

教材教辅排查工作方案(模板5篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

教材教辅排查工作方案篇一

书籍是人类进步的阶梯。书籍中的内容会对未成年人价值观的树立产生极为重要的影响，尤其是中小学教材和青少年读物，它们为孩子们的健康成长提供着宝贵的知识，一字一句、一图一文更是容不得半点马虎。

7月13日，园领导参加全市中小学生教材教辅读物排查整改工作视频调度会后，高度重视排查工作。为贯彻落调度会议指示精神，提高校园教材、教辅、图书读物质量，营造健康安全的育人环境，玉东一幼迅速行动起来，开展教材、教辅、课外读物专项排查整改工作。

7月17日，幼儿园成立了以党支部书记、园长陈颖同志为第一责任人的校园读物审查清理专项领导小组，制定出排查方案，并召开了“教材教辅读物排查整改工作”的专项会议。陈园长带领教师们学习了相关文件精神，加强思想教育，明确工作要求；李副园长组织全体教师分为三组进行教材教辅读物全面排查。

接到任务后，排查小组带领教师们对照《中小学生课外读物进校园管理办法》等文件标准要求，对全园的教师教参用书、专业书籍，幼儿绘本图书等进行全面排查，在排查过程中，陈园长、李副园长深入到每一组，和老师们一起排查，对老师们提出的问题书问题点进行热烈的讨论和认真的核对。

各排查组教师按照要求，对书籍逐本翻阅审查，对非法图书、不适宜图书、外观差、无保存价值的图书按照规定分类处理。

在排查过程中，老师们重点关注读物的内容是否符合社会主义价值取向，插图是否符合大众审美，对发现问题的读物进行登记造册、清理整改，确保本次活动有序、高效的推进。

经自查后，各组的老师把问题读物做好了相关的记录。各组组长第一时间带着记录表和图书，到陈园长、李副园长处进行反馈与报备。通过集中审查清理，各班各室将不适宜的书籍、问题书籍、无保存价值的书籍进行及时归还并封存，并做到严格把好新增图书入口关。

通过本次自查工作，我园将继续严把教材教辅读物入门关，防止毒教材流入幼儿园，共同守护幼儿身心健康成长。同时进一步规范我园的教辅教材读物管理，提高了我园师幼选购正规、正版出版物的意识。

今后我园将不定期进行图书抽查工作，持续净化校园阅读环境，以风清气正的书香校园为幼儿健康成长提供坚实保障。

教材教辅排查工作方案篇二

根据国家、省、市相关政策文件和工作要求，依照市教育局关于开展教材、教辅和课外读物专项排查整改工作方案，确保我校教材、教辅和读物内容价值导向正确，思想内容科学。

组长：校长

副组长：副校长

成员：全体班主任

1、排查教材(校本教材);主要是对我校使用的外国语言类教

材与其他学科专业类境外教材进行全面排查。是否存在宗教内容、民族内容、与实际不符、消极影响、用词不当、内容陈旧译作比例过高、错别字、排版等相关问题。不许使用未经审核教材。

2、教辅资料:要以教育局发行部征订目录为准，各校严格执行“一科一辅”。

3、课外读物:加强学生“三观”教育，引导学生阅读宣扬正能量书籍。本次重点排查“宣扬超自然力、神秘主义和鬼神迷信”等课外读物，对模糊不清、难于分辨的要坚决予以下架处理。

地毯式排查。由排查组织人员划分区域责任到人，对各班逐班、逐人排查，如发现问题，及时整改。

1、9月24日前制定排查整改工作方案。

2、9月27日前完成各校排查整改工作。

(1) 教导主任负责教材、教辅排查工作及负责班级图书角图书排查工作。

(2) 德育主任负责团委征订课外读物排查工作。

(3) 安全主任负责教学征订课外读物排查工。

(4) 教导处干事负责学校图书管图书排查工作。

(5) 各位主任负责包保年级组读物排查，督促、指导和检查班主任排查工作并将排查结果上报相关领导。

3、9月28日根据排查整改情况形成工作总结上报基教。

1、提高站位，加大宣传。进一步提高政治站位，以校长为组

长的领导小组安排部署下，有序开展此项工作，做到责任到位，摸底到位，排查到位，整改到位。加大宣传，使教师、学生、家长对教材、教辅、读物管理工作人人肯知，形成工作合力，保证工作效果。

2、高度重视，夯实责任。高度重视此次专项排查整改工作，按照“谁管理、谁负责；谁使用、谁负责”的原则，成立由各学校负责人牵头的`工作专班，切实夯实教材、教辅、读物管理责任，坚决落实排查工作要求，保质保量按期完成排查任务。

3、周密组织，严格排查。集中时间、精力、人力开展排查，确保排查对象全覆盖，不留死角、不遗漏、不瞒报。

4、及时整改，完善机制。对排查发现的问题要进行及时全面的整改。同时要以此次排查工作为契机，着力完善排查机制，形成常态化治理机制，净化校园育人环境。

5、严格管理，失职问责。全体教职工要增强责任心，严守纪律，规范自己的行为，凡因工作不力致使学生出现问题者，对当事人严肃问责。排查工作期间严格遵守相关保密规定。

今后，我校将继续加大对教材、校园内教辅及读物管理力度，以此次排查整改工作为契机，并对整改后仍存在问题的班级或个人启动问责机制，追究相关人员责任。

教材教辅排查工作方案篇三

根据区教育局关于转发《教育部教材局关于开展义务教育国家课程教材检查工作的通知》的通知要求，学校非常重视此项工作，立即成立教材使用排查领导工作小组，对学校教材的使用情况进行了排查，情况如下：

一年级教材：道德与法治、语文、英语、科学、音乐、美术；

二年级教材：道德与法治、数学、英语、科学、音乐、美术；
三年级教材：道德与法治、数学、英语、科学、音乐、美术；
四年级教材：品德与社会、数学、英语、科学、音乐、美术；
五年级教材：品德与社会、数学、英语、科学、音乐、美术；
六年级：品德与社会、数学、英语、科学、音乐、美术。

1、我校使用的教材全部经新华书店统一提供的教材，不存在使用未经教育部审定的国家课程教材或跨省使用的地方课程教材问题。

2、学校不存在违规使用境外教材问题。

3、地方课程教材《蓝色海洋》、《传统文化》经省教育厅审定的地方课程教材。

4、地方课程教材在政治性、思想性、科学性方面符合小学阶段使用。

5、教材中不存在不符合教材印制规范的内容，无印制或夹带广告等。

6、我校完全按市北区教育局的要求征订、使用教材，从未征订和使用过其他教材。

多年来，学校的教材征订工作严格按照区教体局要求，严格、规范征订工作。从源头保证各级课程规范落实。在确保教材征订无误后，对各年级进行教材使用的抽检，以保证各年级国家教材的规范使用。学校先后制定了《教材和教辅材料管理工作制度》，严格目录管理和征订渠道，严禁私自征订教辅材料。凡属学校按计划订购的教材，一律由教导处、总务处保管、并负责发放。

教材教辅排查工作方案篇四

为保证排查教材、教师用书、课外读物活动有序开展有计划进行，我校成立了工作领导小组。

组长：校长

副组长：主管教学副校长

组员：教务处成员、政教处成员、各班主任、各学科组长、图书管理员。

1. 排查范围

全校正在使用的以下教材。

省地方管理教材。

校本课程教材。

教育部征订目录外的自选教材。

学生正在使用的所有教材。

2. 排查办法

6月6日，学校成立专项排查小组，召开所有成员关于教材专项排查工作会议，校长、副校长和小组所有成员对学生使用教材、各班级图书角、学校图书室所有书目进行逐一排查。各学科组长组织本组内所有教师对学生正在使用的教材进一步细致入微地进行排查，并通过询问学生进一步排查教材中存在的~~不当~~内容及图片等。

学校的教材征订工作严格按照上级要求，严格、规范征订工

作，从源头保证各级课程规范落实。在确保教材征订无误后，对各年级进行教材使用抽检，以保证各年级国家教材的规范使用。学校先后制定了《教材和教辅材料管理工作制度》，严格目录管理和征订渠道，严禁私自征订教辅材料。凡属学校按计划订购的教材，一律由教导处、总务处保管、并负责发放。

3. 排查结果

学校内无教育部征订目录外的自选教材，校内无校本课程教材，学生使用辽宁省地方管理教材和其他教材中没有存在违反宪法法律、危害国家安全、宣扬宗教渗透、破坏民族团结、宣扬邪教迷信、恶俗、媚外、篡改历史等问题的内容。

1. 强化宣传

学校采取不同形式对广大学生家长进行宣传，以多种形式大力宣传打击盗版、保护知识主权的重要意义和法规知识，提高师生抵制盗版工具书和其他盗版制品的自觉性。

2. 狠抓落实

进行全面清查。先在园内进行自查，严禁买非法、盗印、盗版各种书籍和宗教读物在校园的传播。

3. 严控教辅资料

规范收费行为，禁止个人书商进入校园推销教辅材料。除上级部门提供的教材和配套练习外，学校严格控制教材教辅资料，加强学生用书管理，坚决不征订其他各种练习资料和复习用书，同时也不向学生推荐其他学习资料，并严禁教师向学生推荐练习资料和复习用书，以避免加重学生的课业负担和家庭的经济负担。

4. 实行目录管理

对国家区教材及教辅材料实行目录管理，严格执行教材教辅材料准入制度。我校学生所使用的教科书、教辅均为上级部门规定并配发的中小学教学用书目录中的教学用书。音乐、美术、科学、信息技术等部分学科使用了循环教材。学校或教师不存在强制或变相强制学生购买教辅材料的行为。

今后我校将继续严格落实上级文件精神，不断规范学校学生读物的使用，不断提高我校的保教学质量。

教材教辅排查工作方案篇五

为全面贯彻落实教育部和省教育厅关于加强中小學生“五项管理”文件要求，并且认真落实教育部《关于加强中小學生课外读物进校园管理工作的通知》，我校于近期开展“课外读物进校园”专项排查工作。

学校成立以张迎春校长为组长的领导小组，深入学习文件精神，专门召开“课外读物管理工作会议”，明确工作目标，责任具体落实到人。

各班级认真组织开展课外读物自查工作，对班级书架、学生书包柜进行排查，翻阅每本图书，整理问题书籍；同时对班级图书管理工作进行梳理，安排班级图书管理员，形成规范性的图书借阅机制。

由学校副校长方频牵头携政教处、大队部、教研、教导处组成的检查小组，对学校图书馆、班级图书进行逐类、逐架地检查清理。大家认真检查每一本书籍，把不符合要求的从书架上撤出，并记录到清查记录表中，将整理出的不合格书籍进行回收，严格把关、筑好防线。

十年树木，百年树人。加强课外读物管理是推进教育现代化、

提升教育质量的重要支撑，有利于读物与课程教材形成育人合力。我校也将进一步完善各项管理制度、加强监督，形成长效机制，确保学生课外阅读有质有量，为学生成长奠基，培养学生阅读习惯，打造魅力书香校园。