

最新学生工作开展情况报告 清欠工作开展情况报告(汇总5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学生工作开展情况报告篇一

为进一步做好清欠宣传工作，让清欠工作实现经常化，程序化，市场部创办清欠专栏，向所有员工公示，所有欠款情况一目了然，公开透明。

专栏内容涵盖广阔，内容丰富，包括分上级讲话、通知公告、政策规划、动态信息及举报公示等六个部分。栏目针对性强，主要针对清欠政策法规、规章制度的宣传、对有拖欠情况的公司部门进行公示、处理，使各相关单位对市场部的清欠工作有进一步了解，对企业拖欠款的情况信息及时掌握沟通。我们定时通过与财务处的对接，打印公司拖欠的项目清单，对拖欠总额、已还数额、尚欠数额逐条逐项分析检验；切实掌握了解尚存在拖欠项目结算情况、还款协议的是否签订；公开透明的制度得到公司广大员工的关注，也对欠款单位和个人常鸣警世钟。

1、根据市清欠办加强工程款支付管理有关事宜规定，对不按合同约定支付工程款的建设工程项目不予办理竣工验收备案手续，我市场部自接到通知就立即向全市场部项目在建单位宣传此通知，要求各用工企业要进一步加大对农民工工资清偿工作力度。

2、我市场部从20xx年1月1日开始全面实施建设工程担保制度，

所有在市场部内的房地产开发项目，按照建委有关规定实行业主工程款支付保证担保，其他建设工程项目参照执行，这一制度的实施，规定业主工程款支付担保金额不得低于承包合同价的10%，采用经评审最低投标价法中标的工程，业主工程款支付担保金额不得低于承包合同价的15%。按照建设部有关拖欠工程款的调查统计，对发生过拖欠工程款行为的房地产开发公司在办理新开工项目手续时，其业主工程款支付担保金额不得低于承包合同价的15%。将有效杜绝拖欠工程款和拖欠农民工工资的现象，从源头上解决工程款拖欠问题，建立一套长效的预防机制。实行半年来，有3家房地产公司9个单项工程办理了担保手续。

上半年我们市场部共受理拖欠案件8起，转办案件2起，组织参加协调会议9次，参与市场部信访调查工作1次，撰写反馈材料1篇。二季度共受理拖欠案件6起，组织参加协调会议3次，参与市场部信访调查工作2次，撰写反馈材料1篇。根据市清欠办要求，撰写、上报3年来市场部清欠工作总结一篇。

根据《20xx年市场部预防和制止建设领域拖欠工程款和农民工工资的实施办法》和20xx年的市场部清欠工作计划，运用经济和法律手段全面清理房地产开发企业的投资项目的拖欠工程款。6月，清欠办协同规划房产局对辖市场部内的15家房地产公司下发了房地产公司建设工程款支付调查表。截止6月30日新开工119项工程中，其中96项是房地产开发公司开发项目占总项目的81%，而从已反馈的调查结果来看，主要是已建成工程项目的拖欠，金额为2503.22万元，计划在三季度进行仔细核查，督促解决。调查结果将在栏目公告。

1、部分建设单位违反基本建设程序，产生新的拖欠。主要表现在以下几个方面：个别建设单位逃避政府监管，不按规定办理基建手续，擅自开工建设；个别建设单位“以物抵款”现象比较严重，导致建筑施工企业经营流动资金异常紧张，最终产生拖欠。

2、建筑市场部分行为不规范。不公平竞争，导致建筑业企业签订虚假合同或接受不平等条款。部分施工企业仍存在非法转包、挂靠、违法分包、劳务用工不规范，未按规定签订劳动合同的现象。

3、清欠工作人员都属兼职人员，工作专署性差，清欠办公室具体的实施工作没有人员实施，比如：按九部委文件实行农民工劳动保障权益告示牌制度，告示牌格式、内容由当地劳动保障部门设计，但我市场部无专门人员开展此项工作等问题。

4、清欠办各成员单位之间的工作内容已有明确划分，但在工作信息反馈方面还欠缺及时、准确，在清欠专栏启动以后，请各相关单位每月15日以前将清欠工作相关信息报送清欠办公室，以做到信息的畅通。

学生工作开展情况报告篇二

为全面做好夏季火灾防控工作，确保全州火灾形势稳定，恩施州消防支队通过“六个一”工作措施，即，召开一次消防工作约谈会、签订一份消防安全书、开展一次火灾隐患自查、开展一次消防设施检测、开展一次消防知识培训、组织一次灭火疏散演练，切实提高单位消防安全自我管理水平和筑牢夏季“防火墙”。

组织辖区各社会单位、场所相关负责人召开消防工作约谈会，传达部消防局、省消防总队关于春夏火灾防控工作的相关会议精神，通报典型火灾案例，分析社会火灾形势，剖析各单位消防工作中存在的问题，并结合当前工作实际，对下步消防安全工作提出指导意见和建议。

组织各社会单位、场所针对夏季消防安全工作实际和火灾防控特点，签订《消防安全书》，对各单位火灾隐患自查自改、消防安全主体责任落实、消防安全知识培训、消防档案建立

等十项内容进行明确，增强单位消防安全责任人、管理人的消防安全意识，加强各单位、场所消防工作职责和火灾预防具体措施。

针对夏季火灾特点，各单位自行进行一次全面的消防安全大检查，对发现的消防安全隐患，坚持“发现一处，整改一处”的态度，快速进行整治，不留死角，切实提高单位火灾防范水平。

组织专人对火灾自动报警系统、消防联动系统、消火栓系统、防排烟系统、防火卷帘门、消防泵、应急照明疏散指示等进行系统检测和维修，确保消防设施正常运行。

全州消防知识“流动课堂”宣传小分队深入各社会单位、场所，对员工进行消防安全知识培训，对本单位易发生火灾的类型、各种灭火设备的使用方法、紧急情况时的疏散逃生的等进行宣传教育，切实提高单位“四个能力”建设水平。

组织社会单位人员及微型消防站开展灭火疏散逃生演练，熟悉单位安全出口及逃生路线，掌握灭火器、消火栓、防烟面罩等消防设施的使用方法，避免在出现灾情的情况下盲目、慌乱的逃生避险，进一步提升单位火灾防御的能力。

学生工作开展情况报告篇三

我局高度重视信访工作，围绕市委、市政府的目标要求，多次召开党组会、局长办公会和局务会分析当前水务工作面对的新形势，树立做好信访工作对水务新发展促进作用的新认识，进一步增强了全局上下对信访工作促和谐、保稳定的意识，强化了信访工作责任。我局坚持按照分级负责、归口办理、谁主管、谁负责和领导干部一岗双责的原则，形成了主要领导负总责，分管领导具体抓、班子成员齐抓共管、职能处室具体承办的信访工作格局。为畅通信访工作渠道，我局将信访接待室设置在局办公室，并确定专人负责信访工作，

方便了市民来信来访；认真听取市民意见、建议，及时化解矛盾、解决问题。建立健全信访工作机制，积极从源头治理、事中监督、事后化解等环节妥善处理信访问题，并按照各自承担的目标任务明确责任，狠抓落实，把信访工作纳入了各科室20xx年目标绩效管理，确保全年信访工作目标任务圆满完成。

（一）认真处理群众来信，热情接待群众来信来访。在接待市民来访工作中，负责信访的工作人员耐心听取投诉人讲述情况并认真作好记录，及时进行汇报，热情为市民解答有关涉水事务的法律法规，认真回答市民的各类咨询，千方百计为市民分忧解难，文明礼貌，热情服务；对市民反映的问题以及市委群工部交办的群众来信、来访和网上反映，都及时调查情况，对发现的问题督促其限期处理，做到件件有登记、件件有落实、件件有回复。局党组书记、局长许飞地对来信和来访反映的问题非常重视，亲自责成相关科室具体落实，要求每一件信访案件办理后都及时给当事人回复，并针对有代表性的当事者进行回访，得到了当事人认可。同时，对于省、市明确的重要信访案件都及时将办理情况向上级相关部门汇报。据统计，今年截止20xx年12月1日，我局共受理各类来信来访22件，均已及时处理，处理率为100%，其中受理市长信箱投诉建议4件，处理4件；受理书记信箱投诉建议5件，已及时办理及回复；12345为民服务平台13件诉求，全部及时回复。妥善处理6.1交通事故逃逸案死者家属违规到市水务局闹访事件。

（二）积极做好领导干部接访工作。全年局领导接待日有计划有安排，相关接待局领导按时到位接访，坚持定期下访，落实了领导接待日制度。同时，坚持谁接访谁负责原则，认真落实领导包案制度，采取了一个案子、一名领导、一个方案、一抓到底的办法，严格督办，全年局领导包案办结率达100%，有效解决了一批信访难题。

（三）抓好特殊时期和敏感时期的信访维稳工作。一方面，

按要求开展信访积案集中清理化解百日攻坚活动，积极化解信访积案。另一方面，在国庆、十八届四中全会等敏感时期，进一步强化制度，针对矛盾纠纷的特殊性，建立信访工作预案，进行仔细排查，集中梳理，按时报表，未发生越级上访。真正做到了为市委、市政府及市领导分忧，为我市社会稳定、经济发展和构建和谐社会服好务。由于重视信访工作，今年水务系统未发生一起到京非正常上访，在重要会议、重大活动、法定节假日期间未发生到省、市非正常上访。

（一）加强制度建设。对于可能形成信访的问题，我局组织力量专题进行研究，预先研究工作措施，并建立健全了矛盾纠纷排查化解制度、信访稳定风险评估制度，对外公布信访工作流程，限时办结，大大提升了信访工作处置力度。

（二）加强情报信息报送。建立市、县水务信息系统报送机制，由分管领导及办公室主任抓好落实，按照分级负责、要情必报、准确及时的原则，随时掌握涉及水务部门的信访工作动态，及时报送涉及社会稳定的重要信息，保证信息的完整性。

一年来，我局认真完成了信访工作目标任务，积极努力地创新信访工作思路、方法、举措，有力地促进了全局信访目标任务的全面完成，为全市改革、发展、稳定做出了积极的贡献。今后，我局将全面贯彻落实《信访条例》精神，进一步严格执行信访工作和维稳工作责任制，耐心接待每一位来访市民，认真对待每一件信访件，做好投诉案件的查处和回复工作。对信访工作专题研究，制定措施，尽力将上访案件解决在基层，矛盾化解在当地，力争上访不扩大，矛盾不激化，问题不上交，切实做好信访工作。

学生工作开展情况报告篇四

一、认认真真学习，用丰富知识来武装自己的头脑。

学习已经成为时代发展的主流，它已不在是一时的事，而是一生的事；学习也不是可有可无的，而是我们生存生活的必须。这就要求我们，无论什么时候，无论从事什么样的工作都必须加强学习，用知识来武装自己的头脑，只有这样我们才能利用所学知识，来解决工作和生活中所遇到的问题。进入机关工作一年来，我深刻体会到要想成为一名合格的政治机关干部，必须过好学习关。首先加强了政治理论的学习。政治机关的干部首先要讲政治，根据职责的要求，等一系列重要论述；在学校的时候，我对政治理论的学习抓的不够紧，只想到做为学生把学习搞好就行了，没有把它上升到一定的高度来认识，致使理论学习一直成为我学习中的薄弱环节。到政治机关工作以后，我认识到理论学习的重要性，如何坚定我们的政治立场，增强自己的政治敏锐性和政治鉴别力，从而提高自身拒腐防变的能力，都是通过政治理论的学习，用知识武装头脑才能达到的。通过一年的学习，我认为自己较以前相比在思想觉悟上成熟了许多，在理解问题、分析问题也上成熟了许多。其次抓紧了机关业务的学习。到机关工作以来，我积极参加部里组织的业务学习，印象最深的、对我影响最大的是，周主任组织我们学习的一篇“领导干部要做到静、净、敬”，通过对这篇文章的学习，我认识到在任何情况下，要保持平静的心态，守住心性、耐住寂寞，心不静无以言学，只有在不断学习、不断积累、不断实践中，才能不断提高。并在以部里组织学习为挈机，加班加点学习业务知识，不耻下问，虚心向身边的领导和同事请教，边干边学，在平时工作中随时总结工作中的成功经验和失败教训，在办文、办会、办事能力方面也有了很大提高。再次加强了专业知识的学习。作为文化干事，我认为自己除了履行政治机关干部的共同职责外，还应履行我的工作职责，即对全旅文化活动的开展给予具体指导。在一些人的眼中，部队的文化工作无非就是唱唱歌，跳跳舞，其实不然，要当好一名合格的文化干事，必须懂得一定的专业知识，也就是要在吹拉弹唱、打球照相上下功夫，只有自己有了过硬的专业本领，才可以对基层连队的文化活动加以指导，因此一年来，我根据我旅文化开展的实际，在学校专业知识学习的基础上，注重

对球类裁判、基层文体活动如何开展等知识的学习，努力提高自己的专业水平。

二、勤勤恳恳工作，完成上级交给的各项任务

(一)参与组织了旅里的各项大型文体活动。

根据今年我旅文化活动计划安排，年初参加了春节文艺晚会和兵种部庆祝建党-周年的文艺调演，组织了足球、篮球比赛和歌咏比赛等大型活动。这些活动的开展，大大丰富了我旅官兵的业余文化生活，陶冶了官兵的情操，鼓舞了官兵的斗志。

(二)深入基层指导连队的文体活动

一年来，我始终坚持为基层官兵服务的思想，对基层文化活动的开展进行指导。8月份旅里组织歌咏比赛前，我到营里一边教他们如何选歌、如何教歌、指挥，如何编排歌咏活动，又一边为基层培养文艺骨干。如何开展好基层文化活动，骨干的作用至关重要。同时认真对待基层上报的文体活动计划，把它当作了解基层开展活动情况的窗口，及时解决基层在开展文体活动中所遇到的问题，为基层提供有关文体活动的资料。

通过一年来的工作，我的体会是：

一是做为一名文化干事，必须要做到心要细、手要勤、动作要快。刚到科里来的时候，对组织大型活动没有任何经验，有一次要去三部观看演出，科长让我拿摄像机去录象，做为资料保留起来，结果因为我的粗心，没有及时与赵干事协调好，到下午要出发前才发现摄像机锁在录象室拿不出来，科长狠狠地批评了我。通过这件事情之后，我时刻提醒自己，工作一定要细心，在每组织一项活动前，认真筹划，对于不懂的地方或把握不准的地方，虚心向有经验的同事请教，组

织活动中才尽可能地避免出现漏洞。提起今年我旅的文化活动，要说最成功的一件事是什么，我觉得我比较满意应该算是篮球比赛，今年的篮球比赛有这样的一个特点，就是天气炎热，比赛时间长，裁判员队伍薄弱，针对这些情况，我们将比赛时间大部分安排在晚上，同时在两个场地进行，裁判员和工作人员都是我们一边比赛一边培训，别看这一场小小的比赛，这当中的工作还真是不少，派车、通知人员到位、准备比赛器材、布置场地、协调车辆等等，以及处理好比赛过程中的突发事情。为了不让自己再犯以前的错误，我就随身带着一个小本，想起什么事就随时记下来，每次比赛回来后，都是10点多钟了，临睡前我都要想想明天比赛应该准备什么，为了不忘我还是记下来，就这样篮球比赛在有条不紊中结束了。在这次比赛结束后我总结出，要想干好工作必须要细心、要勤快、要有责任心。二是注意搞好总结。每项工作结束后，我都会认真反思自己在这项活动中，什么地方做的对，什么地方做的不对，特别对工作中存在的问题，我会认真思考在以后的活动中将如何去避免，以便在以后更好的开展工作。

三、踏踏实实做人，积极协调好各种关系

在工作和生活当中，我始终本着“以诚相待”的原则，不管是对领导、对基层还是对同事，从来没有门难进、脸难看、事难办的现象。积极处理好各种业务关系，我们科组织各项活动特别多，所以我在组织每一次活动时，都能够谦虚谨慎、礼貌待人，任何一项活动成功开展都与其它科室的支持是分不开的。在生活上我能做到严格遵守条令条例及各项规章制度，尊重领导，团结同志，积极主动的干好科里的大小工作，严格落实一日生活制度。

总之，回顾自己任职一年来履行职责的情况，还是称职的，较好地完成了领导交给的各项任务。

尽管我在这一年来取得了一些成绩，但与文化干事职责对照，

还存在一些问题。一是我对学习抓的还不够，存在着感兴趣的才去学，不感兴趣就不学的现象。二是业务能力有待提高，与前几任文化干事相比，我在这方面还有待于加强。三是对基层如何开展文化活动缺乏主动性引导，深入基层次数比较少。四是文字表达能力有待于提高。

通过这次总结，看到了我存在的问题，使我更看到自己的责任。今后，我决心不辜负各级领导和同志们对我的期望，严格履行职责，不断巩固和发展已经取得的成绩为我旅文化工作的开展作出更大的贡献。

工作开展情况述职报告 篇4

学生工作开展情况报告篇五

协会机构健全，人员符合章程要求。章程制度及管理人员职责已上墙，有办公场所，有法人登记证、法人代码证、开户许可证。

政策宣传到位，群众知晓率85%，会员入会资料完备，会员证发放到位，会议培训记录全面。会员有联保小组，有联保协议，会员借款申请表、借款合同齐全，审批资料完备。有借款花名册，报表按时填写，并能向会员和村民定期公开。

财务帐表、会计科目设置规范、完备，协会印章、印鉴齐全，专人使用，专人保管、专人负责。协会所有资料档案齐全，存放、装订规范整齐。协会的资金风险得到很好的控制。

xxx村互助资金协会的办公场所在干部家里，没有在村委会；协会的入户率只有51%。

抓紧时间建设阵地，力争年内在两委会阵地内设立专门的互

助资金办公室，进一步宣传互助资金协会的有关政策，吸收会员，于6月15日前确保群众入会率达到85%以上。