

最新影楼调度年终总结(优秀5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

影楼调度年终总结篇一

作为一名药品销售员，我将过去一年的工作总结如下：

今年的招商工作虽然没有大的起起落落，但工作也很繁琐，包括客户资料的邮寄、客户售前售后的电话回访、代理商的调查，以及客户的日常杂务，如验货、传真资料、客户的电话回访等，市场销售协调等。对于公司交给我的每一项任务，我都以我的热情完成了。基本上，我可以实现“无投诉、高质量和高效率的工作”。

回顾今年的工作，我在享受成绩的同时，也在思考自己工作中的不足。缺点如下所示：

- 1、药品招商研究不够深入，在药品招商实践中思考不够。一些药品投资促进想法和问题无法及时记录和反映。
- 2、在药品招商方面，今年加强了招商研究，认真学习了一些药品招商理论书籍，但在工作实践中应用不到位。这项研究不够详细和实用，无法实现我们心中的目标。
- 3、招商引资工作不到位。今后，我们应努力探索药品投资的一些途径，为开创药品投资新天地创造微薄的力量。
- 4、工作观念陈旧，没有先进的工作思想，工作积极性不高，

投入不足100%，不能融入紧张轻松的工作中。

“观念转变”不到位，工作习惯僵化，工作日难以改掉不良的工作习惯和作风。在21世纪，作为公司新的补充力量，“改变想法”也是我们的首要任务，总结过去一年，总体工作有所改进，还有一些工作需要改进。

今后，工作应该更加认真，完成公司分配的任务

影楼调度年终总结篇二

全省教育工作会议即将召开，届时省教育厅副厅长___同志亲临讲话。为做好全省教育工作会议的车辆调度工作，体现本承办单位快捷、安全、高效的良好形象，根据工作实际和承办单位的总体安排，特制定如下工作方案：

一、工作目标

按照一流的工作标准，精心组织，周到安排，厉行节约，文明礼貌，高质量、高效率的搞好车辆安排和调度工作，力争让每一位参会人员高兴而来，满意而归，树立会议承办单位的良好对外形象。

二、工作任务

- 1、负责编制全省教育工作会议的车辆保障经费预算；
- 2、做好会议期间的车辆安排、调度；
- 3、做好服务车辆驾驶员培训管理；
- 4、进行车辆技术状态审查、驾驶员审查，制作和发放参会车辆编号、通行证；

5、负责通行线路确定；

6、会议结束后进行车辆保障经费的结算等工作。

三、工作机构及职责

根据实际情况，为保证会议期间车辆调度工作的顺利进行，决定成立五个车辆调度小组，分别负责来自全省各地的参人员接送工作，具体职责如下：

1、总务组，由车队长___为总协调，___、___二人参加，调配小汽车、9座商务车各一辆(车号___)，用于机动。具体负责车辆运行费用的预决算，制定调度工作预案，省教育厅领导车辆安排，参会人员返程机、车票的预订，调配会议用车并制订车辆行驶路线、对驾驶员进行培训、督促各小组对车辆进行检修，及时了解和掌握参会人员途中情况及反馈至各调度小组，妥善安排好来宾车辆。

5、自驾组，由___、___、___、___、___等五人组成，___总牵头，负责自驾车辆前来参加全省教育工作会议的50名参会人员的路线提示，必要情况下前往现场进行引路，并提醒他们人身和财产安全，及时协调解决相关困难和问题。

四、工作时限

车辆调度分二个阶段进行：

第一阶段为准备阶段。（__年__月__日至__年__月__日）

1、制定车辆调度工作实施方案，明确工作任务和实施步骤。

2、落实车辆和驾驶员，明确分工，进行驾驶员培训和车辆检修，实地熟悉情况。

3、编制车辆运行费用预算。

4、编制和配备全省教育工作会议交通路线图，实地确定参会人员迎送中心。

第二阶段为实施阶段(____年__月__日至____年__月__日)

1、在机场、汽车站、火车站设迎送中心，各小组挂牌接送。自驾组与自驾车辆人员保持通讯畅通，及时告知路况信息，引导车辆行进。

2、按预定返程票计划办理购票手续。

3、做好各种突发事情的处置工作。

4、活动结束后进行总结。

5、编制车辆运行费用决算。

五、工作要求

1、人员管理方面：

一是要充分认识做好车辆调度和运行工作的重要性，坚决克服松懈麻痹思想，以高度的责任感和事业心把各项工作抓紧做好。

三是要加强各项管理，健全规章制度，对驾驶员和其他工作人员进行业务技能培训，从整体上提高车辆调度运行工作人员的素质，使他们在拥有更加精湛的驾驶技术同时，也掌握必要的接待常识和处理突发事件的应变能力，进一步提高服务的效率、层次和质量；四是要增强责任意识和大局意识，加强协调配合，做到心往一处想、劲往一处使，共同把车辆调度工作_完成好。

2、技术保证方面：

一是要对车辆进行例行检查，坚决做到每一台车都处于完美运行状态。

二是要根据行车路线，研究运行技巧，从而达到快捷、安全的效果。

三是要严格车辆管理程序，按规定停放车辆，实行油耗报表和定点加油、定点维修制度，严厉杜绝公车私用现象。

3、安全保障方面：

一是要落实行车责任，车队长对会议专用车辆运行情况负总责，各小组牵头人分别负责各自车辆的运行情况，发现问题及时处理并立即上报，遇到突发事件，车队长应立即赶赴现场进行协调处理，确保车辆运行顺畅。

二是要实行号牌管理，会议用车统一编号，统一停放，每车配备无线电步话机一部，严格按照规定路线行驶，所有驾驶人员必须保证身体健康、通讯畅通，所有车辆不得带病上路、危险运行。

三是要加强对参会司机，对司机进行职业道德、文明礼貌、优质服务、安全行车等方面的教育，力争使为会议服务的车辆成为展示承办单位精神风貌的窗口。

四是要抓好会议期间的交通安全工作。加大快速处理事故的力度，制定快速处理交通事故处置方案，配备事故处理人员，加强事故值班制度，按照“少调处，多出警”的原则，坚持做到“接警快、出警快、处理现场快、恢复交通快。”

4、应急保证方面：

二是要加强车辆故障快速反应，驾驶员要掌握必要的车辆维修知识，在出车前必须认真进行车辆技术方面的调试检查，

在行驶过程中，若车辆发生故障，必须立即判断故障原因，着手进行排除，并立即上报总务组通知维修部门前往现场，并准备机动车辆待命。在自己能力无法成功排除故障时，就做好乘坐人员的解释工作，与乘坐人员一起等候机动车辆的到来。

三是要提高快速处理交通事故的能力，各小组驾驶员必须严格按交通规则和行车路线驾驶车辆，在发生交通事故时，必须主动配合_部门进行处理，并立即上报总务组，安排机动车辆到达现场转接乘坐人员，同时，也可以视情况使用出租车运送乘坐人员到达会议地点。

影楼调度年终总结篇三

了坚实的基础。现将下派学习情况总结汇报如下：

一、路政、清障、超限、养护的知识及工作程序。

对内业档案：如路政（超限）档案，路政、清障交_____日记，路政案件报表等资料的学习，从中路政案件的程序及工作原则。（路政主要上路巡逻和被动接收信息，随时所辖区路段的路况，保护路产路权，对交通肇事车辆对路产的损失赔（补）偿标准收取路产赔（补）偿费，清障清理路面的故障，保障安全畅通。）

对外的上路巡路路况。总体说，对路政事件要操作流程、反馈信息，以服务为宗旨，保障高速公路安全畅通。

二、路政、养护、超限对突发事件的程序。

各在突发事件过程中的职责和程序，局下发的突发事件应急预案的规定，做为指挥调度员应随时突发事件的发展，科学分析、将突发事件信息上报，并指示情况下达指令，上传下达的工作，突发事件在紧张安全、有序的状态下妥善。

三、路政、养护、_____间的互相。

在日常或突发事件时，路政、养护、_____间的，合作是工作的前提，这就需要指挥调度联动各，从角度科学指挥调度，并且要对工作程序、有清晰的思路，对现场情况。

、路政、_____、养护在日常巡逻和作业过程中问题要，通知各，问题，解决问题，在事故现场，养护应路政、_____设置安全警告标志、指示标志，保障行车安全路政配全_____事故现场秩序。

，在道路施工或养护作业过程中，养护要与路政、_____，是在需要半封闭或全封闭道路之前，到路政、_____办理道路施工手续，在路政、_____的监管下方可施工，施工过程中要安全操作规范。

说，的工作是需要各团结协作，的，各间的工作环环相扣，缺少任何主体都会高速公路的安全畅通。做为指挥调度员我要知识学习，临场应变能力，组织能力，在工作中积累经验指挥调度职能作用，指挥调度工作。

影楼调度年终总结篇四

建立生产计划调度岗位职责，切实履行调度协调、管理职能。

生产计划调度

生产计划调度应履行其自身的岗位职责，总调度负责监督、检查。

4.1、原辅材料采购计划的编制

4.1.2采购部所采购物资到司后，督促化验员对原辅材料的质量进行化验分析；

4.1.3及时联系装卸队对合格留用的原辅材料卸至指定仓库的指定位置；

4.1.4临时性备品备件采购计划的制定；

4.2、设备检修计划的编制

4.2.1调度根据各车间设备运行状况报表，制定设备的检修、维修计划；

4.2.3根据各车间设备运转状况安排设备检维修的具体时间；

4.3、生产计划的分解

4.3.1根据销售部半月销售计划的急缓情况，制定详细的排产计划；

4.3.2确定各产品的生产日产量、完成期限等要求；

4.3.3对生产计划完成情况进行跟踪、督促和检查；

4.4、生产调度

4.4.1掌握生产作业情况和动态，协调产、供、销、运，做好综合平衡；

4.4.2了解和掌握各车间的生产、原料与产品的库存情况，及时进行协调；

4.4.3了解生产过程中水、电、汽及相关设备的运行、平衡情况，及时进行协调；

4.4.5对销售计划的变更和追加进行分解，及时通知车间进行生产；

4.5、计划完成率的考核

4.5.2销售部频繁变更和追加销售计划的，视情况对销售部进行考核；

4.5.3对不能按照计划完成生产任务的车间，视情况对生产车间进行考核；

4.5.5每月对采购、生产车间进行计划及时完成率考核。

5.1在总调度的领导下对公司生产计划进行管理、生产相关数据收集、汇总与上报及日常事务的协调工作。

5.1.1将每天各车间的产量、产品质量、设备运行状况等情况收集汇总，报生产副总、总工、总经理各一份。

5.1.2将每天仓储走货、库存及盘库情况收集汇总，报生产副总、总经理各一份。

5.2负责检查各车间生产情况及发现生产现场管理中存在的问题。

5.2.1对非外因和非计划性停产的情况进行原因分析，并追究当事人的责任。

5.2.2对生产过程中出现的一些问题协调处理，处理不了的及时向总调度汇报。

5.2.3负责公司（北厂包含集团）急、难、险、重任务的指挥协调和人员组织。

5.2.4完成各级领导赋予的临时性工作。

影楼调度年终总结篇五

当前，我国大部分地区不同程度出现了电力供应紧张局面，市受装机不足、电煤供应困难、外购电源较难以及发电机组故障、气候变化等因素，造成大电网供应尤为紧张。根据市人民政府办公厅《关于加强节约用电保民生的紧急通知》要求，为认真做好全区节约用电保民生保重点保稳定工作，经区政府同意，现就有关事项安排如下：

随着我区经济的快速发展和城市的不断扩张，加上高耗能企业较多，我区电力供需矛盾十分突出，尤其是今年5月以来，出现大面积停电、限电，企业、学校和部分居民反映强烈。今年与去年相比，限电时间上更早、范围更广、缺口更大，随着夏季用电高峰来临，电力缺口和限电范围将进一步扩大。为此，各镇街、区政府各部门、有关单位要形成共识，认清当前保电煤、保电工作的重要性和紧迫性，积极配合区政府各项节约用电、限电的调控措施，抓好民生保障，确保全区正常生产生活秩序。

区经济信息委、供电单位要按照“保民生、保重点、保稳定”的原则制订限电方案，全力做好有序限电工作。

（一）首先确保民用和公共服务领域用电。保障居民正常生产生活用电，保证广播电视、通信、交通、医院、学校以及供水、供气等重要单位用电；其次保重点用电，保障重点企业、纳税大户和重点项目用电。

（二）全区各级党政机关要带头节约用电。尽量采用自然光照明；少用空调设备，夏季空调温度设置不得低于26摄氏度；减少大功率耗电设备使用，减少待机时间。

（三）严格限制高耗能产业用电。在电力供需矛盾紧张情况下，区经济信息委、供电单位首先对高耗能用电企业实施限电（只供保安用电），各高耗能企业要主动支持配合限电工作，

其他工业企业也要做到错峰用电。

（四）加强城市照明节电管理。区市政园林局和各镇街对景观照明和亮化工程一律关停，公共照明实行错组开放。

（五）公共场所节约空调用电。除医院等特殊单位以及在生产工艺上对温度有特定要求外，其他所有公共建筑室内空调夏季设置温度不得低于26摄氏度。提倡各大型商场、体育馆、会展中心、办公楼、娱乐场所等公共场所提前停止营业或下班前提前30分钟关停空调。

区政府有关部门、各镇街要充分利用广播、电视、报纸、专题宣传活动等形式，以节约用电为重点，广泛深入开展宣传教育，提高市民节电意识，使市民积极主动节约用电，对全区限电工作给予理解和支持。新闻媒体要加强节电宣传，普及节电知识，大力宣传、报道节电先进典型，及时曝光严重浪费能源事件。各镇街要鼓励市民使用节能灯，购买节能型家电产品，倡导在高峰期时段尽量少开空调，尽量使用电风扇，减少开灯数量，养成节约用电的良好习惯。

由区经济信息委（节约能源监察部门）牵头，要对各级党政机关、工业、建筑、商贸、市政等重点领域进行节约用电专项检查，重点检查贯彻节约用电“保民生、保重点、保稳定”落实情况。加大对重点用电单位的大型中央空调、电机、风机、水泵、锅炉窑炉等重点耗电设备及室内空调设置情况的监督检查力度。对浪费电力资源的单位和个人要按照《节约能源法》、《市节约能源条例》等法律法规给予相应处罚。