

最新车间生产管理述职报告 管理人员述职报告(大全10篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

车间生产管理述职报告篇一

xx年,在不经意间就要来了。就如同要登上一座山峰,又要开始新的仰望,期盼着新的高度了。任职福州分公司管理部主管是让自己在行政管理经验与综合能力方面都得到提升和锻炼的最佳平台。我主要的职责是通过计划、组织、控制与协调来实现对公司行政事务性工作、总务后勤工作、法务以及客服工作的管理与监控。我主要从以下几个方面进行述职,请公司领导给予指正。

1、管理部的日常管理工作

作为管理部的负责人,我清醒地认识到,管理部是分公司主管直接领导下的综合管理机构,是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽,是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。管理部的工作千头万绪,有文书处理、合同审核、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。

(1)、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作,负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼,并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册,做好资料归档工作。配合领导在制订的

各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

2、配合公司法律顾问及时对公司的合同、协议进行审核、办理公司的法务纠纷以及客户投诉处理。

3、和公司其他部门配合，顺利完成a□c□d栋的产权证办理工作。

4、和公司其他部门配合，顺利完成h□j栋的交房前期准备工作。

5、督促各个部门的工作进度执行情况。

1、严格执行集团总部的各项规章制度的落实及执行。

团队需要制定良好的规章制度。规章制度也包含很多层面：纪律条例、组织条例、财务条例、保密条例和奖惩制度等。好的规章制度可能体现在执行者能感觉到规章制度的存在，但并不觉得规章制度会是一种约束。

2、根据福州分公司的具体情况提出了会务制度并严格执行，使福州项目各部门的许多问题能及时地通过部门主管会议得到协调解决。

3、丰富员工的集体生活，促进员工的集体荣誉感和团队合作精神，组织员工进行积极进取团结向上有益的户外活动；营造积极进取团结向上的工作氛围。

作为一位部门主管，如何提高自己的管理水平，提高驾驭和沟通团队的能力，学习跨部门沟通与协调；树立全局意识，锻炼系统思考；制定目标和行动计划，平衡资源，评价绩效，将是我一直努力的目标。

公司对员工进行培训的目的，是为了提高员工队伍的素质，以满足公司发展对人力资源的需要，同时也是员工个人事业的需要。但目前福州项目员工的培训仅停留在岗前教育培训以及员工业余时间学习□20xx年管理部将围绕以下几点开展员工培训：

(1) 选聘具有潜质的员工进行培训。

(2) 培训要有明确的目的性。

(3) 让员工知道企业培训他们的目的。

(4) 让员工明白培训能给他们自己带来的收益。

(5) 鼓励员工不断学习并强调实施。针对这些问题，管理部将制定培训策略，包括

(1) 谁需培训？

(2) 培训的内容、侧重点及其深浅。

(3) 培训的目的以及要达到的效果。

(4) 培训的时间。

(5) 培训以什么层级为核心？

(6) 培训的地点选择。

(7) 因培训的模式选择、培训密度安排等不同，需要制定不同的培训方式，包括岗前培训、岗位培训、有组织的业余学习、专家讲座等等。

1、督促h□j栋交房工作进行顺利。

2、一如既往的当好分公司管家的角色，成为各部门的后勤加油站。

3、管理部将根据各个部门的不同需要制定不同的培训方式，包括岗前培训、岗位培训、有组织的业余学习、专家讲座等等。

1、建议公司能尽量给不同的员工创造合适的培训机会，让每位员工能通过培训不断地进步、提升。

2、建立更为完善的激励机制。良好的激励机制是薪资激励和企业文化激励的有机结合。针对不同类型的人员制定科学的岗位职责，并按岗位的重要性和所承担的责任及岗位所需素质要求确定其岗位基准工资。再根据岗位职责设计考核标准，然后按照考核结果确定该岗位责任者的实得工资。

3、建议公司在福州继续寻找合适的土地，秉持永续经营的理念，让福州团队继续为****集团贡献更大力量。

感谢公司领导给我岗位以予锻炼，这些学习实践、体会、人际关系资源、个人发挥空间，必将是我人生历程中一笔不可多得的财富。感谢在一年中给我工作以帮助和支持的领导和同仁，正是你们的关心使我取得了不错的工作业绩，也感谢一年工作中遇到的困难和挫折，正是这些波折使我更加成熟，也能把工作做得更好。总之，不论是一帆风顺，还是困难重重；这些都已成为我美好的回忆和来年工作的动力。现在，盘点一下自己一年来的收获，汇集成简短的几句，来告慰一年来的辛苦奔波，也向领导和同仁们做一个汇报。

无论我今天述职报告得与失、深与浅都不会影响我珍惜岗位、努力工作的坚实思想。谢谢大家。

车间生产管理述职报告篇二

展望明年，迎接我们的是机遇和挑战，深知自我还有太多不足之处，计划在20xx年做出如下提升自我的事项：

- 1、在20xxx年初，因公司的肯定我晋升为部门领班，职责与义务随之而至，但在团队凝聚力建设、管理艺术方面都需提升，在来年会做好部门内部及与其他各部门的沟通工作，使工作团队持续严肃又活泼的健康氛围，学会将督导工作做得更好，保证部门服务品质，发挥员工的群众作用，进一步提升服务品质。
- 2、及时跟进维修工作的及时率和完成率，以便及时为业主排忧解难。
- 3、多到现场了解实际状况，能够更透彻地了解相关的物业专业名词，更能寻找处理问题的方法或途径。
- 4、对存在的问题和教训及时进行总结，编制成案例，以便相互交流、借鉴、学习。
- 5、努力提高自我的技能与管理水平，把工作做得更好。
- 6、除了学习本部门涉及的相关范畴，更要学习其他各部门的各项流程，给以后对全局的把控潜力做好扎实的基础。
- 7、加强组织协调及处理突发事件的潜力。

我们的工作就是由各种小事情串联起来的，但要做好这些小事情却一点也不容易，在xx工作的日子里，深感xx能挖掘我的潜能，领导和同事都是我的良师益友，我会找准自我的发展方向，持续这份工作热情勇往直前！

车间生产管理述职报告篇三

各位领导：

你们好！

现在向大家汇报本人任职期间的有关情况。本人于20xx年10月任现职(质监站技术室主任)以来，工作一直勤勤恳恳、兢兢业业，努力将组织所交工作做好，现对过去工作汇报如下：

(一)做好桩基、混凝土结构实体等检测方案把关工作。

本人负责对站内监督项目的桩基、混凝土结构实体、室内环境等检测方案实施的审核把关工作。在日常工作中严格按照国家规范有关条文的要求认真对检测方法和检测数量进行审核把关，平时经常与站内各监督员进行规范条文讨论研究，对新规范的实施做好学习、灌输工作。

(二)商品混凝土监督抽检工作有实效。

从20xx年5月份开始，对区内已办理xxx市备案登记的混凝土搅拌站进行每月监督检查，随机抽查搅拌站质量管理体系、实验室管理、原材料管理、生产过程控制、产品质量跟踪和服务的有关情况，并对搅拌站五大原材料进行每月监督抽检，其中着重检查在监工程的混凝土按配合比设计生产控制情况。通过一年多的监督检查，有效地加强了全区混凝土质量的监督管理力度，规范了搅拌站企业的混凝土生产管理。

20xx年我站对区内20个在建项目、共38个单体工程进行了结构实体进行钻芯法检测，检测的数量与20xx年度专项检查大致相当。混凝土抗压强度合格率达94.8%，相对20xx年度专项检查工程检测的合格率有显著提高，较好地反映了区内目前工程质量的实际情况。

(三)加强对检测不合格情况的跟踪处理。

通过加强对桩基检测、建筑原材料检测、实体结构检测不合格情况的跟踪处理，有效加强了同xxx区检测中心□xxx省检测总站的协调沟通，及时掌握我区在建工程的不合格检测情况，将不合格信息反馈给监督员进行处理解决，并做好不合格信息的录入、跟踪、汇总，实行每周不合格情况汇总制度。使不合格情况得到及时、有效的跟踪处理。

20xx年分别邀请区内主要房地产、施工和监理企业进行了混凝土结构质量管理工作座谈会，探讨如何加强我区混凝土质量的管理工作。组织了站内人员进行“3h通用建设工程质量安全监督管理电子政务系统”的演示，学习该系统的功能特点、操作使用;20xx年6月组织各监督室主要骨干一起到省检测中心进行节能检测技术交流活动;20xx年6月份邀请xxx市建科委专家进行座谈，对如何加强高大模板施工质量安全管理工作;以及组织站内主要骨干到西塔项目进行现场技术交流。

在日常监督管理工作中，对区内的重点项目、特殊工艺的工程都特别注重与各监督室之间的技术协作，有效支持各监督室的日常工作。

今年在“质量月”活动中，在站领导的指点下，完成《建设工程质量通病防治措施》的影像资料(vcd)□并发放到全区各个工地，供工地管理人员和一线工人学习，使质量从细部抓起，落到实处，有效地开展预防质量通病宣传进工地活动。

以后应更好地加强我站的信息管理工作，配合搞好桩基检测、建筑原材料检测、实体结构检测不合格情况的跟踪处理;做好桩基、实体、室内环境检测方案的登记备案台帐;加强技术室分部资料复查、竣工验收资料复查、监督报告审核情况的管理、在建工地混凝土供应商的动态管理，在我站原有信息管理系统的基础上新增、完善相关信息管理模块、增加各种信

息数据的汇总、统计功能，有效加强我站工程质量监督信息的管理。

领导：

我是机电工程学院xxxx□在学校领导的正确领导下，在各部门的支持帮助下，我中心圆满完成了上学期工作任务。在此，向各位领导表示感谢，现将一学年来的工作做如下汇报：

本学年共开设专业实训项目35个，7702人/次，225班次，专业实训授课10378学时，学生专业实训通过率99.5%，未完成的班级为机电zk33901□技能学院安排外出实习，5月份返校后该班学生都办理了离校手续，故无法按计划开展该班实训；承担了13个“3+1”技能拓展培训项目，参训学生795人/次，18个班；9个业余培训项目，参训学生633人/次，10个班；15个项目的双证，培训学生共1242人/次，共26个班；学生对教学和教法方面的投诉降为0，全年无一例安全事故发生。

我中心累积申报成功重庆市级、校级教改项目各一项，完成了9个实训项目的教学标准和作业指导书的制定；与北京大学出版社签约教材9本；本年度共有21人次公开发表教改、学术论文15篇，其中中文核心论文3篇，高职高专核心2篇。

本学年下期要求所有参训学生全部穿工装，在授课过程中融入5s管理，管理成效显著。

本学年开展了电子基本技能擂台赛8次，培训学生130余人次；马廷洪等14人参与“科创机电杯”技能大赛的复杂零件三维造型及制造、电子设计与制作、单片机开发等3个项目的筹备策划和实施工作；陈xx和吕xx分别指导学生参加全国itac单片机应用及开发、第十届全国大学生电子技能竞赛等，其中在第五届重庆“盛群杯”大学生单片机大赛中，获二等奖；陈xx□张xx□陈xx等人指导学生参加第六届重庆高职高专技能大赛的三个分项目，并获得较好成绩。

本学年，我主要承担了《机械电子工程设计》、《机电驱动技术》等7门课程的教学任务，共计920人，约400学时；指导了数控技术zk0901等4个班级近180人的毕业设计工作；本学年共撰写论文5篇，分别发表于微特电机、伺服控制、实验技术与管理等期刊，其中中文核心3篇；参与3个教改项目，其中重庆市级1个，校级2个，一个已经顺利结题。

在以后的工作中，我将继续做好本职工作。充分利用校园网络信息平台，学习和借鉴校内外先进的实践管理经验和实验技术，力争实践教学工作上一个新台阶。

述职人□xxx

二〇xx年x月xx日

领导和职工同志们：

大家好！

首先，感谢各位矿领导一年以来对我工作的关心和指导，感谢各位职工同志们对我工作的支持和帮助。

我叫xxx□职务是技术副主任，主管采一车间(-30m以上地区)全面技术工作，分管矿技术科相关工作。一年来，在魏矿的正确领导下，和各位职工同志的支持下，我认真履行职责，务实工作，深入现场，较好的完成了本职工作和矿领导交给的各项工作任务。现将我在20xx年中的工作情况简要汇报如下：

5、工程验收，本着实事求是，对矿山负责，对车间负责，对职工负责的认真态度，积极配合我矿预算科，完成每月工程验收任务。

6□20xx年是采一车间生产衔接比较严峻的一年，尤其是0m以

上区域残矿回收存在诸多不利因素，限制了施工进度。0m以上地区采空区、废旧巷道较多，因空区存在时间较长，矿柱周围都是充填体，多数矿房充填体做顶板，受地压影响，导致矿柱破碎，经常出现片帮冒顶现象，排险难度大大增加；部分剩余矿柱比较孤立，比如+26m水平11-4矿房，矿柱延伸到+40m水平垂直厚度十几米，下盘矿岩接触带节理裂隙发育，围岩松软，矿柱两帮均为充填体，底跟77m长均采空，预先安置的观察点柱都已折断，极易发生矿柱整体冒落，只能先充填接顶，再进行回采，影响了采矿进度；再有-10m水平和0m水平为两个采矿中段交接层，上、下矿房回采相互影响，在安排矿房回采时要求对时间和空间的把控精度较大，给生产衔接带来了不便。这都需要技术管理精细化，做到电子图纸与施工现场相结合，生产计划与实际施工相结合，预先筹划矿房衔接，控制回采矿房规格，合理估算落矿、出矿、充填时间，才能保证生产任务的完成和矿房回采的顺利衔接。

7、自20xx年6月1日深入现场管理以来，在各位领导的指导下，我的业务能力和专业技能有了较大提高，但仍存在一些不足，现场经验不很丰富，对采掘生产之外所涉及的技术学习还不够，在今后的工作中，我会加强这方面的改进，积极主动多与一线有经验职工请教探讨，进一步加强学习，在现场实践中积累经验，全力以赴为我矿安全生产做好技术服务。

8、展望20xx将是更为困难的一年。采一车间面临0m以上区域残矿采完，工作面向下转移。0m-10m水平集中采矿的情况，这对生产衔接、矿房空间布置和矿房回采精细化管理将是个严峻的考验。面对考验我必将怀着强烈的事业心、责任感和饱满的上进心，扎实工作，进取创新，克服存在的困难，抓好技术工作，为我矿稳定健康可持续发展作出更大贡献！

谢谢大家！

述职人□xxx

车间生产管理述职报告篇四

20xx是我全面主持投资公司总经办管理工作的一年。也是自己在行政管理经验与能力方面得到提升的一年。我主要的职责是通过计划、组织、控制与领导来实现对公司行政事务、总务后勤的全面管理与监控。这一年的工作中，感受到在公司领导的帮助、同事们的支持下自己所取得进步的喜悦，感受到在工作中与各位同事共同努力取得成效的自信，感受到在工作中因面对众多事务不能面面俱到而留下的遗憾，感受到因能力有限面对行政工作如何更好的创新思路而留下的思索。回顾一年的工作，有成绩，也有不足。下面我主要从以下四个方面进行述职述职，请公司领导及各位同事给予指正。

年初，根据公司领导整体要求，我制定了总经办年度工作计划并对总经办提出“三服务、四标准化”的基础上确定了20xx年的工作重点即以“规范化管理、程序化动作、制度化约束、文明化办公”建设为目标，全面提高“三服务”水平，做到管理、事务、服务一体化的整体目标。实现管理、事务、服务的一体化我认为是总经办工作的重要目标，管理弱，水平上不去，事务弱，效率上不去，服务弱，形象上不去。只有用强化管理带动整体工作，用搞好事务推动整体工作，用规范服务贯穿整体工作，才能不断提高办公室工作水平，保证各项决策的贯彻实施。在确定了总目标后，按月进行了跟进、分解、落实。

为进一步升华公司的经营理念，创造和形成统一的公司形象，以ci规范管理为平台，积极推进公司规范化管理包括：

- 1、统一规范公司行文格式，制定模板，大力推广，统一形象。

对公司常用文书如通知、报告、上下行文统一格式，制作成电子版模板，全面推广，使公司机关公文质量有了明显提高。各事业部分公司在公文的规范化意识上也明显进步。

2、统一办公事务用品制作

对各分公司信纸、信封、笔记本、合同书封套、纸杯、手提袋、台签纸、等按ci手册进行了统一要求和制作。

3、以招标为手段，降低各项行政管理费用

在去年对办公事务用品招标的基础上，今年又要求对车辆维修、计算机、网络设备、外设及耗材统购方面、绿化美化等有关大额费用支出方面进行了招标。通过招标比价，不但费用有了明显降低，而且提高了服务的频次与质量。

4、我们根据公司整体要求，对行政制度进行了全面、系统的修订，同时下发了8个文件模板、84种表格，从形式上对全公司的行政工作进行规范，有效地提高了公司机关及各事业部行政工作的水平与质量，提高了工作效率。

总务后勤工作是总经办管理的组成部分之一，他们担负着公司大量的事务性工作，因其工作的繁杂性、重复性的特点使得其工作人员容易产生懈怠而如果他们的工作出现问题势必会影响到公司的整体形象，因此，加强对服务人员、保卫人员的管理、及平常工作的关心，健全岗位责任制、明确职责范围，使得各项工作规范化、制度化，才能造就一支作风硬、高水平的后勤服务人员。

1、大楼3名服务人员承担着大楼楼道□xx个卫生间、4个会议室、投资公司及各事业部9名领导办公室的卫生清扫工作。为保证工作按时按质完成，要求服务人员每天9:10分上班，周六轮流加班。服务人员不仅承担着卫生清扫工作，还承担着公司接待任务。今年因优化了接待工作流程公司如有重大接待工作，一个电话、一张接待通知单，服务人员就会从牌到会议室的布置全面完成。另外对会议室的使用、会议室费用的消耗服务人员都进行了认真的登记核算分解。一年下来，各事业部、各部门会议费用使用情况一目了然。为促进员工

技能的多样化，在一定程度上减少其工作单调和枯燥的感觉，今年对大楼和餐厅服务人员采取了职务轮岗的办法。对门卫保卫班长实行了竞聘的办法。通过竞聘，激发了他们高度的工作热情，公司乱停放车位的情况有人制止了，人员进出认真登记如有遗漏严格考核了。尤其在今年非典期间，服务人员保卫人员体现出了对工作高度的责任心，认真登记进出人员，每周一会，每周一训，每月一考工作井然有序，保证了公司生产经营的顺利进行。

根据公司整体要求，我认为总经办在做好投资公司行政业务的同时，重要一个职能是制定政策、制定规章制度并保证整个公司行政办公系统顺畅有序、保障公司生产经营顺利进行。做为投资公司总经办必须纵向深入各事业部及分公司，监督检查指导其各项行政工作能否按公司制度要求规范运作，是否为生产经营搭建好了管理平台、服务平台、信息平台。今年三次到9个分公司对行政工作进行了检查。一方面对行政业务工作进行了检查，更重要加强对行政人员的业务工作的指导及对公司工作理念的宣传。作为一名合格的行政人员我认为品质比能力更重要，热情比经验更重要，。

行政工作繁琐、事务性工作较多，做为行政管理人员，有时容易陷入事务堆里而得不到提升，而部门整体水平的高低取决于部门每位员工的工作水平，提高部门人员的工作能力尤为重要。今年在建立部门学习型团队和倡导快乐的工作方面做了一些努力。希望每个人在自己的工作中能感受到工作的乐趣和自身能力的提升。如我在部门内部组织了《把信交给加细亚》《做一个合格的屯河人》等的讨论和演讲活动。对部门人员都安排参加了本专业的培训。并坚持召开周例会，通过相互交流学习得到共同进步。

本人在平时工作中，比较注重业务学习，结合专业学习了《企业行政办公国际化管理》，并对自己所学内容制成幻灯片与大家共同分享，通过学习找到了自己在工作中的差距和不足。

今年年初，公司领导提出创建制度文化，在公司内部重点组织了制度建设和流程重组。企业的制度文明不但体现在有良好的制度建构上，做为总经办一项重要职能就是让制定好的制度得到良好的执行，如考勤的制度、双文明检查制度、办公用品领用的制度等，在制度执行的过程中，往往伴随着人情关系和特殊情况，我们一方面要求严格按制度办事，但也为公司制度如何更好的适应公司的发展、如何更人性化的管理带来的思索。

车间生产管理述职报告篇五

大家好！我是部门部门的一名工程管理人员（您说出具体职务！），主要负责支撑网的项目设计和工程管理工作。20xx年以来，在部门董事长、总经理以及各级领导的正确指导下，在我部干部职工的共同努力下，我部加快了发展和进步的步伐，各方面工作取得了较大的成绩。现就我履行职责的情况报告如下：

首先是20xx年的工作完成情况。20xx年是不平凡的一年，我们的工作任务也是繁重而纷杂的，本年度以来我负责的工程共有12个，通过我部干部职工的共同努力，成绩突出：目前20xx年带外网管系统扩容工程、ip承载网五期工程、信令网十期工程不仅顺利完工，而且都已通过初验。20xx年网上缴费系统工程已完工；正在建设中即将完工的项目有20xx年全区安全监控系统、idc数据机房建设工程、全面预算管理系统、中国移动南方基地支撑系统集中化一期工程西藏部门配套工程、20xx年智能网扩容和搬迁工程、20xx年td电子报账平台和银企互联系统建设工程等一大批。

其中，最令人欣喜、最值得骄傲的是由于我们迅速地建成了ip承载网五期工程，使得出省带宽由155m提升为2.5g，为未来我部门与外围骨干节点的大容量数据传输奠定了坚实的

基础；由于南方基地西藏部门配套工程我方各网元改造均已完工，我部门已具备和南方基地联调联测的条件，有效地配合了集团部门近年提出的支撑网大集中的战略；由于网上缴费系统的上线，使得西藏部门拓展了缴费渠道，使西藏的移动用户可以享受到通过网上银行付话费的便捷服务，有利地缓解了营业厅的工作压力。

但是，由于各种原因，在20xx年的工作当中我们也存在着一些失误的地方，对于我进行了深刻的反省，常常深夜辗转反侧，感觉如芒在背！具体总结起来如下，由于我平常具体事情投入的精力太多，亲入工程一线的时间不足，导致不能准备把握工程的所有实际情况；对于工程中出现的突发问题有时候无法第一时间做出解决方案；初期管理的一些交钥匙工程存在主观臆断，认为大部门又是交钥匙，管理难度应不大，导致管控力度不够，管理时松时紧。特别是对于某些诸如货物丢失的问题，一味的等待乙方自行解决，导致工程延期，如ip承载网省内延伸三期工程□20xx年cmnet省网扩容工程都超期还未完工，再就是对于工作中的经验总结及未来发展考虑不足。这些不足一定会时时鞭策着我，成为新一年里我时刻反省自己、纠正失误、不断提升自己工作能力的源动力，对此，我对我部20xx年发展计划与展望汇报如下：

除快速有效、保质保量地完成20xx未完成的工作任务外□20xx年我将重点从以下四个方面着手开展工作：第一、意识到理论学习与更新的重要性，继续进行工程管理知识的系统学习；第二、加强项目前期的跟踪力度；特别是一个项目的开始阶段，是最为重要的。所以我要求项目经理在接手每一个新项目的时候，首先要尽可能地多从各个方面了解项目的情况，如：1) 这个项目是什么项目，具体大概做什么事情，是谁提出来的，目的是解决什么问题。前期了解情况的工作越详细，后面的惊讶就越少；第三、注重工程的精细化管理，做到工程的实时跟踪，合理审核乙方的工程进度表，做到可监督可行；第四、提高设计文件的审核质量。督促设计院现

场查勘的力度，按照相关规范审核设计文件，提高设计文件质量。

回顾20xx年我部所取得的较大的成绩，我觉得最关键的原因还是得益于我部干部职工们总体工作能力的提高，主要表现在：

1、加强学习，不断提高自身的思想政治素质和业务水平。一是认真学习党的十七届四中全会精神。除认真参加了市委和本部门所组织学习之外，认真组织部门班子成员和广大党员干部学习十七届四中全会精神，并且亲自作了一场专题报告，谈学习体会。同时，以学习实践科学发展观活动为契机，推动部门科学发展。二是加强业务学习。除学习其他部门的优秀经验外，还积极鼓励广大职工们在工作之余，通过自考、职大、培训班、等多种方式抓紧时间学习充电，努力补充与丰富自己的理论知识；每星期推荐相关优秀的业务书籍给广大职工，同时每月一次定期组织大家进行研讨会，谈谈读书心得体会，相互介绍工作中的经验与体会，以便让优秀的经验尽快传播开来。

2、团队协作能力的快速提升；一是每周定期召开部门职工大会，给职工反复讲解与强调团队协作能力的重视性，增强大家对团队的认同感。组织职工聆听有关的专家关于培养良好团队协作团体的讲座，使团队成员真正意识到团体协作的重要性，有“我们风雨同舟”或“我们共命运”的感觉，对于自己是团队一员感到自豪。二是完善了职工成员工作奖罚制度，让每个团队成员认识到他们之间和协作以及贡献对于团队获得成功是至关重要的，人尽其才，发挥每个人的专长，充分调到大家的工作积极性，使大家能齐心协力顺利完成各种任务。

注重干群之间、职工互相之间的沟通与信任。遇事我尽量做到与部门干部群众们商量，在领导和老员工的指导下，我自己也很快掌握了工程管理的系统知识和关键点；通过定期的

座谈会重视部门成员之间的沟通，增强成员之间相互信任感，增强成员对团体的信任感；每月定期组织人员深入到职工的家中询问、主要了解其困难与疾苦，主要为其解决经济上、生活上与心理上的困难与困惑，聆听职工的心声特别是对部门的好意见与建设，使员工内心产生极大的归属感，从而带动个人工作热情和整体团队力的提升，发挥出巨大的“围炉效应”，大家齐心协力地完成好工作任务。

除此之外，做为一名工程管理干部，我也十分重视自身的廉洁自律，时刻保持头脑清醒，在大是大非面前绝不含糊，做到工程面前严把质量关，努力做好一手抓工程进度，一手抓工程质量，两手抓，两手都要硬。相信只有我们秉承勇于自我反省与自我批判，保断一颗团结协作、永于进取的恒心□20xx年我们的工作一定能够取得更多更大更值得骄傲的成绩！

以上述职报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作提出宝贵意见，借此机会，向工作中支持、帮助过我的各级领导和同志们表示诚挚的谢意。

车间生产管理述职报告篇六

自xx年11月，我荣幸地被嫩江中学选举为农场管理员后，深感肩负的责任和重担，无时不刻鞭策、提醒我既是一名教育工作者，更是一名要为群众讲实话、做实事的职工代表。在工作中要时刻起到模范带头作用。

一、加强思想学习，提高自身素质。

加强政治理论学习，着力提高思想政治素质，以“三个代表”重要思想武装头脑，忠诚于人民的教育事业，模范履行义务，能全身心地投入教育事业，具有良好的职业道德，为人师表，并能为教育事业做出自己应有的贡献。作为一名教师，我认为最重要的是要全身心地投入去教育和影响学生，

做一名合格的“传道”者。在学生成长的过程中，老师对学生具有终身影响力，因为老师伴随着学生身心的成长，亲历学生成长的每一个环节，在学生的成长过程中打上深深的烙印。因此，我具有强烈地要发展学生、发展自己、发展学校的紧迫感、责任感和使命感。对学生既有严格的管理，又有耐心细致的思想工作，尊重学生的人格，尊重学生的权利，在教育过程中得到了学生、家长、同行的高度认同，也与学生结下了深厚的情谊。同时也在教育过程中收获了喜悦与快乐。

二、做一名领导放心、学生信任的班主任。

担任班主任期间，能够坚持正面教育，大胆从心理素质方面探索德育教育的触发点，关心学生，爱护学生，言传身教。在此期间，几乎每天都下班辅导，与学生谈心。无论在课堂上，还是在课外，总能一直奉行一个准则，就是在鼓励优秀生的同时更多地偏爱后进生，给他们以各种捕捉成功与欢乐的机会。因此，在转化差生、扭转班级学风上我做出了突出的成绩，德育工作受到学校领导的肯定。在班级管理中，能以身作则，师生关系融洽，工作耐心细致，能充分发挥班干部领头羊作用，让学生自己管理自己。能重视德育基础规范教育，教育学生为人要诚实守信，做事要有责任感，对待学生坦诚而不鲁莽、关心而不骄纵、信任而不包庇，因而在学生当中树立了良好的师长形象，使学生“敬而亲之”。长期的班主任工作，让我在德育管理方面形成了一些独特的方法，管理水平也不断提高，由于注意德育渗透和学生心理疏导，家长密切配合，因此班级班风好，学风也好，学校布置的各项工作在年级中总能走在前面，出色完成。

三、钻研业务，做一名出色的教师。

教育工作随着经济工作不断深入发展在不断地提高工作要求，自己需要不断学习充电；另一方面注重理论联系实际、注重调查研究，做到在实践中提高自己的真才实学。教学上，我全

情投入，孜孜以求，精益求精，从不上无准备的课。注重学生良好习惯的培养，注重学生基础知识的积累，努力帮助学生把知识转化为能力。我所任教的班级，成绩有较大幅度的提高，获学生、家长、同事和领导的认可。

回顾这一阶段的工作，学校给我提供了各种锻炼的平台，领导和同事给了我很多支持、帮助，让我在各方面都取得了较大的进步。我会更勤奋地学习，以更加饱满的工作热情，更灵活、有效地开展工作，投入到教书育人的宏伟事业中。

车间生产管理述职报告篇七

时光如梭，岁月如歌，转眼又是一年。按照公司中层干部年度考核的要求，下面我从德、能、勤、绩、廉五个方面作下述职。

一年来先后学习了“三个代表”重要思想、科学发展观，学习了十九大精神、新党章，学习了中央领导重要讲话，政治素质有了新提高，理论素养有了新进步。同时，为了拓宽视野，提高潜力，还学习了企业管理、企业文化等方面的书籍。坚持学以致用，学用相长的原则，把学习到的知识转化为实际工作潜力。

坚持围绕经济抓党建，抓好党建促发展的方针，贯彻局党委和公司党委各项工作部署，联系实际，创新工作。

一是开展了“一二三四五”目标管理活动，实现了党建工作资料与形式的创新，提高了工作创新潜力。

二是围绕中心工作，提高了服务发展的潜力。深化了“共产党员工程”，年初共立项13项，促进了经济工作的完成。本采暖期局党委开展了“三岗、三进、三树共产党员工程”活动，指导基层支部做好立项工作，全公司共立项28项，发挥了基层党组织和广大党员的作用，提高了广大用户对惠涌供

热的满意度，并在全局作了经验交流。

三是开展荣辱观主题教育实践活动，提高了精神礼貌建立潜力。在干部职工中开展“揭查摆，思议行”知荣明耻大讨论活动。出刊荣辱观教育专刊三期，树立典型，彰显先进，引领风尚，受到了局相关部门的表扬。同时还加强了组织发展工作、思想政治工作，综合治理工作，推进了企业精神礼貌建设。

一年来能够加强作风建设，提高工作效率，经常下基层企业调研，了解理论学习和党建工作进展状况，倾听干部职工对党建工作的意见和推荐，及时反映一线干部职工为公司发展拼搏奉献的突发事、感人事，注意发现和宣传爱岗敬业的先进典型，以正确的舆论引导人，感染人，激励人，为推进和谐惠涌建设凝聚精神力量。在与同事相处中能够与人为善，团结同志，关心他人，和谐共事。

一年来，起草撰写各类文稿10余万字，出刊惠涌简报12期，为了办好简报，使之成为展示企业形象的窗口和平台，坚持从严要求，精益求精，勤奋工作，力求全面反映公司的新气象、新变化，简报的质量有了新提高。为提高一线报道员公文写作水平，举办了通讯报道员培训班，撰写了万余字的培训大纲，并作了讲解，使一线报道员文字潜力有所增强，为办好□xx□发挥了用心的作用。

学习中央加强党风廉政建设和反腐败斗争文件，增强反腐倡廉意识，贯彻落实局党委和公司党委关于党员干部廉洁自律的若干规定，自重、自省、自警、自励，树立正确的权力观和荣辱观，做到能干事、会干事、不出事。

回顾一年来的工作有成绩，有进步，但也有差距和不足，主要是创新意识不强，开拓潜力较弱，在围绕经济工作中心，加强党建工作上还有待改善和提高。

总之，我要把这次年度考核当作新的起点，以更敬业的态度、更负责的精神，更扎实的工作、更无悔的奉献，为公司的做强做大而兢兢业业、任劳任怨、勤奋工作。

车间生产管理述职报告篇八

本人xxx男，1988年5月出生，中共党员，汉族，本科学历，学习情况如下□20xx年09月至20xx年07月，在北京大学经济学专业学习，获得本科学历，管理学学士学位□20xx年9月至20xx年12月，在香港大学工商管理专业学习，获得工商管理硕士学位。

我部门同仁们最终完成公司下达的年度考核指标，具体如下：

(一)全年完成收入约人民币112082.66万元，较去年同期103236.02万元，上涨46.64万元。

(二)全年收入实收率96.96%，较去年同期88.45%上涨8.51%。

(三)经营性资产出租率达96.21%，较去年同期96.02%上涨0.19%。

(四)收入、实收率均超额按计划指标完成。

(五)20xx年度，新签订的合同共421个，较原合同水平，平均溢价率达14.66%。

(1) 廉洁自律，遵纪守法，忠诚履责、尽心尽责、勇于担当，政治意识端正。

(2) 时刻以公司利益为重，不计较个人得失，大局意识端正。

(3) 尊重上司，团结下属，政治立场坚定、态度明朗，核心意识端正。

(4) 不折不扣完成上级指派的各项工作、任务，工作步调与公司保持一致，看齐意识端正。

(5) 善于思考，敢于反省，重视听取他人的意见，虚心接受批评，以诚服人。

(6) 为人正直，嫉恶如仇，工作中始终维护公平正义，以德服人。

(7) 部门管理严格，具备良好的职业操守，工作中不带任何私人感情，敢于指出下属工作上的得失，以理服人。

(8) 面对困难和阻碍，能够百折不挠、越挫越勇，不断提升逆商。

(1) 做事还得更细，更讲究策略。

(2) 处理突发问题有时不能过于急躁。

在接下来的工作中，我会继续加强学习，注重实践，继续提高自身素质。要扎实工作，求真务实，绝不辜负领导和同事们的期望，带领部门把营业部工作做大做强。

车间生产管理述职报告篇九

领导和职工同志们：

大家好！

首先，感谢各位矿领导一年以来对我工作的关心和指导，感谢各位职工同志们对我工作的支持和帮助。

我叫xxx，职务是技术副主任，主管采一车间（—30m以上地区）全面技术工作，分管矿技术科相关工作。一年来，在魏矿的

正确领导下，和各位职工同志的支持下，我认真履行职责，务实工作，深入现场，较好的完成了本职工作和矿领导交给的各项工作任务。现将我在20xx年中的工作情况简要汇报如下：

5、工程验收，本着实事求是，对矿山负责，对车间负责，对职工负责的认真态度，积极配合我矿预算科，完成每月工程验收任务。

6□20xx年是采一车间生产衔接比较严峻的一年，尤其是0m以上区域残矿回收存在诸多不利因素，限制了施工进度□0m以上地区采空区、废旧巷道较多，因空区存在时间较长，矿柱周围都是充填体，多数矿房充填体做顶板，受地压影响，导致矿柱破碎，经常出现片帮冒顶现象，排险难度大大增加；部分剩余矿柱比较孤立，比如+26m水平11—4矿房，矿柱延伸到+40m水平垂直厚度十几米，下盘矿岩接触带节理裂隙发育，围岩松软，矿柱两帮均为充填体，底跟77m长均采空，预先安置的观察点柱都已折断，极易发生矿柱整体冒落，只能先充填接顶，再进行回采，影响了采矿进度；再有-10m水平和0m水平为两个采矿中段交接层，上、下矿房回采相互影响，在安排矿房回采时要求对时间和空间的把控精度较大，给生产衔接带来了不便。这都需要技术管理精细化，做到电子图纸与施工现场相结合，生产计划与实际施工相结合，预先筹划矿房衔接，控制回采矿房规格，合理估算落矿、出矿、充填时间，才能保证生产任务的完成和矿房回采的顺利衔接。

7、自20xx年6月1日深入现场管理以来，在各位领导的指导下，我的业务能力和专业技能有了较大提高，但仍存在一些不足，现场经验不很丰富，对采掘生产之外所涉及的技术学习还不够，在今后的工作中，我会加强这方面的改进，积极主动多与一线有经验职工请教探讨，进一步加强学习，在现场实践中积累经验，全力以赴为我矿安全生产做好技术服务。

8、展望20xx[]将是更为困难的一年。采一车间面临0m以上区域残矿采完，工作面向下转移[]0m[]—10m水平集中采矿的情况，这对生产衔接、矿房空间布置和矿房回采精细化管理将是个严峻的考验。面对考验我必将怀着强烈的事业心、责任感和饱满的上进心，扎实工作，进取创新，克服存在的困难，抓好技术工作，为我矿稳定健康可持续发展作出更大贡献！

谢谢大家！

车间生产管理述职报告篇十

各位领导、各位代表：

大家好！

借此机会首先向关心、帮助、支持我工作的同志们表示衷心的感谢，现就一年来的工作总结如下，请评议！

一年来，我按照科长和厂领导的安排，坚守生产一线，有针对性的制定了工作计划，在工作中不断完善，并坚持不懈的做到了每天接班详细了解系统运行方式、负荷分配、车间风压、设备备用、检修工作安排和值班人员等情况，做好当班事故预想和各种异常情况的处理准备，保持清醒的头脑，迅速进入工作状态，工作中加强与各单位之间的联系，工作分清轻重缓急，不推不拖，带领全值人员完成当值的生产任务。

“没有不好的员工，只有不强的领导。”日常多与员工坦诚交流，给他们精神上的鼓舞。以“真诚合作”带动他们。平时采取措施为他们排忧解难，做好服务工作。让他们时刻感受到有困难，首先想到值长，在10年这句话体现得更加明显，特别是下半年，大环境影响到我们日常的正常生产，原材料、备品备件时有不足，设备故障修复率逐渐下降，因没备件临时修复暂用的情况很多，所以值长的工作量也日益俱增，甚至一颗螺丝的工作也要告诉值长，车间之间的工作配合不融

洽、工作任务的完成有了障碍、同事之间发生了口角等等我都立即到现场进行妥善解决，不至于因处理不及时而窝工、怠工影响生产。

一年来，我改变以往的工作方式，夜里厂领导和车间主任都不在现场，各岗位的工作更需要有人过问，部分任务量不太大的岗位会出现工作懈怠的情况，因此我前夜后夜班多溜、多看、多交流、多检查，发现问题及时纠正，发现违章立即制止，特别是换极及出铝期间，自己检查的同时要求车间值长做好监督，酷暑提醒他们多补充水，不蛮干，进而减少中暑情况的发生，异常槽夜班专人监视，避免发生事故。日常注意检查各单位的劳动纪律，对违反的人员进行严肃批评和考核，促使他们遵章守纪完成8小时的工作任务。

生产调度工作是保障完成生产任务的基石，上请下达，按照公司要求，督促动力运行人员“勤观察，细调整”，加强与处调联系，作好负荷调配，力求电流平稳供应，积极维护公司整体系统的稳定。网电限流期间，限流时间长、幅度大、次数多，槽子工艺参数无法保持，出现异常的情况很多，我主动和处调联系，了解限流持续情况，而后通知车间做好槽子的保温，及异常情况下的预防措施，及时电话联系，话筒喊话提醒效应的迅速熄回，从而降低能耗减少不必要的损失，日常严格执行“两票三制”，并确保工作票和操作票合格率百分之百。当值期间合理安排各车间人员、车辆、设备去解决生产中遇到的问题，工作中做到多指导，少指挥，多教育，少考核，把不安全的因素消灭在萌芽状态，严格交接班、巡回检查、工作监护等制度，组织车间班组长会议，分析讨论生产中遇到的实际问题，定期检查各专业的事故预想和反事故演习，尤其是对特殊天气和特殊情况下要求各运行岗位作好事故预想。

一年来，工作中无论遇到多么棘手的问题我从不感情用事，是非分明，公正、公平地对待所车间发生的任何事。5月24日四万吨#5空压机二级缸因缓冲器壁薄爆一事，当时我正在二

车间和车间值长巡检，一车间值长跑来告诉我，四万吨空压机方向有烟，当时天还没亮，我在车间西头看到后立即电话联系四万吨主控室运行人员，果断下令拉下空压机总电源，然后打电话联系六万吨电运行人员迅速关掉六万吨与四万吨联络阀门，同时跑步到空压机采取措施避免事故扩大化，把损失降低到最低限度。一年来红炉帮的情况时有发生，我在巡检时督促车间值长，一定要专人对异常槽做好监视，做好交接，处理期间人手不够，调集其他工段人员配合做到及时处理，多次避免漏炉情况的发生。

生产管理的伸缩性很大，我始终认为我当班的8个小时，身负重任，期间发生的任何事我感到很对不起自己的岗位，更对不起厂领导对我的信任，既然领导赋予了我这一使命，我要全力做好，首先严格要求自己，要求别人做到的，首先自己做到，不让别人说半个“不”字。每当深夜我一人手执矿灯巡视全厂，总想能有分身术多好，那样我能面面俱到，和各岗位的同事们一起探讨把工作干好，截止到十二月上旬共查处现场、劳保穿戴及违章操作等情况328次，考核149项次，纠正及说服教育123人次，有效地减少各类违章情况及事故的发生。

1、在管理方法上力求创新，主动查找生产管理中出现漏洞，及时调整工作思路和方法，对得起自己的岗位，保证生产任务的顺利完成。

2、积极主动学习新知识，新技术，和公司的决策保持一致，适应公司发展壮大的需要。

3、随着设备的老化，故障率的逐年升高，逐步加大操作及维护的监督力度。

4、常做多做事事故预想，提高对突发事件的应变能力，保证生产安全。

5、加强人员责任心管理，发现问题责任到人；加强设备的“故障”管理工作，对于一些易出、老出的故障点，要追究到底查出原因。

6、充分发挥调度职能，提高工作效率，工作中积极创造条件，全盘考虑，统筹安排，树立主人翁意识，维护企业的利益，维护广大职工的利益是每个管理者的职责，作为一名领导始终要把工作与实际生产相结合不断总结创新，开拓进取，做一名合格的管理人员。

我的述职完毕，谢谢大家！