和转接，收发传真、信件和报刊

1、做到迅速辨别来者者地目的，咨询清对方姓名，再给领导、同事传达简洁准肯定息，做好记录，别遗漏、延误。

2、及时将收到的邮件送到主人手中。

三、客户的接待

1、基本问和引见，端茶送水，保持良好的礼节礼貌并通报相关接见人员。

2、及时打扫会客后的垃圾。

四、卫生

1、尽量提早二十分钟到公司打扫好前台办公区域。

2、问接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁洁净。

3、制定合理、科学的卫生轮值安排表，并催促同事们完成4、定期抽空让各部门用业余时刻大扫除。

五、办公用品

1. 必须定期安排检查库存，以便能及时补充办公用品。

2. 做好物品领用，购进的登记。

3. 做好低值易耗品的分类整理工作。

4. 治理维修打印机、传真机、复印机等办公器材。

5. 做好办公室设备的维护和保养工作。

六、打印、复印文件和治理各种表格文件

1. 文档要格式规范，打印复印要尽量节省成本。

2. 做好了各类公文的登记、上报、下发等工作。

3. 把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

七、通知公告

依照上级意思，公布通知和公告，并催促大伙儿执行，完成。

八、职员考勤和外出登记

1. 关于出差人员的出入时刻事件地方的登记。

2. 力所能及的主动承接外出人员的工作。

九、同意行政主管工作安排并协助人事文员的工作

完成各种暂时的指派工作，让工作有条别紊的进行。

十、安排约会、会议室及差旅预定

将事件按照标准、重轻急缓程度，排先后顺序，并及时与与会者沟通时刻安排。

十一、保管各种手续、手册

做好特意的存档记录

十二、更新和治理职员通讯地址和电话号码等联系方式

1. 及时的变更通讯资料，加强联系

2. 温馨的，人性化的：留意同事的生日，及时送上生日未动分毫祝愿。

十三、配合上级领导与各部门的协助工作、组织好公司活动

1. 协助上级做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间公司的安全保卫工作。

2. 仔细、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

3. 积极调动人员的参与

十四、沟通

1. 做好各部门服务，加强与各部门之间人员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

2. 做好职员服务，及时的将公司职员的信息向公司领导反馈，做好职员与领导沟通的桥梁。

3. 协助公司上级领导完善公司各项规章制度，疑惑就虚心咨询，合理的提出想法。

第三：其他工作

1. 留心检查洗手间，橱柜，电器等损耗，及时联系物业维修，催促检查饮水事情。

2. 就算别是本职工作，假如有时刻主动请求给领导、同事帮忙。

3. 主动负责承接领导、同事别在而发生的一些简单的日常工作。

第四：爱岗敬业合格职员的基本条件

1. 积极工作，尽可能每天超额完成一件任务。

2. 每天下班写好日报，每周五交周报，积极的提出意见和看法。

3. 下班后要提前做好翌日的工作准备以及打算，有打算有着重点

的工作。

4. 严格按照办公室的各项规章制度办事。

5. 工作之余，提高个人修养和业务能力方面，积极参加公司安排的基础性治理培训，提升自身的专业工作技能；多阅读相关治理的书刊，多学习一些简单水电器的维修，向领导和同事学习工作经验和办法，快速提升自身素养，更好的服务于同事们的工作。

6. 加强和同事们的沟通协作。

虽然前台文员的工作是繁杂的小事多，但是任何情况都有个累积，小事顾全了才干做大事，沉淀到了个度，算是质的飞跃。将依照实际事情进行合理分工、合理安排，仔细落实岗位责任制，确保工作井然有序；还要制造性地工作，别断探究工作的新思路、新方法和新经验；增强工作制造性的并且，礼貌、诚实待人，放下面子，才干挣回面子。这是我的似乎打算，许多基本上文字性的说教，打算是静态的，我会用我的行动证明我每天的进步。

一、在实践中学习，努力习惯工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一具新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时刻内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到员工的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体味。前台别是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和气，处理办公楼的日常事务要仔细认真，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我。加入到__那个大集体，才真正体味了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵，这是__文文章版权归文秘家园作者所有!化的精髓，我想也是激励__每个职员前进的动力，我从领导和同事的敬业中感觉到了这种文化，在如此好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发觉工作中的别脚，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一具合格，称职的职员。这也向来是将来工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，别断完善自己。三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的问电话，因此单靠我如今掌握的知识和对公司的了解是别够的，我想未来的工作中也要别断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免浮现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些记忆也让我别断成熟，在处理各种咨询题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了不少，感悟了不少，看到公司的迅速进展，我深感骄傲，在将来的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的别脚，在新的学习中别断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与进展贡献自己的力量!

谢师宴学子答谢词

经过过填报志愿后，经理过这么长时刻，终于知道考上哪所大学了，作为一名莘莘学子，高考了完给举办一场谢师宴，下面是的对于2016谢师宴学子酬谢词，希冀对你有帮助!

2016谢师宴学子酬谢词一：

友爱的老师、同学们：

晚上好!

谢谢大伙儿在百忙之中抽时刻来参加谢师晚宴，很高兴我能作为学生代表在此致辞和说话。今晚，我们坐在一起并别是为了某个人，准确地说，是我们一班的学生包括缺席的同学酬谢辛劳的老师。由于人一辈子的某种机遇，我们得以相逢在一起，而别是简单的擦肩而过。在此期间，我们成为了朋友，为枯燥的学习添加了一些可资回顾的有味片段。老师，你们总是披着朝晖伴着月色，行色匆匆，来去匆忙，日复一日，年复一年地默默耕耘；为了我们，你们牺牲了多少个日日夜夜，牺牲了多少与家人团聚的快乐和幸福。有一种情感别能相守却天长地久，有一种付出别计回报却没有尽头，有一种坚持别离别弃却永别放手。老师，谢谢您专心关爱我们每一位学生。

今天，在坐的还有我们的同学，三年的步履踏实而又匆忙，三年的道路坎坷而又艰辛，三年的汗水辛劳而又欢乐。洗去了稚嫩与浮躁，沉淀了智慧与胸膛。当某年某月，我们回首往事的时候，我想番中将是难以忘怀的一站。尽管时隔遥远，我们将仍然会记起那间教室，某张课桌，曾经见证我们的拼搏；也一定会记起某张笑脸，某句笑话，曾经经典绝伦；或者我们还会记起某位师长或同学，某次考试，让我或喜或悲或恨或爱。青春梦想与追求，青春的迷茫与失降，青春的汗水与收获，我们一并交与了番中。

为着自己的理想，我们在日子中别得别面临分别。相聚是一种缘分，人一辈子的别离意味着成长。这一顿晚宴，是师生的告别、同学们的告别。告别是为了重逢，告别是为了相聚，我想与同学们共勉：勇攀书山甘洒汗水放飞心中梦想，泛游书海竞逐群雄一朝金榜题名。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，在别久的今后重聚的时候，我们将怀着感恩的心，手捧人一辈子又一张中意的答卷，向番中汇报，向敬爱的老师们汇报。最后，祝老师们身体健康，工作顺利！祝同学们学业进步，万事如意！

2016谢师宴学子酬谢词二：

尊敬的老师，亲爱的同学，还有各位亲戚朋友：

我特别谢谢诸位可以在百忙之中抽空来参加我的谢师宴，确实特别谢谢！（鞠躬）

在xx高中，我度过了艰苦而欢乐的三年。三年前，我依然一具懵懂的、只知道要按爸爸妈妈意愿读书就好的孩子，而现在，在老师和同学们的帮助下，我别仅从过去的稚嫩和自卑中走了出来，还考上了心目中憧憬的大学xx学校。请容许我再次表达我的谢意！（鞠躬）

x老师，谢谢你对我们班所花费的心血，作为班主任，我们都知道您特别不容易。我们太淘气了，总是因为那个这个的理由而被扣除了分数，导致班级获得流淌红旗的次数总是别多。但您总是包容着我们，告诉我们将来努力算是，别要为一面红旗而情绪消极。感谢您的大度，让您受委屈了，老师。感谢您！（举起酒杯，喝尽，鞠躬）

c老师，谢谢您能担任我们的语文老师，您上课总是那么幽默，为了鼓舞我们还设立了奖励制度。我还记得第一次月考语文分数全班第一，从您手中接过《穆斯林的葬礼》那本书时的高兴。感谢您的大方！在将来的生活里，我会一如既往地学习我最爱的语文，让语言发光发亮！感谢您！（举起酒杯，喝尽，鞠躬）

n老师，您是我们班公认的学校里最会教地理的老师。我们很高兴在最后一一年中您能教授我们地理知识。我还还是记得去年圣诞节平安夜您这个令人发笑的礼物。您说，您将送给我们一份圣诞节礼物。我们激动地期待着，结果却发觉您送背后拿出一大摞的试卷好吧，我别该在这个地方吐槽。您对我们付出的心血并别比哪位老师低，谢谢您的努力，谢谢您的教导！感谢您！（举起酒杯，喝尽，鞠躬）

谢谢各位老师，你们是我心中最美的老师!感谢你们!

2016谢师宴学子酬谢词致辞三：

尊敬的各位宾客，各位亲戚朋友：

今天，阳光灿烂，秋风送爽，喜报传来□c同学荣登金榜，考上了某重点大学。在此，我代表大伙儿对他们全家表示衷心的祝贺，并且，也代表他们全家对各位的光临表示衷心的感谢和热烈的欢迎!

十年寒窗苦读，一朝金榜题名，这是每一位辛勤学子所追求的目标□c同学苦读十二年，终于好梦成真，实现了自己多年的愿望。这既是她个人努力的结果，也饱含了父母、家人、师长及所有亲朋好友的默默支持与殷殷关爱。希翼c同学永久铭记这一份深情厚意。再过几天□c同学就要怀着新的梦想和希冀，踏上北去的列车，步入大学殿堂，进入一具更广大的知识乾坤里去深造，去耕耘，去奋斗。在此，我们要送她一具美好的祝愿，祝她用勤奋的学笔书写生命的精彩，用拚搏的双手制造人一辈子的辉煌!

为了深表谢意，主人特备薄酒一杯，酒水尽管淡薄，但情意深厚。在此，我请大伙儿举杯，为我们的孩子个个有出息，干杯!

最新工作计划及具体措施精选篇五

一、主要工作思路

在2014年的工作中工程部将“以公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保各项目工程质量、安全管理目标的实现”。

二、主要经营指标

（一）经营指标

确保公司年度开工面积、竣工面积的实现，不出现因工程质量、安全原因影响公司指标实现的事件。

（二）管理指标

- 1、工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求；
- 2、进度控制目标，关键节点按时完成率90%以上，竣工目标实现率100%；
- 3、安全文明施工目标，现场达到文明工地标准；
- 4、目标，合同交底100%，合同供方评价100%；成本管理，过程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上；合同管理
- 5、员工培训目标，不低于2次/人/年；
- 6、公司制度员工培训率100%；
- 7、工程部联合检查不少于1次/项目/月、过程检查不少于3次/项目/月；

三、确保计划目标实现的措施

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、加强质量控制

质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。2014年的工作中工程部将以此为重点，进一步加强质量体系运行，严格落实施工质量“三检制”，提高现场施工实物工程质量，加大内部质检员培训学习力度，进行明确职责分工，将责任落实到人，增加全员的质量意识，提高业务工作能力。加强与各外协队的沟通，做好验收的各项准备工作。

2、强化进度管理

以公司批准的年度生产经营计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制总计划，要求施工单位项目部上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位项目部的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位项目部指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

于受控状态，继续加强隐患排查治理，建立隐患排查治理的长效机制。

4、严把成本控制关

对于成本控制，工程部在项目预算编制阶段就要参与，根据工程的特点和项目定位结合以往项目造价力求项目预算的准确；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，并利用每天碰头会的形式及时沟通，预算员要每周审核现场的签证和设计变更，对于违反公司制度的人员要给与处罚；同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算员到现场察看；在竣工验收时要组织预算人员参加，认真核对工程量。

5、认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面考虑；合同签订后组织采购人员对合同进行交底，使项目管理人员对合同的内容做到全面了解；合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行情况，避免出现合同索赔情况。

6、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

7、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位项目部推进工作的进展。

发现问题要及时提醒施工单位项目部及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的情况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责，并对项目工程主管签订业绩责任书，使每个人知道工作的目标，便于推进工作的开展。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

根据员工情况结合工程进展，对新进公司的员工要求制度必须全部培训一遍；老员工组织不少于2次/人/年的管理制度和专业知识的培训、使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握制度的执行情况。根据工程的特点对于公司制度的空白处制定专项的作业指导书，使每个管理人员知道如何进行操作，用规范统一的行动推进工作开展。

3、通过定期检查、提高工程部执行力度

2014年工程部将定期组织对项目的检查，并对检查的结果组织各个项目的评比，作为员工晋升或者升降级的依据。要求项目部过程检查不少于3次/项目/周；工程联查不少于1次/月/项目。

4、加强人才培养、提高工程部整体实力

加强人才培养。针对去年大学生近一年的工作情况，合理安排岗位工作，加强各项学习，不断提高其自身素质，使其尽快成长，做到独当一面的有用之才，对2014年新进大学生签订导师带徒协议，一对一进行指导，学习更多有实用的知识。

（三）加强工程部的党建和思想政治工作建设

1、肯定成绩，总结经验，找准党建与思想政治工作的新起点。坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧密结合实际，解放思想，与时俱进。在总结经验、肯定成绩的同时，我们也要清醒地看到，我工程部党建思想政治工作存在问题和不足，与上级党委的要求还有差距，面临的任务仍然十分艰巨。

2、认清形势，明确方向，迎接党建与思想政治工作的新挑战。形势决定任务，认识决定行动。全国全市党建和宣传思想工作科学分析了党建思想政治工作面临的总形势，做出了新的论断，提出了新的要求。

3、创新思路，突出重点，开创党建与思想政治工作的新局面。我工程部必须要按照科学发展观的要求，实现科学发展、创新发展、和谐发展，不断增强党组织的战斗力和创造力和对党员干部、广大管理人员和施工人员的凝聚力、吸引力，不断增强思想政治工作针对性和时效性，为全面提升我工程部党建思想政治工作水平而努力。

最新工作计划及具体措施精选篇六

本学期所教的是八年级七个班，每个班人数都在45人左右，男女生人数差不多个半，绝大多数学生身体健康，无运动技能障碍。学生都喜欢运动，但身体协调性差，肥胖等，学习动作不协调。学生身体素质中的硬性指标，如速度、力量、耐力、柔韧等素质较差；灵敏、协调等软性指标明显不足。个体发育不均衡，下肢力量尚可，肩部肌肉群力量较差，在此类教材教学是要多加注意。腰背、腰腹力量有待于大幅度提高，这是体育练习成败的关键。

二、教材分析：

结合本校实际情况，有目的、有计划地进行体育教学工作，传授基本的体育卫生保健知识和体育技能，培养良好的卫生习惯；掌握科学锻炼身体的基本方法和体育文化知识，在传授中渗透思想道德教育。让每个学生都发展成为德、智、体、美、劳全面发展的好学生。

教材内容有：体育与健康基础知识；田径：跑、跳、投；体操，球类：篮球、足球；身体素质练习。

教材的难点：蹲踞式起跑；跳跃中的起跳环节；球类中的人球结合。

三、教学目标和要求

- 1、使学生初步认识自己的身体和掌握锻炼身体的简单知识及方法，学会一些体育卫生保健和安全常识，培养认真锻炼身体的态度。熟练掌握眼保健操和新的广播操。
- 2、初步学习田径、体操、球类等项目的基本技术，掌握简单的运动技能，进一步发展学生素质，提高身体基本活动能力。
- 3、“以学生为本，健康第一”是我们的目标，在体育游戏中不断地尝试与体验、练习与思考、互学与互评，感受体育运动的乐趣，体会体育运动的益处，体验到战胜困难、获得进步的成功喜悦。

四、教学措施

- 1、适时了解、分析学生的学习信息。
- 2、营造符合学生年龄特征的、有利于学生学习的运动环境。
- 3、根据学生年龄特征，采用兴趣化和多样化的教法和手段，充分发挥游戏、竞赛的能动作用，让学生在自主游戏中练习，充分体现学生的主体地位。
- 4、根据学生实际，不断变化练习方式，不断激发学生的练习兴趣。
- 5、发展学生个性，培养勇敢、顽强、朝气蓬勃和进取向上的精神，启迪思维，培养学生的主动性、创造性。

五、学生方面：

- 1、学习目的明确，积极自觉的上好体育课。积极学习掌握必要的体育基本知识技能与科学锻炼身体的方法，逐步养成自觉锻炼的习惯。
- 2、着装要轻便合体，穿轻便运动鞋上课。不得携带与体育课

无关的首饰、校牌、手机等。

六、德育渗透：

体育活动对于发展学生的适应能力具有独特的作用，在体育教学中应特别注意营造友好、和谐的课堂气氛，有意识的融入德育教育，不仅锻炼学生的意志，更重要的是能培养学生的爱国主义和集体主义精神，培养学生服从组织，遵守纪律，诚实、机智、积极进取的心理品质。

本学期的德育渗透包括在教学的各个环节中：

1、课堂常规：使学生按规办事、做到有规可循。

2、组织教学：培养团结友爱、养成遵守纪律的集体观，培养其具有热爱劳动、爱护公物的良好品质。

3、结合教材内容安排德育内容。

(1)、基础知识里安排激发学生刻苦锻炼自觉性的内容。培养学生的自尊心、自豪感和社会责任感。

(2)、游戏里安排教育学生遵守纪律，公正诚实，积极进取、团结友爱的内容。

(3)、田径安排培养学生顽强的毅力和坚韧不拔等意志品质的内容。

(4)、球类中安排培养团结协作等集体主义精神的内容。

(5)、在体操中安排培养互相帮助的合作意识的内容

最新工作计划及具体措施精选篇七

依据学校工作计划，以“先做人，后成才”的办学思想为指引，坚持以德育为核心，以教学为中心，深入开展求学奋斗观和集体主义的教育，并根据《中学生守则》和《中学生日常行为规范》以及本班小组日常工作评比等来量化教育学生的言行。

提倡“遵纪守法、团结互助、勤奋自强”的德育规范，力求培养学生的文明礼貌习惯和搞好学校、教室的清洁卫生，形成良好的班风学风，在班级量化和月考中争优创先；继续对班干部培养和利用，使他们成为本班学习、纪律的好榜样和督促者，继续教育、辅导后进生，以使他们做到“德智并举、自强发展”，加强培养学生树立正确的人生观、世界观、价值观，全面扎实推进素质教育。

1、学习其他班主任的先进经验并结合本班的特点，力争在管理学生上更进一步。

2、通过教育教学，不断探索适合学生特点的教育方法。

1、规范升旗仪式，发挥学生的自主管理，增强学生的爱国主义责任感，加强歌颂中国共产党领导的教育。

2、开展以“自主与责任”的教育，以学生发展为本，培养学生认真负责的态度和情感以及把事情做好的行为和能力，并努力依据学校计划，从五个途径（认识自我，对自己负责、对小事负责、自我评价、自我教育）实施。

3、结合教师节、中秋节，国庆节，不断开展尊师敬师、团结友爱的传统教育，并在学生中评选积极分子，宣传先进事迹。

最新工作计划及具体措施精选篇八

根据新课标精神，根据我校工作计划，制定体育组工作计划。严格按照中学体育教学常规实施细则；以课程改革为指导，解

放思想、转变观念，努力提高教师教育教学水平，注重学生创新意识、自学能力与实践能力的培养。开展教学研讨，从而不断促进教师自身业务素质，树立正确的学校体育教学观，提高教学质量。

二、主要工作思路与目的

1、强化常规教学管理，做好体育常规教学安排

(1)加强备课管理

要求体育教师全面深入地研究把握教材，根据《新课程标准》和学生的实际情况，认真写好每一节课的教案，教案的书写要符合学校要求，并提前一周备出课堂教学设计。

(2)要认真制定学期教学计划

要根据总课时数、学习的重点、难点和学生的实际水平制定合理的学期教学计划、单元教学计划和课时计划。并积极做好体育档案的整理和管理工作的。

(3)上好每一堂课，切实提高教学质量

要用新课程的理念指导体育教学，以教师为主导，以学生为主体，注重对学生的个性、创造性和实践能力的培养。使学生在求中学会求知，学会做人，学会共处，学会发展，更好地贯彻“健康第一”的指导思想，推进课程改革的不断深入。

(4)加大体育教学检查力度，完善教学测评制度

要进一步完善教学检查制度，严格规范教学行为。每周检查备课情况、和上周教学反思，以促进体育教师相互之间的学习和共同提高。

2、开展好教研活动

(1)根据课程改革精神，认真组织体育教师学习，全面了解，领悟课改精神，实行新课程标准，组织上好体育课。

(2)积极的向学生宣传学校体育活动的重要性，并有计划有组织的开展学校课外体育活动，让学生和教师在课外活动时间里都能动起来达到体育锻炼的效果。使学生和老师都能处在有张有弛的学习与工作状态中。

最新工作计划及具体措施精选篇九

养老规划实际上是一种财务规划，保证我们在退休后，不会由于收入下降、医疗开支的增加等因素，而使我们老年生活质量有较大下降。

我国目前已形成以基本养老保险为第一支柱，企业年金、职业年金为第二支柱，商业养老保险为第三支柱的三支柱养老保障体系。“第一支柱独大”，第二支柱企业年金的增长态势缓慢，三支柱不平衡的情况近年来逐渐引起政府的重视。

以此去应对人口老龄化的趋势，以及日益增加的养老需求，势必会给社会养老保障体系造成沉重的压力，一直被大家关注的延迟退休和养老金缺口，已经显示出了这种压力的显现。

也许你会说，我有社会保险不怕老了没人养。据我了解，如果你不是政府部门事业单位，现在不少企业为职工缴纳社保的基数都是选择的最低标准，并不是以真正工资数去缴纳的，所以退休后你的养老金拿到的也将是比较低的标准。社会基本养老保险是低水平、广覆盖的特点，只保障基本生活，如果你想拥有高品质的老年生活，这时就需要购买商业养老保险做补充。

商业养老保险是社会养老保险的有力补充，建议在中年阶段

即应该开始规划未来的养老现金流，以退休后生活品质维持在退休前同样水平为目标，考虑适当的通货膨胀来选择合适的养老保险计划。

在选择商业养老保险产品时，建议考虑以下几方面因素：

首先，明确购买商业养老保险的目的。对于仅有基本养老保险的人群，或者连基本养老保险都未参加的灵活就业、弹性就业人群，需要尽早规划，通过投保商业养老保险，保障老年阶段的基本生活需求；对于已参加基本养老和企业(职业)年金人群，养老资金较为充足，通过购买商业养老保险可以更好地储备养老资金，丰富老年生活，如满足旅游、入住高端养老机构等需求。

其次，择需根据保障缺口确定所需的保障水平。不同人群的养老保障缺口有所不同。有专业人士建议“通常，养老金替代率(退休时的养老金领取水平与退休前工资收入水平之间的比率)至少应达到70%，方能维持退休前后生活水平基本持平。”个人可根据自身已有的基本养老、其他补充养老情况，结合当前收入水平、未来养老资金支出需求，确定所购买的商业养老保险保障水平。

同时，对于中端及以下的客户，其收入或财富积累相对有限，且收入主要用于生活必需支出(衣食住行、房贷、子女教育等)，可用于养老保险的支出相对较少。专业人士建议这类人群提早规划、尽早投保，增强养老金的增值效果，从而提高未来领取阶段的额度。除此之外，也可选择分期交费等相对灵活的交费方式，降低每期交费压力。

最新工作计划及具体措施精选篇十

一、教学目标：

1、在教学中，加强与重视基础知识和基本技能的培养。

- 2、认真备课，写好教案，认真上好每一堂课。
- 3、增强学生体质，根据青少年的生理心理特点及学生的实际状况，科学地安排好密度和运动量。
- 4、认真做好学生体育成绩的考核与评定，重视资料的积累，不断提高教学质量。
- 5、认真学习和贯彻课程标准，钻研教材，明确教学目的与任务，掌握教材重点难点明确本科的教学任务。
- 6、教学中要有严格的组织纪律性，严格的保护措施与要求，严防伤害事故的发生，一旦发生伤害事故及时向领导汇报并做好妥善处理。
- 7、根据教学任务，提前准备和布置好场地器材及教学用具。
- 8、加强对校园体育器材的管理，让学生懂得正确使用器材的方法，并养成爱护校园公共财产的良好行为。

二、具体工作安排：

三月份：

- 1、制定各个班级课间活动内容。
- 2、做好阳光体育项目的准备工作。
- 3、做好体育课活动安全教育工作。

四月份：

- 1、抓好各运动项目训练工作。
- 2、做好阳光体育活动工作。

3、做好体育课活动安全教育工作。

五月份：

1、组织筹备“六一”运动会。

2、做好体育课的安全教育工作。

3、做好阳光体育活动工作。

4、抓好课间广播。

六月份：

1、做好庆“六一”儿童节的总结。

2、做好体育课的安全教育工作。

3、做好学生体质达标测试工作。

七月份：

1、做好各年级学生成绩的评价工作。

2、做好体育资料的整理归档工作。

3、做好学期工作总结。