

# 最新便民服务中心年度工作总结 便民服务中心工作总结(精选8篇)

党委党支部是党的重要组织形式，通过组织建设和活动开展来发挥作用。这些总结范文来自各个行业的公司企业，它们在面临不同挑战和困境时采取了不同的行动，值得借鉴。

## 便民服务中心年度工作总结篇一

(一)做好宣传工作。乡便民服务中心是一项实实在在的民心工程，所以要在群众中进行广泛的宣传，让群众认识到中心确实是好，确实便民。

(二)依法行政，规范运行。我乡便民服务中心要对全体工作人员进行经常化、制度化的依法行政培训，自觉在法律框架内思考问题和进行工作。

(三)加强中心队伍建设。乡便民服务中心的工作人员要具备两种素质：一要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事；二要有熟练的业务技能，要“一专多能，一岗多责”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。今后，一要强化宗旨教育，二要加强业务技能培训，三要做到一专多能，一岗多能。

总之，我乡便民服务中心通过多年来的运行，进一步转变了机关作风，方便群众办事，促进了农村经济发展和社会和谐稳定，取得了明显成效，但同先进单位相比还有一定差距，今后，我们将进一步加大工作力度，借鉴好的经济，真正把便民服务中心建设成服务群众的民心工程，塑立xx干部新形象。

## 便民服务中心年度工作总结篇二

1、结合区政务服务中心《关于加强全区街道便民服务中心建设的实施意见》的总体要求，进一步完善区-街道-社区三级政务服务体系建设，按照全区统一安排，规范了窗口服务平台，并在场地设施、对外形象、事项办理、管理制度、服务行为、绩效考评和信息化建设等七个方面与全区其他街道一致，实行了标准化管理，不断完善服务功能，强化监管，逐步建成开放型、联动型、宽领域、智能化的新型政务服务体系，满足了辖区群众日益增长的服务需求。

2、继续落实“三项制度”建设，做到“心中有制度，眼中有群众，手中有落实”。每个服务窗口能以落实首问负责制、限时办结制、责任追究制“三项制度”为准则，做到精减审批事项，减少审批环节，简化前置条件，优化审批流程，压缩审批时限，提高服务效率。同时每个窗口认真做好工作台账，做到了“心中有数”和“真凭实据”；中心窗口工作人员进一步增强了服务群众、服务企业的思想认识，规范了服务行为，提升了服务质量，杜绝了“门难进、脸难看、话难听、事难办”、“冷硬横推”和“吃拿卡要”等现象的发生。

3、细化目标任务，扎实做好基础工作，力求改革创新工作有新成效。继续保持xxxx年窗口建设目标取得的可喜成绩，不断总结和完善窗口建设工作中的好方法、好经验，xxxx年窗口建设工作有进一步的提高。

4、不断加强窗口工作人员的作风建设，坚持学习制度，提高工作效率。继续坚持“每月一训”的学习制度，在保证业务学习、政治学习的基础上，把重点放在提升履职能力、提升自身道德修养的学习内容上来，创新学习方式，丰富学习载体，真正让学习活动成为内强素质、外塑形象的有效途径，并把全心全意为人民服务的意识贯穿于学习内容的始终。

xxxx年，街道按照市区两级工作部署，作为x市社区公共服务

综合信息平台建设试点街道，我们以x市城乡社区治理工作领导小组制定的《x市社区公共服务综合信息平台建设工作方案》为指导思想，以居民办事方便、社区减负增效为工作目标，依托信息技术手段、整合公共服务资源，着力打造社区公共服务综合信息平台，优化办事流程、提高办件效率，不断提升政务服务水平和惠民服务质效。截至目前，街道便民服务中心共受理政务服务事项xxxx件，%，服务人数xxxx人次，%；期间国家人力资源和社会保障部规划财务司司长王克良亲自到街道进行调研，并给予了高度评价；区委主要领导给予了充分肯定。20xx年x月，x市社区公共服务综合信息平台建设试点工作推进现场会在我街道召开。接待了全市共xx个区市县的相关人员参观学习，受到大家的一致好评。

社区公共服务综合信息平台建设是一项系统工程，涉及到方方面面，由于目前部门之间还是存在“部门割据”现象，各业务部门至上而下对承担的公共服务职能均有自己的一套业务管理系统，因此还不能完全实现资源整合，合理配置；另外在试点过程中很多运行机制还不够完善，包括人员配置、职责分工、绩效考核、业务培训等方面。

## 便民服务中心年度工作总结篇三

今年以来，我镇便民服务中心工作在镇党委、政府的正确领导下和上级有关部门的大力支持下，始终坚持以人为本、为人民服务的工作宗旨，逐步建立健全各项规章制度，完善相关办事程序，在为构建和谐卫岗、促进我镇经济快速发展提供了有力保障。我镇在便民服务中心运行以来，共为群众办结各项便民服务事项181件，提供各类服务86次，群众无不交口称赞，一般事项在一个地方就能很快办好，在进一步征求群众意见的同时，我镇将继续加大便民服务中心建设力度，切切实实为人民群众办好事，办实事。现将我镇便民服务中心工作总结如下：

我镇成立便民服务中心以来，为使便民服务中心真正起到便民、惠民作用，我镇从加强领导，完善制度入手。一是建立领导班子。便民服务中心设6个窗口，工作人员6个，主要从民政、计生、综治、司法、劳动保障等部门抽调的人员组成，其中计生办、民政办和综治、信访全员入驻，从而构建起统一行政审批和社会保障服务平台，大大方便了群众办事。二是切实推行“七公开”，即：公共服务事项公开、办事程序公开、申请条件公开、申报材料公开、办结时间公开、收费标准和收费依据公开。三是实行“五规定”，即：一般事项直接办理，特殊事项承诺办理，重大事项联合办理，上报事项负责办理，控制事项明确答复。首问责任制、一次性告知制、限时办结制、服务双岗制、和考勤请假等制度的建立和对窗口工作人员的严格考核，逗硬奖惩都为便民服务中心的正常运转提供了保障。

我镇实行便民服务中心与乡镇政务公开一体化，在推进我镇政务公开和便民服务中心建设的过程中，将二者有机结合起来，实现互相补充、互相监督、互相促进。在便民服务推进过程中，根据镇情，我镇将“突出重点、创新形式、规范程序”作为便民服务中心工作的三项重点工作来抓，提高了全镇便民服务水平。在便民服务建设中，我镇注重创新工作思路，做到“四个结合”：一是把便民服务工作与目标考核相结合；二是把便民服务中心工作与便民惠民服务站工作相结合；三是把便民服务工作与开展干部作风整顿、落实科学发展观活动相结合；四是把便民服务中心与党风廉政建设相结合。通过这“四个结合”，有力地推进了便民服务工作地开展，提高了便民服务质量和工作水平，取得了明显的实效。主要体现在以下五个方面：一是促进了领导决策的民主化科学化；二是增强了工作透明度，促进了党风廉政建设；三是促进了依法行政；四是改进了干部作风，密切了党群、干群关系；五是改善了投资环境，促进了经济和社会事业的发展。

一是根据我镇实际情况，便民服务中心采取“集中办公”与“个别值班”相结合。“集中办公”即：每逢赶场天，所

有窗口单位的工作人员准时满员到岗，并实行中午不休息的连续工作制。“个别值班”即：非赶场天，便民服务站轮流安排一至二名工作人员值班以维持便民服务站的日常接待、接件、咨询等工作。每逢“集中办公”时间，均要按照“领导接待日”的要求，由一名党政领导在便民服务站带班，接待群众来信来访。

二是镇村联动，完善便民服务措施。为提高办事效率，使便民服务站起到最大化的便民、惠民作用，我镇采取了“办理+全程代理”的服务模式，另设村级便民服务点，除了完成政策咨询服务外，还要完成村民要求的代办事项。全程代理实行无偿服务，申请人只需交纳审批办证的有关费用，一律不再加收任何费用。

（一）宣传还不够。从实际情况来看，由于成立时间短，宣传还不深入，从而使农村部分群众不知道有便民服务中心，或者不清楚便民服务中心的职能和作用。

（二）窗口职能受限制。本来可以进村入户服务的，农民反过来需要到中心办理，增添麻烦，比如粮食直补、救济补贴等，服务到户更实惠；有些事项到职能站所可以一次办结的，现在需要中心和站所来回跑，浪费时间和精力。

（一）做好宣传工作。便民服务中心是一项实实在在的民心工程，今后要在群众中广泛宣传，通过张贴公告、印发宣传单、集会宣传等形式，让群众认识到中心确实便民。

（二）依法行政，规范运行。便民服务中心作为工作实体、责任主体，决定了其工作的重要性、特殊性，也决定其必须带头依法行政。要严格贯彻落实《行政许可法》，严格规范职务行为，绝不能以言代法、以权压法。要对全体工作人员进行经常化、制度化的依法行政培训，自觉在法律框架内思考问题和进行工作。

（三）拓宽服务领域。只有在事关群众的生产生活、经济发展、农业科技等方面深入开展新的服务，便民服务中心才能在群众中建立起群众对便民服务中心的信任、依赖和支持。在为群众提供好服务的同时，不断拓宽服务领域，丰富服务形式，开展上门服务，延伸服务链条。

（四）切实加强中心队伍建设。便民服务中心的工作人员一要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事；二要有熟练的业务技能，要“一专多能，一岗多责”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。今后，要强化宗旨教育，加强业务技能培训，做到一专多能，一岗多能。

（五）加快电子政务建设。在推进项目办理公开的基础上，加强网络建设，完善办件管理系统、查询系统。认真学习借鉴外地运行模式，进一步完善便民服务中心的硬件、软件建设。

总之，我镇便民服务中心通过运行，进一步转变了机关作风，方便群众办事，促进了农村经济发展和社会和谐稳定，取得了明显成效，但同先进单位相比还有一定差距，今后，我们将进一步加大工作力度，借鉴好的经验和做法，真正把便民服务中心建设成服务群众的民心工程、转变职能的示范工程、招商引资的窗口工程，再塑卫闽新形象。

## 便民服务中心年度工作总结篇四

20xx年以来□x街道综合便民服务中心在街道党委、办事处的正确领导下，在区政务服务中心的具体指导下，以转变职能、优化服务、方便群众、提高办事效率为目标，扎实开展了以下工作。

便民服务中心设置办事窗口x个（综合窗口、窗口x□窗口x□□配备工作人员x个（a岗x个、b岗x个），严格遵守便民服务方

面的法律法规，严格按制度办事，秉公办事，从不推诿。各社区便民服务站严格按制度要求，为群众办理日常事务。

便民服务中心工作人员认真学习办事流程和有关法律、法规知识。完善制度，提高监控，规范内部管理。坚持首问负责制、一次性告知制、限时办结制和责任追究制，继续坚持以制度管人、引导人。便民服务中心《礼貌服务用语》、《职业道德规范》、《工作考核办法》等制度进行全面修订和完善，从出勤、执勤、工作态度、服务质量等方面进行细化、量化，提出更加明确和严格的要求。虚心听取群众意见，不断完善有关制度，不断改善工作方法，转变工作作风，办事质量和效率不断提高。

坚持以务实为民、便民高效为宗旨，以优化服务为核心，方便快捷地满足了群众的需求。20xx年共接待群众咨询xxxx人次，为群众办理、代办事项xxxx件（其中：社保xxxx件、老年证xxx、准生证xxx件、补办独生子女证xxx件、残疾证xx件、营业执照xx件、食品经营许可证xx件、党员组织关系转接xxx件），办结xxxx件，办结率。为群众开具各项证明xx件，免费为群众复印身份证、户口簿等xxxx份。

宣传还不够，从实际状况来看，由于成立时光短，宣传还不深入，从而使部分群众不清楚便民服务中心的职能和作用。窗口职能受限，有时一件事办不彻底，从而影响办事群众的情绪。

做好宣传工作。便民服务中心是一项实实在在的民心工程，今后要在群众中广泛宣传，透过张贴公告、集会宣传等形式，让群众认识到服务中心确实便民。依法行政，规范运行。便民服务中心作为工作实体、职责主体，决定了其工作的重要性、特殊性，也决定其务必带头依法行政。要严格贯彻落实《行政许可法》，严格规范职务行为，绝不能以言代法、以权压法。要对全体工作人员进行经常化、制度化的依法行政培

训，自觉在法律框架内思考问题和进行工作。拓宽服务领域。只有在事关群众的生产生活、经济发展等方面深入开展新的服务，便民服务中心才能在群众中建立起群众对便民服务中心的信任、依靠和支持。在为群众带给好服务的同时，不断拓宽服务领域，丰富服务形式，开展上门服务，延伸服务链条。切实加强中心队伍建设。便民服务中心的工作人员一要有强烈的宗旨意识和职业道德规范的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事；二要有熟练的业务技能，要“一窗多办，一岗多能”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。今后，要强化宗旨教育，加强业务技能培训，做到一窗多办，一岗多能。

## 便民服务中心年度工作总结篇五

\*\*镇便民服务中心工作在上上级业务部门的大力支持下，镇党委政府的正确领导下，各级部门的协调配合下[]20xx年我镇便民服务中心的工作取得了显著地成效。\*\*镇便民服务中心紧紧围绕着“转变职能、优化服务、方便群众、提高效率”的目标，坚持以打造满意中心、效能中心、服务中心、一流中心为核心，极力使便民服务中心成为为民服务的综合平台、开展公共服务的窗口和推进政务公开的载体，为加快发展、科学发展、又好又快发展创造规范、高效、诚信、开放的政务环境。

我镇便民服务中心自成立以来，设有社会保障民政、计划生育、农业综合服务、信访、林业等7个窗口，中心内配备了电脑、电话、桌椅、打印机、饮水机等办公设备，实行“开放式办公、一站式办结”的管理体制，从硬件上满足群众需要，软件上方便群众，杜绝了办件拖拉、推诿的现象。我镇便民服务中心成立以来，各窗口工作人员都工作认真，态度友善，热情为老百姓服务，切切实实为人民群众办好事，办实事。在推进作风建设的过程中，创新管理手段，努力抓好中心人员管理，抓好中心人员的上、下班和坐班时间。通过每日考勤和不定期检查，以及外出临时离岗登记和严格的请销假制

度，有效地促进了工作人员遵章守规，保证了窗口人员上班时间在岗在位。同时中心不断细化考核标准、改进考核方法、规范考核程序，逐步建立完善比较系统、规范的考核、评估、激励机制，将平时考核结果作为年终考核的主要依据，充分调动中心工作人员的积极性、主动性和创造性，加强自我约束，创优争先，形成爱学习、守纪律、干实事、讲奉献的良好风气，全力打造优质服务环境。

“中心”今年通过探索创新，着力强化整体服务效能，把集中办事优势转化为集聚效能优势。简化许可环节，解决群众“来回跑”问题，并以告知承诺保证依法经营，以审验运行促进许可规范，群众满意度迅速提升。按照“领导放权、彻底授权、窗口有权”的要求，将一般事项授权给审查员审查、窗口负责人核准签发，减少办事环节，缩短办事周期，真正实行审批阵地的前移。重点抓好集中踏勘、并联审批、综合验收环节，实行一窗受理、一次申报、一口收费。在全程跟踪基础上实行了全程协调、全程督查，切实加大了“中心”对整个审批流程的渗透、介入、整合力度。

制定工作人员“爱岗敬业、团结协作，廉洁公正、文明礼貌，勤学善思、优质高效”24字行为守则，“不迟到早退、不擅离岗位、不串岗聊天、不吸烟看报、不与人争吵，不玩电脑游戏”六不工作纪律，倡导使用十字文明用语，并出台服务语言、服务态度、服务仪表、服务设施、服务质量等方面服务规范，从而把“中心”规范化管理提高到一个新的水平。重抓存在问题的整改，对群众反映的如何解决“两头跑”、“一口清”问题，如何进一步提高服务质量问题进行积极探索，逐一落实。

\*\*镇便民服务中心自开办以来，一直秉承求真务实、以人为本、便捷高效的服务理念，在接下来的工作中我们将继续做好工作，不断提升服务水平，真正做到为民、爱民、惠民。今后，我们要按照上级要求，进一步搞好城关镇便民服务中心的规范化建设工作，不断提高进驻便民服务中心工作人

员素质，加强县、镇、村三级联动，进一步提高窗口的容纳量和办事效率。健全和完善管理制度，加强对管理制度的实施和监督力度，为全镇村干部、群众提供更便捷、更好的服务环境和服务质量。

（一）抓服务。继续完善便民服务中心的服务功能，加强中心服务人员的培训，不断提高中心服务人员的素质，提高服务水平。

（二）抓深化。在继续强化便民服务中心的服务功能的基础上，不断创新工作载体。

（三）抓监督。进一步完善监督机制，建立服务质量即时测评制度，加强对便民服务中心工作人员服务态度、服务质量的监督。

## 便民服务中心年度工作总结篇六

1. 强农惠农政策全面落实。及时准确农资综合补贴和良种补贴发放。耕保补贴进一步规范，政策性农业保险实现全覆盖。全乡6个行政村全部实行低保户动态管理民主票决制，让真正困难的群众得到国家低保、五保政策补贴。举办种养殖技术服务、安全生产、防洪防汛等培训32场，参训群众560多人次，进一步提高了广大人民群众生产生活安全意识和种养殖技术水平。

2. 公共卫生、医疗事业健康发展。积极开展科技、文化、卫生“三下乡”活动，配合上级主管部门开展食品药品安全专项整治行动。积极推行新型农村合作医疗制度，全乡参合率达100%。全面实施农村新型养老保险，参保率达90%。人口和计生工作走上规范化管理轨道，注重依法行政，强化优质服务，全乡人口出生政策符合率达83%，5个村的卫生室列入规划，中心村率先建成村级卫生室并投入使用。

3. 安全稳定工作有效保障。围绕“保增长、保民生、保稳定”的要求，把维护社会安定稳定工作摆在更加突出的位置，强化各项措施的落实。20xx年，没有发生安全生产事故。在杨寺垭村开展了“依法治乡和法制进村宣讲”动员大会，在金星村召开了法制宣讲大会，会议分别邀请了柏垭派出所、法庭、司法所等部门人员现身讲法，使全乡干部群众的遵纪守法意识进一步增强。切实抓好民兵预备役建设，全民国防意识进一步增强。20xx年我乡有5名有志青年应征入伍，创下了近年之最。

## 便民服务中心年度工作总结篇七

20××年上半年便民服务中心在街道党工委、办事处的正确领导和区政务中心的帮助指导下，努力提高服务效率，构建和谐的服务环境，认真开展窗口便民服务工作，现将具体工作情况总结如下：

上半年便民服务中心在原有的基础上配置了2.5m×2.5m的led显示屏，全天候滚动显示近期的招聘信息；配置了液晶电视，滚动播出全市社会保障动态及最新条例；还配置了社保查询一体机，可直接进行社保、就业、权益服务、政策法规、办事指南、常见问题的自助查询，让便民服务中心朝更加人性化的方向发展，真正做到了为民服务、为民解忧，实现了“便民”、“利民”、“乐民”、“富民”、“安民”。

1、街办便民服务中心各窗口工作人员都认真工作，热情为老百姓服务。上半年中心共计受理行政审批项目1636件，办结通过1636件，其中即办件1636件，办结率达100%，咨询量7070人次，群众评价率100%，满意率100%。计划生育窗口办理《独生子女父母光荣证》71件、《流动人口婚育证明》19件；劳动保障窗口共计办理《失业就业登记证》23件、失业保险金领取人员签字360人次、退休人员养老金资格验证213人。

2、\_\_年运行了新的成都市基层公开综合服务平台，与电子监察网上审批办件进行了对接，农村三资监管系统也即将纳入到基层公开综合服务平台，为了更好的运用好新的平台，中心工作人员深入了解新平台的操作方法，协助村（社区）做好信息的更新维护，并在使用过程积极提出意见建议，截止目前为止，政府信息公开信息已更新100条，达到了全年任务量的67%，报送政府信息季度报表一次，规服信息1篇。

3、加强中心内部管理。规范运行模式，提高服务质量，进一步提升中心工作人员素质素能。

## 便民服务中心年度工作总结篇八

我乡实行便民服务中心与乡政务公开一体化，在推进我乡政务公开和便民服务中心建设的过程中，将二者有机结合起来，实现互相补充、互相监督、互相促进。在便民服务推进过程中，根据乡情，我乡将“突出重点、创新形式、规范程序”作为便民服务中心工作的三项重点工作来抓，提高了全乡便民服务水平。

在便民服务建设中，我乡注重创新工作思路，做到“四个结合”：一是把便民服务工作与目标考核相结合；二是把便民服务中心工作与便民惠民服务站工作相结合；三是把便民服务工作与开展干部作风整顿、“进村入户、问情联心”活动相结合；四是把便民服务中心与党风廉政建设相结合。通过这“四个结合”，有力地推进了便民服务工作地开展，提高了便民服务质量和工作水平，取得了明显的实效。主要体现在以下五个方面：一是促进了领导决策的民主化科学化；二是增强了工作透明度，促进了党风廉政建设；三是促进了依法行政；四是改进了干部作风，密切了党群、干群关系；五是改善了投资环境，促进了经济和社会事业的发展。