

小学业务主任的工作职责(汇总8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

小学业务主任的工作职责篇一

各位代表、同志们：

刚才主任作了车间行政工作报告，主席作了车间民主管理工作报告，会议通过了两个报告和一个分配办法，并对车间干部进行了评议，大家献计献策，履行好了一个职工代表的责任，会议时间虽短，但是效果很好，达到了预期的目的，下面我讲三点意见：

一、充分认识高铁时代对工作带来的新要求和新变化自武广高铁成功开通以来，作为与高铁密切相关的车间之一，我们已经感受到了高铁的高标准、严要求。凡是经过我们车间整備完毕上高铁作业的机车，都必须重点把关，做到安全和质量万无一失，高铁带来的最大变化表现在两个革命式的颠覆上：一是颠覆了求稳怕变，按部就班，因循守旧的旧思想、旧观念。我们通过引进、吸收和大胆实践创新，把中国高铁建成了世界上速度最快、技术最好、运营里程最长的一流高铁，由世界铁路的追赶者变成了世界铁路的领跑者。二是颠覆了低效率、低标准、低要求的落后作业方式。随着大量新材料、新工艺、新技术在高铁上的投入和使用，对作业者的素质要求与普铁不可同日而语，要求各个环节都要做到“零缺陷、零失误、零故障、零误差、零事故”。

高铁和普铁有着千丝万缕的联系，高铁正在引领着整个

1铁路系统发生深刻的变化。一是大胆创新，管理标准越来越

高，集团公司进一步推出并完善了“3+2”安全管理办法和“全面预算制”的成本管理方式，实行对标考核，对标排序，按标准作业，按预算支出，奖惩分明，消除了粗放式管理的积弊。二是求真务实，工作作风越来越严谨。各级领导对布置的工作特别重视追踪落实，各级检查组对发现的问题全部实现闭环管理，各级组织对干部的考核问责越来越具体和明确，干部不作为就无法在岗位上立身。三是科技进步，装备更新节奏越来越快。大功率的机车逐步取代主要干线上的旧型机车，安全监控手段也越来越智能化，覆盖范围在进一步扩大。

与高铁时代的新变化、新要求相比，我们车间既有优势，也有不足。优势在于车间班子团结，令行禁止，政令畅通；经过几次安全生产上的挫折教育，已经积累了一套行之有效的控制办法，生产经营工作步入了良性循环状态；在全车间干部职工的共同努力之下，科学健康积极向上的车间文化氛围已经形成，歪风邪气没有市场，各种正气正在上升，职工队伍保持了良好的精神面貌。

2心切，情绪波动大。二是部分职工素质不适应。尤其是新型机车h_c1d逐步成为主型机车之后，培训提素任务十分艰巨。三是管理基础不适应。还有一批关于计件分配，班组管理、安全控制等办法有待建立和完善。四是思想观念不适应。部分干部对管理标准要求不高，部分职工习惯于过去的低标准、低要求。

二、坚定信心，明确工作目标和责任

今年以来，我段机车质量工作十分被动，集团公司先后派出调研组和工作组进驻我段帮助指导工作，全段机车质量系统的干部职工感觉到了前所未有的压力。车间是全集团最大的整备车间，日整备机车170余台，作为机车质量体系中的一个重要环节，我车间的工作质量直接关系到全段打好质量翻身仗的大局，因此，责任重大，责无旁贷。

我们车间主要是通过机车检、报、验等工作对运用机车进行质量把关，如果说检修系统是解决质量问题，是治本，那么，整备系统就是发现质量问题，是治标。治本是基础问题具有长期性和持久性的特点。而治标则重在当前，迫不及待，具有紧迫性的特点。这尤其要求我们树立大局意识和责任意识，认真领会和落实好段领导关于“保标治本、标本兼治”的质量管理方针。年内，我们要在上半年无任何事故的良好基础之上，进一步进行全员发动，全员动员，力争把各项工作推上一个新的台阶，具体要力争实现以下几个目标：

3基本目标是要消灭一切事故，确保队伍稳定。奋斗目标是要杜绝整备完毕的机车因漏检而在库内临时换车，在线上发生严重不良问题。理想目标是要让每一个职工做到“不犯低级错误，不犯重复错误，不犯致命错误”，实现“人人有尊严，人人有进步，人人有成就”的美好工作状态。

三、突出重点，全面夯实各项基础工作

“高标准、讲科学、不懈怠、严管理、建机制、强基础”是我们集团公司的主要工作方针。车间工作干不干得好，最终取决于干部作风和管理基础。尽管工作千头万绪，情况千变万化，只要基础牢固，干部作为，我们的远、中、近目标都能一一实现。当前和今后一个时期，我们重点要做好以下几项工作：

一是要全力推进“标准化建设年活动”，提高各个岗位执行作业标准的能力和觉悟。这项活动作为集团公司的一项主要活动，将贯穿全年，是对“3+2”安全管理办法的进一步深化，这项工作抓好了，必将对职工的良好作业习惯养成产生深远的影响，对管理层的规则意识形成产生强大的推动力。我们要立即行动起来，迅速开展立标、学标、对标、达标工作。

4与我们息息相关，也是我们车间工作的重点，我再增加一项就是劳动人身安全。我们车间去年上半年发生的几件问题就

发生在这些方面，教训十分深刻。相关制度已经建立，关键是抓好过程控制和落实考核。

三是要有序推进班组建设工作，有效发挥好工班长的作用。着力解决班组基本管理制度不落实、台帐资料管理混乱，工班长独立作战能力欠缺、班组环境脏乱差，班组凝聚力不强等问题。车间要严格按照标准化班组、自控型班组的要求按月对工班长的工作进行检查考评，要转变过去只重作风建设不重科学管理的片面观念。

四是要以安全文化建设为抓手，全面增强干部职工的凝聚力和归属感。我们车间作为环境文化建设的试点车间，已经在“迎检工作日常化”、打击各种歪风邪气、树立“不怕吃苦、不怕吃亏、付出必有回报、坚持就是胜利”等正确理念方面取得了有目共睹的变化。今后，我们要突出培养、总结、提炼、推广更多更好的先进典型和先进理念，使之成为全车间共同的价值观和荣誉感，涌现出更多象火车头奖章获得者李春秀、全路技术能手李小志式的杰出职工代表。

5和车间重大事项决定方面，必须要通过职代会审议之后再实施。车间工会组织要充分发挥组织作用，采用职工喜闻乐见、实施起来行之有效的方式方法，做好职工参与民主管理的组织工作，并合理安排职工喜欢的各类活动，进一步增强职工参政议政的积极性。

六是要坚持按预算支出的原则，把成本意识贯穿到工作的各个环节。管生产必须管安全、管质量、管成本、管效率，成本意识主要要体现在以下几个方面：一要对生产支出进行科学预算，无特殊情况必须严格把支出控制在预算范围之内；二要牢固树立节约意识，节约要从一点一滴抓起，要从每个人的浪费行为抓起，创建浪费可耻的管理环境；三要实行工作创新，进一步提高工作效率，高效率工作就是降低成本，就是增加效益的最有效途径，我们要鼓励干部职工发扬创新精神，不断提高各个环节的效率和效益。

各位代表，现在目标已经明确，思路已经确立，希望大家会后认真领会，切实肩负起职工代表的神圣责任，团结带领全车间干部职工，同心同德，勤奋工作，为实现会议提出的各项目标而努力奋斗。最后，祝各位代表工作顺利，身体健康，家庭幸福。

小学业务主任的工作职责篇二

五、反思自身的不足，促进自己再提高：

1、由于工作繁杂，使我常疲于各种事务性工作而对教学教研工作不够深入和细致，没有静下心来总结很多老师的教学经验。深入课堂、深入班级听课不够，不能全盘了解教师教学动态。教学管理水平有待提高。

2、缺乏创新精神，工作思路陈旧，教导很多工作还是在原来的老路上，教研活动效果不明显，没有针对教学实际问题进行研讨。

总之，在这一年中我取得了一点成绩，也存在一些缺陷。

六、今后的努力方向：

1、不断学习，更新知识结构，不断提高管理水平，跟上时代发展的新要求。

2、谦虚谨慎，努力将工作做到好上加好。

3、加强教学研究，虚心学习，不断提高业务能力和学生的学业成绩，向课堂要效率。

小学业务主任的工作职责篇三

尊敬的各位领导：

大家好!20--年10月，在公司的工作调整中，被调至人力资源部门，主抓人事工作。对于我来说，这是一个新的课题，也是一个新的挑战。5个月来，在新的工作环境中，认识到意识到人力资源的重要性。现在将我年的工作从两个方面做一下报告。

一、年工作思路：

新的一年，人力资源管理工作，将面临新形势、新任务，工作的要求会更高，我要努力工作，争取把人力资源工作做得更好，以下是我年的工作思路：要进一步转变观念，改进工作作风，工作上必须严谨细致，多与领导，同事沟通情况，要努力学习现代人力资源管理的理论，创造性地开展工作，要强化一切为市场、为基层、为员工服务的理念。

(一)要加强员工队伍建设，要把品德、知识、能力和业绩座位衡量人才的主要标准，建立高素质的员工队伍，以适应激烈市场竞争。

(二)要加强用工管理。要实时地与部门主管沟通，制定合理的招聘方案，为加强劳动用工提供依据。以招“适合的员工”来实现公司效益的最大化。

(三)要强化员工培训工作。有针对性地制定培训计划和实施培训。要加强培训效果的评估，努力提高培训的效果，提高员工的职业化水平。

(四)严肃工作纪律和各项规定，对问题突出的员工，基本能够及时进行谈话。做好员工思想工作，做好留人，育人，用人的理念!

(五)积极与员工沟通，尽可能地了解员工的想法和需求，体现员工和老板间的桥梁作用。

二、现代人力资源的内容十分丰富

涉及到人力资源的诸多方面，其主要内容有：人力资源规划和选拔、培训和发展、激励、绩效考评、薪酬管理、安全与福利等方面。人力资源管理始终是围绕着如何充分开发人力资源这一核心目标展开活动。其中有两个建立：

1、建立科学的人力资源开发和员工工作绩效考核评价体系，对员工进行有效激励现代企业应探索建立企业文化、经营理念和知识技能培训协调统一的培训开发机制，采取灵活多样的培训方式，加强和开展不同层次的员工培训，注重培训效果。在员工工作绩效考核评价方面，探索建立科学的具有目的、内容、方法、程序、标准和要求的量化考核体系、评价方式和方法，运用正强化和负强化手段把员工的绩效考评与奖惩结合起来，真正做到依据员工的工作绩效决定员工的岗位、薪酬、晋升和培训，有效激励员工提高工作效率。

2、建立学习型组织，开展个人职业生涯规划随着经济全球化的到来，“哪个组织学习的快，哪个组织就能生存，哪个组织就能赢得竞争优势。”美国学者指出，未来最成功的企业将是学习型组织，因为未来唯一持久的优势是比你的竞争对手学得更快的能力。

只有把企业建成学习型组织，才能充分体现“以人为本”的管理理念；提高员工创新能力，为员工发展自我提供广阔的空间，实现知识共享，提高企业的整体人力资源管理水平。

述职人：---

小学业务主任的工作职责篇四

各位领导、同志们，大家好，我9月调任业务科负责人兼支部书记。我深切地感受到新岗位的工作的压力：一是分公司销量目标任务的完成对市场竞争的要求很高；二是部门管理的任

务繁重;三是客户经理素质不齐,内部管理的难度很大。作为条线负责人,我努力做到切实履行好工作职责,保证各项工作落实到位,为分公司总体目标的完成提供条件。现将一年来工作情况汇报如下:

一、履行职责情况

在省公司的正确指导下,在分公司各部门和商客部全体同志的支持和帮助下,本人能够认真履行工作职责,以良好的精神风貌,饱满的工作热情,认真的工作态度,全身心投入到各项工作中,尽职尽责,较好地完成了本职工作。归纳起来,主要是以下几个方面:

1、加强学习,不断提高自身工作能力。

在目前岗位上,我能够不断地去学习,十分珍惜省分公司提供的每一次培训学习机会。并在实践中充分应用,不断积累经验,经过自己不断努力,在组织管理,综合分析能力,协调处事能力和工作能力方面都有了不同程度的提高。

2、以身作则,廉洁自律。

平常能自觉加强党性、党风、党纪和廉政方面的学习,注意做到轻名利、远是非、正心态,自我回顾检查,没有任何违反中央、省市关于党员干部廉洁从政和国企干部廉洁自律有关规定的行为。

3、工作完成情况

实现直分销量万吨,年度计划完成率%;实现毛利万元,完成率%;全省综合排名第9,外部债权为零。

具体做法如下:

(1)根据区域市场情况，组织客户经理着重开展了市政重点工程，社会加油站，乙醇汽油需求，竞争对手，区域成品油批发市场需求，客户满意度等市场调研活动。并结合调研结果，确定开发目标到户，责任到人。为正确分析判断市场提供了依据，使商业客户部可以针对不同地区和客户实行梯度定价、一户一价差别化经营，增强了市场控制力。及时准确分析竞争对手和客户，按照量价互动的原则，有效地推价上量，力求量利最大化，提高了经营质量。

(2)面对____年客户消费转移加大的不利局面，在认真贯彻执行生公司经营指导的基础上，灵活运用经营政策，突破规范有余，灵活不足的被动局面，力争达到量利最大化，逐步增加了市场控制力。

(3)努力做好区外传统客户维护和新客户的开发，进一步延伸边际市场。____年区外辐射半径最远达200公里。仅10月份区外销量就达吨，全年实现区外销售万吨，为扩量增效奠定了一定基础。

(4)进一步加强客户服务意识，努力提高客户维护质量，不断提高客户满意度，稳步提升a类客户成交稳定率。

(5)加强配送服务，稳定客户关系。适时实行送货上门，最大限度锁定终端客户，减少客户流失。

(6)强化了债权管理。通过严格赊销审批程序，调整了客户赊销周期，降低了过程赊销量，完善了应收账款预警制度，较好地将月度外部债权考核余额均控制在指标之内，年末外部债权余额为零。

(7)加强了费用管理。根据省公司对客户经理的考核指导意见，把“四费”（薪金，业务活动费，通讯费，交通费）与绩效挂钩，将量、利、费、基础管理、客户开发维护、日行动管理等定量和定性指标考核有机结合起来，实事求是，逐笔审批，

按照经营指标管理指标对客户经理进行考核，充分发挥了绩效考核的激励作用，提高了员工工作的积极性。

二、存在问题和不足

对照岗位职责，认真反思自己的工作，结合领导和同志们给我提出的有益意见和建议，自己在很多方面还存在诸多问题和不足：

- 1、理论学习不够扎实。一是不能正确处理工作和学习的关系，学习往往是浅尝辄止，系统性不强。二是理论学习和实际工作脱节，运用理论指导实践解决问题还不够。
- 2、工作开拓创新的力度不够。在解决直分销上量的关键性问题上还没有根本性的突破，在销售队伍的立规建制、强化考核、狠抓落实上显得不够。
- 3、工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对，时常表现出急躁情绪。

三、20____年工作打算

20____年市场竞争将异常激烈。面对经营愈加困难的市场，须尽快统一员工思想，认清形势，知难而上，坚定信心，做好迎接各种困难与挑战的准备。具体想法如下：

1. 进一步加强理论学习，注重党性锻炼和修养，不断提高自身素质。
2. 强化开拓创新意识，抓住主要矛盾，找准工作的突破口。
3. 求真务实，转变作风，狠抓落实。
4. 努力提高终端开发能力和维护质量。

5. 进一步提高驾驭非终端市场的能力。

6. 继续强化销售队伍建设，充分发挥党员模范带头作用。

最后，我将以这次述职评议为契机，深入地反思自己的工作和思想，真诚地听取领导和同志们的批评和意见，并在今后实际工作中认真加以改进，不断提高自己的综合素质，切实履行好岗位职责，为分公司整体工作尽自己应尽的力量。

以上报告不当之处，敬请领导同志们批评指正。

谢谢大家！

小学业务主任的工作职责篇五

20____年在局班子的领导下，在其它科室的大力支持下，业务二科全体同志齐心协力，努力工作，较好地全面完成了各项工作任务。现将工作总结如下：

一、文书立卷工作

(一)继续做好市直机关、部分事业单位、辽河农垦区及各开发区20____年档案人员归档培训班。

20____年3月2日下发《关于市直机关、部分事业单位20____年度文件集中归档的通知》，编写《机关归档文件材料收集整理归档的方法》，印发一百多份每个档案人员人手一份，让档案人员“应知应用”档案业务基础知识。20____年3月14日到25日办班，主要讲课、指导、培训、验收等形式进行。这次办班参加人数：__人+__人(业务二科参加人数__)总计：__人，业务二科总计收费是__元。此次归档培训班共验收文件__件，其中永久：__件，____年：__件，____年：__件，电子文件：__件，归档合格率达到__%。我们并就此项工作下发了20____年市直机关文件归档工作情况通报。

为确保全市各单位文件材料归档质量，我们采取口头答复、电话咨询、现场指导、带帮教做样板等形式积极开展档案业务指导工作。

今年以来，我们科主要对市纪检委、市委组织部、市红十字会、市委办公室、市政法委等单位的文书档案进行现场指导，指导分类、划分保管期限等。总计指导__件。

(二)上报省局20____年市、县(市)区，国家综合档案馆测评工作计划。

上报四平地区20____年计划申报测评多少家。其中，拟申报国家一级档案馆多少家，国家二级档案馆多少家，国家三级档案馆多少家。

二、业务指导

对二级机构的建档及年度立卷给予有效的指导。按照分级管理、整体推进的原则，指导各主管单位开展二级机构建档与归档整理工作，把档案管理工作向二级机构延伸，向基层单位延伸。我们发扬不怕苦、不怕累的精神，随叫随到，先后对儿童福利院等单位进行了有效的指导，使其档案管理工作步入了规范化轨道。

三、开展机关档案规范化管理

根据《吉林省机关档案工作规范化管理测评办法》文件精神，结合我市机关档案工作实际，采取以点带面、整体推进的原则，我们先后深入市检察院、政府办、市委办、市公安局等单位实地指导，并利用网络载体，对机关档案规范化管理工作进行宣传，提供机关档案规范化管理标准。咱们四平地区系统没有抓，外地区是系统抓，所以我们没有一家晋升示范档案室、优秀档案室、标准档案室。这两年我和珊珊有重点性的下去指导和档案员说明情况，但是他们不晋升优秀档案

室。他们说我们已经有了省一级档案室就行了。

四、社区档案工作

(一)举办两区社区档案员培训班

六月份我们对铁东区、铁西区两个社区档案人员举办了档案业务培训班，并根据社区实际情况，量身定做了培训方案，有目标、有针对性地给学员们系统讲解了文书档案、会计档案管理的基本知识，并重点讲解了社区档案归档范围、归档文件的整理步骤等内容，为进一步提高社区档案管理人员的业务水平和实际操作能力、规范社区档案工作打下了坚实的基础。

(二)做好社区档案监督指导工作

对社区档案深入指导解决实际问题，如重新修改社区档案分类方案，扩大归档范围(把社区低保、医保、劳动保障、户籍档案归入归档范围)。

继续指导有建档意愿的家庭建档。今年又增加__户建立了家庭建档示范户。

五、民生档案工作

继续巩固民生档案工作成果。我们与民政局、就业服务局、医保局、公安局、司法局、检察院等单位进行沟通、协调、共同配合，对存放在基层立档单位建立专题目录数据库。充分利用现代化技术发挥民生档案作用，提高档案管理现代化水平。并于今年七月与市民政局联合下发了《四平市城乡居民最低生活保障档案管理实施细则》的通知。

六、《兰台内外》订阅工作

完成了刊物的征订任务。吉林省档案局《兰台内外》杂志社分配我们市局任务__份，也就是两个科的任务。经过科内的努力，我们科超额完成__份订阅任务。这项工作真是太难干了，打电话让各单位档案员来局订阅，档案员不来，怎么办？大家也知道我今天身体不好，为了完成任务只好带病下去一家一家订，找朋友、找同学订阅。求爷爷告奶奶还是没有完成省局分配的任务，为了让我们市局完成省局订阅任务只好掏腰包在多发10份。终于我们市局算完成了省局分配182份《兰台内外》订阅任务。

我们科主管的县(市)区，完成了省档案局《兰台内外》杂志社分配的征订任务。

公主岭：__份超额完成__份，总计：__份。

伊通：__份。

铁西区：__份。

七、完成领导临时交办的任务

打扫库房卫生等临时性的工作。

业务二科在工作中存在的不足：温故而知心，比较而知短，知短而奋斗。一年来虽然我们做了一些工作，也取得了一点成绩，但是我们清楚的看到在日常工作中还存在的一些问题和不足，我们在工作中离局党组和同志们的期望和要求还有一定的差距。

1、创新精神不足，工作思路和方式以及对档案工作理解等与快速发展的形式不相适应。

2、有些工作处理不到位。

3、因人员少，任务重，点多线长，忙于具体工作，对社区档案工作实际情况调查研究不够。

以上存在的问题，在新的一年里，我们要清楚的熟悉，并在今后的工作中不断加以改进。

20____年业务二科工作初步打算：

1、文件材料归档工作。

继续抓好一年一度市直机关各门类档案整理归档工作。

2、机关档案工作的规范化建设。

积极推动机关档案管理现代化进程，全面提高管理水平。

继续开展机关档案目标管理考评活动，完成档案管理达标工作。

3. 加强民生档案工作。

重点抓好社区、社保、就业、婚姻等民生档案资源建设，加强监督指导，确保民生档案资源依法归档、规范管理和有效利用。

对市、县(市)区馆藏民生档案进行认真梳理，摸清种类和数量，优先进行整理、编目、划控和数字化工作，确保民生档案及时提供利用。

继续开展家庭建档工作，积极探索平民保存历史，提高公众社会档案意识，关注档案事业，参与国家档案资源建设，促进社会和谐的新途径。

最后祝领导同志们新年快乐!身体健康!工作顺利!

小学业务主任的工作职责篇六

我是____年5月由基层税务所长改任到基层工作科当科长的。我任基层工作科科长4年来，在市局基层工作处的指导帮助下，在县局党组的支持关怀下，在县局各科室所的大力支持下，与全科同志共同努力，开拓进取，开创了延庆县地方税务局基层工作科的新局面。我局连续四年被北京市政府评为精神文明先进单位，连续三年被延庆县政府评为精神文明标兵单位，连续三年被北京市政府评为“体育先进局”，我们基层科连续三年被县局党组评为先进科室。基层工作科的实践使我积累了一些经验，下面就如何当好基层工作科科长谈谈自己的体会。

一、转变思想，立足基层科，工作中追求“新”

我是19____年由教师改行到税务部门工作的，从跨入税务大门的第一天起，就给自己立下一条规矩：干什么工作都必须干好。因此，18年来，我始终如一地钻研税收业务，抓住一切机会积累实际工作经验，有时为了弄明白一个税收法规条款，经常学习到深夜，睡在办公桌前是常有的事。功夫不负有心人，经过刻苦学习，业务能力提高较快，不但掌握了税收业务知识，还掌握了有关财会知识，由于工作出色，19____年被提升为税务所副所长，19____年被提升为延庆税务所所长。我在税务所长岗位上，正感到得心应手的时候，____年5月县局党组又调我到基层工作科任科长。从内心讲，我是非常不愿意的，因为我已经有四年副所长、四年所长的工作经验，我所在的延庆所税收收入年年超额完成，税务所的知名度与日俱增。这时调我到一个新的工作岗位，从事思想政治工作、基层税务所建设、党、工、青、妇、计划生育等工作，对我来讲是全新的工作，不论从工作角度还是从自己的特长上来说，都是180度的大转弯，从内心而论，我是非常不愿意离开税务所这个岗位的。但组织和领导已经决定，自己必须服从。

刚开始当科长时，自己的思想波动比较大，总惦记着回税务所当所长。县局领导看出我的心思后，一方面找我谈心，分析我从事基层工作的优势主要有两条：一是宣传鼓动和组织协调能力较强，二是工作中不怕吃苦，有闯劲。让我到基层工作科当科长，正是要发挥我的优势和特长，鼓励我当一名称职的基层工作科长；另一方面支持我开展工作，上任伊始我面对的是，人员不团结、人手少、工作头绪多，经常要与延庆县委、县政府、计工委等18各属地相关部门协调联系，向市局基层工作处、市局工会请示汇报工作。还要负责组织县局思想政治工作会和税务所长会的筹备工作以及落实检查，制定县局党组中心组的学习计划，组织目标管理考核工作，协调各科、室、所的工作，同时还要写大量的文字材料。这对我一个从未做过机关工作的门外汉来讲，困难是可想而知的。主管领导见我在工作上遇到了困难，就帮助我出主意想办法，带着我一步一个脚印地打开工作局面。

经过一段时间我的思想发生了变化，逐步认识到：自己的工作变动不仅仅是简单的岗位变换，而是县局党组对自己的信任和考验，我反问自己既然能当好税务所长，为什么就不能当好基层工作科长呢？自己必须迎难而上，锐意进取，在基层科工作岗位上做出新的成绩，塑造全新的自我。我面对基层工作科的现实，从内部团结抓起，引导全科同志在工作中比贡献；从整顿办公室秩序抓起，建立健全规章制度。根据基层科工作特点，采取对下调查研究、对上加强联系，逐步摸准工作的立足点和切入点，使基层科的工作出现了新的气象。

二、苦练内功，强自身素质，不断追求“高”

我经常想，要想干好本职工作，完成任务，提高基层工作科长的素质是关键，只有这样才能带出过硬的科员。随着基层科工作的逐步展开，我越发感到知识的匮乏，特别是思想政治工作、党团建设、精神文明创建活动，都遇到了新的情况，出现了新的问题，需要我们去解决。征管改革的不断深入，市局党组每年都有一个新的思路，需要我们去落实。为此，

我从加强学习提高素质做起，认真学习了市局颁发的规范化文本《思想政治工作》卷，还利用业余时间学习了党务手册、思想政治工作书籍、政治理论读本，写学习笔记和学习体会约56000字，为做好本职工作奠定了基础。

学习不但要丰富知识，提高素质，还要学以致用，解决问题，只有这样干起工作来才能够得心应手。在____年参加国家体育总局组织“体育达标县”的争创活动中，我的体会颇深。当时县里有几个单位参加验收工作，结果都没有通过达标。因此，县政府通知我局代表全县参加评定验收工作，要求15天完成。面对时间紧任务重的困难，我和全科的同志没有退缩，凭借自己平时学到的宣传思想政治工作的方法和体育知识，仅用10天的时间就整理好了5年的体育文书档案6卷。为了整理好文书档案，我起早贪黑查找资料，认真选片，收集整理了300余张照片档案，并将这些照片放大，装订成册，通过展板的形式展出。经过我和全科同志的共同努力，我局的体育达标工作顺利地通过了国家体育总局的验收，并受到了上级领导一致好评，延庆县许多单位前来学习取经。

三、以身作则，小事做起，不断追求“严”

作为科长以身作则是无声的命令，让科里干部做10件事，不如自己带头干一件事，以自己的实际行动带领大家往前奔。因此我注意从小事做起，严于律己。____年按照县局安排，我们科办公室进行调换，当时自己既要统筹安排科里的正常工作，又要忙于清扫办公室的卫生、搬迁办公用品和档案资料，不能按时吃饭，有时一天只吃一顿饭。由于劳累，腰间盘突出病几次发作，自己咬牙坚持，实在顶不住了，就休息一会，稍微好转继续坚持干。就这样自己每天早晨7点就来到办公室，晚上7点多才能回到家，我们科里的三名同志，仅用5天的时间就率先完成搬迁工作，受到局领导的表扬。

基层科的工作最主要的一条就是要深入基层税务所，要知道所里的干部喜欢什么、需要什么，税务所在落实两级党组中

心工作时有哪些办法和问题，才能有的放矢地抓好税务所的建设。要做到这一点，就必须经常深入基层税务所，倾听他们的呼声和需要，同他们交朋友，掌握基层税务所的第一手材料，为领导决策提供服务。为了抓好基层税务所的文明创建工作，我利用业余时间和双休日处理科里的工作，上班时间去税务所进行调查研究，帮助指导基层税务所搞好精神文明创建工作。为了帮助康庄税务所的创建工作，有一次我在康庄税务所连续住了5天，从党支部建设、思想政治工作、文化体育活动等方面，一项一项地与精神文明创建标准进行对照，查找问题，帮助制定改进措施，使康庄税务所精神文明创建工作逐步走上新台阶。功夫不负有心人，康庄税务所在____年被延庆县精神文明办公室评为“延庆县精神文明单位”，这也是全县第一个科(室、站)所级精神文明单位。自己就是这样克服困难，深入基层调查研究的，每年深入基层税务所的时间都在100天以上。三年多的基层科工作，我感到非常的疲惫，我是在用“心”工作，用“力”支撑，同时我也感到非常充实、非常富有。

四、开展活动，凝聚人心，不断探索“活”

搞好税收工作要有一支朝气蓬勃、团结向上的干部队伍，要建设好的这支队伍，必须有效地利用各种载体，开展丰富多采、适合干部特点的.活动，以优质的活动鼓舞人、凝聚人。基层工作科是各项活动的组织部门，科长就是各项活动的筹划者。为了提高每一项活动的实际效果，我同全科同志一起注意摸索各项活动的自身特点和广大干部参与活动的兴奋点，从设计活动之初就体现活”字，使广大干部在有益有趣的氛围中参与活动，受到教育□_x_基层科工作的一个重点是，组织好庆祝建党x__周年系列活动。县局党组非常重视，专门召开会议进行研究部署，要求我们科在组织时要形式多样、内容新颖、吸引力强，达到为中心工作服务的目的。我带领全科同志深入科所，了解征求大家对如何搞好庆祝活动的意见和建议，并根据大家的意见认真研究制定了9项活动计划。在组织活动的过程中，我们做到”三个突破”，使”活”与”益”紧

密结合，让大家在轻松的活动中受到教益。一是内容上有突破。在庆祝活动中，我们把歌颂身边共产党员先进事迹作为主要内容，大家在自编稿件过程中，从基层普通党员身上体会到中国共产党的先进性，从而进一步增强对党的热爱。二是参与广度上有突破。在庆祝活动中，我们让每名干部都参加一至两项活动，做到参与率100%。

同时请来了延庆县委、县政府10个部门的领导指导参加我局的活动，收到了较好的效果。三是活动形式上有突破。我们把大家编写的身边共产党员先进事迹的部分稿件修改成散文和诗歌，在庆祝联欢会上演讲、朗诵，同时还有独唱、合唱、舞蹈、游戏、抽奖等，受到了广大干部的普遍好评。通过开展各项活动，不仅使干部职工受到了教育，活跃了他们的业余文化生活，还增强了我局的凝聚力和向心力，激发了干部职工扎实工作的积极性。

各位领导，我在基层科岗位上工作的时间不长，经验还很欠缺，但是我会在这个岗位上，同大家一道努力工作，发奋学习，再做贡献。以上是我在基层工作科工作的一点体会，不妥之处，敬请批评指正。

小学业务主任的工作职责篇七

时间过得真快，20__年就要到了，从七月底到任，已经四个月了。为了在以后的工作中，扬长避短，继续发挥自身的长处，弥补自己的短处，更好的把工作做好，下面我就将自己这几个月的工作情况和体会做一下汇报：

一、坚定理想信念，提高思想修养和理论素质

在区领导的领导下，在镇领导的积极引导下，在村领导的热心帮助下，我的各方面的素质都有了很大的提高，尤其是理论水平和思想修养方面。以前学习一些理论知识只是死记硬背，想当然的理解，效果不太好，知其然不知其所以然。参

加工作之后，能够把理论和相结合，用理论指导，通过促进理论的理解，两者实现了良性互动，促进了工作的顺利有序开展，同时在实际工作中我对理论知识的认识领会更加深刻了。

二、做好本职工作，完成领导交给的任务

我到村之后，担任村党支部副书记职务，在这个岗位上，我既出色的完成了领导交给我的各项任务，也在工作中锻炼了自己的实际工作能力。我的第一项工作是参加并协助村委会的征兵工作，征兵是村委会的一项重要的工作，通过在村里摸底走访，我了解了村里的青年情况，包括他们的想法等情况，对以后我兼任村青年团书记的工作打下了基础，另外我也认识了不少的村民，增进了我与村民的感情，对后来的入村工作很有益处。除此以外，我还参加组织了村里的合作医疗登记、党务材料的整理、各种村务软件资料的整理等工作，从这些工作中，我学到了许多，他们都将是人生中重要的宝贵财富。

三、加强自身的学习，不断充实自己

自从参加工作以后，区政府多次组织的各种培训和学习活动使我受益良多，获益匪浅：坚定了我在农村扎根的信念，激发了我服务三农的热情；提高了我的工作能力，尤其是工作方法上；让我对理论更深领会，实现了理论与的寸进与发展。除了参加各种培训，我还加强了自学，主要是关于农村的政策法规，以及村委会工作相关知识等，武装头脑，为以后顺利工作做准备。

四、正视不足，勤于检讨

虽然半年时间里，我学到了不少东西，能力也得到了提升，但是与老村干部相比，我还只是个小学生，工作毛躁，虽然没有大的失误，但是不利于工作的顺利开展；空有热情，工作

方法和经验不足，农村工作千头万绪，比较繁琐，没有固定的处理公式，必须要灵活处理各种问题，随机应变。在以后的工作中，我一定经常向老同志学习和请教，在工作中勤于经验方法，尽快地完善提高自己，不辜负各级领导的关心和爱护，做一名合格的村干部。

展望20__年，充满希望的一年，我将以饱满的热情和认真的态度投入到农村这片广阔的天地中，服务三农。

小学业务主任的工作职责篇八

尊敬的'各位领导、老师们：

大家好！我自20xx年秋受聘于襄矿子弟学校以来，以一名普通教师的身份参加小学语文科教学工作□20xx年，我继续负责学校教育教研方面的一些工作。在刚刚过去的一年内，我在县局教研室的正确领导和王校长的直接指导下，通过全体老师的共同努力，做了一些工作，现在向大家报告如下：

2□20xx年3月，教研室和政教处、教务处联手，成功举办了首届校园读书活动，“读名人格言、做博学少年”，深入每一个学生的心灵。

1□20xx年初，教研室确立了以“构建实效、灵动和充满爱的新型课堂”为内容的科研总课题，各年级、各科教师根据个人实际情况拟定了相关的子课题进行阶段研究。

2、邀请教育界专家赵林昌教授20xx年5月21日到校，做了题为“解读母爱童心、启动双心工程”的专题讲座，大大促进了我校的师德建设。

3、先后组织语文、数学科教师于20xx年5月12——13日到长治潞州剧院参加了“全国特级教师课堂教学观摩研讨会”，开阔了视野，增长了见识。

2、启动图书室建设以来，教研室和其它各处室一起协助教导处，在全体教师的参与和支持下，对近万册的图书进行编号、归类整理，现已基本准备就绪。

这就为学校的“学习型组织”建设奠定了基础，为广大教师的专业发展创设了良好的学习氛围。

2、按照学期《教研活动安排》，一年以来组织集体业务学习及考核12次，常规公开课30节，常规教研活动51次，完成集体备课136份，通过常规普听课、教研活动、家长开放日等形式，深入教学课堂一线，从听说评课入手，帮助广大教师不断提升课堂教学质量，并培养、推荐县级教学能手两名，市级教学能手一名，述职报告《学校主任述职报告》。

这些都大大加强了我校的开放性新型课堂建设与教学案例交流。

从各年级、各学科教师逐月递交的课题研究阶段性进展报告和历次校本教研活动、听说评课及学习考核情况不难看出，我校教师的整体教科研能力已经有了一定程度的提高。

3、10—11月份以来，教研室组织学科带头人和骨干教师，着手整合课程资源，于12月初编写完成教材草案。学校聘请知名专家赵林昌老师对教材草案审改、作序，教研室也组织广大教师翻阅教材草案提出了一些修改意见。在此基础上，我们又不止一次对教材草案的内容和包装进行了增删优化。

4、目前，学校已将校本教材的样本上报矿、局领导部门，进一步的审订，以期及早付印，于下学期正式投入使用。

教研积分考核制度建立运行以来，在实践操作中严格执行、不断细化，目前已有六类二十一项。这些制度对于继续引导教师深入参与校本教研和切实提高教师教科研能力有着重要的意义。

经过一学年的系列训练活动，广大教师的教学基本功更加扎实，张慧、赵子莹、宋丽娜、杨君霞、连焕兰、连晶晶等老师发表的论文屡屡见诸报端，普通话等级多数达到二级甲等……成果显著。

在每月的考核中，我发现，经过不间断的基本功系列训练活动，不少教师的硬笔书法和简笔画水平有了显著的提高，但是相对来说，部分教师的普通话水平和多媒体使用技能是一个弱项。

因此，教研室采取了三个措施：一是报校长室批准，发挥校园广播的作用，开设了教师朗读展播栏目；二是开始向教师征收多媒体课件；三是尝试开展了月普通话考核。

我们所称的教育教学创新行为，是指在新课程新理念的指导下，教师积极转变教育、教学和评价方面的策略，主动运用创造性的教学方法，挖掘教材乃至生活中蕴含的创造性因素，引导、启发学生进行创造性学习。