

2023年解除兼职协议(通用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

解除兼职协议篇一

乙方□xx

根据实际情况，在平等协商，自愿互谅的基础上，本于诚信，甲乙双方达成如下协议：

第一、甲乙双方同意解除20xx年7月16日签订的《工程承包合同》及其它相关协议。自协议解除之日起，甲乙双方彼此之间的权利、义务关系自行消灭。甲乙双方相互不再以任何形式追求对方的违约责任。

第二：甲乙双方同意对于合同订立、执行过程中各自的任何形式的损失自行负责担。

第三：鉴于合同未能履行是由于客观经济形势变迁造成的，甲方同意于本协议签订之日一次性退还乙方已经交纳的甲方施工管理费16.5万元；待该工程施工完成计量结算后（20xx年12月6日前）甲方退还乙方已交纳甲方10万元履约保证金。

第四、甲乙双方都保留通过诉讼解决本合同争议的权利，在本协议生效后，如果任何一方不履行本协议约定的义务，另一方有权寻求通过诉讼解决争议。在诉讼过程中，本协议将不利于违约方的解释。

第五、未尽事宜双方协商解决。

乙方□xx

日期□xx

解除兼职协议篇二

甲方：

乙方：

身份证号：

甲、乙双方经友好协商，现就双方之间有关劳动关系及其他相关权利义务达成如下协议：

一、甲方与乙方之间的劳动关系于 年 月 日解除。

二、乙方应在上述劳动关系解除日期之前向甲方及用工单位交接工作完毕，结清全部财务手续，交还全部公司物品。

三、甲方于 年 月 日前向乙方支付人民币 元，前述款项清偿了甲方与乙方因劳动关系履行及解除而应向乙方支付的全部款项和经济补偿，包括但不限于工资、奖金、补贴、加班费、带薪假期、协商解除劳动关系的经济补偿等其它任何款项，是为最终、全面的补偿。支付后甲方与乙方之间不存在任何未结款项及未了结事项。

四、乙方离开甲方后，不向任何第三方泄露甲方及用工单位的商业秘密，不从事损害甲方利益和名誉的活动。

五、乙方应于本协议签订后三日内到甲方办理档案、社会保险转出、领取离职证明等手续。如乙方未按时办理档案、社会保险关系转移、领取离职证明或未按时办理其他与离职有关的手续，由此导致的不利后果及法律责任均由乙方承担。

六、甲乙双方确认：双方在签订本协议时已经过平等自愿协商，并已对签订后可能出现的各类情形有充分预见，无论本协议签订后出现任何情形，均不影响本协议的履行。自本协议第一条约定的劳动关系解除之日起，甲乙双方之间不存在任何劳动权利义务关系。本协议履行后，双方之间不存在任何其他权利义务关系，不存在任何争议，任何一方不得再向另一方主张任何权利或提出任何请求。

七、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字（盖章）之日起生效。

甲方： 乙方：

年 月 日 年 月 日

解除兼职协议篇三

乙方：

甲乙双方经友好协商，就乙方要求提前解除劳动合同等事宜达成如下协议，双方共同遵守：

一、双方劳动合同约定期限为20xx年1月12日至20xx年1月11日止，现乙方根据《江苏省劳动合同条例》第33条第一款的规定，以个人原因为由要求提前解除劳动合同，甲方表示同意；双方确认劳动关系于 年 月 日提前解除。

二、在甲乙双方协商一致的情况下，甲方不向乙方提出在双方的劳动合同中约定的违约金等权利的要求，同时乙方也放弃向甲方主张解除劳动合同补偿金等所有权利；本协议生效后，双方再无任何纠葛。

三、本协议即双方签章好生效，协议文本一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

四、双方确认：本协议是双方共同协商的结果，其内容是双方真实意思表示，合法有效，双方共同遵守。

甲方：世信科技(无锡)有限公司 乙方：

日期： 日期：

解除兼职协议篇四

甲方（出租人）： 乙方（承租人）：

鉴于：甲乙双方于 年 月 日签订《xxx合同》（以下简称“租赁合同”），甲方将坐落于xxxx的土地租凭给乙方作办公室之用。上述租赁合同约定的租赁期为 年 月 日起至 年 月 日止。现因乙方企业终止经营，提出解除租赁合同的要求。

一、甲、乙双方经过平等协商，一致同意解除租赁合同

二、租赁期间，乙方在该土地上新建、新搭设的所有建筑和其他设施与甲方无关，租赁合同解除，乙方在该租地上的地产及附属建筑物归乙方各自处理，甲方不得以任何理由任何方式干涉。

三、未缴纳的费用

乙方在租凭期间的所有应缴费用应在租赁合同解除当日全部缴纳。

四、本协议效力

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方代表签名后生效。

五、协议生效

本协议于 年 月 日在 签订。

六、违约责任

甲乙双方任一方违约，违约方将向守约方支付违约金20000元，大写：贰万元整。

甲方（出租人）签字： 乙方（承租人）签字：

解除兼职协议篇五

编号：

被通知人：

所属部门：

因下列第___项原因，根据《劳动合同法》及单位规章制度的规定，本单位决定从_年_月_日起解除或终止与您的劳动合同关系：

- 2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；
- 4、单位依法进行裁员；
- 5、在试用期内被证明不符合录用条件；
- 6、严重违反单位的规章制度；
- 7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害；
- 9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效；

10、员工被依法追究刑事责任的；

11、劳动合同到期；

12、员工已达退休年龄。

13、其它：

您可领取经济补偿金：____元，其它费用：____元

请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知！

(公章或负责人签字)：

年 月 日

注：以前述1至4项、11项原因解除或终止时，需提前30日通知员工；

本通知一式两份，单位与被通知人各留一份。

签收栏：

上述通知我已收取，内容已知悉。

签收人：

年 月 日