

最新公务员年终个人工作总结 公务员个人年终总结(优质7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公务员年终个人工作总结篇一

在乡镇党委、政府的正确领导下，坚持政治理论和业务学习相结合，积极开展各项工作，较好的完成了上级领导安排的各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结述职如下：

一、不断学习，提升思想意识和理论素养。

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下三个方面加强学习。

一是向新闻媒体学习。每天观看新闻，了解时事动态，向领导、同事和朋友学习。积极听取大家的意见和建议，工作中不断完善自己。二是向群众学习。我们农业服务需要深入的学习、吸收先进、实用的农业知识才能更好地服务广大人民群众。三是加强写作能力锻炼。积极总结提高，通过撰写网评、简报、心得体会等文章，在提炼思想意识的同时系统化自己的知识。

二、努力做好本职工作，较好地完成工作任务。

1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池12口，预埋管道34090米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

4、种粮直补工作。

兑现20x年种粮补贴资金144、3026万元，补贴面积9684、74亩。完成全镇种粮直补身份证号码升位93人，合并分户85人次，完成20x年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

5、科技、科协工作。

完善20x年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训400人次、院星李子培训200人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

6、其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户12、2亩，以及建

卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

三、主要工作体会。

一年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

四、存在的问题及今后努力方向。

一年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够；二是处理一些问题时，工作方法不够创新；三是工作中胆子不够大。在今后的的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把做得更好。

以上就是本年度个人工作情况总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。

公务员年终个人工作总结篇二

2021年度，本人严格按照“打造阳光人事、推动人才人事、构建法制人事”的总要求，积极争创“五带五争”优秀公务员，较好地完成了职能所赋予的公务员管理、公招录用、奖惩任免、人事调配、事业单位参照管理等各项目标任务。

(一)公务员日常登记正常推进。按照集中统一、高效规范的要求，审批办理了市级和xx呈报的共计xx名公务员登记、转正手续。

(二)公务员年度考核严格规范。2021年度考核严格按照规定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共计xx个单位xx名同志的考核。确保年度考核工作评语准确、标准严格。

(三)规范管理提升服务水平。重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文xx份。依托自身知识特长优势，牢固树立以提升业务水平推动服务效能，以培养优良作风改善服务质量的观念，爱岗敬业，忠于职守，以办公室为“家”，以桌椅当“铺”，高效办事，优质服务，赢得了广泛好评。

(四)中心工作扎实推进。群众工作开展得有声有色，先后争取资金xx万元，看望贫困户xx户，支持扶贫资金xx元。按照个人承诺，自觉提升服务水平，形成了工作严谨、作风优良、务实创新、清正廉洁的良好风范。

(一)重点工作严密程序。人事调配一律列表上会，分层报批按章办理；任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政策“擦边球”；年度考核与奖惩，对应标准，不得擅自扩大比例或网开一面；审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

(二)体检医生随机抽签。在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公正。

(三)理论调研收获成果。撰写了调研文章《阳光下的“赛马”“选马”》，在xx日报等新闻媒体刊用。在为“十二五”人力资源和社会保障事业发展规划建言征文中，《完善公务员管理配套政策体系的思考》被《中国人事报》首篇刊载。业余文化生活健康向上，热情讴歌时代变迁，个人在xx日报先后刊用xx个专版稿件，年见报刊达xx余篇。

2021年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。在新的一年里，以“争创一流业绩，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开拓创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨越发展做出新成绩。

公务员年终个人工作总结篇三

公务员是政府各项管理活动的执行者，政府改革的每一项内容、每一个环节，都需要公务员的参与来完成。今天本站小编给大家整理了公务员个人年终总结，希望对大家有所帮助。

透视过去一年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

本人一九xx年九月考取万县水利电力技工学校，一九九八年七月万县水利电力技工学校毕业。一九九九年四月进入巫山县

供电公司工作, 分配在大昌变电站工作任变电运行工, 20xx年九月考取河南省华北水利电力学院电力系统及其自动化专业(函授), 20xx年七月毕业□20xx年被巫山县水利局评为先进工作者, 同年被巫山县供电公司评为先进生产者。

本人特就这一年的工作小结如下:

一、思想工作方面; 工作以来, 在单位领导的精心培育和教导下, 通过自身的不断努力, 无论是思想上、学习上还是工作上, 都取得了长足的发展和巨大的收获。思想上, 积极参加政治学习, 关心国家大事, 认真学习“三个代表”的重要思想, 坚持四项基本原则, 拥护党的各项方针政策, 自觉遵守各项法律法规及各项规章制度□

二、工作上; 能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下很快了解到电力系统的工作重点, 明白到变电运行的重要性。变电运行的正常和千千万万人们的正常生活工作紧密联系在一起。不管遇到什么问题, 不管出现了什么问题, 都需要虚心诚恳的请教随时笔记随时总结随时反省, 绝对不允许出现自欺欺人, 让师傅以为你是一个很聪明的人, 电力行业是不需要这样的聪明, 在这个行业对自己不认真就是对生命不负责。工作在不同的时间段要有不同的侧重点, 这是必然的也是必需的。我不但要了解而且要积极的配合。我要抛弃个人的利益, 把我的聪明运用到学习技术上, 把我的能力以团队的形式发挥出来, 不搞个人的表现主义, 这样既损害公司, 也伤害了自己。为了工作的顺利进行, 我们的分工也明确了, 不是意味着埋头苦干, 恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查。公司需要有干劲的人, 但一个人的力量永远是不够的。只要有能力, 大家是有目共睹的, 不但要发挥自己的特长, 还要知道别人的特长。用行动证明自己, 用成绩征服大家。俗话说: “活到老, 学到老”, 本人一直在各方面严格要求自己, 努力地提高自己, 以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍, 勇于解剖自己, 分析自己, 正视自己, 提高自身素质为能保质保量地完成工作任务, 我在过去的基础上对电力系统的

相关知识进行重学习,加深认识。使之更加系统化,从而融会贯通,使电力系统专业水准提到了一个新的起跑线。

经过这样紧张有序的锻炼,我感觉自己工作技能上了一个新台阶,做每一项工作都有了明确的计划和步骤,行动有了方向,工作有了目标,心中真正有了底!基本做到了忙而不乱,紧而不散,条理清楚,事事分明,从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干,不知总结经验的现象。

总结一年来的工作,之所以能够实现安全生产的长期稳定,主要是得益于局领导和职能部室大力支持、鼎力帮助;得益于公司干部职工之间团结共事,相互信任,互相支持,共同维护班子的团结和整体效能的发挥积极努力和拼搏奉献。就这样,我从无限繁忙中走进这一年,又从无限轻松中走出这一年,尽管我做了大量的工作,取得了一定的成绩,但与上级的要求和先进单位相比,仍存在一定的差距,我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

转眼之间,半年以过,半年来,在镇党委、政府的正确领导下,按照三个代表的要求,不断加强自身修养,努力提高个人素质,尽最大能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务,现将半年来的工作总结汇报如下:

一、以学习为重点,使个人素质得到了提高

党的提出了要建立学习型社会,同时,全球经济的迅速发展,对每个人,尤其是对我们基层干部来讲,形成了逆水行舟,不进则退的严峻考验,因此,半年来,本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习。

一是政治理论学习求深。近此年来,虽然不断进行了党的xx大、以及三个代表重要思想的学习,但个人觉得,只理解了其然,而没有理解其所以然,尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻,没有将理论应用于实践中,半年来,本人除了

参加正常一、三、五政治理论学习和xx届xx中全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会，半年来，共撰写心得体会4篇。

二是业务技能学习求精。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，半年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求广。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在永星村包村，半年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了六个一增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种1839亩，菊芋650亩，粮经比例达25：75，全村群众订单面积达到70%，同时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树27000株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道4.6公理，目前已衬砌2公理，新建五社亭子一处，栽植绿化风景木300株。新发展养殖大户36户。

三是党建、精神文明建设得到加强。上半年来，全村利用元

旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动4次，开展捐助活动1次，捐助现金2800多元。

四是社会各项事业平稳发展。今年以来，本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作的开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部议事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。上半年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件80份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能素质，上半年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上网工程，上目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

四、组织纪律得到保证

良好的纪律是做好工作的前提，半年来，本人能够严格遵守机关的各项制度、规定，时刻以一名共产党员的标准要求自己，没有发生迟到、早退的现象。

五、工作中的不足

通过认真的总结，虽然半年来的工作是忙碌的，也做了一些本质工作，但经过认真分析和查找，也还存在一些不足和差距：

一是工作平淡、创新意识不够。

二是没有很好地调动党政办公室全体人员的主观能动性。

六、下半年工作的计划

1、全面完成两个条例学习教育活动。

2、按照区委组织部安排，开展好党员先进性教育活动。

试用期一年来，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓-小-平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，我思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法—论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

重要思想的自觉性和坚定性 认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林

法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(二)是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(三)是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作

出自己的贡献!

公务员年终个人工作总结篇四

党的*****提出了要建立学习型社会，同时，全球经济的迅速发展，对每个人，尤其是对我们基层干部来讲，形成了“逆水行舟，不进则退”的严峻考验，因此，一年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习，乡镇公务员个人工作总结。

一是政治理论学习求“深”。近此年来，虽然不断进行了党的十五大、*****以及“三个代表”重要思想的学习，但个人觉得，只理解了其然，而没有理解其所以然，尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻，没有将理论应用于实践中，一年来，本人除了参加正常一、三、五政治理论学习和xx届三中全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会，一年来，共撰写心得体会4篇。

二是业务技能学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，一年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求“广”。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

公务员年终个人工作总结篇五

在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮

助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行总结。

一、自觉加强了理论修养，不断提高了政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、十九大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，20__年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。

1、积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。

2、努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。

3、注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。

4、自觉参加各类业务培训。20__年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。

总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：

(1)文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。

(2)组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。

(3)开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

1、不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经

常夜以继日工作。

2、端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。

3、时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

在即将过去的20__年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

公务员年终个人工作总结篇六

春华秋实，岁月轮转□20xx年在不经意间擦身而过，2019年悄然而至。回首过去的一年，因为有各位领导及同事的关心帮助，本人取得了一定的成绩。现总结如下：

坚持以一个共产党员的标准来严格要求自己，不断加强自己的党性修养，积极学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，深入领会xx大以来历届全会的重要精神以及自治区有关大政方针政策，进一步提高了政治理论水平，增强了自己的思想政治觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性。本人5年来一直坚持资助百色凌云的贫困生一名。在喜迎学校60华诞的日子里，我和身边的广大同事一样，在学校的统一安排部署下，积极参与、团结协作，尽心、尽力、尽责地完成相关工作，为校庆盛典的圆满成功做出了自己的努力。主要表现在：第一，积极参与“我与党校”征文活动。撰写了《不能忘却的记忆》一文，被收录在《党校人足迹》中，该文得到了《党校人足迹》主编陈学璞教授的高度评价，并被发表在9月4日的《广西日报》上，充分展示了党校人对党校事业的热爱之情。第二，以饱满的热情和高度的责任感投入到自治区领导讲话稿的写作工作中。作为撰写自治区领导讲话稿写作小组成员，为了完成指定撰写的部分，即使暑假期间父亲病重住院，家人几次打电话希望我回湖南老家看看，但因任务在身，最终忍痛没有回去探望，只能经常以电话联系表达对已逾古稀父亲的挂念之情。第三，认真参与庆祝活动接待组的工作。注重工作细节，力求尽善尽美。我具体参加了特邀嘉宾接送、接待工作，接到任务后主动与井冈山干部学院的嘉宾对接，尽管自己校庆结束后马上就要为中青班开讲新的专题课，但我还是兢兢业业地给予他们无微不至的照顾，并主动给嘉宾介绍了广西区情以及南宁市的有关情况，带领嘉宾参观了南宁市容市貌，得到嘉宾的高度赞扬，充分展示了党校人高度的主人翁精神。

党校教学对象的特殊性，对于从学校到学校的我来说，从开始上课时的不知是什么滋味到现在上课时的诚惶诚恐，内心充满了诸多困惑和挑战。尽管如此，鉴于对讲台的热爱，我还是积极努力探索新的教学方式。第一，积极开设新课[]20xx年我在主体班共开设了《马克思主义面临的时代挑战与回应》、《当代科技发展趋势与人类生存方式转变》、《公民社会与国家治理》等6个专题，其中5个是新专题，在教学的过程中我试图去改变传统讲授课的教学方式。此外，我认真地为培训处主办的来宾电厂中层领导干部培训班授课，能主动利用这个机会了解企业的领导对新形势下转变经济发展方式的态度以及他们对培训的需求。比较好地设计了第7期政治学师资班专业模块，并以非常认真的态度组织完成了该模块的教学工作并利用业余时间主动与同行们交流沟通以便更好地开展教学工作。第二，主动参与教学项目开发[]20xx年我在充分调研的基础上完成了《科学发展观中的统筹与兼顾——以横县新农村合作医疗制度为例》第一批教改项目的编写。在12月份我积极以《环境保护和可持续发展领导力培养》案例课程参与了第二批教改新课程开发项目。第三，主动取经。在教学之余，我还主动听取了学校优秀教师以及外请专家20多堂主体班的专题课，虚心诚恳地向各位老师请教，夯实自己的业务素养。

科研是教学的基础，我一直在努力做科研[]20xx年公开发表论文7篇，入选会议论文5篇，其中三篇是国际研讨会论文即中国瑞典“全球化时代善治的理论与实践”国际学术研讨会论文[]onconstructinggovernmentaleco-environmentintimeofcivilsociety(公民社会视阈下的政府生态环境建设)》、“金融危机下的政府管理”的国际研讨会论文[]issandfavorabletothestrategyandlightenmentofchineseocalgovernmentadkingthefinancialis[]以及应急管理国际研讨会论文《重大突发事件与媒体应对策略》；完成了20xx年度《广西农村党员联系和服务群众工作体系创新研究》(研究报告)马克思主义基地课题，参与完成了

《哲学社会科学一般规律研究》国家课题和《北部湾产业布局优化研究》重大校级课题并积极参与了《广西北部湾经济区生态环境建设研究》的校级咨政类重大课题选题申报、

《广西北部湾经济区政府生态责任体系研究》的广西哲学社会科学课题申报和《和谐社会视阈下的政府生态环境建设》国家课题的申报。此外，本人还有作为成员之一参与的两项科研成果《新认识·新实践·新水平：深入学习实践科学发展观》专著(本人完成其中第三章《以人为本：科学发展观的根本内核》，共计21000字)和《创新型南宁建设模式及路径选择》调研报告(本人完成64000多字)分别获第十一次社会科学二等奖和三等奖。《科技发展与生存之维》专著还待出版。

主动参加学校组织的第三组实践社区活动，为探索建立一流党校建言献策。积极参与学校组织的图书推荐活动与学校校园网的建设，在读书交流和理论广角等栏目交流观点和思想，在校园网上发表读书体会一篇(《超越自我的生存——写在尼采逝世110周年之际》)以及《广西金融生态环境的现状与对策》的理论文章;参加学校组织的培训者培训班、党支部(委员)工作培训、教学改革与创新(深圳)培训班、科研咨询培训班、第1期行动学习法培训班等培训。另外还参与了学校组织的关于全区县乡党校教学和管理体制改革的教学评估工作以及准备召开的全区县乡党校教学和管理体制培训基地建设工作会议材料筹备工作。另外，还积极参加了学校组织的健身走活动和运动会。

总结20xx年的工作，尽管取得了一定的成绩，但还存在一些不足，主要表现在：一是教学上的短板还没有消除，还有待下功夫琢磨，做日常生活的有心人，努力选好题，备好课，讲好课。二是在科研上精品缺乏，还有待深入研究，努力做出高质量的科研作品。三是思想上还不太成熟，还有待于在稳重上下功夫。鉴于此，还望各位领导和同事继续关心和帮助我。本人也力求在今后的工作中不断学习，不断实践自己的所学，提高工作效率，严格要求自己，努力完善自己，以敬业的精神、发展的视角、积极的姿态，再接再厉，奋发进

取。

公务员年终个人工作总结篇七

20__年，我坚持以__重要思想和科学发展观为指导，认真学习，在各级领导的带领下，认真完成了各项工作任务。现总结如下：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持科学发展观，以正确的世界观、人生观、价值观，指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，不畏艰难，尽职尽责，在工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习科学发展观，深刻领会其科学，增强自己实践科学发展观的自觉性和坚定性；认真学习党的__大及__精神，自觉坚持以党的__大精神为指导。二是认真学习工作业务知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务。

始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“____”重要思想，在自己平凡

而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，工作得到领导和群众的肯定。

四、平时遵纪守法，严格执行各项规章年度，尊重领导，团结同志，与大家和谐相处，营造良好的工作学习环境。

由于本人身体原因，很多工作不能参加，和其他同志相比，还相差较多，工作中还存在不足，在以后的工作中一定克服。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，业务技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民警察，为实现我市安全发展、转型发展、和谐发展的要求作出了自己的贡献！