

最新工作计划总结标题 工作汇报好标题(优秀7篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作计划总结标题 工作汇报好标题篇一

战略要点

想要添加另一标题或引言吗？通过使用“样式”，单击一次即可匹配您在此页面上看到的任何格式。在功能区的“开始”选项卡上为此模板查找样式库。

展望未来

如果在此文档中更改或添加标题，您可以快速更新目录。若要查看新标题，请单击目录的任意位置，然后单击“更新目录”。

行政管理人员姓名 行政管理人员职务 [日期] 财务概要

使用此部分提供财务的简短摘要，突出重点。

这也是放置用于说明关键财务信息的一些图表的理想位置。若要添加图表，请在“插入”选项卡上单击“图表”。该图表将自动与您的报告的外观协调一致。在选择图表类型方面需要一些帮助吗？没问题。？ ？ ？ 要跨类别显示值，例如比较不同业务部门的收入，请尝试柱形图或条形图。要显示一段时间内的值，例如对于收入或利润趋势，请尝试折线图。

要比较两组相关值，例如，比较公司多年来行政管理人员的薪资，请尝试散点图。

当您准备自定义图表的外观时，只需单击图表，然后查看在右侧看到的图标，检查样式和布局并管理数据。

财务报表

财务状况表 ? ? ? 负债 财务状况表 股东权益

全面收益表（损益）? ? ? 收入 支出 利润

综合权益变动表

该报告包含许多数字，对吗？此部分可放置所有财务表格。

若要开始使用外观与这里的示例相似的表格，请在“插入”选项卡上单击“表格”，然后选择“快速表格”。

说明

收入

支出

收益

年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。年终总结的内容包括一年来的情况概述、成绩和经验、存在的问题和教训、今后努力的方向。年终总结可以大体分为：单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

一、写作方法

首先自然是标题，年终总结的标题其实很简单，只需要写时间+文种即可。例如“2012年终工作总结”，不用过于华丽修饰，有些标题还直接省略了时间，例如“年终工作总结”，不过小编还是推荐使用时间+文种的格式。

然后就是正文了，首先自然是对一年中的工作做一个大致的回顾。这是总结的开头，我们可以称之为前言。前言多用于说明工作总结的缘由，是对一年的工作以及工作过程的概述和评估。篇幅不宜过长，点到为止，不做深入分析。

接着就是书写工作的心得和体会，这是年终总结的主体，也是最重要的部分，内容是就前言的概述展开分述。一般会使用小标题分别阐明成绩与问题、工作方法与心得体会，有些小标题中内容过多的话还可以采用小小标题进行分类阐述。正文的最后一般都会书写今后的计划或者打算，这是年终总结的结尾部分。主要是根据上一年的经验和教训，提出今后的设想和打算，为新的一年制定计划提出依据。具体内容可以包括如何提高现有成绩，克服存在问题，提出新的奋斗目标等等。

虽然正文完成了，但是工作总结并没有完成，我们还需要写署名和日期。相信不少朋友在写完正文的时候就认为已经完事了，常常会忘记书写署名和日期，只有写上署名，才方便让别人知道这是谁写的年终工作总结，写上时间方便自己和他人了解这个总结是何时所写。

以上就是一个完整的年终工作总结应该有的格式，年终工作总结中最重要的就是正文，而正文中最重要的就是主体，书写主体的时候最好分类叙述，这样条理清晰，使人一目了然，如果有必要的话，小标题下面还可以套小小标题，最后千万别忘了署名和日期。

二、注意事项

1、开端回顾过去一年，概括简述工作经历，例句“过去一年在部门领导的带领下取得了一些成绩”等等。适当照顾领导的阅读口味。

2、接下来具体列举各方面工作花费的力量和取得的成绩，例句“在与该单位人员火热厮混打成一片中，取得了xx报道的成果”。重点体现自己付出的繁重劳动。

4、展望明年一年的工作，列举雄心壮志一二，不管能不能做到。例句“请同志们和领导们看我的实际行动吧！”后附若干加黑惊叹号更体现决心。

三、工作总结范文 *****公司年终工作总结

一、全年主要工作

1、强化形势教育，推动执行意识提高。

公司工会积极宣传市公司大政方针，并结合我公司实际进行分析，找准着力点，紧扣工会工作，重点抓好执行力建设，并在推动公司“三个建设”工作中，整合资源提升执行合力，进一步促进公司稳定发展。公司工会积极组织公司职工进行“两个转变”、“三个建设”、形势任务教育等专题学习，通过会议、班组学习等多种方式不断营造舆论氛围，引导职工认清公司当前面临的形势任务，增强职工的自觉性和责任感；团结和动员职工切实把思想和行动统一到公司的决策上来。

2、强化民主管理建设，认真贯彻职工大会制度。公司工会认真贯彻落实《***省***公司企业职工代表大会工作标准》，组织召开了三届三次职工大会。会议全面回顾了公司在2013年工作，从长远发展的高度对公司面临的形势进行了深刻的分析；确定了2014年“夯实一个基础、提高二种能力、做强三大板块、完善四化思路、坚持五条主线”的工作思路，确

保安全生产实现“双零”，队伍保持和谐稳定，文明建设争取更大荣誉，企业生产经营可持续发展，实现****公司的平稳较快发展。市公司领导亲临会议指导，对公司的工作成绩给予了高度评价，对今后的工作提出了具体要求，帮助全体职工进一步理清工作思路，明确了工作方向。

3、强化职工素质提升，大力推行班组建设标准化。为进一步落实市公司班组建设“三突出五到位”的工作布置，提高班组整体素质为抓手，深化班组执行力。公司工会完善了班组建设管理信息，还开展了以发挥工会干部组织作用为龙头、以立足岗位强化培训核心的学习记录交叉检查活动。鼓励职工加强学习，做好学习记录，撰写读书心得。以这次活动为契机，公司工会组织工会委员及工会小组长对职工学习记录交叉观摩，并评选出优胜奖以资鼓励。工会干部们通过交叉观摩学习记录，找差距、补不足，确保学习收到实效。公司工会认真贯彻上级文件精神，积极开展“安全班组行”活动。一是率先在市公司举办安全知识竞赛，竞赛围绕****站和****公司两个安全重点单位的日常安全工作，组织了8个班组进行一、二、三名的角逐。在比赛过程中，各参赛代表队队员严格遵守规则，以饱满的热情和认真的态度，踊跃回答问题，比赛现场气氛紧张而激烈。二是广泛开展“我为班组安全献一策”活动和“班组安全管理典型案例征集”活动，公司工会共征集到11条优秀合理化建议、3条典型案例，这些优秀建议将促进班组安全管理水平进一步提升。

4、强化职工关爱，深入实施送温暖工作。

年
终
总
结

大 全

目 录

工作总结格式一般分为：标题、主送机关、正文、署名四部分。（1）标题。一般是根据工作总结的中心内容、目的要求、总结方向来定。同一事物因工作总结的方向——侧重点不同其标题也就不同。工作总结标题有单标题，也有双标题。字迹要醒目。单标题就是只有一个题目，如《我省干部选任制度改革的一次成功尝试》。一般说，工作总结的标题由工作总结的单位名称、工作总结的时间、工作总结的内容或种类三部分组成。（2）前言。即写在前面的话，工作总结起始的段落。其作用在于用简炼的文字概括交代工作总结的问题；或者说明所要总结的问题、时间、地点、背景、事情的大致经过；或者将工作总结的中心内容：主要经验、成绩与效果等作概括的提示；或者将工作的过程、基本情况、突出的成绩作简洁的介绍。其目的在于让读者对工作总结的全貌有一个概括的了解、为阅读、理解全篇打下基础。

（3）正文。正文是工作总结的主体，一篇工作总结是否抓住了事情的本质，实事求是地反映出了成绩与问题，科学地总结出了经验与教训，文章是否中心突出，重点明确、阐述透彻、逻辑性强、使人信，全赖于主体部分的写作水平与质量。因此，一定要花大力气把主体部分的材料安排好、写好。正文的基本内容是做法和体会、成绩和缺点、经验和教训。1) 成绩和经验这是工作总结的目的，是正文的关键部分，这部分材料如何安排很重要，一般写法有二。一是写出做法，成绩之后再写经验。即表述成绩、做法之后从分析成功的原因、主客观条件中得出经验教益。二是写做法、成绩的同时写出经验，“寓经验于做法之中”。也有在做法，成绩之后用“心得体会”的方式来介绍经验，这实际是前一种写法。成绩和经验是工作总结的中心和重点，是构成工作总结正文

的支柱。所谓成绩是工作实践过程中所得到的物质成果和精神成果。所谓经验是指在工作中取得的优良成绩和成功的原因。在工作总结中，成绩表现为物质成果，一般运用一些准确的数字表现出来。精神成果则要用前后对比的典型事例来说明思想觉悟的提高和精神境界的高尚，使精神成果在工作总结中看得见、摸得着，才有感染力和说明力。2) 存在的问题和教训一般放在成绩与经验之后写。存在的问题虽不在每一篇工作总结中都写，但思想上一定要有个正确的认识。每篇工作总结都要坚持辩证法，坚持一分为二的两点论，既看到成绩又看到存在的问题，分清主流和枝节。这样才能发扬成绩、纠正错误，虚心谨慎，继续前进。写存在的问题与教训要中肯、恰当、实事求是。

(4) 结尾一般写今后努力的方向，或者写今后的打算。这部分要精炼、简洁。

(5) 署名和日期。署名写在结尾的右下方，在署名下边写上工作总结的年、月、日，如为突出单位，把单位名称写在标题下边，则结尾只落上日期即可。

年终总结述职报告

时光荏苒，2005年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，时间如梭，转眼间又将跨过一个之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我工作中更加的得心应手，也因为你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护领导的管理思想，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(1) 是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十**报告及十*届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十**为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(2) 是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处

理和计算机知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、计算机知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

(3) 是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

(2) 领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(3) 在接待来访客户的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题，提出的要求、建议。同时，对客户要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好客户的思想工作，让客户相信协盛。

在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导和客户的肯定。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于公司组织和客户的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员，为全面建设协盛的目标作出自己的贡献！

四、在勤的方面： 本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，协调有关工作，审核有关报表。

五、在绩的方面：

(1) . 严格执行和维护党的“四*纪律八项要求”，纪律、经济工作纪律，工作纪律。自觉做到与公司保持高度一致，不阳奉阴违、自行其是；遵守民主集中制，不独断专行、软弱放任；依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公，不接受任何影响公正执行公务的利益；不允许他人利用本人的影响谋取私利；公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊；艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受；务实为公司，员工，不弄虚作假、与公司争利。

(2) . 在干部选拔任用工作中，认真执行《行员管理暂行办法》的有关规定，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，推动协盛用人机制的改革，并逐步走向法治化的轨道。

(3) . 严格执行各项规章制度，坚决纠正行业不正之风。本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行协盛各项规章制度，树立爱公司如家、爱岗敬业的良好风尚。

(4) . 密切联系客户，努力实现、维护、发展公司和客户的根本利益。本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，树立为人民服务的思想，把客户满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为公司办实事、办好事。为客户创造利润就是为公司创造价值。5) . 按规定执行个人重*事项报告制度。

总的来说，一年来，本人分管、协管的部门较多，工作范围广、任务重、责任*，由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行公司和领导的经营方针政策，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动广*员工的工作积极性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

为推动大元公司战略调整快速发展而努力奋斗

——大元公司2015年工作报告

韩志军

（2015年2月2日）同志们：

这次会议是大元公司深入贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会精神，以实现集团公司总体发展战略为目标，站在新的历史起点上召开的一次十分重要的会议。这次会议的主要任务是：总结2014年工作，分析当前及今后一个时期的形势和任务，部署2015年工作，动员广大干部职工抓住机遇、奋发图强，主动把握和积极适应新常态，不断提高发展质量和效益，进一步坚定信念、开拓进取，为推动大元公司战略调整快速发展而努力奋斗。

下面，我向大会做工作报告。

第一部分 2014年工作回顾 2014年，面对错综复杂、跌宕起伏、较为艰难的经营形势，大元公司在燃气板块的正确领导下，在董事会的科学决策和监督指导下，坚持以管理为核心，牢牢把握发展机遇，及时抢抓市场先机，适时调整经营策略，努力改善经营局面，在全省lng行业中努力打造公司自有的核心竞争力。

作规程、安全操作技能和特种作业操作等方面的培训教育，努力提高全员安全素质。组织20人次参加省安监局举办的危化品经营安全资格证培训，全部通过考试并取得相关证件，为依法规范安全生产管理，促进公司安全有序稳定发展起到了保障作用。

（二）主要经济指标完成情况 截止2014年12月31日，大元公司资产总额4188.61万元，同比减少389.52万元，减幅为8.51%；负债总额676.23万元，同比增加495.59万元，增幅为274.34%。营业收入1839.80万元，同比增加1305.18万元，

增幅为244.13%；营业成本1,680.83万元，同比增加1418.86万元，增幅为541.62%；利润总额-647.38万元。

销售情况，公司已投产加气站5座，累计销售气量3962.35吨，14年累计销售气量3402.77吨，其中：忻州保德lng加气站销售气量1817.83吨；阳泉荫营lng加气站销售气量920吨；平定lng加气站销售气量536.93吨；五台石咀lng加气站销售气量51.36吨；太旧高速lng加气站销售气量76.65吨。贸易工作，累计完成贸易量374.28吨。

（三）项目推进和工程建设情况

局了有利的建站位置，推动了阳泉、吕梁、清徐等地的站点建设工作。

公司在建加气站2座，分别为阳泉太旧lng加气站、清徐清源lng加气站。现都已取得前期工作函等前期手续，正进行“三通一平”工程，设计单位、施工单位、设备厂家都已招标完毕。同时，在确保工程进度、保证工程质量的前提下，完成了保德桥头lng加气站附属工程建设。

建章立制。公司先后出台了《工程管理责任制》等九个工程管理制度，规范了加气站建设管理。对各站设备进行了定期维护保养，联系设备厂家对阳泉两座加气站储罐进行真空度测量，将不达标储罐重新抽真空处理，及时购买、更换、维修站上损坏设施，确保各加气站安全正常运营。组织相关人员参加省住建局举办的lng加气站培训和中国燃气协会举办的新版《汽车加油加气站设计与施工规范》条文讲解学习，取得了相关证件，增强了员工的业务知识和专业技术水平。

（四）贸易起步，做实采购环节

辰洁净能源有限公司又签署了新的合作协议。

价格是采购活动的敏感焦点。公司根据既定采购计划，多渠道获取报价，实时把握市场脉搏，通过比价、议价等形式确定采购价格。坚持“适价、适质、适时、适量、适地”原则，合理采购气源，进而降低运营成本，以提高经营质量。

（五）LNG物流配送业务取得相关资质，做好了前期工作 为给大元公司加气站运营提供充足的气源保证，最大程度降低气源采购成本，同时为配合燃气板块公司打造晋能燃气集团LNG全产业链。大元公司通过对LNG市场调查研究后，于2014年4月1日在阳泉市设立子公司，专项开展LNG物流配送业务，同年10月取得危险品货物运输许可证。公司已购置、上户LNG运输槽车5辆，相关组织机构、部门设置、业务流程设计、人员选聘等工作也已全部落实到位，为开展LNG物流配送业务做好了充分的准备。

（六）市场营销初显成效

针对自有加气站较少的现状，大元公司积极开展市场营销工作，大范围争取外围客户，吸引过路车辆加气。根据客户情况，实施市场细分策略，对关键用户重点攻关、集中突破，实施“捆绑战略”和“定点加气”方案。2014年公司分别与山西三元昌贸易有限公司等13家公司签署了合作协议。

（七）管理工作扎实推进

公司口号

- 1、适应公司的日常变化，不抱怨。
- 2、传递世间情感，共创人生精彩—中国电信伴你走过每一天。
- 3、拼搏、超越、创造！

- 4、学技术，提供优质服务；讲高效，以行动让用户满意；扩宣传，开拓市场新局面；建制度，树立企业新形象。
- 5、为企业多做一点，为客户多想一点。
- 6、高新技术让我们解决问题，优质服务让我们处理问题。
- 7、诚信高效、服务用户、团结进取、争创效益。
- 8、上班时间只做与工作有关的事情，没有因工作失职而造成的重复错误。
- 9、持续学习，自我完善，做事情充分体现以结果为导向。
- 10、优服务、高效益、大发展。
- 11、积极深化改革，迎接市场竞争；肩负发展重任，再铸南电辉煌。
- 12、企业发展，服务为本；优质服务，诚信为本。
- 13、和谐创新、开拓市场、团结拼搏、共创未来。
- 14、以服务为基础，以质量为生存，以科技求发展。
- 15、不断设定更高的目标，今天的最好变现是明天的最低要求。
- 16、客户至上，服务周到；质量第一，科技领先。
- 17、超越自我、追求卓越。
- 18、敬业、创新、务实、高效。
- 19、客户至上，技术争先，团结协作，求真务实。20、开放

创新、克俭奉公、城市守信、善谋实干。

21、办实事、求实效，创一流服务品牌，树完美企业形象。

22、我们的追求是：更快、更好、更新、更精。

23、团结协作、奋斗创新、服务用户。

24、爱岗敬业、求实创新、用心服务、勇争一流。

25、企业和市场同步、管理与世界接轨。

26、全心全意传递祝福，尽职尽责开拓创新。

27、振奋精神，开拓进去，内聚人心，外树形象。

28、诚信、高效、创新、超越。

29、物美价廉、沟通无限。30、创一流通讯企业，当中部崛起先锋。

31、拼搏创新、同创一流、团结忠诚、共享双赢。

32、激情——乐观向上，永不言弃。

33、迎接变化，勇于创新。

34、爱党爱国、遵纪守法、求真务实、开拓进取。

35、荣达挚信晟昱名品。

36、热爱工作，顾全大局，不计较个人得失。

37、千里之遥近在咫尺，精彩人生共架桥梁——腾飞的中国电信。

- 38、诚实守信、灵活应变、不屈不挠、勇于创新。
- 39、客户是效益、人才是财富、服务是生命、管理是未来。40、效益源自创新。
- 41、只争朝夕，做好实事，锻造精品，把事做实。
- 42、团结奋进、开拓创新、拼搏向上。
- 43、客户是上帝，是企业衣食父母，客户越多，企业越兴旺。
- 44、节约、团结、求实、创新。
- 45、以积极乐观的心态面对日常工作，不断自我激励，并获得成功。
- 46、企业文化宣传口号，企业文化标语，公司文化标语口号。
- 47、求发展，中实效，一切为了企业利益；树形象，创一流，一切为了用户需要。
- 48、团结、敬业、奉献、创新。
- 49、勤思巧干苦攀，风逆我自昂扬；创新创收创业，我誓更创辉煌。50、贵族化的品质大众话的生活。
- 51、以拥护为中心，以市场为导向，全方位提高服务水平。
- 52、在工作中有前瞻意识，建立新方法，新思路。
- 53、用我们行动连接你我他。
- 54、信誉为本、服务是根、扶掖人才、敬业荣群。
- 55、容乃大度，昱达光明。

56、需求万变、努力不变。

57、得客户者得天下。

58、飞奔的骏马，腾飞的电信。

59、与时俱进、开拓创新、心系南电、中部崛起。60、社会企业的发展，离不开你我。61、以人才为根本，以市场为导向，以质量为保证，以服务为宗旨。62、荣始于诚，昱聚于德。63、勇于承认错误，敢于承担责任。64、敬业——专业执着，精益求精。65、高质量服务，高技术创新，高速度发展。66、用心才能创新、竞争才能发展。67、励精图治，蓬勃向上，夯实企业文化底蕴，创文明新业绩，建一流企业精神。68、荣耀诚品昱奕神州。69、自尊、自信、自强，做企业信任；开拓、进取、创新，创企业辉煌。70、与时俱进、拼搏向上、团结务实、争创一流。71、面对变化，理性对待，充分沟通，诚意配合。72、创建南电网络，追求美好生活。73、精彩源于电信创造自在生活。74、热情服务、转变观念、增强知识、迎接挑战。75、人才第一，追求一流，引领变革，正道经营，共存共赢。76、团结、拼搏、务实、高效。77、创新、创业、创辉煌。78、用户需求就是企业所追求。79、我们网络永不堵车。80、以人才和技术为基础，创造最佳产品和服务。81、爱岗敬业、开拓进取、创新服务、放眼未来。82、以市场为导向、以网络为基础、以人才为根本、以发展为前提。83、产品与产品的差异在于细节。84、以客为本、以质求存、以优取胜、以精图新。85、开拓、创新，立足市场求发展；优质、高效，用心服务为用户。86、三创三争三赢：创高效、创精网、创一流服务；争奉献、争先进、争做南电明珠；赢机遇赢挑战赢入世更辉煌。

87、今天的事不推到明天，遵循必要的工作流程。88、高、真、无、优谐音为高枕无忧：即工作高效、服务真诚、无私奉献、优质服务。89、创造更新、更全、更强、高速的电信网络。90、卓越推广，齐步向前。91、三创、两爱、争一流：

机制创新、管理创新、技术创新；爱公司、爱岗；一流的技术、一流的管理、一流的服务。92、创造变化，并带来绩效突破性地提高。

工作计划总结标题 工作汇报好标题篇二

一、进一步深化认识，强化反腐倡廉建设的责任意识。

各股室队及时组织传达学习_、省、市纪委五届二次全会上领导的重要讲话精神，自觉把思想统一到讲话精神上来。要充分认识到党风廉政建设责任制是一项推动城市管理工作、做到“四个统一”的重要制度，是打造阳光执法、和谐执法、依法行政、执法为民和廉洁执法的制度保证。要进一步明确领导责任，强化政治责任观念，强化“一把手”负总责的观念，强化谁主管、谁负责的观念，强化“一岗双责”切实增强落实党风廉政建设责任制。

二、认真落实《工作规划》，扎实推进惩防体系建设。

“治标不如治本，治末不如治源。”从源头防范腐败非常重要。中央颁布实施的《建立健全惩治和预防腐败体系20xx-20xx年工作规划》和市纪委制订的《实施办法》是我们今后推进惩治和预防腐败体系建设的指导性文件。各股室队要深入组织开展对《工作规划》和《实施办法》专题学习和研究，带头学习好、贯彻好、实施好。要明确责任人员，实行跟踪检查。要切实动员每一个执法人员，把思想和行动统一到上级的部署和要求上来，确保各项任务落实到位。同时，要抓好对廉政风险点防范管理制度的落实。要在实践的基础上，不断总结、不断规范、不断深化、不断提高，逐步形成以岗位为点，以工作程序为线，以制度为面，环环相扣的廉政风险防控机制，真正建立起从源头预防腐败的长效工作机制。

三、坚持不懈抓好反腐倡廉教育，不断提升廉政文化水平。

反腐倡廉，教育为先。廉政教育是一项长期的基础工作，各级领导干部必须牢固树立正确的权力观，做到权大不忘责任重，位尊不移公仆心，把职务看成是干事创业的平台，把权力看成是为人民服务的职责，以精益求精、一丝不苟的敬业精神，以敢作敢为、尽心竭力的工作作风，高点定位，加压奋进，真抓实干；做到心有所想、言有所指、行有所果，对得起所处的职位，对得起组织和群众的信任。在实际工作中，必须坚持“四个结合”，做到长抓不懈。

一是要进一步把反腐倡廉教育与争创“满意执法队伍”活动、学习实践科学发展观等主题活动紧密结合起来，采取多种形式，进一步把勤廉教育引向深入。

二是要把廉政文化和城管文化结合起来，不断丰富文化内涵，提升城管文化建设水平，促进廉政文化与城管文化的共同发展。

三要将廉政文化建设和执法规范化建设结合起来，打造廉政文化精品。要以点带面，整体推进，推动全局廉政文化建设整体水平的提高。

四要把廉政文化建设和城管职能结合起来，避免形式主义和水平重复，实现业务技能提升和勤廉意识不断加强的目的。

工作计划总结标题 工作汇报好标题篇三

成语是中国语言文字宝库中一朵美丽的奇葩，它结构匀整，含义丰富，风格高雅，有很强的节奏感和表现力，简简单单的几个字却蕴涵着深刻的含义，真乃是文之精髓，国之瑰宝，而且绝大多数成语都有相应的故事背景或典故。几乎每个孩子都爱听故事，为了寻找成语和幼儿两者之间的最佳契合点，我们大班将以成语故事为切入点，尝试成语特色教学。大班孩子具有接受能力强、记忆力好、可塑性大的特点，思维能力、理解能力也有了较大发展，并且有一定的识字基础，因

此充分利用进小学前一年时间，让孩子在聆听成语故事中，在表演成语故事中，感受中国语言文字的魅力，理解该成语所包含的意思，丰富孩子的词汇，促进幼儿语言发展，从小打下传统文化根基，为幼小衔接奠定基础。

一、关键经验

1. 知道汉语成语是中华民族瑰宝，能关注生活中使用的成语，激发喜爱成语的积极情感。

2. 了解汉语成语的种类、作用，体验其精炼明快、言简意赅的特点。3. 愿意运用多种方式（讲、画、制作、表演）创造性地表现喜欢的成语。4. 能运用调查、查阅、交流等方法进行探索学习。

二、具体内容与措施

（一）成语故事教学的选材

成语故事宝库浩瀚无边，那如何从中选择适合大班幼儿教学的成语故事，是教师首先要考虑的问题，如果选材不当，不但起不到教育作用，还会适得其反。

1. 教育性

成语教学不仅仅局限于让孩子记住成语，理解成语，还要考虑到让孩子从中领悟什么，懂得什么。孩子是祖国的未来，幼儿教育既要教学习，还要教做人，所以成语教学选材时要关注成语的教育意义，要取之精华，弃之糟粕。如：“三心二意、一心一意”让孩子明白做事情要专心，要认真才能成功，否则就象那只一会儿捉蝴蝶，一会儿捉蜻蜓的小猫一样，一条鱼也钓不到。“悬梁刺股、凿壁偷光”为孩子们树立了刻苦学习的好榜样。“井底之蛙、坐井观天”提醒孩子要扩大视野、增长见识。诸如此类蕴涵深刻教育意义的成语故事

还有很多，都是我们供选择的好题材。

2. 理解性 孩子们的知识经验、思维水平毕竟有限，超过他们理解水平的成语故事，孩子难以产生兴趣，甚至还会影响幼儿学习成语的积极性，因此选材时要考虑幼儿的年龄特点，考虑成语的内容是否能被幼儿所理解。例如：“尺有所短，寸有所长”原指寸比尺短，但用于不同场合又显其长，比喻人或物各有自己的长处，虽然该成语有很好的寓意，但对孩子来说过于深奥，难以理解，因此不适合幼儿园成语教学。“一言为定、无话不说、千辛万苦,,,,”等成语都是幼儿容易理解并会在日常生活中所能运用的，相比之下更适合幼儿园教学。

（二）成语教学形式多种多样

为了避免教师在教学成语时的枯燥无味，成语教学的形式应该多种多样，幼儿的思维带有具体性、形象性的特点，因此用具体而形象的刺激物作为理解成语意思的中介物。

2. 观看课件。现在书店里大量出售成语故事书和配套光碟，其中制作考究、形象生动、画面丰富的光碟不在少数，这是一个非常好又方便的利用资源，省去教师制作多媒体课件的辛苦，又能给孩子们带来视听完美结合的感官体验。一段动画录像就让孩子轻松地理解了词语中蕴涵的意义，孩子们如临其境，教学效果自然是事半功倍。

3. 借助图画、实物。如出示一幅美丽的图片，图中花园里的花都开了，小鸟在高兴地歌唱，小朋友很轻松的学习成语“鸟语花香”，同时也理解了其中的含义。

4. 结合生活实际进行成语教学。如：在学习“倾盆大雨、山清水秀、一尘不染”时，让孩子观察周围的自然景物；在教授“助人为乐、半途而废”时，可结合幼儿身上所发生的事，让他们懂得道理；上绘画课时通过色彩的对比让幼儿知

道“五颜六色、五光十色”等，孩子从感性知识转化成理性知识，以后就能在生活中积累、运用。

5. 课堂成语教学时，安排这样一个环节：让幼儿跟身旁的同伴，两人一组互相讲一讲新学的成语故事，老师巡回听故事，了解幼儿的学习情况，然后请出两名幼儿在集体面前讲一讲新学的成语故事，其他幼儿点评他们讲的好不好？为什么？因为成语故事篇幅较短小，孩子们一般都能很快学会，常言道：“艺高人胆大”，幼儿学会了本领，就更加自信，更加愿意表现自己，即使个性比较内向、害羞的孩子，因为在同伴间互讲故事时，证明了自己“能行”，也敢于在集体面前讲。

（三）开展多种活动，激发幼儿学习成语故事的热情和积极性。

成语故事教学仅仅局限在课堂教学上是远远不够的，我们开展特色成语教学的意义还在于：培养孩子的兴趣，并在生活中练习运用。

1. 争取家长的配合与支持，家园携手推进成语教学的开展，营造学习成语的良好氛围。每次成语故事教学之后，教师把相应的成语字条张贴在家园互动栏中，让家长了解幼儿园成语教学内容，并检验孩子的学习、掌握情况。

2. 当幼儿在生活中正确的运用了成语，成人应该及时给以表扬和鼓励。每个幼儿都渴望得到表扬和奖励，我们就运用幼儿的这一心理，激发幼儿学习成语的兴趣，提高幼儿运用成语的积极性。幼儿得到的表扬奖励越多，他们就对这一活动越感兴趣，学习的积极性也就越高。

3. 开展成语故事比赛活动：如成语串串秀、成语表情对对碰、成语猜猜猜、成语故事大王、成语故事表演等，为幼儿提供一个展示自己才华的舞台，激起幼儿开开心心学成语的热潮。

4. 给幼儿布置家庭任务——找成语，比比谁知道的成语多，这些活泼、有趣的形式大大提升了孩子们对成语的热情。

三、主要活动形式：

晨间情趣活动 小记者：有关成语的调查

小博士：学成语 小作家：有趣的成语 小演员：成语比赛：
盖高楼

集体情趣活动 谈话：我喜欢的成语

计算：我给成语分类 美工：制作提线木偶 社会：向他们学习

区域情趣活动 语言区：动物成语棋

计算区：成语接龙

美工区：我喜欢的成语

生活区：量体裁衣

游戏活动 欢乐舞台：我会表演成语故事

乐乐邮局：我制作的成语邮票

家园情趣活动 1. 将调查表带回家查阅资料，与幼儿共同填写。

2. 有意识地与幼儿共同收集电视、广告、书中的成语。3. 当幼儿询问有关成语问题时，家长及时解答，进一步引发幼儿对成语的关注。

4. 家长向幼儿介绍相关成语的典故，和幼儿一起收看有关成

语的动画片，木偶戏。

精彩成语秀： 成语猜猜猜、成语串串烧、成语故事大王、成语月月秀

工作计划总结标题 工作汇报好标题篇四

20xx年机关党建工作的总体思路是：认真学习贯彻党的xx大和__系列重要讲话精神，紧紧围绕财政中心工作，不断加强党的思想、组织、作风和反腐倡廉建设，进一步巩固和深化全国文明单位成果，努力建设学习型、服务型和创新型基层党组织，全面提高市直财政系统基层党建工作的科学化水平，为落实局党组的重大决策部署、推动我市财政事业又好又快发展提供坚强的政治和思想保证。

一、坚持科学理论武装，切实筑牢党员干部的思想政治根基

1、深化xx大精神学习活动。通过印发学习资料、举办座谈、开辟宣传专栏等形式，组织广大党员干部深入学习贯彻党的xx届五中全会精神和__系列重要讲话精神，把广大党员干部的思想统一到市委市政府和局党组的决策部署上来，汇聚起推进财政改革发展的强大正能量。

3、扎实开展“两学一做”主题教育。按照市委统一部署，结合财政工作实际，积极开展“两学一做”主题教育，着力解决党员队伍中存在的倾向性问题。不断加强工作指导，学习借鉴“三严三实”专题教育、创先争优等活动的成功经验，突出财政特色，注重载体创新，营造浓厚氛围，推动主题教育取得实实在在的成效。

4、加强党性教育和道德建设。紧密联系党员干部思想和工作实际，广泛开展多种形式的爱党、爱国宣传教育活动，不断激发党员干部的党性观念，树立正确的人生观、价值观。以干部教育培训为契机，抓好党员干部理论和业务学习培训。

坚持集中学习、检查评比等制度，营造良好的党员学习氛围。加强道德建设，开展经常性的道德经典诵读活动，教育和引导党员干部模范践行社会主义荣辱观，讲党性、重品行、做表率。

二、强化基层组织建设，着力增强党组织的凝聚力和战斗力

5、进一步完善党建工作制度。落实党建工作责任制，形成党组书记履行第一责任人职责、班子成员带头履行抓党建工作责任、机关党委统筹协调、支部具体负责落实的工作机制。认真落实组织生活、党性分析、民主评议等制度，完善党内激励、关怀、帮扶措施，推动党员发展、教育、管理工作规范化、制度化。

6、提高党建工作科学化水平。加强支部班子建设，建立支部书记定期向机关党委述职制度，切实发挥基层党组织在推动发展、服务群众、凝聚人心和促进和谐的先锋模范作用。采取以会代训、集中培训等形式，加强党务干部培训，推动党支部工作上台阶。

7、巩固深化创先争优成果。进一步完善基层党组织和党员干部公开承诺、分级点评、群众评议、活动台账等制度，及时总结创建先进基层党组织、优秀_员和基层党组织“五个一”建设工作中的好经验、好做法，形成基层党组织创先争优活动的长效机制。

8、认真开展帮扶共建工作。采取定期走访、慰问帮扶

专题调研等形式，深入帮扶村、少数民族集居村等农村基层党组织所在地，了解民情民意，解决实际问题，提高共建单位党组织的凝聚力，增强基层党员队伍活力，确保党建帮扶共建工作扎实有效。

三、扎实推进机关文化建设，牢牢扭住构建文明和谐机

关不放松

9、丰富机关文化建设内容。积极推动机关先进文化和精神文明建设，把文化建设融入机关党建工作，增强机关党建工作底蕴和活力。深入开展社会主义核心价值体系学习教育，大力弘扬社会主义核心价值观，切实增强先进文化对干部职工思想精神的引领作用。积极创造条件，优化办公环境，培养高尚的价值观念、文化品位、人生追求和工作情趣。

10、提升机关文化建设品位。把“学习工作化、工作学习化”作为基本要求，引导财政干部树立人人学习、终身学习的理念，努力提升财政干部职工的文化素质和文化品位。积极开展知识竞赛、课题调研以及文化、体育等各类丰富多彩的活动，培养一批提笔能写、开口能讲、善思能谋的业务标兵。加强与市直有关单位的联络沟通，及时反映和宣传我局机关文化工作的新经验、新成效，充分展示我局财政文化建设成果。

11、促进和谐机关健康发展。结合财政工作实际和干部职工关心的热点难点问题，开展党员干部谈心活动，加强人文关怀和心理疏导，建立政治关爱、工作激励、成长关怀、精神抚慰等机制，努力化解矛盾、理顺情绪、凝聚力量，引导党员干部职工树立自爱自信、积极向上的心态，推进各项事业健康发展。

四、大力加强反腐倡廉建设，进一步推进机关作风转变

12、进一步加强党风廉政建设。机关各党支部要将反腐倡廉建设与党建工作和贯彻落实《条例》、《准则》紧密结合起来，把“讲政治、重品行、做表率”作为机关教育党员干部的重要内容。坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，严明党的纪律，推进惩治和预防腐败体系建设。认真抓好党性党风党纪教育，健全规章制度，全面落实党风廉政建设责任制，与纪检_门积极主动配合，继续做好教育、

制度、纠风、惩治等工作，积极推进廉政风险防控机制建设，努力从源头上预防腐败。

13、进一步推进机关作风转变。严格执行中央关于改进工作作风、密切联系群众的“八项规定”。进一步转变作风，简化办事环节，提高工作效能，提升服务水平。扎实推进机关效能建设，教育引导党员干部做到勤俭节约，在建设节约型机关中作出表率。

五、加强对群团组织的领导，不断丰富职工文体生活

14、充分发挥群团组织作用。按照党建带群团的要求，健全机关工青妇组织。充分发挥群团组织在联系群众、服务群众、教育群众和维护群众合法权益等方面的重要作用。在开展传统活动的基础上，进一步创新活动载体，组织开展机关系列文体比赛和兴趣爱好等文体活动，进一步丰富机关文化生活。做好重大节日的庆祝活动，组织参加市直机关职工运动会，努力满足广大干部职工的精神文化需求。

工作计划总结标题 工作汇报好标题篇五

1、加强理论武装，促进学习型机关建设。各党(总)支部要切实建立健全学习制度，严格落实年度学习计划。重点抓好xx届六中全会及省、市、区中国_全国代表会议精神的贯彻学习;继续开展学习、遵守、贯彻、维护党章活动和社会主义荣辱观教育;认真组织学习宣传党的xx大精神。结合部门实际，积极引导党员干部学习服务发展所必需的知识，努力改善知识结构，做到坚持学习常充电，学以致用多放电。每季度组织一次学习讲座，使机关干部及时领会新精神、掌握新信息。

2、立足服务定位，理解超常规深刻内涵。坚持找准党建工作在服务中心、服务大局、服务发展中的切入点，发挥作用，寻求突破。按照“四个超常规”的要求大力加强机关党建工作，一切以发展为要，以群众为先，以基层为重，不断弘扬

新时期精神，敢于争先，敢争一流。进一步在发展创新中实现新的思想解放，增强机关干部危机意识、责任意识，以拼抢精神加快发展，以优质服务促进发展，以实干作风推动发展。

3、建立长效机制，巩固先进性教育成果。充分发挥片区组织协调作用，各党(总)支部要组织党员干部对机关党的先进性建设进行一次讨论，进一步探索新时期加强机关党组织和党员先进性建设的机制、途径和方法，努力在理论上、制度上取得成果。在机制建立的内容上注意突出党员长期受教育的学习机制、纯洁党员队伍的管理机制、党员密切联系群众的服务机制和新形势下做好机关党建工作的责任机制。

4、明确目标责任，落实市区党建工作意见。认真学习和落实市委《进一步加强和改进机关党的建设的意见》、区委[xx年党建工作意见]和区委组织部、纪委、机关工委联合下发的《关于进一步发挥机关党组织作用的意见》。明确当前和今后一个时期机关党建工作的指导思想、工作原则和各项制度。坚持和落实“一把手”抓党建目标责任制，选派部门优秀干部担任支部委员，配齐支部班子，充实支部力量，并把党建工作目标绩效纳入各部门二次考核之中。

5、严格规章制度，全面规范基层支部建设。各党(总)支部要认真落实“定期召开支部党员大会、支部委员会、党小组会，按时上好党课”制度，使党内生活规范化、制度化、经常化。用“七一”前后一段时间，开展集中教育活动，组织机关党员重温入党誓词，对照党章和党员先进性具体要求进行党性分析，开展一次批评和自我批评，进一步提高党员素质。开展好组织生活会和民主生活会。按程序做好党员发展工作，严把质量关。力争使机关各党(总)支部建设全面达到“班子更坚强、组织更健全、制度更完善”的目标。

6、紧扣时代主题，积极创_建工作形式。以迎接党的xx大召开为契机，开展“保持先进性，建功新”主题实践活

动、“最佳党日”活动、“争先创优”活动。在地税党总支部创建党建工作示范点的基础上，适时召开规范化建设现场会，总结经验，选树典型，力争再创一批星级示范点。

7、打造特色品牌，树立党员干部先进形象。“双结对、双促进”活动已成为我区党建工作品牌，今年要结合“党员义工服务”、“八小时以外树形象”活动，继续把这项工作推向深入，让更多的党员走进基层、走进社区、走进群众，不断拓展为群众服务的新途径，不断提高为群众服务的能力，达到互促互学“双赢”的目的，取得永葆先进的实效。

工作计划总结标题 工作汇报好标题篇六

在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕本所工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习_理论及“三个代表”、“科学发展观”的重要思想，学习十九大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。

二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写简报5篇，利用办公室学习资料，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要

求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于工商形象的事不做，不利于工商形象的话不说，积极维护工商部门的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。办公室人手少，工作量大，这就需要所有人员团结协作。在这一年里，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定发扬吃苦耐劳精神和孜孜不倦的进取精神认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

工作计划总结标题 工作汇报好标题篇七

认真贯彻落实《_食品安全法》、《学校卫生工作条例》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，食堂工作计划。以学校工作要点为指导，以服务师生为宗旨，进一步加强食堂从业人员队伍建设，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力使食堂成为学校工作中的一个靓窗口，让教师安心，家长放心，让学生欢心。使全体师生有一个清洁、舒适的工作环境，保持a级食堂的荣誉。

工作要点：

一、食堂硬件设施建设

对照a级食堂建设标准，对食堂操作区域进行局部改建，使食堂布局更趋合理，各操作间功能更为明确。购置必要的厨房设备、器具，淘汰一些破损陈旧的厨房用具，对一楼、二楼、三楼餐厅进行局部改建和装修，进一步改善师生的用餐环境。

二、重视食堂内部的管理

进一步加强对学校食堂管理人员和从业人员的规范化管理，继续抓好食堂内部管理工作，进一步完善食堂内部管理制度。专职管理人员坚持每天对食堂工作进行检查。主要从食品进货、储存、加工、留样、销售及消毒、环境卫生等方面进行检查和督促，并做好检查记录（每星期记录一次），工作计划《食堂工作计划》。发现问题及时督促及时整改。以确保师生饮食安全。平时多方面收集师生对食堂工作的意见及建议，学校膳管会的检查意见，及时反馈给食堂负责人，并督促其整改。食堂接受各级卫生监督部门的检查，并对存在的问题及时向上级汇报，向食堂负责人反馈，并督促其限期整改。

三、做好从业人员培训工作

学习《_食品安全法》、重温《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，学习《食堂“五常法”管理》、《食堂“五常”制度》以及相关的法律法规。邀请北仑卫生局领导进行集中培训一次。参观兄弟学校食堂“五常法”管理实施情况。食堂新招聘的从业人员必须参加北仑区卫生监督所组织的食堂从业人员卫生知识电子化培训考试，并持证上岗。

四、继续实施“五常法”管理

食堂继续实施“五常法”管理，通过对近一年来食堂试行“五常法”管理工作的分析和总结，发扬优点，克服缺点。并对照“五常法”的操作标准，找出不足之处，不断提高管

理水平。使食堂管理进一步系统化、规范化。

五、保持a级食堂的荣誉，创建区食品安全示范学校

在北仑卫生监督所领导指导下，严格按a级食堂的标准开展食堂管理工作，加强食堂硬件建设和监督考核力度，同时要教育全体员工，发扬成绩，乘势而上，加倍努力，把已取得的成绩转化为持久的效果。保持a级食堂的荣誉，创建区食品安全示范学校。

食堂工作计划.....