

工作报告词语 财务工作报告总结

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

工作报告词语 财务工作报告总结篇一

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想，邓小平理论、“七一”讲话

和的重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

工作报告词语 财务工作报告总结篇二

(一)我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

(一)公司已制定了完善的规程及考勤制度，行政组织召开工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

工作报告词语 财务工作报告总结篇三

陕西省冠鑫实业有限公司成立于20xx年，该公司是一家具有法人资格的实体公司，拥有安康市汉滨区桥山石煤矿和安康市冠鑫生态农业综合开发有限公司，是安康市工商联总商会、汉滨区人民政府招商引资的企业。该公司以汉滨区晏坝镇竹园村、黄坪村双龙镇桥石村、中山村等石煤资源的开发为依托，从事茶叶种植为主的农业综合开发富硒产业基地建设。20xx年4月，在第十六届西洽会上，该公司就就晏坝冠鑫生态农业综合开发项目与晏坝镇人民政府签订招商协议。

公司创建以来，在安康市、汉滨区两级政府的关心支持下，

各方面工作进展顺利。采取市场化运作，通过收购、兼并、重组等方式，将汉滨区的桥山石煤矿、双溪石煤矿、林本石煤矿和中山石煤矿依法收购，纳入冠鑫实业公司进行资源整合，统一管理。在开发地下石煤资源的同时，进行了环境自然灾害治理，将荒地荒坡进行土地整治平整，修建梯田，垦覆耕种与防止水土流失相结合，实现生态农业综合开发效益。项目投产后，每年计划开发治理土地300亩，种植以茶叶等富硒农作物为主的产业建设，形成规模效益，不仅可安排当地村民就业，增加其收入，解决群众生产、生活问题，又能有效控制滥采滥伐行为，防止水土流失，带动当地特色农业经济效益，促进富民强镇、企业经济和社会效益的和谐发展，达到良性循环开发利用的目标。

我所在的冠鑫生态农业综合开发桥山石煤矿项目总投资2亿多元，是对晏坝镇竹园村、黄坪村、双龙镇桥山村、中山村等辖区石煤矿产资源综合开采利用，整理复垦土地4500余亩用于发展以茶叶、核桃为主的富硒产业园区，实现土地综合利用和特色农业基地建设目标。

二、实习过程与内容

有了前两次的实习经历，在我到达公司时心情只是有点小小的紧张，更多的是对新环境，新体验的期待。公司负责带我的陈会计仅仅大我六岁，也许是年纪上的相似让我们很快熟悉起来，他向我介绍了公司正在使用的财务软件系统的使用和会计处理的流程。公司采用的是用友软件的erp系统财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。所以会计人员只进行一些辅助性的操作，即只需把会计数据以规定的要求输入处理系统，计算机即可按照事先编制好的程序，自动完成会计数据处理，并将最终结果财务报告打印出来。

简单的介绍之后，陈会计拿来了一张原始凭证，是公司早上刚刚付给修理公司的维修费用的单据，让我尝试着录入记账

凭证，由于先前在上次的实习中我曾接触到单位财务软件的使用，并且在学校的电算化课程学习中进行了多次的模拟实验，所以我很快完成了这个小小的考验。之后陈会计又拿来一份明细清单让我进行数据的录入，虽然会计电算化的使用极大减轻了会计人员的负担，但这并不意味着电脑承担一切的工作，公司经营着多种项目，每一天都会有很多费用的发生，为了避免核算错误，在录入电脑前，我认真的核算了一遍，才录入记账凭证。等我录入完数据，第一天的实习也接近尾声，此时我才认识到，实际工作中的电算化并不如我先前想的那样简单，而我在学校所进行的模拟实验和这比起来简直是九牛一毛，我的实际操作能力还需要加强练习。在接下来的日子里，我开始了真正的工作中。

刚开始的时候我只负责一些日常业务的记账录入，按照业务的性质和发生时间依次录入，因为在学校实验时，我还需要自己建账，设置角色和进行权利分工，所以相比较起来，工作中只需要我按原始凭证录入即可，我一度觉得很简单，但很快我发现，真正的原始凭证比课本上的可要难的多，而且没有人会给你会计分录，全凭着原始凭证录入，而我在学校时录入记账凭证一直依赖着会计分录，所以在遇见复杂较难的原始凭证时，我就错误百出，不是数字对不上就是科目不对，好在陈会计及时告诉我，如果遇见复杂的原始凭证我可以现在纸上写一下它的分录，虽然这样很麻烦但是对于我这样初出茅庐的菜鸟来说是再好不过的办法了，经过一段时间的锻炼，我彻底摆脱了对会计分录的依赖，学会了看原始凭证登记而不是会计分录。公司的业务主要是石煤和茶叶，所以客户和供应商的变动要比一般的企业多一些，所以在日常业务的处理中，及时添加客户和供应商的信息也成了我工作的一部分。

由于是在盛夏，石煤的销量大幅减少，而今年的新茶却是销量大增，而连阴雨的到来，加重了茶叶的保管成本，雨后湿滑的山路又增加了运输成本，我原以为简单的费用核算此时却成为了我工作的重点。每天大量的成本增加和费用的支

出，让我手足无措，一时不知道该如何进行下去，这时陈会计建议我先用excel做科目汇总的草表，就是利用表格的形式，给每个账户建立丁字账户，根据业务的发生录入数据，汇总核算，数据核算正确，再录入记账凭证，这样有一个清晰正确的框架我的工作顿时有了头绪，进行的很顺利。

在实习的最后几天中，在陈会计的推荐下，我参与了公司银行对账单的对账工作，公司的李出纳告诉我，由于时限等原因，公司和银行之间存在着很多未达账项，有的时候需要出纳和银行的工作人员进行一一比对。

在接到银行对账单之后，我立马投入到比对工作中。在学校模拟实验时，银行对账环节是由出纳完成，但是非常简单，我所做过的实验中，通常是只有几个未达账项，金额也是简单易算，可实际的银行对账就不是那么容易了。

首先未达账项的数额很多，其次，金额也不是正好，可以让你三下五除二就可以算好，很多金额都有分位。是公司已付银行未付，还是银行已收公司未收，这都需要仔细分辨。只算了一小部分我就已经累的头晕眼花，接连算错了好个几数，弄反了方向，幸好李出纳及时发现，帮我纠正了，要不然我还得从头再算。而有些数据仅仅是和公司的存底差了几毛钱，也需要出纳人员和银行一一核实，保障数据的真实完整，不能出一丝纰漏，我想在会计工作的认真严谨由此可见一斑。

一个月的很快转眼而逝，我感觉刚学得到了一点新的知识，有了一些新的体会，我的实习期就结束了，比起前两次实习给我带来的惊喜感，现在我更觉得这次实习让我充实了很多。

三、 实习收获与感受

通过本次实习，我发现电算化会计是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，会计电算化后对传统会计方法、会计理

论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理制度的变革。会计电算化促进着会计信息的规范化、标准化、通用化，促进着管理的现代化。极大地减轻了会计人员的工作量，但同时我们必须意识到，科技是把双刃刀，它把会计人员从繁重的工作中解脱出来，但过度依赖计算机可能会有懒惰思想的产生，导致更大的错误出现。虽然在手工方式下，多次重复登记会增加错误出现的几率，但是如果你录入的数据是错的，也同样无法保障会计信息的正确性。所以在录入数据前的准备工作极为重要，保证数据的真实完整是会计工作的首要前提也是基本条件。这次实习，不仅培养了我实际的动手能力，更增加了我对实际的财务工作过程的新的认识，而且充分认识到了自己的不足，学校所学的知识还需要实践去演练，而在学校所进行的模拟实验并不足以覆盖我们在未来工作中所要遇到的情况，它只是一个简单地练手，我们要时刻保持着谦逊的态度，时刻学习。

会计本来就是一项非常烦琐的工作，所以在实际操作过程中需要万分仔细和小心，遇见问题首先要让自己冷静思考，而不是心浮气躁，尤其是电算化需要我们长时间盯着电脑，一个不小心更容易出错。大量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学到了社会知识，充实了自己，对我今后的就业有极大的帮助。通过这次实习我找到了专业知识的漏洞，对好多基础性知识还不是很肯定，需要重新回顾学习，打牢基础。我对会计岗位人员要求的细致、耐心有了切实的体会，明确了自己需要努力的方向。实习是挑战也是机遇，只有很好的把握才能体现它的意义。这次会计实习中，我可谓受益匪浅，它为我步入社会奠定了基础，为我以后的就业找工作指明了方向。

工作报告词语 财务工作报告总结篇四

二零一五年，在总公司党委的正确领导下，在徐总、吴总、陈总的大力支持、指导、关怀、帮助下，在公司各部室的协助、配合下，在云浮、阳江工作的员工共同努力下，根据总

公司的整体工作思路、方针、部署“服务终端市场、拓展爆破领域、延伸触角、锤炼队伍”，一年来较好的完成了总公司赋予的各项工作任务，为公司的整体建设和发展做出了积极的贡献。

，共签订监理合同53份，制作监理方案50份，制定爆破方案1份，做到了标准高、要求严，先后派驻人员9名，较好的完成了中心工作。

一年来，我们始终把抓队伍管理，抓思想教育，抓作风建设，抓规范管理，放在重中之重的位置，积极、有力、有效的配合了恒宇公司的工作，确保了个人、爆破作业、监理工程项目的安全。

素质、正规化管理等方面都有较大的进步。

我们始终把贴心服务放在首位，摆正位置，演好配角，思路清，方向明，定好位，尽好责。与恒宇人同吃、同住、同作业、同学习、同甘苦共患难，融入一体，打成一片，得到了恒宇人的充分肯定。特别应该提出表扬的是李红斌、李龙腾，吃苦耐劳，不怕苦不怕累，不怕出力不怕流汗，干活下身，不摆架子，不袖手旁观，赢得了恒宇公司工程师、领导、员工及所进驻石场管理人员的信任、肯定和赞扬。

个别同志始终没有把心思放在广东，人在广东心在家里，导致思想不集中，工作不努力，工作效率低，应付之差，碌碌无为，做一天和尚撞一天钟。试问有的同志，你的付出与待遇、报酬成正比吗？还有个别同志来广东工作仅半年时间，因这事那事、这理由那理由回家三、四趟，造成了极坏的影响，极大的损害了公司的形象。

安全监理的定义——

安全监理的形式——

安全监理人员的职责——

理的，请我们来帮助工作的、协助安全把关的，有些同志揣着明白装糊涂，归根结底是怕苦、怕累、怕热、怕冷、怕灰、怕泥、怕风、怕雨、有个别同志到现场后连车都不想下，从石场上面到石场下面仅几十米长的路都要开车去，怕太阳晒、钻遮阳伞下，太娇惯了吧，太奢侈了吧，太浮漂了吧，太虚伪了吧，懒惰之极，影响极坏。

工作报告词语 财务工作报告总结篇五

1、高二化学备课组是团结奋进的集体，在20xx年春季会考中，我校化学科不及格的学生为23人，及格率96.17%，仅比二中低0.3%，远远超过十中。我们相信只要化学组坚持集体备课，努力改革课堂教学模式，今后一定能够超过二中。

2、我精心指导高二化学组教师参加市、区两级举行的教学竞赛，把参赛当成全组的事情，教学设计上勇于创新，反复听课并修改。在“白板”录课比赛、“网络整合”教学实录比赛中，我组的成员积极参加，并取得了较好的成绩。在顺义区基本功笔试中，全组成绩合格，丁立平老师还被选拔到区里参加培训，为参加市级比赛做准备。

1、在20xx年春季会考中，我所教的三个班(1个实验班，2个平行班)，取得了会考及格率100%的好成绩，得到了领导和老师们的好评。

2□20xx年4月，在北京市化学会组织的高二化学竞赛中，我所教的学生张迪获市级一等奖，张立文、焦阳获市级二等奖，张楠、胡胡子健获市级三等奖。

3、一年来，我努力探索课堂教学的新模式，不断向、同事学习。在20xx年5月26日，我在阶梯教室上了一节“全校示范课”，教学设计、教学方法和教学效果等都得到了领导、老

师的赞赏。

1、参加顺义区工作室

我是第xx届“顺义区工作室”的一员，在赵向军老师的带领下，工作室的工作紧张、有序地进行着。这一年，我完成了高三二轮、冲刺题目的编写工作；完成了选修四第四章的教学设计任务。在的带动下，我学习了很多理论知识，进行了实践探究。我们听讲座、开研讨会、课堂设计和实践，虽然紧张忙碌，但是也非常充实，我的教学能力得到了大幅度提高。

2、参加顺义区骨干班主任研修班

20xx年xx月，我被选拔参加了首都师范大学与顺义区联合举办的“骨干班主任研修班”，每周六都要参加研修培训。在众多专家和优秀班主任的引领下，我的教育观、学生观与时俱进，理念引导了方法，做学生思想工作时效果更好。

3、论文获奖：

20xx年4月，我撰写的教学设计《“盐类水解”的教学设计》获第xx届“全国实验区高中化学新课程实施成果”二等奖。

20xx年1月，我的文章《做专业、智慧的班主任》获全国“和谐德育与班主任治班方略”论文评比一等奖。

20xx年六月，我被评为顺义区“十一五”继续教育“先进培训教师”。

这一年的工作快乐而又充实，点滴成绩的取得都离不开领导的支持和同事们的帮助。在今后的工作中我将更加努力，为顺义九中的教育事业做更大的贡献。

工作报告词语 财务工作报告总结篇六

在社区服务站工作已经将一年了。今天是元月一日，也就是新年的第一天。回首刚刚过去的_年，感触颇深。_年多的锻炼使自己的思想更加成熟，工作上也取得些成绩。但这些成绩的取得与民政服务中心正确领导分不开，与_院长指导关怀分不开，与全体同事和志愿者的辛勤努力分不开，在此向大家表示衷心的感谢!下面谈一下我一年来的工作总结。

一、转变观念爱岗敬业

当我刚来到社区服务站工作时，我感到一种前所未有的压力。这压力一方面来自单位领导对我的信任，另一方面来自我自身经验的不足。但是，我还是充满信心来到工作岗位上，我想我首先要增强自己的责任意识。这是做好单位领导交给我的重任、做好居家养老服务工作的首要前提。

其次，社区养老便民服务工作对于我来说是一个全新的工作，这就要求我不断加强自身学习，期间我学习了暖心服务站服务宗旨和工作人员行为规范，学习了暖心服务站岗位职责和工作制度，熟悉了养老便民服务内容和服务项目，摸清了暖心站辖区服务对象，掌握辖区服务需求;利用暖心站办公场地，本着“便民利民”的原则，结合社区老人特点，向老人灌输健康理念，加强心理健康疏导，引导培养社区老人积极向上的人生观;组织社区妇女搞文艺活动，积极为本社区居民提供各类便民服务;组织志愿者参加社区志愿服务活动。通过近一年的努力，我的工作赢得了社区老人们的交口称赞。

二、努力学习开拓创新

在很短的时间内，我通过调查、摸底，初步掌握了社区老人的第一手材料，通过展板、公告栏等平台，大力宣传党和政府对社区居民的服务政策;在平时的文艺活动中，不失时机地向居民介绍暖心服务站的工作职责和服务项目。现在，社区

内清洁工、热心居民经常来服务站做志愿服务。小区居民更是把救助站当作自己的娘家。电灯不亮了，下水道堵塞，健康咨询，老人疾病困扰等都经常打电话或直接到服务站找我帮助解决。

再如：一位行动不便的居民有理发的要求，就与社区志愿者联系，上门为他免费理发；有一位住在六楼而半身不遂的困难户，要看病，就把他从六楼背下到医院看病；_城的居民都一致称赞自从有了社区服务站，他们白天有了健身的好去处，特别是有了我这样乐于为大家奉献的工作人员，感到每天的日子过得真开心。天道酬勤，在各级领导的关心帮助下，通过自身努力，社区服务站的工作终于得到回报。

三、规范服务优质高效

现在，当您走进观_社区服务站这30平方米的工作场地时，一眼就能看到墙上挂有《工作职责》、《服务项目》和《工作要求》的牌子；能看到我们配置和新添置的复印机、电话、空调、足疗机等用品；为体现“养老便民”的理念，真正做到人性化服务，我们配置了书架，让社区居民了解健康、保健、医疗方面的知识；我们还专门为社区居民准备了电脑音响，供社区居民搞舞蹈唱歌活动。目前，我们设立了社区服务站志愿者台帐，已经实现志愿者结对帮扶信息共享，相互之间都能及时准确地掌握帮扶情况和动态管理信息。

总之，养老便民服务工作永无止境，我将一如既往地立足本职，努力学习，提高服务水平，不断钻研业务知识，扎实工作，勇于创新，全心全意地服务于社区居民。

工作报告词语 财务工作报告总结篇七

1、积极开展“全民健身”运动，为增强员工的体质，丰富员工的文体生活，中心工会组建了七个体育协会，并拨出资金鼓励员工积极参加各项文体活动。工会每年定期组织各协会

举行各类球赛，5年来共组织各类球赛及游泳、拔河等比赛共20次。组织参加金融系统运动会及人行系统、社区运动会等共5届次，对外展示了中心员工的精神风貌及中心运动员的拼搏精神，激发员工的集体荣誉感和参与体育运动的热情，培养员工的团队精神。

2、开展形式多样、员工喜爱的文体活动。5年来中心工会曾多次举办如周年庆文艺晚会、卡拉ok赛、棋牌赛、组织看电影等员工喜爱的文体活动。近年，随着中心事业的发展、人员的增加，组织活动的难度加大，但工会在党委的支持和各部门的配合下，克服困难，组织了多次大型的员工周末登山郊游活动，01年组织员工到凤山登山，到洲田秋游（200人），02年分两批组织200多员工到南山游览，并组织联欢晚会，03年组织中心及金融近800人到园山公园登山寻宝、趣味游戏和周年庆联欢活动。今年又组织400多员工到梧桐山进行登山活动。通过这些活动，丰富和活跃了员工的文化生活，增强了员工的归属感，体现出中心对员工关爱之情，增强了中心的凝聚力和向心力，推进了企业文化建设。

1、利用中心信息网和板报专栏，进行党的各项方针、政策及《公民道德建设实施纲要》等宣传教育活动，引导员工立足本职，爱岗敬业、开拓创新，将企业精神渗透到广大员工中去。

2、积极支持员工的教育培训工作，强化员工培训工作，帮助员工提高综合素质和技能水平，鼓励员工自学成材（给予报销学习资料费用）。

1、工会代表员工利益参与制定了分房方案，搜集反馈意见，使中心分房工作进行顺利。

2、为员工购买了补充养老保险、财产保险和意外保险，为员工发放购房补贴等，解除员工的后顾之忧。

3、为员工发放补充医疗费，解决员工看病难问题。每年定期组织全体员工进行体检，重视员工身体健康情况。

4、坚持探访制度，在员工生小孩、生病住院、家庭发生困难的时候看望员工，即使在“非典”流行期间，也坚持到医院看望员工，给他们以组织和集体的温暖和鼓舞。

5、在“非典”流行期间，为保护员工的健康，采取了大量的防范措施，每日定时消毒，为员工配制预防汤药及洗手液等。

6、经常到基层倾听员工的呼声，了解员工的思想动态，做员工的贴心人，在员工遇到问题时，进行及时的疏导工作，做积极的思想工作。

7、开展为员工“送温馨”活动，在每位员工生日时送上一份生日蛋糕和祝福。中秋节为每位员工送月饼。

8、创办了中心资料室，为员工提供各种学习资料。

四、关心女员工，保障女员工的合法权益。做好妇女的“四期”保护工作，积极开展有益妇女身心健康的活动，如举办健身协会等。每年的“三八节”工会都为女员工发放节日费和妇女卫生用品，并组织女员工外出活动，让女员工过好节日，放松心情。

1、在涉及到员工切身利益和中心改革的方针大政等大事上，工会代表员工发挥了源头参与的作用，并通过工会小组长及时收集员工的意见，召开职工代表会议进行审议通过，发挥员工的民主参政议政作用。

2、成立了员工膳食管理小组，定期召开膳食工作会议，监督中心食堂的伙食、质量、卫生。

3、开展了“我为中心献良策”活动，开通网上电子论坛，鼓

励员工为中心的发展献计献策，对员工提出的有价值的建议给予了奖励，调动员工的积极性，增强员工的主人翁意识。

中心工会共组建了10个工会小组，由各小组民主推选出一名热心工会工作、群众信任的员工担任工会小组长。在中心人员增多，工会工作范围较大，专职人员少的情况下，充分发挥组织的作用，调动各工会委员、小组长、协会会长、骨干分子的积极性，群策群力做好工会工作。

5年来，中心工会虽然做出了一些成绩，但也做的不够。

工会今后的工作思路是：（1）围绕中心，服务大局，工会工作服从服务于企业发展的大局。（2）要坚持“以人为本”，积极开展企业需要、员工欢迎、富有创意、鼓舞士气的群众性活动。要让员工了解中心经营形势和经营目标，了解中心改革和发展的举措，使员工关心、理解、支持中心的发展。企业只有做大做强了，职工的工作和生活才有保障。要以发展为主线，以经营为重点，以管理为基础，以经济效益为中心，以民主管理为手段，全心全意、真心实意依靠员工发展企业；作为工会会员，要有责任意识、全局意识，尽心尽责，忠于职守；一切为了企业，一切有利于企业，提高参政议政能力，要发扬艰苦奋斗的精神，比贡献、比奉献，相互团结，相互支持，上下同心同德把中心建设得更好。